

บทที่ 2

การเสนอและพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

2.1 ความหมายของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ หมายถึงเอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยข้อเท็จจริงอย่างละเอียดลึกซึ้ง รอบคอบ ตามลำดับขั้นตอนการวิจัย ประกอบด้วยสมมุติฐาน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มุ่งฝึกฝนให้นิสิตรู้จักวิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีเหตุผลมีระเบียบ สามารถใช้ภาษาได้รัดกุมและถูกต้อง มีลักษณะสำคัญต่อไปนี้

- 1) มีสมมุติฐานหรือข้อเสนอแนะใช้เป็นเครื่องกำหนดแนวในการศึกษาค้นคว้าได้
- 2) เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและข่าวสารมาแสดงเพื่อประกอบการพิสูจน์สมมุติฐานหรือข้อเสนอในลักษณะการวิเคราะห์อย่างมีระเบียบ
- 3) เป็นการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการที่สามารถเผยแพร่เป็นความรู้ในเชิงวิชาการ และควรเป็นเรื่องที่ศึกษาขึ้นใหม่ หรือศึกษาต่อเนื่องในส่วนที่ยังมิได้มีการศึกษาให้กระจ่างแจ้งยิ่งขึ้น

2.2 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นกรณีศึกษา ซึ่งข้อกำหนดของระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 มีข้อกำหนดรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเสนอและพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังนี้

2.2.1 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2542 ข้อ 27.1 ว่าด้วยการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ 27.1.1 ระบุว่า นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่คณะกำหนด

ข้อ 27.1.2 ระบุว่า นิสิตจะต้องได้รับความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์พร้อมชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะภายใน 2 ปีการศึกษานับแต่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการประจำคณะอาจผ่อนผันให้อีก 1 ภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่ครบกำหนดดังกล่าว

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาในภาควิชาที่รับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีที่จำเป็นอาจมีอาจารย์บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอีก 1 คน

ข้อ 27.1.3 ระบุว่า เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณะจัดทำประกาศหัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พร้อมชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเผยแพร่ต่อไป

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจให้ความเห็นชอบและเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเพื่อเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วให้คณะจัดทำประกาศเปลี่ยนแปลงและแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ต่อไป

ข้อ 27.1.4 ระบุว่า คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน อย่างมากไม่เกิน 5 คน ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้ที่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) และผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ ในกรณี

ที่เป็นวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรแผน ก แบบ ก(1) จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการด้วย

2.2.2 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตปริญญาโท ซึ่งหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้เสนอชื่อจะต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาในภาควิชาอื่นๆ ในกรณีที่จำเป็นอาจมีบุคคลที่มีได้เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาในภาควิชาอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน ในกรณีที่ เป็นวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรสหสาขา หรือหลักสูตรที่มีภาควิชารับผิดชอบร่วมกันมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไป ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาสหสาขาวิชา หรือประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเป็นผู้เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

2.2.3 การเปลี่ยนหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

หากนิสิตจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หลังจากได้รับอนุมัติแล้วอาจดำเนินการได้ 2 กรณี คือ

2.2.3.1 เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับใหม่ กรณีนี้นิสิตจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

2.2.3.2 ปรับปรุงหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่โดยใช้โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับเดิม กรณีนี้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจจะให้แก้ไขในเวลาสอบวิทยานิพนธ์ก็ได้ โดยให้ประธานกรรมการสอบแก้ไขชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ในใบรายงานผลสอบวิทยานิพนธ์ แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้

หนึ่งในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาแจ้งมาทางบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

2.3 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

การจัดสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ในแต่ละหลักสูตรขึ้นอยู่กับภาควิชาผู้บริหารหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนด โดยภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ได้กำหนดวิธีสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ซึ่งจะกระทำได้ 2 วิธีดังนี้

2.3.1 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบปกติ เป็นการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตที่เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาที่ภาควิชากำหนดให้เป็นวันสุดท้ายสำหรับการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบปกติ โดยที่นิสิตจะสามารถขออนัดสอบกับกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาจนถึงกำหนดวันสุดท้ายของการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบปกติ โดยอาจารย์ประสานงานบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์จำนวน 4-5 คน รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

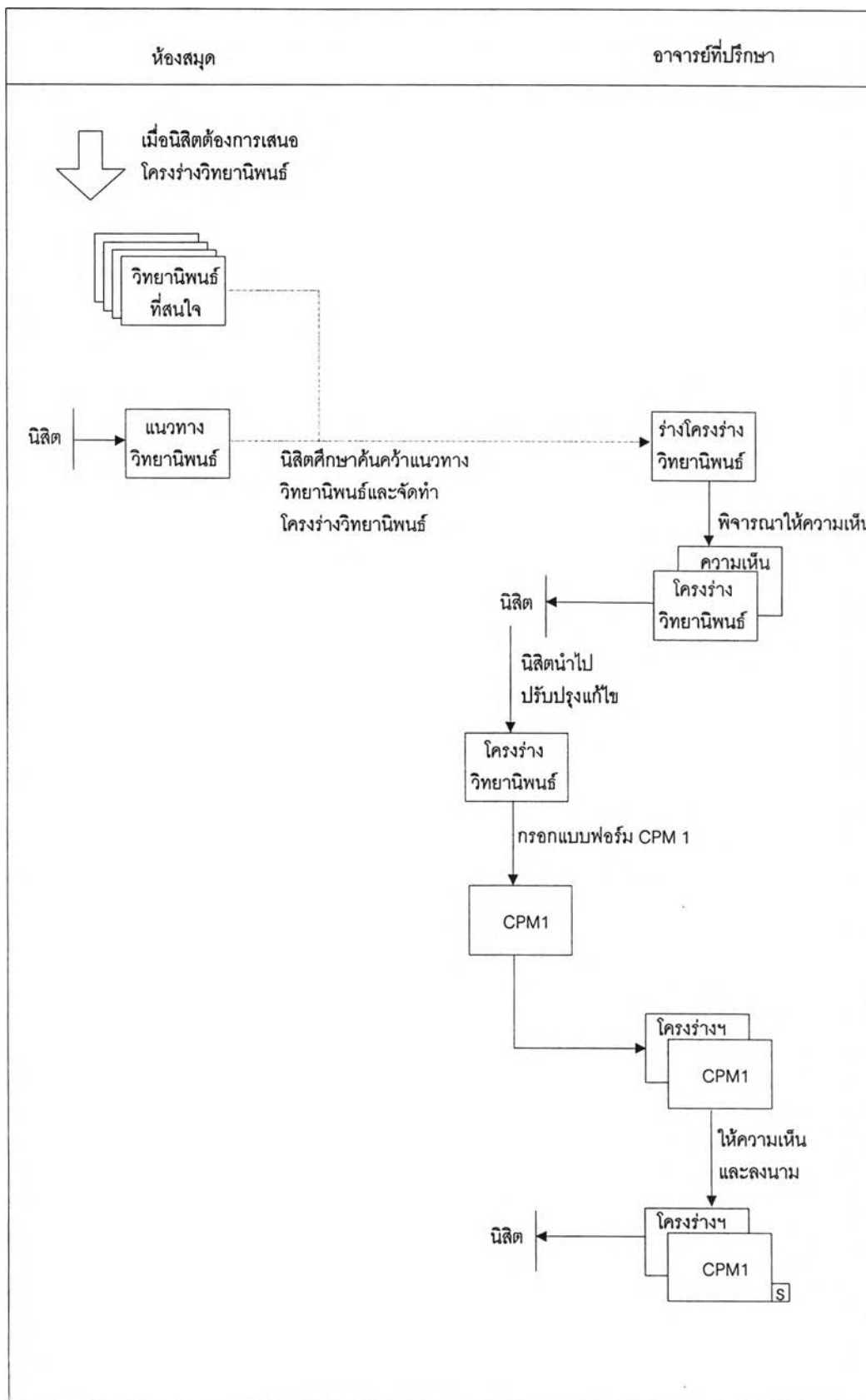
2.3.2 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบรวม เป็นการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ภาควิชาจัดขึ้นเป็นประจำในช่วงท้ายของภาคการศึกษาของทุกปีการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 ที่ไม่สามารถเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบปกติได้ ภาควิชาจะกำหนดให้นิสิตจะต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อทำการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ด้วยวิธีนี้ โดยอาจารย์ประสานงานบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์จำนวน 10 คน โดยจะกำหนดวันสอบเพื่อทำการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์นิสิตทุกคนในช่วงเวลาเดียวกัน

2.4 ขั้นตอนการดำเนินการเสนอและพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัยได้ใช้ผังทางเดินเอกสาร (Document Flow Diagram) เป็นเครื่องมือในการแสดงขั้นตอนการดำเนินการเสนอและพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ของภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

2.4.1 ขั้นตอนก่อนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อภาควิชา เกิดขึ้นเมื่อนิสิตต้องการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ นิสิตจะทำการค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางวิทยานิพนธ์ที่ตนเองสนใจโดยจะนำข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้าปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางวิทยานิพนธ์ที่ชัดเจนและจัดทำเป็นร่างโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปรับปรุงจนกระทั่งได้โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์พร้อมที่จะเสนอต่อภาควิชา เมื่อได้โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้วนิสิตจะต้องกรอกแบบฟอร์มการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์(CPM1) และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ

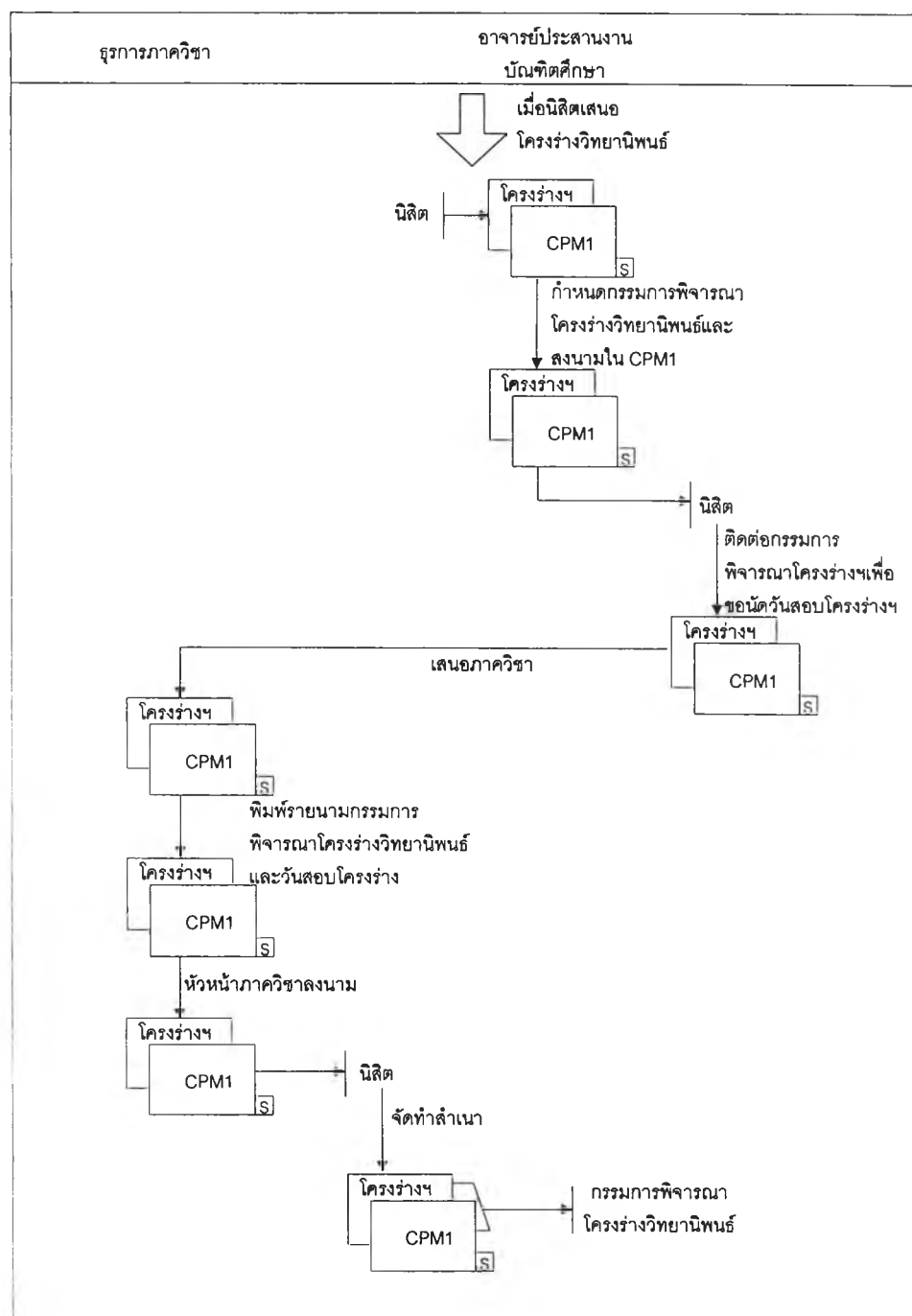
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมกรอกความเห็นและลงนาม ซึ่งขั้นตอนนี้มีผังทางเดินเอกสารแสดงไว้ในรูปที่ 2.1



รูปที่ 2.1 ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนก่อนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อภาควิชา

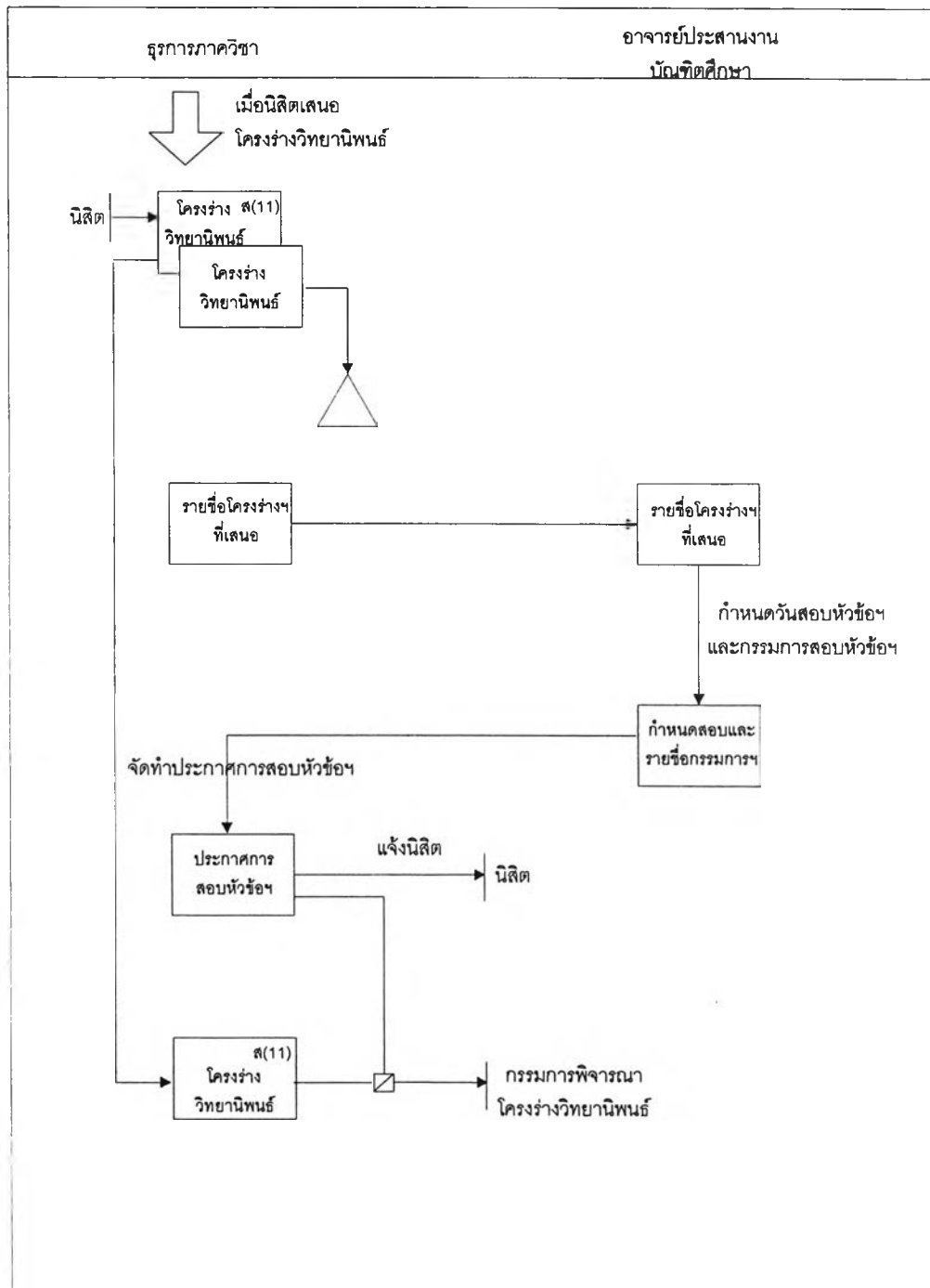
2.4.2 ขั้นตอนจัดตั้งกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการกำหนดสอบเมื่อนิสิตเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อภาควิชาจะมีการดำเนินการจัดตั้งกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งขั้นตอนนี้มีลักษณะการดำเนินการอยู่ 2 กรณีดังนี้

2.4.2.1 กรณีการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบปกติ มีขั้นตอนการดำเนินการในกรณีนี้มีผังทางเดินเอกสารดังแสดงในรูป 2.2



รูปที่ 2.2 ผังทางเดินเอกสารขั้นตอนการจัดตั้งกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการกำหนดสอบสำหรับการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบปกติ

2.4.2.2 กรณีการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบรวม มีขั้นตอนการดำเนินการในกรณีนี้มีผังทางเดินเอกสารดังแสดงในรูป 2.3

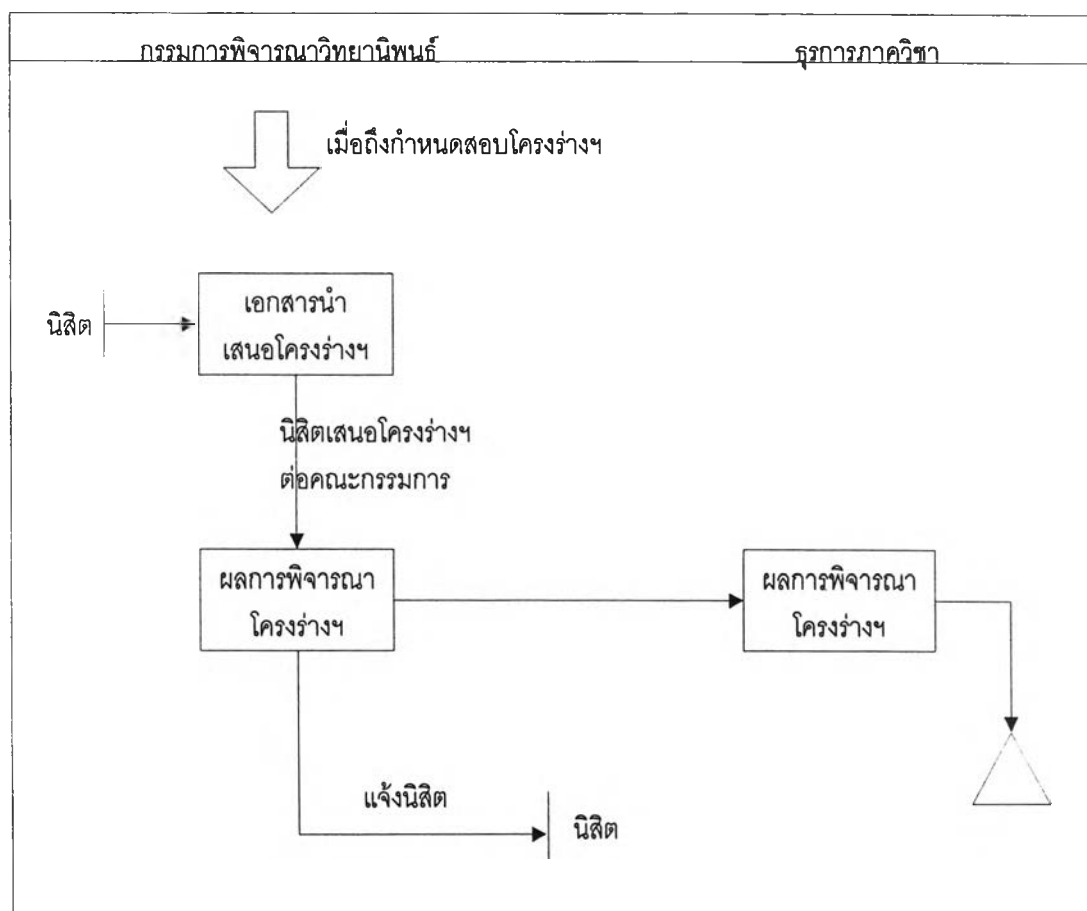


รูปที่ 2.3 ผังทางเดินเอกสารขั้นตอนการจัดตั้งกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการกำหนดสอบสำหรับการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบรวม

2.4.3 ขั้นตอนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

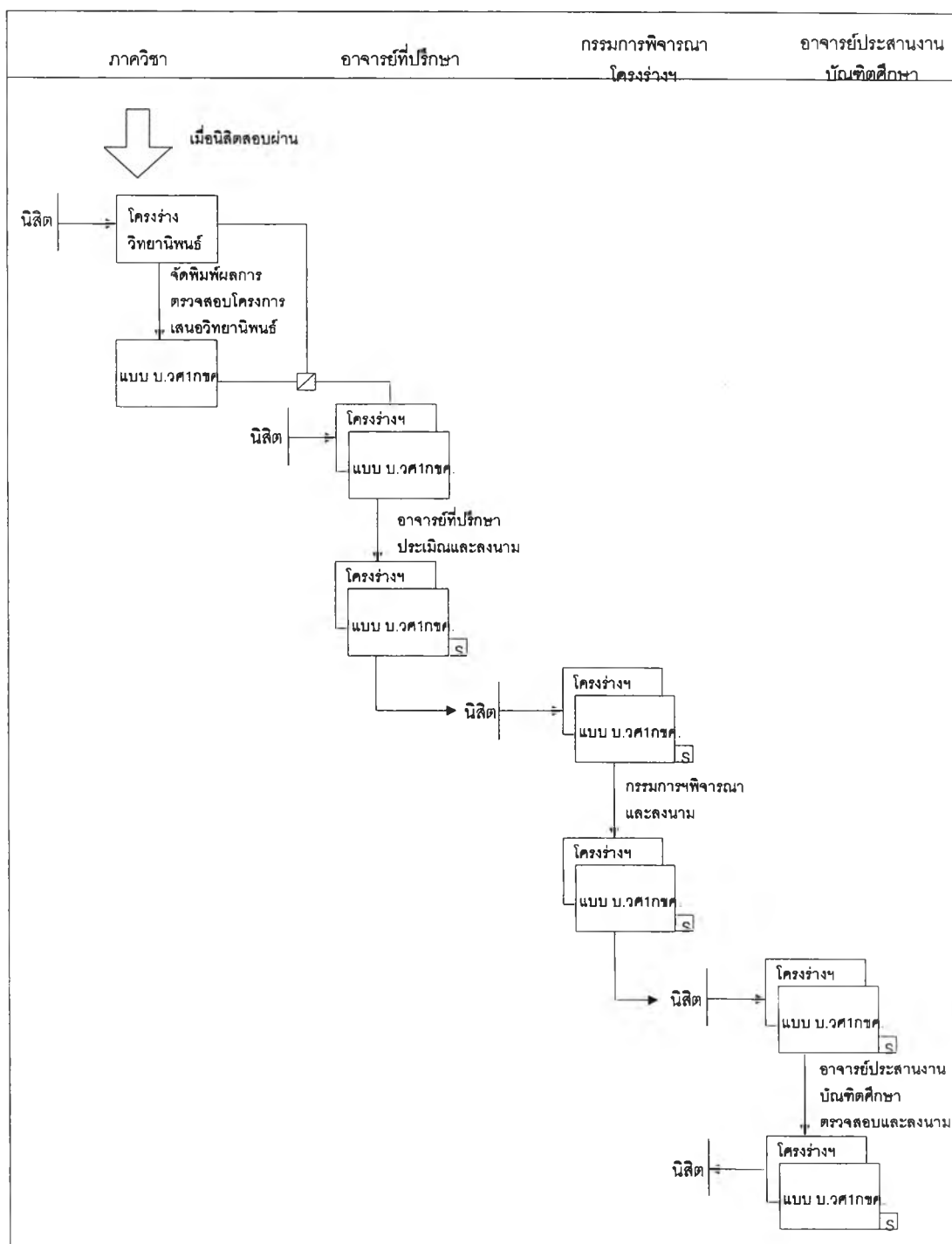
เป็นขั้นตอนที่กำหนดให้นิสิตเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามของกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ จากนั้นกรรมการจะประเมินผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ บันทึกลงแบบฟอร์มการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์และนำเสนอกรรมการภาควิชา ถ้านิสิตสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านจะต้องทำการสอบใหม่โดยอาจให้มีการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ ในกรณีที่นิสิตสอบผ่านก็จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ในกรณีของการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แบบรวม คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์จะต้องกำหนดกรรมการวิทยานิพนธ์โดยประกอบด้วยประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และกรรมการอีก 1-2 คน ขั้นตอนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์นี้มีผังทางเดินเอกสารดังแสดงในรูป 2.4



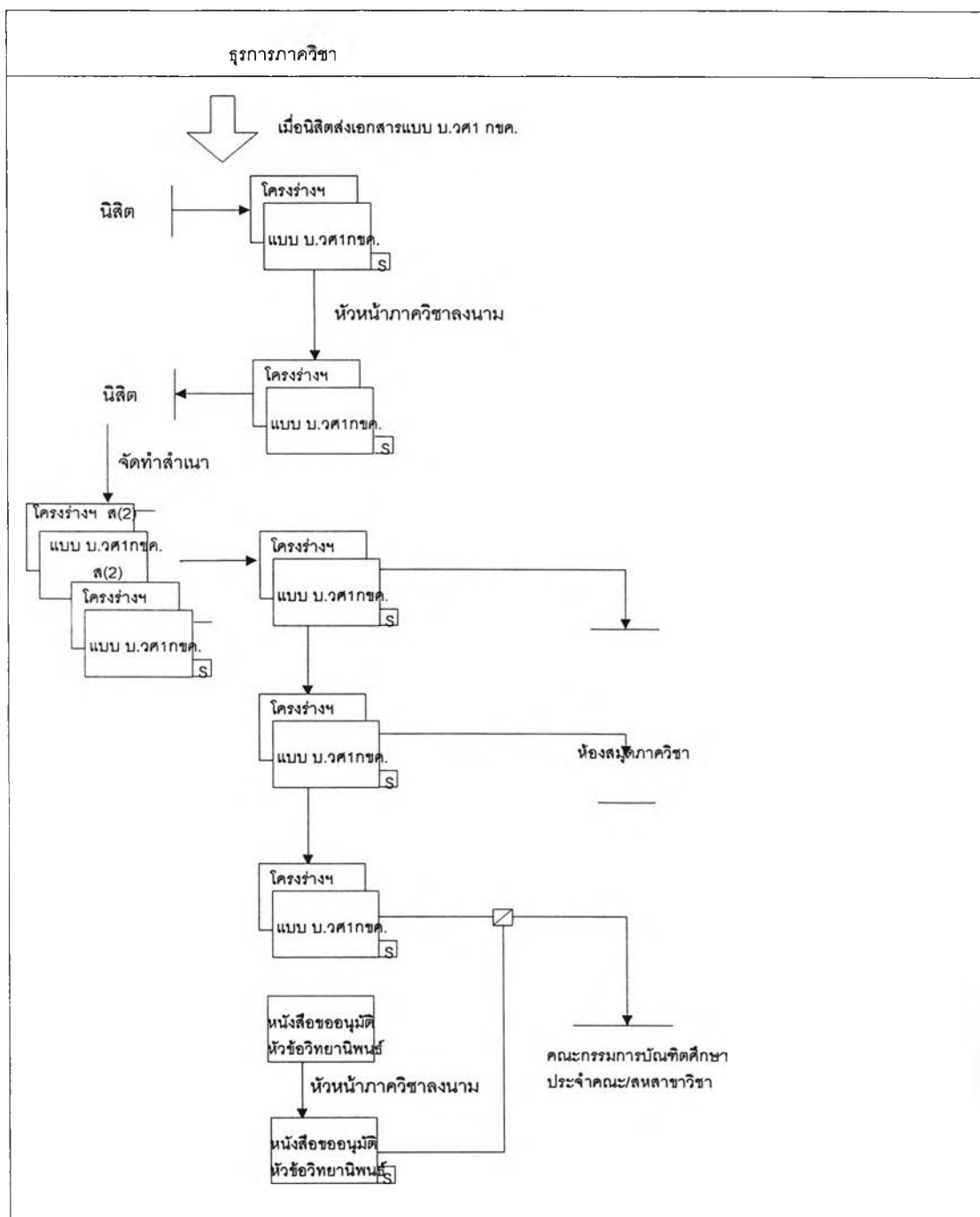
รูปที่ 2.4 ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

2.4.4 ขั้นตอนหลังการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่าน เมื่อนิสิตสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วจะต้องจัดทำเอกสารแบบ บ.วศ1 กขค. ตามรูปแบบที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะกำหนด นำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และอาจารย์ประสานงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบและลงนาม แล้วนำส่งธุรการภาควิชา ในขั้นตอนนี้มีผังทางเดินเอกสารแสดงในรูปที่ 2.5



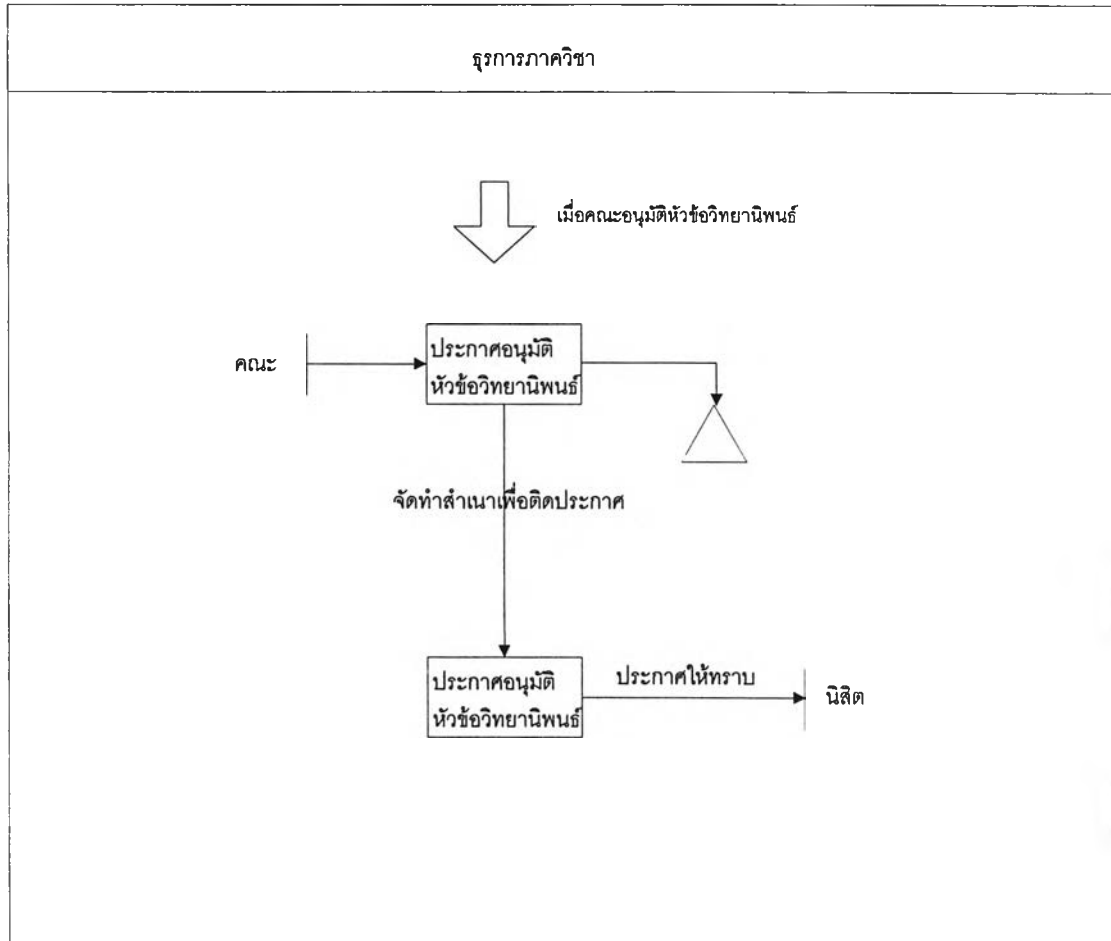
รูปที่ 2.5 ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนหลังการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่าน

2.4.5 ขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารเสนอคณะ เกิดขึ้นเมื่อนิสิตได้จัดทำเอกสารแบบ บ.วศ1.กษค. และเอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์นำส่งรุกรการภาควิชา โดยขั้นตอนนี้มีผังทางเดินเอกสารแสดงในรูปที่ 2.6



รูปที่ 2.6 ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารเสนอคณะ

2.4.6 ขั้นตอนการประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เกิดขึ้นเมื่อคณะประกาศรายชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่อนุมัติ ภาควิชาจะทำการบันทึกข้อมูลการอนุมัติ และประกาศให้นิสิตทราบ โดยขั้นตอนนี้มีผังทางเดินเอกสารแสดงในรูปที่ 2.7



รูปที่ 2.7 ผังทางเดินเอกสารของขั้นตอนการประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

2.5 การวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานในระบบงานการเสนอและพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

จากการศึกษาและวิเคราะห์พบว่า การดำเนินการเสนอและพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ของภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีปัญหาและอุปสรรคอันเนื่องมาจากการขาดสารสนเทศในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ปัญหาการค้นหาข้อมูลวิทยานิพนธ์ เนื่องจากการจัดเก็บวิทยานิพนธ์ในปัจจุบันซึ่งวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะจัดเก็บโดยห้องสมุดภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ส่วนวิทยานิพนธ์ที่กำลังดำเนินการอยู่นั้นภาควิชาจะเป็นผู้จัดเก็บ จากการศึกษาพบว่า การจัดเก็บในหลากหลายรูปแบบดังกล่าวนี้ทำให้ยากต่อการค้นหา เป็นอุปสรรคต่อนิสิตในการค้นคว้าเพื่อจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่ออาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์ประสานงานบัณฑิตศึกษาในการพิจารณาครั้งกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์

2) ปัญหาการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เนื่องจากในแต่ละปีมีจำนวนนิสิตที่ต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์จำนวนมาก อาจารย์ประสานงานบัณฑิตไม่ได้รับข้อมูลความก้าวหน้าการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิต ทำให้ไม่สามารถติดตามความก้าวหน้าและดำเนินการสนับสนุนให้นิสิตสามารถจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ทันตามกำหนด

3) ปัญหาการติดตามการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เนื่องจากข้อมูลการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตในปัจจุบันจัดเก็บในรูปแบบเอกสารทั้งหมด ทำให้ยุ่งยากในการค้นหาและติดตามเสนอและพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิต จึงจำเป็นต้องมีสารสนเทศเกี่ยวกับการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กับภาควิชาและอาจารย์ประสานงานบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถติดตามช่วยเหลือให้นิสิตสามารถดำเนินการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ทันตามกำหนด เพื่อให้อาจารย์บัณฑิตศึกษาได้รับทราบข้อมูลและสามารถติดตามการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตในที่ปรึกษาและนิสิตที่เป็นกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และเพื่อให้นิสิตสามารถติดตามการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ของตนเองได้

4) ปัญหาการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ เนื่องจากในแต่ละปีมีเนื้อหาโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เสนอต่อภาควิชาที่มีความหลากหลาย ซึ่งอาจารย์ประสานงานบัณฑิตศึกษาต้องจัดตั้งกรรมการให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อมูลของอาจารย์บัณฑิตศึกษาเช่น ข้อมูลความถนัด ข้อมูลภาระการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้กับอาจารย์ประสานงานบัณฑิตศึกษาในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

5) ปัญหาการนัดสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ เนื่องจากการนัดสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ในปัจจุบันจะดำเนินการโดยนิสิตต้องเป็นผู้ติดต่อกับกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ด้วยตนเอง ซึ่งนิสิตขาดข้อมูลตารางสอนและตารางกิจกรรมต่างๆ ของกรรมการฯ ทำให้เกิดความยากลำบากต่อนิสิตในการติดตามขอนัดสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ และต่ออาจารย์บัณฑิตศึกษาในการตรวจสอบตารางเวลาร่างกับวันเวลาที่นิสิตขอนัดสอบ จึงจำเป็นต้องมีสารสนเทศสำหรับการนัดสอบเพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดสอบให้กับนิสิตและอาจารย์บัณฑิตศึกษา

6) ปัญหาการติดตามการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ เนื่องจากในแต่ละปีมีนิสิตจำนวนมากทำการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยมีธุรการภาควิชาทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งการจัดเก็บในรูปแบบเอกสารนี้ยากต่อการค้นหา ทำให้ภาควิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษา และนิสิตไม่สามารถติดตามการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ จึงจำเป็นต้องมีสารสนเทศเกี่ยวกับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ เช่น ผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ข้อแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ นิสิต อาจารย์บัณฑิตศึกษาและภาควิชาสามารถติดตามการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และเพื่อให้กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์สามารถตรวจสอบการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตได้