

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะเสนอวิธีดำเนินการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นวิทยาลัยสารพัดช่าง 53 แห่ง และวิทยาลัยการอาชีพ 150 แห่ง รวม 203 แห่ง เลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ระยะเวลา 30 ของวิทยาลัยทั้งหมด ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 65 แห่ง เป็นวิทยาลัยสารพัดช่าง 17 แห่ง และวิทยาลัยการอาชีพ 48 แห่ง เก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา หัวหน้างานการเงิน และหัวหน้างานบัญชี ของวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย
2. สร้างแบบสอบถามตามกรอบแนวคิดในการวิจัย และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและแก้ไข
3. นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว เสนอผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) และความเหมาะสมในการใช้ภาษา
4. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ในการเก็บข้อมูลต่อไป

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึงอธิบดีกรมอาชีวศึกษา เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และออกหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยไปยังวิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
2. ส่งแบบสอบถามพร้อมแนบหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามไปยังวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์ และส่งซองคิดแสดมปีพร้อมที่อยู่ผู้วิจัยเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งคืนแบบสอบถามให้ผู้วิจัยทางไปรษณีย์เช่นกัน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืนมา

| กลุ่มตัวอย่าง | จำนวนที่ส่งไป | | จำนวนที่ได้รับคืน | |
|----------------------------------------|---------------|--------|-------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ผู้อำนวยการวิทยาลัย | 65 | 100 | 60 | 92.31 |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา | 65 | 100 | 60 | 92.31 |
| หัวหน้างานการเงิน | 65 | 100 | 60 | 92.31 |
| หัวหน้างานบัญชี | 65 | 100 | 59 | 90.77 |
| รวม | 260 | 100 | 239 | 91.92 |

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้คือ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบการบรรยาย
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานการเงินและบัญชี วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบการบรรยาย
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชี วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบการบรรยาย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ การแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

$$\text{สูตร ค่าร้อยละของแต่ละรายการ} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น}}{\text{ความถี่ทั้งหมด}} \times 100$$

(ประคอง กรรณสูตร, 2538: 65)