

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การฝึกหัดครู, กรม. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา. รายงานการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ตามโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนวิชาศึกษา 335 หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร.

13-21 พ.ค. 2523 . ม.ป.ป.

กนก จันทร์ขจร, ดุษฎี พงศ์ศาสตร์ และ สมพงษ์ รุจิรวรรณ. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.

กองการศึกษา, หน่วยงาน. ประวัติกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย.
เชียงใหม่ ม.ป.ป. (อัดสำเนา)

กิติมา ปรีดีติลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร :
อักษรพัฒนา, 2532

——— ข้อมูลสรุปสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ของ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาเอกชน (แจ้งกรมวิชาการลงวันที่ 11 ธันวาคม 2534)

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองสถิติและวิเคราะห์ภาวะการศึกษา สำนักงานกฤษฎมนตรี.
การศึกษาเอกชนในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา จำกัด , ม.ป.ป.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติร่วมกับคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สมาคมสมาพันธ์การศึกษาเอกชน
แห่งประเทศไทย, สำนักงาน. รายงานการสัมมนาเรื่องแนวทางการดำเนินงานตามแนว
นโยบายการจัดการศึกษาเอกชน : ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี วันที่ 10 พฤษภาคม 2536
ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ , ม.ป.ป.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8. กรุงเทพมหานคร :
อรรถพลการพิมพ์

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักงานกฤษฎมนตรี. แผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2535.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาหลักสูตร, 2535.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของเอกชน. กรุงเทพมหานคร :
พันธ์พิบบลิซซิ่ง, 2530.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักงานการขยายโอกาสทางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สขพ.).
คู่มือการนำหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นไปใช้สำหรับโรงเรียนใน โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา.
2536

จำเนียร ศิลพานิช. หลักและวิธีการสอน. นนทบุรี : เจริญรุ่งเรืองการพิมพ์, 2538.

- จันทิภา ลิมปิเจริญ. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. ภูเก็ต : แผนกบริการ
การศึกษาวิทยาลัยครูภูเก็ต, 2528.
- ฉวีวรรณ พูลนาผล. สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ชนะชนิษฐ์ สุรมิตรไมตรี. การบริหารหลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ชลทิศา สิงหาณุกุญค์. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารหลักสูตร : การศึกษาเฉพาะกรณีสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต.
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ดุขฎิ พงศ์ศาสตร์. หลักการและแนวคิดในการบริหารหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้
เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรเตรียมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
เอราวัณการพิมพ์, 2532.
- ธงชัย สุวัฒน์เมธีนทร์. การบริหารงานวิชาการ. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, 2529.
- เนตรนารี หนูนุกักดี. ความคิดเห็นของผู้บริหาร บุคลากรและครูฝึกเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร
การฝึกเตรียมเข้าทำงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- พะยอม แก้วกำเนิด. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533.
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.
- เพ็ญจันทร์ ธนาวิภาส. สภาพและปัญหาของการพัฒนาหลักสูตร ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้
หลักสูตร สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- มาเจอ โกสุโข. สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- เยาวลักษณ์ นาคปฐม. การศึกษาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาในวิทยาลัยพลศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- . รายงานการประชุมสัมมนาผู้แทนใบอนุญาตและผู้บริหารมูลนิธิฯ 29-30 เมษายน 1992 ณ บ้านพักมิชชัน
หนองแก จ ประจวบคีรีขันธ์

- รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการ กองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย สมัยสามัญครั้งที่ 4/1995 16 มิ.ย.1995 ณ สำนักงานกองการศึกษา จ.เชียงใหม่
- รายงานผลการสัมมนา เรื่อง การนิเทศการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียน โดย นิสิตปริญญาโท สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2526 วิชา 416789, ม.ป.ป. (อัดสำเนา)
- วาริการณ เรือนาค. การศึกษาการใช้หลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียน โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตมหาวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2536.
- วิชาการ, กรม. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2526.
- วิชาการ, กรม. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- วิจิตรา บุขบา. การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533) ใน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่ พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ธเนศวรการพิมพ์, 2525
- ศึกษาธิการ, เขตการศึกษา 12. การประเมินกระบวนการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12 , 2529
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กองวิชาทางการศึกษา กรมวิชาการ. รายงานวิจัยการประเมินหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 : กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ รายงานการวิจัยทางการศึกษา อันดับที่ 47/2538, ม.ป.ป.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. รายงานการสัมมนาระดับชาติเรื่องหลักสูตรมัธยมศึกษา . ณ โรงแรมเอเชียพญา วันที่ 3-7 สิงหาคม 2530. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ. คู่มือประเมินการใช้หลักสูตรด้วยตนเอง ของโรงเรียน กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ ศุภสกาลาดพร้าว, 2534
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ. รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2535 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศุภสกาลาดพร้าว, ม.ป.ป.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. โครงการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน คู่มือการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา (ฉบับปรับปรุง 2539), 2535.

- ศึกษานิเทศก์, หน่วย, กรมสามัญศึกษา. แนวทางการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2534.
- ศิริชัย กาญจนวาสี , ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์ และดิเรก ศรีสุโข. การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย พิมพ์ครั้งที่ 1 , กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,2537
- สังัด อุทรานนท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร เอกสารการนิเทศการศึกษาคณะฉบับที่ 260 ภาคพัฒนาตำราและเอกสารวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- สภาคริสตจักรในประเทศไทย. สภาคริสตจักรในประเทศไทย ฉลองครบรอบ 60 ปี : กรุงเทพมหานคร, ม.ป.ป. (อัดสำเนา)
- สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ.2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน". วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521) : 20.
- สมสมัย เนคมานุรักษ์. การประเมินผลการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533) ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523
- . เอกสารการสอนชุดวิชา พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษาหน่วยที่ 11-15. พิมพ์ครั้งที่ 1: กรุงเทพมหานคร ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2524.
- อมรา เล็กเริงสินธ์. หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายเอกสารตำรา สถาบันราชภัฏ สวนดุสิต, 2537.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การบริหารหลักสูตร : หัวใจของการบริหารงานวิชาการ. ดุษฎีบัณฑิต และมหาบัณฑิต บริหารการศึกษา 2536 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2537.
- อุทัย ธรรมเตโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531. โดย นิสิตปริญญาโทสาขานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตรปีการศึกษา 2526 วิชา 416789, ม.ป.ป. (อัดสำเนา)

ภาษาอังกฤษ

Corter v. Good, Dictionary of Education (New York : McGraw-Hill book Company, 1945), P.113.

Taba, Hilba. Curriculum Development : Theory and practice. New York : Hwcurt, Brauand wrld Inc, 1962.

Vandyke, L.A. Organization and administration of the curriculum. The high school curriculum. 3rd ed. New York : The Ronald Press Company, 1964.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนาม ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
รายชื่อโรงเรียนในสังกัดกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
สำเนาหนังสือราชการที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เพียรชอบ
อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด
อาจารย์ประจำ ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล
อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์เกษม ตริอินทอง
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
5. อาจารย์ ชูศักดิ์ วุฒิวโรภาส
กรรมการผู้อำนวยการกองการศึกษาศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
6. อาจารย์ ธงไชย ศุภวงศ์
ผู้จัดการโรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช
7. อาจารย์ สุชาดา ้วยวุฒิ
นักวิชาการศึกษาศึกษา 7 ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ

**รายชื่อโรงเรียนสังกัดกองการศึกษา
มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย**

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. โรงเรียนเชียงรายวิทยาคม | จังหวัดเชียงราย |
| 2. โรงเรียนดาราวิทยาลัย | จังหวัดเชียงใหม่ |
| 3. โรงเรียนปรินทร์รอสกุล | จังหวัดเชียงใหม่ |
| 4. โรงเรียนเชียงใหม่คริสเตียน | จังหวัดเชียงใหม่ |
| 5. โรงเรียนรังษีวิทยา | จังหวัดเชียงใหม่ |
| 6. โรงเรียนวิชชานารี | จังหวัดลำปาง |
| 7. โรงเรียนเคนเน็ตแมคเคนซี | จังหวัดลำปาง |
| 8. โรงเรียนน่านคริสเตียน | จังหวัดน่าน |
| 9. โรงเรียนเจริญราษฎร์ | จังหวัดแพร่ |
| 10. โรงเรียนสืบนทีธรรม | จังหวัดเชียงใหม่ |
| 11. โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน | จังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| 12. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย | จังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| 13. โรงเรียนเยนเฮล์เม็มโมเรียล | จังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| 14. โรงเรียนบำรุงวิทยา | จังหวัดนครปฐม |
| 15. โรงเรียนผดุงราษฎร์ | จังหวัดพิษณุโลก |
| 16. โรงเรียนสุริวงค์ | จังหวัดราชบุรี |
| 17. โรงเรียนสหบำรุงวิทยา | จังหวัดนครปฐม |
| 18. โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา | จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 19. โรงเรียนตรังคริสเตียน | จังหวัดตรัง |
| 20. โรงเรียนอรุณประดิษฐ์ | จังหวัดเพชรบุรี |

(สำเนา)

ที่ ทม 0309 /

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑ 10330

17 ธันวาคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน -----

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายสมศักดิ์ บุญดีกุล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย" โดยมี อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิต ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ที่ ทม 0309 /

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

24 มกราคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายสมศักดิ์ บุญดีกุล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย" โดยมี อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูปฏิบัติการสอน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายสมศักดิ์ บุญดีกุล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามิหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนในสังกัดกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ที่ กศ. 11 /1997

กองการศึกษามูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรใน
ประเทศไทย ตู้ ป.ณ.90 เชียงใหม่ 50000

10 มกราคม 1997

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสังกัดกองการศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 แบบสอบถามของผู้บริหาร ฉบับ
2 แบบสอบถามครูผู้สอน ฉบับ

ด้วย นายสมศักดิ์ บุญดีกุล ครูโรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา กำลังศึกษาชั้นปริญญาโท สาขา
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารหลัก
สูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกอง
การศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย" ในการนี้ จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินการวิจัย

ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูปฏิบัติการสอน ในโรงเรียน
สังกัดกองการศึกษา ฯ ได้กรุณากรอกแบบสอบถามและโปรดส่งกลับไปให้ทันตามกำหนดเวลาของผู้ต้องการรวบรวม
ข้อมูลด้วยจะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เกษม ตรีอินทอง

(นายเกษม ตรีอินทอง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

กต/สอ

สำเนาส่ง - นายสมศักดิ์ บุญดีกุล

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ๑ 10330

4 กุมภาพันธ์ 2540

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามการวิจัยจากกองการศึกษา ฯ ฉบับ
 2. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ จำนวน ชุด
 3. แบบสอบถามสำหรับครูผู้สอน จำนวน ชุด
 4. ซองสำหรับส่งแบบสอบถามคืน จำนวน ซอง (พร้อมแสตมป์)

ด้วยข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ บุญดีกุล โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์และการพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย" โดยมี อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งคำตอบที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอนตอบแบบสอบถามสำหรับการวิจัยครั้งนี้ และกรุณารวบรวมบรรจุใส่ซองส่งคืนผู้วิจัย ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2540

ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ บุญดีกุล)

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

-แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

- ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- ชุดที่ 2 สำหรับครูปฏิบัติการสอน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา

สำหรับ

ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหาร
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพการบริหารหลักสูตรในโรงเรียน
- ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตรในโรงเรียน

ในฐานะที่ท่านเป็น ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน คำตอบของท่านจะเป็น
ประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ทุกข้อตามความเป็นจริง ผู้วิจัยจะรักษาคำตอบของท่านไว้เป็นความลับและประมวล
ผลเพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ผู้วิจัย

นายสมศักดิ์ บุญดีกุล

นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา สาขานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () และ/หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี () 30-39 ปี
() 40-49 ปี () 50 ปีขึ้นไป

3. อายุการปฏิบัติงานในโรงเรียน

() ต่ำกว่า 10 ปี () 10-14 ปี
() 15-19 ปี () 20 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () ปริญญาเอก

5. ตำแหน่งที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

() ผู้บริหาร () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

6. ท่านเคยเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ที่โรงเรียนใช้อยู่ในปัจจุบันหรือไม่

() เคย () ไม่เคย

ถ้าเคย โดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() การประชุมอบรม ระยะเวลา.....วัน ผู้จัด.....

() การประชุมสัมมนา ระยะเวลา.....วัน ผู้จัด.....

() การประชุมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา.....วัน ผู้จัด.....

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นพุทธศักราช 2521(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้ แบ่งสภาพการบริหารหลักสูตรออกเป็น 12 ด้าน
โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง
หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1 โรงเรียนของท่านจัดระบบบริหารที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรหรือไม่

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดยดำเนินการ
 - () จัดทำแผนภูมิ การบริหารงานหรือแบ่งสายงานทางด้านหลักสูตร
 - () กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร
 - () มอบหมายงานตามหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ
 - () จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อร่วมกันวางแผนการใช้หลักสูตร
 - () จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพิจารณาจัดทำรายวิชาเพิ่มเติม
 - () อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงานด้านหลักสูตร
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2 โรงเรียนของท่านจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรหรือไม่

- () ไม่มีการปฏิบัติ
 - () มีการปฏิบัติ
- ถ้ามีการปฏิบัติ คือ

2.1 วิธีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

- () จัดให้มีแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐาน
- () มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น
- () วิเคราะห์ข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศ
- () มีการจัดระบบข้อมูลและให้บริการข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ประเภทข้อมูลที่จัดทำ ได้แก่

- () ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของครูด้านวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ
- () ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน
- () ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และงบประมาณ
- () ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพสังคม ทรัพยากร เศรษฐกิจ อาชีพ แหล่งวิทยาการและความต้องการของท้องถิ่น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. โรงเรียนของท่านมีการจัดเตรียมบุคลากรให้พร้อมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรหรือไม่

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดยดำเนินการ
 - () จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง
 - () จัดสัมมนาครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้หลักสูตร
 - () จัดหาเอกสารหลักสูตรและวัสดุหลักสูตรให้ครู
 - () จัดให้ครูได้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการทำแผนการสอน ที่มุ่งเน้นการสอนทักษะกระบวนการและการทำงานเป็นกลุ่ม
 - () จัดให้ครูได้ร่วมกันวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนสอน ตลอดจนการประเมินผล
 - () เชิญวิทยากรให้ความรู้ในบางรายวิชา
 - () สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูได้ฝึกอบรม ดูงาน และศึกษาต่อ
 - () ประสานงาน ให้ครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับครูระดับมัธยมศึกษาตอนต้นระหว่างโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนของท่านมีการจัดหาเอกสารหลักสูตร และวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ หรือไม่

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดยดำเนินการ
 - () จัดให้มีระบบยืม-คืน ที่สะดวก รวดเร็ว
 - () จัดให้มีการจัดเก็บ การบำรุงรักษาและซ่อมแซม
 - () จัดทำคู่มือ เอกสาร แนะนำการใช้หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
 - () จัดทำทะเบียนและบัญชี สื่อ เป็นหมวดหมู่
 - () จัดให้มีการแนะนำ และทดลองใช้สื่อ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. โรงเรียนของท่านมีการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานด้านหลักสูตรหรือไม่

- () ไม่มีการปฏิบัติ
 - () มีการปฏิบัติ
- ถ้ามีการปฏิบัติ คือ

5.1 วิธีการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- () จัดให้มี ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการในการกำหนดเนื้อหาสาระที่จะประชาสัมพันธ์ให้ถูกต้องชัดเจน
- () จัดให้มีการประชุมชี้แจงบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ให้เข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร
- () จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรให้แก่ นักเรียน
- () จัดให้มีป้ายนิเทศสำเนาเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรออกเผยแพร่
- () จัดให้มีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.2 เนื้อหาสาระในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- () ความสำคัญของหลักสูตร
- () หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
- () แผนการเรียนแต่ละระดับชั้น
- () แผนการสอนแต่ละรายวิชา
- () กิจกรรมเสริมหลักสูตร
- () การสอนซ่อมเสริม
- () การพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. โรงเรียนของท่านมีการประสานสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานภายนอกหรือไม่

- () ไม่มีการปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดยดำเนินการ
 - () มีการขอความร่วมมือจากชุมชนและหน่วยงานภายนอกในด้านต่าง ๆ
 - () มีการให้ความร่วมมือแก่ชุมชนและหน่วยงานภายนอกในด้านต่าง ๆ
 - () มีการจัดส่งบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยน ข่าวสารข้อมูล
ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
 - () มีการจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ข่าวสารข้อมูล ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนของท่านมีการจัดรายวิชา อย่างไร

7.1 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดรายวิชา

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ครูวิชาการโรงเรียน
- () ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา
- () ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.2 วิธีการจัดรายวิชา

- () จัดประชุมหมวดวิชา/ฝ่าย/งาน เพื่อพิจารณาการจัดรายวิชา
- () จัดให้มีวิชาบังคับเลือก/เลือกเสรี อย่างหลากหลาย
- () จัดรายวิชาบังคับเลือก/เลือกเสรีที่สอดคล้องกับจุดหมาย
และหลักการของหลักสูตร
- () จัดรายวิชาเลือกเสรีตรงตามความถนัด ความต้องการของนักเรียน
- () ประชาสัมพันธ์วิชาที่เปิดสอนให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ทราบ
- () ประเมินผลการจัดรายวิชา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนของท่านมีการจัดนักเรียนเข้ากลุ่ม อย่างไร

8.1 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดรายวิชา

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ครูวิชาการโรงเรียน
- () ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา
- () ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8.2 วิธีการจัดนักเรียนเข้ากลุ่ม

- () จัดประชุมวางแผน หมวดวิชา /ฝ่าย/งาน เพื่อพิจารณาการจัดนักเรียนเข้ากลุ่ม
- () จัดแบบคละกันเป็นรายห้อง
- () จัดแบบแยกห้องตามความรู้ ความสามารถ
- () จัดครูที่ปรึกษาเป็นผู้คอยดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง
- () จัดให้นักเรียนได้เลือกวิชาต่าง ๆ อย่างเสรี
- () ประเมินผลการจัดนักเรียนเข้ากลุ่ม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมนักเรียน อย่างไร

9.1 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดรายวิชา

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ครูวิชาการโรงเรียน
- () ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา
- () ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9.2 วิธีการจัดกิจกรรมนักเรียน

- () กำหนดนโยบายและระเบียบการจัดกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน
- () ประชุมวางแผนร่วมกันกับครูที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อจัดกิจกรรมนักเรียน
- () จัดกิจกรรมตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดไว้
- () เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเสรี
- () ประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. โรงเรียนของท่านมีเกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอนอย่างไร

- () จัดครูเข้าสอนตามวุฒิ
- () จัดครูเข้าสอนตามความสามารถ
- () จัดครูเข้าสอนตามความสนใจ
- () จัดครูเข้าสอนตามความถนัด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. โรงเรียนของท่านสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการอย่างไร

- () จัดบริการด้านอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้ได้เพียงพอ และเหมาะสมกับสภาพวิชาที่สอน
- () จัดบริการแนะแนวด้านการเรียน การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแก้ปัญหาส่วนตัวให้แก่นักเรียน
- () จัดบริการด้านห้องสมุดให้ถูกต้องตามหลักวิชา เพื่อความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าของครูและนักเรียน
- () จัดบริการด้านงบประมาณ โครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนของท่านมีการนิเทศติดตามและประเมินผล หรือไม่

() ไม่มีการปฏิบัติ

() มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ คือ

12.1 วิธีการนิเทศติดตามและประเมินผล ได้แก่

() สังเกตการสอนของครู

() สอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

() สอบถามนักเรียนและครูผู้สอน

() ศึกษาเอกสาร สรุปรายงานผลการเรียนของนักเรียน

() ศึกษาเอกสาร สรุปรายงานผลของครูผู้สอน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12.2 การนำผลการนิเทศติดตามและประเมินผลงานด้านหลักสูตรไปใช้ ได้แก่

() วางแผนและดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง

() นำผลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการทำงานของครู

() นำผลความสำเร็จของผู้ปฏิบัติมายกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้นำสภาพการบริหารหลักสูตรออกเป็น 12 ด้าน
โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง
หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ในประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้ หรือไม่ อย่างไร

1. การจัดระบบบริหารที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ความซ้ำซ้อนในการจัดแบ่งสายงาน และหน้าที่รับผิดชอบ
 - () ขาดการประสานงานระหว่างคณะกรรมการด้านหลักสูตรและครูผู้สอน
 - () บุคลากรไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร
 - () บุคลากรมีจำกัด ไม่เพียงพอ
 - () การมอบหมายงานไม่ชัดเจน
 - () ปัญหาในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอและรวดเร็ว
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อปฏิบัติงานด้านหลักสูตร

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ของ ครู นักเรียน ชุมชน
 - () บุคลากรครู ขาดความเข้าใจในการนำข้อมูลของครู นักเรียน ชุมชนมาใช้
 - () บุคลากรครูขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล
 - () บุคลากรและเวลาในการสำรวจข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ไม่เพียงพอ
 - () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - () การประสานงานเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การจัดเตรียมบุคลากรให้พร้อมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและวิธีสอนของครู
 - () ขาดงบประมาณในการสนับสนุน และส่งเสริม บุคลากร
 - () ขาดบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร
 - () ขาดความร่วมมือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรของครูผู้สอน
 - () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน
 - () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก
 - () ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การจัดเอกสารหลักสูตร และวัสดุ สื่อ อุปกรณ์

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - () ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการผลิตวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เอกสารหลักสูตร
 - () เอกสารหลักสูตร วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ
 - () ขาดการจัดระบบบริการที่ดี
 - () ขาดระบบการจัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซม
 - () งบประมาณในการจัดซื้อ จัดทำ ไม่เพียงพอ
 - () ขาดบุคลากร ที่เชี่ยวชาญในนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะแนะนำ
 - () บุคลากรที่จัดทำไม่เพียงพอ
 - () เวลาจัดทำไม่เพียงพอ
 - () ขาดเอกสาร ตำรา ที่จะค้นคว้าวิธีใหม่ ๆ
 - () ครูไม่ให้ความร่วมมือ
 - () ครูไม่เห็นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอน
 - () ครูขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ในการจัดทำ
 - () การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดยังไม่ทั่วถึง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
 - () ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการประชาสัมพันธ์ของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตร
 - () ขาดความชัดเจนของเนื้อหาสาระในการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับหลักสูตร
 - () ขาดการติดตาม และประเมินผลการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง
 - () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - () ขาดเทคนิคในการประชาสัมพันธ์
 - () บุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การประสานสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานภายนอก

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - () ขาดบุคลากรที่จะประสานงาน
 - () เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย
 - () หน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
 - () ขาดความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
 - () ขาดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข่าวสาร ข้อมูล ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
 - () ขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียน กับ แหล่งวิทยากร และ วิทยากร จากชุมชน อย่างต่อเนื่อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดรายวิชา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ครูผู้สอนในรายวิชาเลือกเสรีไม่เพียงพอ
 - () ไม่สามารถจัดรายวิชาให้สอดคล้องกับจุดหมายและหลักการของหลักสูตรอย่างครบถ้วน
 - () ไม่สามารถจัดรายวิชาเลือกเสรีให้สอดคล้องกับความถนัด ความต้องการของผู้เรียนส่วนใหญ่
 - () ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ในการจัดทำรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การจัดนักเรียนเข้ากลุ่ม

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ไม่สามารถจัดกลุ่มนักเรียนที่เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากเกินไป
 - () จำนวนนักเรียนแต่ละระดับมากเกินไป ไม่สามารถจัดนักเรียนเข้ากลุ่มได้อย่างเหมาะสม
 - () ขาดระบบการจัดนักเรียนเข้ากลุ่มที่ดีพอ
 - () ครูที่ปรึกษาไม่เห็นความสำคัญในการจัดนักเรียนเข้ากลุ่ม
 - () การจัดกลุ่มนักเรียนยังไม่เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ และความต้องการของนักเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การจัดกิจกรรมนักเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดการวางแผนในการจัดกิจกรรมนักเรียน
 - () ครูที่ปรึกษาไม่เพียงพอกับกิจกรรมนักเรียนที่จัดขึ้น
 - () งบประมาณไม่เพียงพอ
 - () สิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ
 - () กิจกรรมที่จัดขึ้นไม่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความต้องการของนักเรียน
 - () กิจกรรมที่จัดขึ้นไม่สอดคล้องกับหลักการ จุดหมาย และโครงสร้างของหลักสูตร
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. เกณฑ์การจัดครูเข้าสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ไม่สามารถ จัดครูเข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความสามารถ ความถนัด เนื่องจากครูมีจำกัด
 - () ขาดแคลนครูที่มีวุฒิทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - () ขาดแคลนครูที่มีวุฒิทางด้านภาษาอังกฤษ
 - () ขาดงบประมาณในการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้
 - () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
 - () ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
 - () ขาดข้อมูลสภาพปัญหา ปัจจุบันในการพิจารณาครูเข้าสอนอย่างเหมาะสม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. การจัดบริการทางวิชาการ

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ห้องเรียน อาคารสถานที่ไม่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อการจัดการเรียนการสอน
 - () ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือต่องานแนะแนวของโรงเรียน
 - () หนังสือไม่เพียงพอต่อความต้องการและความสนใจของครูและนักเรียน
 - () งบประมาณสำหรับดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. การนิเทศติดตามและประเมินผล

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดการวางแผนปฏิบัติการนิเทศติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ
 - () ไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบนิเทศติดตามและประเมินผลภายในโรงเรียน
 - () ขาดความร่วมมือของครูผู้สอนในการนิเทศติดตามและประเมินผล
 - () ไม่มีเวลาในการดำเนินการ
 - () ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มี ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ ในการนิเทศติดตามและประเมินผลโดยเฉพาะ
 - () ขาดความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือนิเทศติดตามและประเมินผล
 - () ขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด
 - () ครูไม่ยอมรับการนิเทศติดตามและประเมินผลโดยบุคลากรในโรงเรียน
 - () ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

..... ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา

สำหรับ
ครูปฏิบัติการสอน

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหาร
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
โดยแบ่ง แบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพการบริหารหลักสูตรในโรงเรียน
- ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตรในโรงเรียน

ในฐานะที่ท่านเป็นครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นผู้นำหลักสูตรไป
ใช้และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน คำตอบของท่านจะเป็น
ประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถาม
ทุกข้อตามความเป็นจริง ผู้วิจัยจะรักษาคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และประมวล
ผลเพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ผู้วิจัย

นายสมศักดิ์ บุญดีกุล

นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา สาขานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () และ/หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี () 30-39 ปี
() 40-49 ปี () 50 ปีขึ้นไป

3. อายุการปฏิบัติงานในโรงเรียน

() ต่ำกว่า 10 ปี () 10-14 ปี
() 15-19 ปี () 20 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () ปริญญาเอก

5. ท่านเคยเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533 ที่โรงเรียนใช้อยู่ในปัจจุบันหรือไม่

() เคย () ไม่เคย

ถ้าเคย โดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() การประชุมอบรม ระยะเวลา.....วัน ผู้จัด.....

() การประชุมสัมมนา ระยะเวลา.....วัน ผู้จัด.....

() การประชุมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา.....วัน ผู้จัด.....

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้นำสภาพการบริหารหลักสูตรออกเป็น 11 ด้าน
โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง
หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานหรือไม่
 - () ไม่มีส่วนร่วม
 - () มีส่วนร่วม ดังนี้คือ
 - () สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีอยู่ให้แน่นอน
 - () มอบหมายให้มิผู้รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานโดยเฉพาะ
 - () จัดแยกข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็น หมู่ หรือเป็นกลุ่ม เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน บุคลากรในโรงเรียน ฯลฯ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดหาเอกสารหลักสูตรและวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ อย่างไร
 - 2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเพื่อการจัดสื่อการเรียนการสอน
 - () ไม่มีส่วนร่วม
 - () มีส่วนร่วม ดังนี้คือ
 - () วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหาวิชาตามหลักสูตร แล้วจึงพิจารณาว่าควรจัดสื่ออะไร
 - () สำรวจจำนวนและประเภทสื่อการเรียนการสอน
 - () สำรวจ / สอบถามความต้องการการใช้สื่อการเรียนการสอนรอบปีที่ผ่านมา
 - () การประชุม สัมมนา ร่วมกันของคณะครู
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ท่านได้จัดหา จัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการสอน หรือไม่

- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () มีการปฏิบัติ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้คือ
 - () ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน
 - () ความสอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา
 - () สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
 - () คุณภาพสื่อการเรียนการสอน
 - () ประเภทสื่อการเรียนการสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือไม่

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม ดังนี้คือ
 - () จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ไปยังหน่วยงานของรัฐและเอกชน
 - () ร่วมอยู่ในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
 - () จัดทำเอกสารให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียน
 - () ประชาสัมพันธ์กับนักเรียนผ่านไปยังผู้ปกครองและบุคคลภายนอก
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดรายวิชา หรือไม่

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม ดังนี้คือ
 - () เป็นคณะทำงานเพื่อวางแผนในการจัดรายวิชา
 - () ปฏิบัติตามแผนในการจัดรายวิชาในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - () ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นนำไปใช้ในการจัดทำรายวิชา
 - () จัดให้มีรายวิชาบังคับเลือก/วิชาเลือกเสรีอย่างหลากหลาย
 - () จัดให้มีรายวิชาบังคับ/วิชาเลือกเสรีสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน
 - () จัดรายวิชาให้สนอง หลักการ จุดหมาย โครงสร้าง เงื่อนไข ของหลักสูตร
 - () จัดรายวิชาให้สอดคล้องกับ สภาพ ปัญหา ความต้องการของท้องถิ่น นักเรียน และความ พร้อมของโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดนักเรียนเข้ากลุ่ม หรือไม่

() ไม่มีส่วนร่วม

() มีส่วนร่วม ดังนี้คือ

() จัดรายวิชาบังคับแก่น

() จัดรายวิชาเลือกเสรี และ วิชาบังคับเลือก

() ชี้แจงและให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการพิจารณาการเรียนในแต่ละรายวิชา

() จัดทำเอกสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปกครองให้เข้าใจใน การจัดนักเรียนเข้ากลุ่ม

() ให้นักเรียนเลือกแผนการเรียนได้โดยเสรีหลังจากสอบคัดเลือกได้ โดยพิจารณาจากผลการสอบเป็นหลัก

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนักเรียน หรือไม่

() ไม่มีส่วนร่วม

() มีส่วนร่วม ดังนี้คือ

() เข้าร่วมกำหนดนโยบายและระเบียบการจัดกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียนให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ

() การวางแผนจัดกิจกรรมนักเรียน

() เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนในการดำเนินกิจกรรม

() ประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน

() ร่วมการประชุมปรึกษาหารือระหว่างครูที่ปรึกษากิจกรรม เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมให้บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนด

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน หรือไม่

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม ดังนี้คือ
 - () จัดศูนย์รวมตารางสอนทุกวิชาให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของครู
 - () เป็นตัวแทนของหมวดเพื่อวางแผนในการจัดตารางสอน
 - () สามารถจัดตารางสอนได้รับการเฉลี่ยคาบสอนอย่างทัดเทียมและเหมาะสม
 - () เข้าสอนแต่ละรายวิชาได้เหมาะสมกับความสามารถ ความถนัดของแต่ละบุคคล
 - () จัดตารางสอนของครูสอดคล้องกับการจัดตารางเรียนและตารางการใช้ห้องเรียน
 - () เข้าสอนแทนเมื่อครูขาดในบางรายวิชา จัดได้เหมาะสมและทันเวลา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนแต่ละวิชาอย่างไร

8.1 วิธีการจัดกระบวนการเรียนการสอน

- () สมองจุดหมาย หลักการ โครงสร้าง และการประเมินผล ตามหลักสูตร
- () จัดให้มีการวางแผนร่วมกันในการทำแผนการสอน บันทึกการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล ในกลุ่มวิชาเดียวกัน
- () จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์และสภาพของท้องถิ่น
- () จัดตามความสนใจของผู้เรียน
- () จัดตามความต้องการของครูผู้สอน
- () จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการ
- () ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- () เน้นกระบวนการกลุ่ม
- () ปฏิบัติและปรับปรุงจากแผนการสอนและคู่มือครูของกรมวิชาการ
- () เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา
- () มีการผลิต การใช้สื่อ อุปกรณ์ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา
- () มีการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียนที่เรียนช้าหรือเรียนอ่อนในรายวิชาต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8.2. ท่านได้พัฒนาการสอนเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอน อย่างไร

- () เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรท้องถิ่นให้ความรู้เพิ่มเติม
- () จัดหาสื่อ เช่น สไลด์ วีดีโอ มัลติมีเดีย มาฉายเพื่อกระตุ้นความสนใจของนักเรียน
ให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- () นำนวัตกรรมการสอนใหม่ ๆ ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- () ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนระหว่างโรงเรียน
- () เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเทคนิคการสอน โดยการอบรม สัมมนา
- () ศึกษาและดูงาน ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8.3. ท่านได้มีการจัดทำแผนการสอนในรายวิชาที่สอนหรือไม่

- () ไม่ได้จัดทำ
- () ได้จัดทำ ดังนี้คือ
 - () เขียนแผนการสอนด้วยตนเอง
 - () ดัดแปลงแผนการสอนของโรงเรียนอื่น มาใช้ให้เหมาะสมกับโรงเรียน
 - () โรงเรียนตั้งคณะทำงานโดยเฉพาะ
 - () ร่วมดำเนินการจัดทำกับ หน่วยงานของรัฐ
 - () ร่วมดำเนินการจัดทำกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8.4. ท่านได้มีการจัดสอนซ่อมเสริมเด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน หรือไม่

- () ไม่มีการจัด
- () มีการจัด ดังนี้คือ
 - () ครูสอนซ่อมเสริมในระหว่างเวลาสอน
 - () ครูสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน
 - () จัดหาชุดแบบเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง
 - () จัดหาตำรา / เอกสารวิชาการให้นักเรียนศึกษาเอง แล้วทดสอบ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านมีวิธีการปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างไร

- () มีเอกสารการประเมินผลการเรียนให้ครบถ้วน
- () ทำกับ ดูแล การวัดและประเมินผลการเรียนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
- () ทำการวิเคราะห์ข้อทดสอบแต่ละรายวิชาเพื่อหาข้อบกพร่อง
- () มีการรายงานการประเมินผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
- () ประเมินจากผลงานของนักเรียน
- () ใช้แบบทดสอบ
- () ใช้แบบสอบถาม
- () ทดสอบเป็นรายบุคคล
- () ฝึกปฏิบัติแล้วเก็บคะแนน
- () สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดบริการทางวิชาการของโรงเรียน หรือไม่

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม ดังนี้คือ
 - () ใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียนในการศึกษาค้นคว้าเพื่อส่งเสริมการสอน
 - () ให้ความร่วมมือและประสานกับฝ่ายแนะแนว เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนด้านการเรียน การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแก้ปัญหาส่วนตัว
 - () ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความเรียบร้อยของห้องเรียน อาคารเรียน ห้องพิเศษต่าง ๆ
 - () ใช้งบประมาณเพื่อการเรียนการสอนอย่างประหยัด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศติดตาม ประเมินผล หรือไม่

- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม ดังนี้คือ
 - () ร่วมวางแผนและดำเนินการนิเทศติดตาม ประเมินผลของโรงเรียน
 - () นำผลการนิเทศมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน
 - () ให้คำปรึกษาและแนะนำในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้แบ่งสภาพการบริหารหลักสูตรออกเป็น 11 ด้าน
โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง
หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ท่านประสบปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้ หรือไม่ อย่างไร

1. การจัดระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารหลักสูตร

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา ได้แก่

() เวลาในการจัดหา จัดเก็บ จัดทำ ระบบข้อมูลพื้นฐาน มีจำกัด

() ขาดบุคลากรรับผิดชอบ

() ท้องถิ่นไม่ให้ความร่วมมือ

() บุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การจัดหาเอกสารหลักสูตร และวัสดุ สื่อ อุปกรณ์

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - () ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เอกสารหลักสูตร
 - () เอกสารหลักสูตร วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ
 - () ขาดระบบการจัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซม
 - () งบประมาณในการจัดซื้อ จัดหา ไม่เพียงพอ
 - () ขาดบุคลากร ที่เชี่ยวชาญในนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะแนะนำ
 - () บุคลากรที่จัดทำไม่เพียงพอ
 - () เวลาจัดทำไม่เพียงพอ
 - () ขาดเอกสาร ตำรา ที่จะค้นคว้าวิธีใหม่ ๆ
 - () ครูไม่ให้ความร่วมมือ
 - () ครูไม่เห็นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอน
 - () ครูขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ในการจัดทำ
 - () การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดยังไม่ทั่วถึง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์มีน้อย
 - () บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
 - () ขาดงบประมาณในการพิมพ์เอกสารและเผยแพร่
 - () ผู้มีส่วนร่วมไม่เข้าใจรายละเอียดของหลักสูตร
 - () ขาดทักษะและเทคนิคในการประชาสัมพันธ์
 - () ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การจัดรายวิชา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ครูผู้สอนในรายวิชาเลือกเสรีที่โรงเรียนจัดขึ้นไม่เพียงพอ
 - () การจัดวิชาเลือกเสรี ไม่สอดคล้อง กับความถนัด ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน
 - () การจัดวิชาเลือกเสรี ไม่สอดคล้อง กับความรู้ ความสามารถ และความถนัดของครูผู้สอน
 - () การจัดวิชาเลือกเสรี ไม่สอดคล้อง กับจุดหมาย และหลักการของหลักสูตร
 - () ขาดความรู้ในการจัดทำรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - () ขาดเอกสารตำรา สำหรับการศึกษาค้นคว้า
 - () บางรายวิชาต้องใช้วิทยากรภายนอก ทำให้ไม่สามารถกำหนดรายวิชาได้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การจัดนักเรียนเข้ากลุ่ม

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ไม่สามารถจัดกลุ่มนักเรียนที่เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากเกินไป
 - () การจัดกลุ่มนักเรียนไม่เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ ธรรมชาติของวิชา
 - () ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดนักเรียนเข้ากลุ่มอย่างถูกต้องและเหมาะสม
 - () ขาดระบบการจัดนักเรียนเข้ากลุ่มที่ดีพอ
 - () ครูไม่ได้ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การจัดกิจกรรมนักเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () การจัดกิจกรรมนักเรียนไม่สอดคล้อง กับ หลักการ จุดหมาย และโครงสร้างของหลักสูตร
 - () ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน
 - () กิจกรรมที่จัดไม่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจของนักเรียน
 - () ครูไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมนักเรียนเท่าที่ควร
 - () สิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ
 - () งบประมาณไม่เพียงพอ
 - () การจัดกิจกรรมแต่ละคาบมีเวลาไม่เพียงพอ
 - () ครูที่ปรึกษาไม่เพียงพอ กับกิจกรรมนักเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้น
 - () ขาดการประสานงานที่ดี
 - () ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดครูเข้าสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความสามารถ ความถนัด เนื่องจากครูมีจำกัด
 - () ขาดแคลนครู ที่มีวุฒิทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
 - () ขาดงบประมาณในการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้
 - () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
 - () ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
 - () ขาดข้อมูลสภาพ-ปัญหา ปัจจุบันในการพิจารณาครูเข้าสอนอย่างเหมาะสม

8. การจัดกระบวนการเรียนการสอน

8.1 วิธี การจัดกระบวนการเรียนการสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ขาดความรู้ความเข้าใจของครูในการสอนที่เน้นกระบวนการ และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
 - () ขาดความร่วมมือของครูในการสอนซ่อมเสริม
 - () ขาดความรู้ความเข้าใจของครูในการใช้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา
 - () ครูไม่ได้เตรียมการสอนที่ดี
 - () ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วน ตามที่หลักสูตรกำหนด
 - () ครูไม่ใช้แหล่งวิทยากรท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้ เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - () ขาดแคลนครู ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ
 - () การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์
 - () ขาดวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8.2 เทคนิคการสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ครูไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถในด้านเทคนิคและวิธีสอนเท่าที่ควร
 - () ขาดวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอนแบบใหม่
 - () ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์บางชนิด
 - () ขาดความรู้ในเนื้อหาวิชาที่จะสอน
 - () ไม่มีเวลา ค้นคว้าหาเทคนิคใหม่ ๆ
 - () ขาดแหล่งค้นคว้า เอกสารทางวิชาการ และสื่ออุปกรณ์ ในการสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8.3 การจัดทำแผนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ
 - ครูไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน
 - ไม่มีเวลาทำ เนื่องจากงานอื่นมีมาก
 - ขาดผู้รับผิดชอบ ในการติดตามการทำแผนการสอน
 - ขาดงบประมาณ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8.4 การจัดสอนซ่อมเสริม

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ
 - บุคลากรไม่เพียงพอ
 - บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
 - ไม่มีเอกสารหรือชุดการสอนสำหรับใช้สอน / เรียนซ่อมเสริม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การวัดและประเมินผลการเรียน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ครูขาดความสามารถในการสร้างเครื่องมื่อวัดและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา
 - () ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผล
 - () ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อสอบ
 - () มีจำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องวัดมากเกินไป
 - () จุดประสงค์การเรียนรู้ส่วนมากนักเรียนผ่านได้ยาก
 - () ขั้นตอนและวิธีการประเมินยุ่งยาก
 - () การประเมินผลมีบ่อยครั้ง ส่งผลต่อการเรียนเนื้อหาวิชา
 - () เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้สูงเกินไป
 - () เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ต่ำเกินไป
 - () ข้อทดสอบที่ใช้ในการวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ยากเกินไป
 - () ข้อทดสอบที่ใช้ในการวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ง่ายเกินไป
 - () ครูไม่เห็นความสำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียน
 - () ครูไม่ได้นำผลของการวัดและประเมินผลการเรียนไปใช้ในการปรับปรุงตนเองเท่าที่ควร
 - () ขาดเอกสารเกี่ยวกับคู่มือการวัดและประเมินผลการเรียน หรือ เอกสารทางวิชาการอื่น ๆ ที่เป็นต่อการการวัดและประเมินผลการเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การจัดการบริการทางวิชาการ

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ห้องเรียน อาคารสถานที่ไม่พอเพียงและเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน
 - () ครูไม่ร่วมมือต่องานแนะแนวของโรงเรียน
 - () หนังสือไม่เพียงพอต่อความต้องการและความสนใจของครูและนักเรียน
 - () งบประมาณในการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
 - () การบริการในการยืม-คืนหนังสือไม่เอื้อต่อครูและนักเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. การนิเทศติดตาม ประเมินผล

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
 - () ไม่เห็นความสำคัญในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
 - () ขาดความรู้ความเข้าใจในการนิเทศติดตาม และประเมินผล
 - () เวลาในการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ไม่เพียงพอ
 - () ขาดความเข้าใจในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการทำงานของบุคลากร
 - () ขาดความร่วมมือของครูผู้สอนในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง.....

ประวัติผู้เขียน

นายสมศักดิ์ บุญดีกุล เกิดวันที่ 27 มีนาคม 2508 ที่อำเภอ เมือง จังหวัด สมุทรสาคร สำเร็จ การศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในปีการศึกษา 2530 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และการพัฒนา หลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2538

ปัจจุบัน เป็นครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช

