

บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร หนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ พ.ศ. 2540

การศึกษากลยุทธ์การบริหารงานบุคคล และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ พ.ศ. 2540 ครั้งนี้ เป็นลักษณะของการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ที่ผู้วิจัยมุ่งศึกษาทั้งข้อมูลในด้านสถานภาพ และลักษณะพฤติกรรมของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กรหนังสือพิมพ์ ตลอดจนการศึกษาข้อมูลในด้านนโยบายการบริหารงานบุคคลทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับผู้บริหารในองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงทัศนคติในด้านปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กรหนังสือพิมพ์

ผู้วิจัยได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานการวิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดในเรื่อง ลักษณะของประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การทดสอบเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักเกณฑ์การให้คะแนน การวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้ คือ

ลักษณะของประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา

1. ประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารงานบุคคลและพนักงานในองค์กรหนังสือพิมพ์ ซึ่งผลิตหนังสือพิมพ์รายวันทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่เป็นหนังสือพิมพ์ระดับประเทศ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีความแตกต่างในเรื่องของรูปแบบหรือลักษณะขององค์กรและนโยบายการบริหารงานบุคคล รวม 7 องค์กร ดังต่อไปนี้

องค์กรหนังสือพิมพ์ในรูปแบบของ บริษัทมหาชนจำกัด ได้แก่

1. องค์กรหนังสือพิมพ์มติชน
2. องค์กรหนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์
3. องค์กรหนังสือพิมพ์คู่แข่งรายวัน
4. องค์กรหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ

องค์กรหนังสือพิมพ์ในรูปแบบของ บริษัทจำกัด ได้แก่

1. องค์กรหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ
2. องค์กรหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ (กิจการครอบครัว)
3. องค์กรหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ (กิจการครอบครัว)

โดยประชากรกลุ่มเป้าหมายในการวิจัยครั้งนี้ มี 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มระดับปฏิบัติการในองค์กรหนังสือพิมพ์ทั้งสายงานการผลิต และสายงานสนับสนุน ประกอบด้วย

พนักงานสายการผลิต หมายถึง พนักงานผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการผลิตเนื้อหา สารในหนังสือพิมพ์ ได้แก่ พนักงานกองบรรณาธิการ (บรรณาธิการ บรรณาธิการข่าว หัวหน้าข่าว รีไรเตอร์ ชัปเดตเตอร์ ผู้สื่อข่าว ช่างภาพ นักข่าว นักเขียน เป็นต้น)

พนักงานสายงานสนับสนุน หมายถึง พนักงานผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานสายการผลิต ได้แก่ พนักงานในแผนกจัดซื้อ แผนกจัดจำหน่าย แผนกคลังสินค้า แผนกจัดพิมพ์ แผนกโฆษณา เป็นต้น รวมถึงส่วนงานที่เป็นสำนักงาน เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน เป็นต้น

2. กลุ่มระดับผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บริหารงานบุคคลขององค์กรหนังสือพิมพ์ทั้ง 7 องค์กรในนี้ ถือว่านโยบายการบริหารงานขององค์กรหนังสือพิมพ์จะได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารงานบุคคลขององค์กรหนังสือพิมพ์ ดังต่อไปนี้

ผู้บริหารงานบุคคล และบรรณาธิการบริหาร องค์กรหนังสือพิมพ์มติชนรายวัน	รวม 2 คน
ผู้บริหารงานบุคคล และบรรณาธิการบริหาร องค์กรหนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์	รวม 2 คน
ผู้บริหารงานบุคคล และบรรณาธิการบริหาร องค์กรหนังสือพิมพ์คู่แข่งรายวัน	รวม 2 คน
ผู้บริหารงานบุคคล และบรรณาธิการบริหาร องค์กรหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ	รวม 2 คน
ผู้บริหารงานบุคคล และบรรณาธิการบริหาร องค์กรหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ	รวม 2 คน
ผู้บริหารงานบุคคล และบรรณาธิการบริหาร องค์กรหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	รวม 2 คน
ผู้บริหารงานบุคคล และบรรณาธิการบริหาร องค์กรหนังสือพิมพ์เดลินิวส์	รวม 2 คน
รวมทั้งสิ้น	14 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ทำการสำรวจในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) เป็นการคัดเลือกจากองค์กรธุรกิจหนังสือพิมพ์ที่มีความแตกต่างในรูปแบบหรือลักษณะขององค์กรในการบริหารงาน และได้ชื่อเป็นหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวน 7 ชื่อ ฉบับ ประกอบด้วย

- หนังสือพิมพ์มติชนรายวัน
- หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์
- หนังสือพิมพ์คู่แข่งรายวัน
- หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ
- หนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ
- หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
- หนังสือพิมพ์เดลินิวส์

จากนั้นจึงจัดแบ่ง กลุ่มตัวอย่างเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วยพนักงานในสายการผลิต และสายงานสนับสนุน โดยสุ่มตัวอย่างเลือกศึกษากลุ่มระดับปฏิบัติการ ชื่อฉบับละ 50 คน รวมจำนวนตัวอย่างทั้งสิ้น 350 คน ใช้ชื่อแบบสอบถามชุดที่ 1 (ชุด A) เพื่อวัดสถานภาพและพฤติกรรมความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. กลุ่มระดับผู้บริหาร โดยสุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาผู้บริหารงานบุคคล และบรรณาธิการบริหาร รวมฉบับละ 2 คน จาก 7 องค์กรหนังสือพิมพ์ รวมจำนวนตัวอย่างทั้งสิ้น 14 คน ใช้แนวคำถามการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกชุดที่ 2 (ชุด B) เพื่อศึกษารูปแบบหรือลักษณะขององค์กรและพฤติกรรมกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ พ.ศ. 2540 และปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกใช้วิธีการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารงานบุคคล เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย เป็นไปตามสมมติฐาน และปัญหาคำถามการวิจัย ซึ่งตั้งขึ้นตามวัตถุประสงค์แห่งการวิจัยครั้งนี้ โดยกำหนดตัวแปรไว้ดังต่อไปนี้

จากสมมติฐานการวิจัย บุคลากรระดับปฏิบัติการ ทั้งสายงานการผลิตและสายงานสนับสนุนในองค์กรหนังสือพิมพ์ ที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และประสบการณ์แตกต่างกัน จะมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจตกต่ำที่แตกต่างกัน

ตัวแปรอิสระ คือ ตัวแปรสถานภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และประสบการณ์ ของบุคลากรระดับปฏิบัติการ ในองค์กรหนังสือพิมพ์ ประกอบด้วย

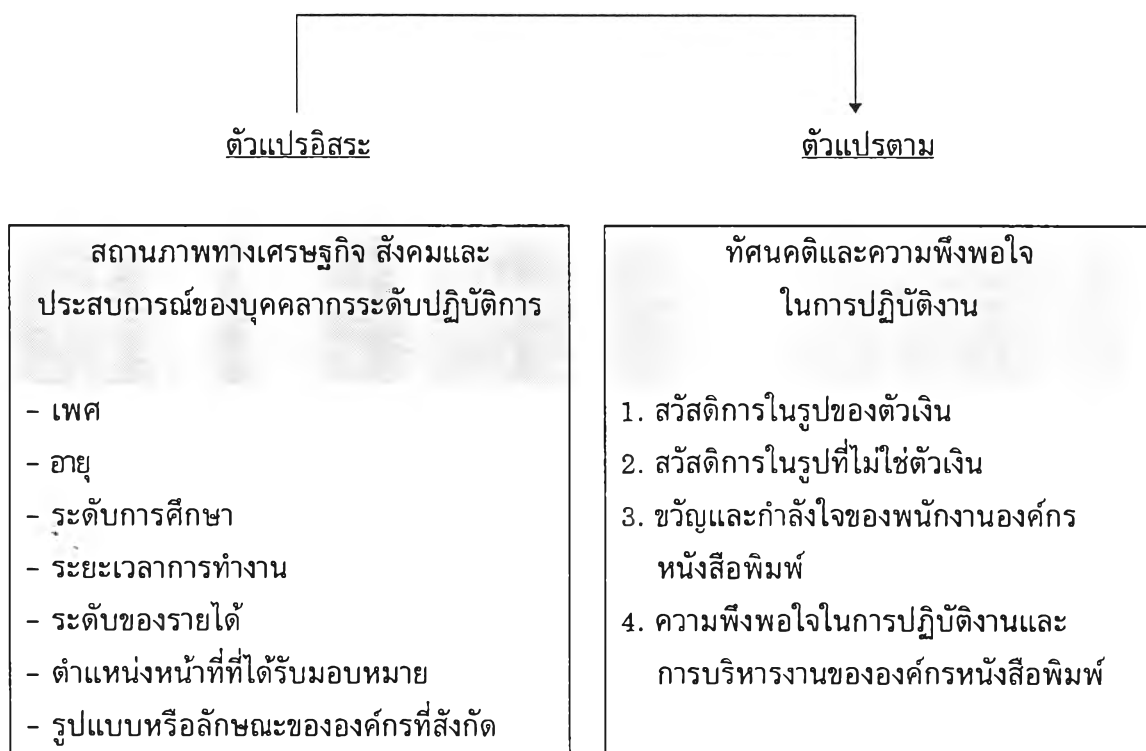
- เพศ
- อายุ
- ระดับการศึกษา
- ระยะเวลาการทำงาน
- ระดับของรายได้
- รูปแบบหรือลักษณะขององค์กรที่สังกัด
- ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวแปรตาม คือ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในองค์กรหนังสือพิมพ์ ประกอบด้วย

- ทศคติและความพึงพอใจของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ต่อสวัสดิการในรูปของตัวเงิน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา
- ทศคติและความพึงพอใจของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ต่อสวัสดิการในรูปที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น สวัสดิการต่าง ๆ
- ทศคติและความพึงพอใจในขวัญและกำลังใจของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ เช่น ความมั่นคงในการทำงาน
- ทศคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานขององค์กรหนังสือพิมพ์

กลุ่มตัวแปรอิสระ และตัวแปรตามที่ใช้ในสมมติฐานดังกล่าว สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ 4

แผนภูมิที่ 4. ภาพแสดงกลุ่มตัวแปรทางด้านสถานภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และประสบการณ์ กับกลุ่มตัวแปรทางด้านความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร หนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ



ปัญหานำการวิจัย

ปัญหานำการวิจัยข้อที่ 1. เป็นการศึกษานโยบายการบริหารบุคคลขององค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ ว่าเป็นอย่างไร

ข้อมูลที่สำรวจ คือ

1 ข้อมูลรูปแบบ หรือลักษณะการจัดตั้งองค์กรหนังสือพิมพ์ ทั้ง 7 องค์กร ได้มาจากการสังเกตองค์กร และข้อมูลจากเอกสาร เพื่อศึกษาความแตกต่างในด้านของโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร

2. ข้อมูลนโยบายการบริหารงานบุคคลของแต่ละองค์กรหนังสือพิมพ์ โดยจำแนกตามประเภทของการจัดตั้งองค์กร ได้มาจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารงานบุคลากรทั้ง 7 องค์กร เพื่อเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของแต่ละนโยบายการบริหารงานบุคคล

3. ข้อมูลแนวทางการปรับเปลี่ยนนโยบายขององค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ ได้มาจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารงานบุคลากรทั้ง 7 องค์กร ว่ามีแผนการดำเนินงานอย่างไร เพื่อลดผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจเช่นนี้

ปัญหานำการวิจัยที่ 2. เป็นการศึกษากลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ว่าผู้บริหารมีวิธีการ หรือนโยบายในการสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้อยู่ในระดับที่ดีได้อย่างไร

ข้อมูลที่สำรวจ คือ

1. ข้อมูลวิธีการต่าง ๆ ที่ผู้บริหารงานบุคคลขององค์กรหนังสือพิมพ์ทั้ง 7 องค์กรใช้เพื่อรักษาระดับของขวัญและกำลังใจของพนักงานในองค์กรให้อยู่ในระดับที่ดี ได้มาจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารงานบุคคลทั้ง 7 องค์กรหนังสือพิมพ์

2. ข้อมูลการเปรียบเทียบกลยุทธ์ที่แต่ละองค์กรหนังสือพิมพ์ใช้ ทั้งนี้โดยจำแนกตามรูปแบบหรือลักษณะขององค์กรเป็นประเด็นสำคัญ ได้มาจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารงานบุคคลทั้ง 7 องค์กรหนังสือพิมพ์

ปัญหานำการวิจัยที่ 3. เป็นการศึกษาระดับทัศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และความต้องการของพนักงานในองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำว่าอยู่ในระดับใด

ข้อมูลที่สำรวจ คือ

1. ข้อมูลสถานภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และประสบการณ์ ของบุคลากรระดับปฏิบัติการทั้งสายงานการผลิต และสายงานสนับสนุน ในองค์กรหนังสือพิมพ์ ได้มาจากการแจกแบบสอบถามชุดที่ 1 (ชุด A) ประกอบด้วย

- เพศ
- อายุ
- ระดับการศึกษา
- ระยะเวลาการทำงาน
- ระดับของรายได้
- รูปแบบหรือลักษณะขององค์กรที่สังกัด
- ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ข้อมูลทัศนคติและความพึงพอใจของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ต่อสวัสดิการในรูปของตัวเงิน ได้มาจากการแจกแบบสอบถามชุดที่ 1 (ชุด A) ประกอบด้วย

- เงินเดือนหรือค่าจ้าง
- เงินบำเหน็จบำนาญ
- เงินโบนัส
- เงินชดเชย หรือเงินตอบแทน
- ค่าล่วงเวลา
- การขึ้นเงินเดือน ฯลฯ

3. ข้อมูลทัศนคติและความพึงพอใจของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ต่อสวัสดิการในรูปที่ไม่ใช่ตัวเงิน ได้มาจากการแจกแบบสอบถามชุดที่ 1 (ชุด A) ประกอบด้วย

- สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันชีวิตและอุบัติเหตุ
- สวัสดิการเกี่ยวกับครอบครัวของพนักงาน
- สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน
- บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- ความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

4. ข้อมูลทัศนคติและความพึงพอใจในขวัญและกำลังใจของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ ได้มาจากการแจกแบบสอบถามชุดที่ 1 (ชุด A) ประกอบด้วย

- ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่
- ความมั่นคงทางเศรษฐกิจของพนักงาน

- ความมั่นคงต่อการบริหารงานขององค์กรในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ
- ระดับของขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อนโยบายการบริหารงานขององค์กร
- ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน

5. ข้อมูลทัศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานขององค์กรหนังสือพิมพ์ ได้มาจากการแจกแบบสอบถามชุดที่ 1 (ชุด A) ประกอบด้วย

- ความพึงพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- การได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ
- การมีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน
- ความร่วมมือทำงานจากเพื่อนร่วมงาน
- ความศรัทธาในผู้บังคับบัญชา
- ความพึงพอใจในการบริหารงานขององค์กรในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ
- การมีส่วนร่วมได้แสดงความคิดเห็นต่อนโยบาย แผนงาน การเปลี่ยนแปลง และการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ขององค์กรต่อสภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ฯลฯ

ปัญหานำการวิจัยที่ 4. เป็นการศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านบุคคลขององค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ

ข้อมูลที่สำรวจ คือ

ข้อมูลวิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาขององค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ ได้มาจากการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (Depth Interview) ผู้บริหารงานบุคคลขององค์กรหนังสือพิมพ์ ทั้ง 7 องค์กร ข้อมูลประกอบด้วย

- การวางแผนเพื่อหาช่องทางอยู่รอดและมีกำไร
 1. การลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขององค์กร
 2. การพัฒนาประสิทธิภาพของพนักงาน
 3. การจ้างพนักงานใหม่
 4. การสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อความเหมาะสม
- การหาหนทางหลีกเลี่ยงปัญหากับวิกฤตการณ์ที่จะเกิดขึ้น
- การจัดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสภาพเหตุการณ์ปัจจุบัน
- การคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

- การ Lay off
- การสร้างแรงจูงใจให้ลูกจ้างลาออกโดยสมัครใจ
- การเสนอให้ลูกจ้างขอเกษียณอายุก่อนครบกำหนด
- การลดต้นทุนผลิต
- การลดเงินเดือน ค่าจ้าง และชั่วโมงการทำงาน
- การงดขึ้นค่าจ้างประจำปี
- การลดยอดการจำหน่าย
- การปรับโครงสร้างองค์กร
- การปิดกิจการ
- อื่น ๆ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามประกอบด้วย คำถามให้เลือกตอบ (Close - Ended Questions) และคำถามแบบเปิด (Open Questions) รวมทั้งแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale Questions) โดยแบ่งคำถามเป็น 2 ชุด ดังนี้คือ

แบบสอบถามชุดที่ 1 (ชุด A) สำหรับบุคลากรระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วยคำถาม 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลด้านสถานภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่อง เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระดับรายได้ ระยะเวลาการทำงาน และรูปแบบหรือลักษณะขององค์กรที่สังกัด เป็นข้อคำถามแบบเลือกตอบ (Check List) รวมจำนวนทั้งสิ้น 6 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจเกี่ยวกับสวัสดิการในรูปของตัวเงินที่พนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ได้รับในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ เป็นข้อคำถามแบบประเมินค่า (Rating Scale) ตามวิธีการของ Rensis Likert (Likert Scale) ประเมินค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และไม่มีเลย มีจำนวนทั้งสิ้น 10 ข้อย่อย

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจเกี่ยวกับสวัสดิการในรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงินที่พนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ได้รับในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ เป็นคำถามแบบประเมินค่า (Rating Scale) ตามวิธีการของ Rensis Likert (Likert Scale) ประเมินค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และไม่มีเลย มีคำถามจำนวนทั้งสิ้น 6 ข้อย่อย

ตอนที่ 4 เป็นคำถามเกี่ยวกับทัศนคติ ระดับความพึงพอใจในขวัญและกำลังใจของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ เป็นคำถามแบบประเมินค่า (Rating Scale) ตามวิธีการของ Rensis Likert (Likert Scale) ประเมินค่า 5 ระดับคือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และไม่มีเลย มีคำถามจำนวนทั้งสิ้น 5 ข้อย่อย

ตอนที่ 5 เป็นคำถามเกี่ยวกับการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการบริหารงานขององค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ เป็นคำถามแบบประเมินค่า (Rating Scale) ตามวิธีการของ Rensis Likert (Likert Scale) ประเมินค่า 5 ระดับคือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และไม่มีเลย มีคำถามจำนวนทั้งสิ้น 8 ข้อย่อย

แนวคำถามการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกชุดที่ 2 (ชุด B) สำหรับบุคลากรระดับผู้บริหาร ประกอบด้วยคำถาม 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานขององค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ เป็นคำถามแบบเปิด (Open Questions) มีจำนวน 6 ข้อย่อย

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อนโยบายการบริหารงานบุคคล ขององค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ เป็นคำถามแบบเปิด (Open Questions) มีจำนวน 12 ข้อย่อย

การทดสอบเครื่องมือ

1. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจแก้ไขแล้วนำไปทดลองใช้ (Try-out) กับพนักงานขององค์กรหนังสือพิมพ์ จำนวน 20 คน เพื่อทำการทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) โดยการนำไปทดลอง (Pre-test) กับกลุ่มพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มที่เลือกไว้ เพื่อ

นำค่าที่ได้มาหาค่าความเชื่อมั่น โดยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) พบว่าได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Cronbach Alpha Coefficient) ได้ค่าเท่ากับ 0.81 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามอยู่ในระดับที่สูง

2. นำแบบสอบถามมาดำเนินการหาความตรง (Validity) โดยหาความตรงในข้อความจากแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยเป็นความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) โดยการตัดสินของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (Depth Interview) ผู้บริหารงานบุคลากรขององค์กรหนังสือพิมพ์ และแจกแบบสอบถามให้แก่พนักงานในองค์กรหนังสือพิมพ์ ซึ่งจะเก็บแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยในองค์กรหนังสือพิมพ์บางแห่ง จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการกองบรรณาธิการและกองการผลิต ใช้ระยะเวลาในการเก็บแบบสอบถามจนครบ ประมาณ 5 สัปดาห์ จากนั้นจึงนำข้อมูลทั้งหมด 2 ชุด คือ แบบสอบถามชุดที่ 1 (ชุด A) จำนวน 310 ชุด นำมาลงรหัส (Coding) ให้ข้อมูลอยู่ในรูปของค่าสัญลักษณ์ที่คอมพิวเตอร์จะนำไปคำนวณได้จากนั้น จึงนำข้อมูลทั้งหมดไปประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ (Statistical Package for the Social Science / Personal Computer) และแนวคำถามการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกชุดที่ 2 (ชุด B) จำนวน 14 ชุด นำข้อมูลที่ได้มาจากการศึกษาเอกสารและการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกมาประมวลผล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยในเชิงพรรณนา (Descriptive Method)

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

แบ่งออกเป็น 2 ชุด

ชุดที่ 1 (ชุด A) การแจกแบบสอบถามพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์คำตอบจากแบบสอบถาม โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสังคมศาสตร์ SPSS (Statistical Package for Social Sciences) ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไปของสถานภาพการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติจำนวนร้อยละ และเสนอผลในรูปตารางประกอบการแปลความเชิงบรรยาย

ตอนที่ 2-ตอนที่ 5 เป็นแบบประเมินค่าเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในด้านของการจัดสวัสดิการต่าง ๆ กำหนดคะแนน ดังนี้

พึงพอใจมากที่สุด	ให้	5	คะแนน
พึงพอใจมาก	ให้	4	คะแนน
พึงพอใจปานกลาง	ให้	3	คะแนน
ไม่พอใจ	ให้	2	คะแนน
ไม่พอใจมาก	ให้	1	คะแนน

เมื่อคิดเฉลี่ยความพึงพอใจแต่ละด้านแล้ว จึงนำมาเทียบกับเกณฑ์โดยผู้วิจัยได้ตั้งเกณฑ์ในการประเมินระดับด้วยการคำนวณจากค่าเฉลี่ย ซึ่งมีค่าอยู่ระหว่าง 1-5 คะแนน แบ่งออกเป็น 5 ช่วง ใช้เป็นเกณฑ์วัด คือ

- ถ้าคะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง สูงมาก
- ถ้าคะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง สูง
- ถ้าคะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ปานกลาง
- ถ้าคะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ต่ำ
- ถ้าคะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ต่ำมาก

ชุดที่ 2 (ชุด B) การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (Depth Interview) ผู้บริหารงานบุคคลขององค์กรหนังสือพิมพ์ทั้ง 7 องค์กร องค์กรละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 14 คน ใช้การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

การวิเคราะห์ สถิติที่ใช้และการนำเสนอข้อมูล

ในการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อกลยุทธ์การบริหารงานบุคคลและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ พ.ศ. 2540 ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปร โดยใช้ทั้งสถิติแบบการวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive Method) และแบบการวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Method) ดังนี้

- การแจกแจงข้อมูลความถี่ (Frequency Distribution)
- การคำนวณค่าร้อยละ (Percentage)
- การหาค่าเฉลี่ย (Mean)
- ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation - S.D.)
- การเปรียบเทียบ โดยการทดสอบแบบ T-Test และ F-Test (ANOVA)

การนำเสนอข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ประเด็น ดังนี้

1. การสัมภาษณ์นโยบายของผู้บริหารงานบุคคลและบรรณาธิการบริหาร นำเสนอโดยการออกแบบตารางแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลทั้ง 7 องค์กรหนังสือพิมพ์ และบทวิเคราะห์เป็นความเรียง
2. การแจกแบบสอบถาม นำเสนอผลงานโดย
 - รูปตารางแสดงการเปรียบเทียบทางสถิติ
 - กราฟแสดงอัตราส่วนแบบเปอร์เซ็นต์ของข้อมูล มีหลายรูปแบบ เช่น กราฟแท่ง กราฟวงกลม กราฟเส้น ฯลฯ