

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้สอนและครูธุรการ เกี่ยวกับการบริหาร  
โรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จนี้ จะเสนอและวิเคราะห์ข้อมูล เป็น 3 ตอน คือ

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - 1.1 สถานภาพส่วนตัวของผู้บริหาร
  - 1.2 สถานภาพส่วนตัวของผู้สอน
  - 1.3 สถานภาพส่วนตัวของครูธุรการ
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหาร  
งานบุคคล การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานธุรการ การ  
เงินและพัสดุครุภัณฑ์ การบริหารงานกิจการนักศึกษาและการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน
  - 2.1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
  - 2.2 ตามความคิดเห็นของผู้สอน
  - 2.3 ตามความคิดเห็นของครูธุรการ
3. ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จ ทั้ง 6  
ด้าน ของผู้บริหาร ผู้สอนและครูธุรการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามกลุ่ม เพศ วุฒิ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน  
โรงเรียนผู้ใหญ่อะและจำนวนครั้งที่ผ่านการอบรมด้านการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ

ผู้ตอบแบบสอบถาม สถานภาพ	ผู้บริหาร		ผู้สอน		ครูธุรการ	
	คน	%	คน	%	คน	%
1. เพศ						
ชาย	41	66.13	77	42.31	22	33.85
หญิง	21	33.87	105	57.69	43	66.15
รวม	62	100	182	100	65	100
2. วุฒิ						
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	13	7.14	16	24.62
ปริญญาตรี	57	91.94	164	90.11	46	70.76
สูงกว่าปริญญาตรี	5	8.06	5	2.75	3	4.62
รวม	62	100	182	100	65	100
3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียน ผู้ใหญ่						
1 - 5 ปี	33	53.23	71	39.01	29	44.62
6 - 10 ปี	10	16.13	74	40.66	24	36.93
11 - 15 ปี	11	17.74	17	9.34	7	10.76
มากกว่า 15 ปี	8	12.90	20	10.99	5	7.69
รวม	62	100	182	100	65	100

ตารางที่ 3 ต่อ

สถานภาพ	ผู้ตอบแบบสอบถาม		ผู้บริหาร		ผู้สอน		ครูธุรการ	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
4. ผ่านการอบรมด้านการศึกษาผู้ใหญ่								
แบบเบ็ดเสร็จ								
ไม่ผ่านการอบรม	16	25.82	57	31.32	24	36.93		
1 ครั้ง	32	51.60	90	49.45	26	40.00		
2 ครั้ง	11	17.74	20	10.99	10	15.38		
มากกว่า 2 ครั้ง	3	4.84	15	8.24	5	7.69		
รวม	62	100	182	100	65	100		

จากตารางแสดงว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 66.13) มีวุฒิจบปริญญาตรี (ร้อยละ 91.94) ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนผู้ใหญ่ระหว่าง 1 - 5 ปี (ร้อยละ 53.23) และผ่านการอบรมด้านการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ 1 ครั้ง (ร้อยละ 51.60)

ผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 57.69) มีวุฒิจบปริญญาตรี (ร้อยละ 90.11) ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนผู้ใหญ่ระหว่าง 6 - 10 ปี (ร้อยละ 40.66) และผ่านการอบรมด้านการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ 1 ครั้ง (ร้อยละ 49.45)

ครูธุรการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 66.15) มีวุฒิจบปริญญาตรี (ร้อยละ 70.67) ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนผู้ใหญ่ระหว่าง 1 - 5 ปี (ร้อยละ 44.62) และผ่านการอบรมด้านการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ 1 ครั้ง (ร้อยละ 40.00)

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบบเบ็ดเสร็จ  
ในด้านการบริหารงานบุคคล

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในโรงเรียนผู้ใหญ่	22	35.48	31	50.00	9	14.52	-	-
2. การชักชวนบุคลากรที่ต้องการมาปฏิบัติงานในโรงเรียนผู้ใหญ่	13	20.97	32	51.61	13	20.97	4	6.45
3. การพิจารณาจัดบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ให้ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ความถนัด	30	48.39	26	41.94	5	8.06	1	1.61
4. การแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่	23	37.10	33	53.23	5	8.06	1	1.61
5. การส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่	15	24.19	34	54.82	12	19.38	1	1.61
6. บรรยากาศในการปฏิบัติงานในโรงเรียนผู้ใหญ่เป็นที่พอใจของทุกคน	14	22.58	32	51.61	16	25.81	-	-
7. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นความรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่	5	8.06	37	59.69	15	24.19	5	8.06

## ตารางที่ 4 ต่อ

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
8. การสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียน ผู้ใหญ่เข้ารับการอบรมด้านการศึกษา ผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ	29	46.77	23	7.10	10	16.13	-	-

จากตารางแสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุดมี 2 เรื่อง ได้แก่ การพิจารณาจัดบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ให้ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ความถนัด (ร้อยละ 48.39) การสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่เข้ารับการอบรมด้านการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ (ร้อยละ 46.77) นอกจากนี้เป็นเรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมาก ได้แก่ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 59.69) การส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 54.82) การแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 53.23) การชักชวนบุคลากรที่ต้องการมาปฏิบัติงานในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 51.61) บรรยายภาคในการปฏิบัติงานในโรงเรียนผู้ใหญ่เป็นที่พอใจของทุกคน (ร้อยละ 51.61) การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 50.00)



ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่มแบบ  
เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานวิชาการ

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การวางแผนงานวิชาการของ โรงเรียนผู้ใหญ่	16	25.81	38	61.29	8	12.90	-	-
2. การจัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทิน ปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนผู้ใหญ่	8	12.90	40	64.52	11	17.74	3	4.84
3. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติงานและโครงการต่าง ๆ	9	14.52	38	61.29	11	17.74	4	6.45
4. การประชุมปรึกษาหารือเรื่องการใช้ หลักสูตร แผนการสอน การจัดโปรแกรม การเรียนการสอน	8	12.90	40	64.52	11	17.74	3	4.84
5. การจัดหาหนังสือหลักสูตร คู่มือครู หนังสือเรียนอื่น ๆ ไว้ให้บุคลากรศึกษา	15	24.19	33	53.28	11	17.74	3	4.84
6. การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน	15	24.19	31	50.00	13	20.97	3	4.84
7. การแนะนำให้ผู้สอนใช้เทคนิควิธีสอน และจิตวิทยาการสอนผู้ใหญ่	7	11.29	42	67.74	11	17.74	3	3.23
8. การแนะนำและสนับสนุนให้ผู้สอนใช้สื่อ ต่าง ๆ ประกอบการสอน	6	25.81	35	56.45	11	17.74	-	-

ตารางที่ 5 ต่อ

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
9. การแนะนำให้ผู้สอนวัดผล ประเมินผล การเรียนของนักศึกษาหลาย ๆ วิธี	9	14.52	42	67.74	11	17.74	2	3.23
10. การใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนร่วมกับของโรงงานภาคปฏิบัติ	22	35.48	27	43.55	13	20.97	-	-
11. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	18	29.03	30	48.39	14	22.58	-	-

จากตารางแสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่า มีการปฏิบัติในระดับมากในทุกเรื่อง ได้แก่ การแนะนำให้ผู้สอนใช้เทคนิควิธีสอนและจิตวิทยาการสอนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 67.74) การแนะนำให้ผู้สอนวัดผล ประเมินผล การเรียนของนักศึกษาหลาย ๆ วิธี (ร้อยละ 67.74) การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 64.52) การประชุมปรึกษาหารือเรื่อง การใช้หลักสูตร แผนการสอน การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน (ร้อยละ 64.52) การวางแผนงานวิชาการของโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 61.29) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและโครงการต่าง ๆ (ร้อยละ 61.29) การแนะนำและสนับสนุนให้ผู้สอนใช้สื่อต่าง ๆ ประกอบการสอน (ร้อยละ 56.45) การจัดหาหนังสือหลักสูตร คู่มือครู หนังสือเรียนต่าง ๆ ไว้ให้นักศึกษา (ร้อยละ 53.28) การจัดโปรแกรมการเรียนการสอนเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน (ร้อยละ 50.00) การส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา (ร้อยละ 48.39) การใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนร่วมกับของโรงงานภาคปฏิบัติ (ร้อยละ 43.55)

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัย  
แบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานด้านอาคารสถานที่

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การวางแผนการจัดห้องเรียนและ ห้องประกอบการเรียน	16	25.81	34	54.84	11	17.74	1	1.61
2. การจัดให้มีห้องปฏิบัติงานของผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ที่เหมาะสม และสะดวกในการติดต่อ	23	37.10	29	46.77	7	11.29	3	4.84
3. การจัดสถานที่พักผ่อน เล่นกีฬาและ อุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษา	7	11.29	22	35.48	28	45.16	5	8.07
4. การจัดการห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด แก่บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่	24	38.71	30	48.39	8	12.90	-	-
5. การจัดการเรื่องไฟฟ้าให้แสงสว่าง อย่างเพียงพอ	37	59.68	21	33.87	4	6.45	-	-
6. การรักษาความสะอาดความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ ห้องเรียน	26	41.94	29	46.77	7	11.29	-	-



## ตารางที่ 6 ต่อ

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
7. การจัดทำมีมาตรการการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนผู้ใหญ่	20	32.26	30	48.39	12	19.35	-	-

จากตารางแสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงาน อาคารสถานที่ ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุดมี 1 เรื่อง ได้แก่ การจัดการไฟฟ้าให้แสงสว่างอย่างเพียงพอ (ร้อยละ 59.68) เรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การวางแผนการจัดห้องเรียนและห้องประกอบการเรียน (ร้อยละ 54.84) การจัดการบริการห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาดแก่บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 48.39) การจัดทำมีมาตรการการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 48.39) การจัดทำมีห้องปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ที่เหมาะสมและสะดวกในการติดต่อ (ร้อยละ 46.77) การรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่และห้องเรียน (ร้อยละ 46.77) และเรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยมี 1 เรื่อง ได้แก่ การจัดสถานที่พักผ่อน เล่นกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษา (ร้อยละ 45.16)

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยาลัย  
เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุครุภัณฑ์

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การจัดทำทะเบียน หลักฐานที่กรมการศึกษา ออกโรงเรียนกำหนดเป็นปัจจุบัน	29	46.77	26	41.94	7	11.29	-	-
2. การจัดทำบัญชีการเงิน งบประมาณ ในกิจการของโรงเรียนผู้ใหญ่	33	53.23	28	45.16	1	1.61	-	-
3. ระเบียบเกี่ยวกับการเงินที่ถือปฏิบัติ อยู่ในโรงเรียนผู้ใหญ่มีความคล่องตัว ในการปฏิบัติ	25	40.32	31	50.00	6	9.68	-	-
4. การให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี	21	33.87	32	51.61	9	14.52	-	-
5. การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ใน สำนักงานไว้ใช้อย่างเพียงพอ	23	37.10	28	45.16	11	17.74	-	-
6. การวางแผนการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกิจการของโรงเรียน ผู้ใหญ่	13	20.97	36	58.06	13	20.97	-	-
7. การจัดบริการด้านอุปกรณ์การเรียน การสอนแก่ผู้สอนและนักศึกษา	18	29.03	26	41.94	18	29.03	-	-

## ตารางที่ 7 ต่อ

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ		มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
8. การจัดสถานที่เก็บวัสดุครุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและสะดวกในการนำออกใช้	18	29.03	35	56.45	9	14.52	-	-	-	-

จากตารางแสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุครุภัณฑ์ ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุดมี 2 เรื่อง ได้แก่ การจัดทำบัญชีการเงิน งบประมาณในกิจการของโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 53.23) การจัดทำทะเบียน หลักฐานที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนดเป็นปัจจุบัน (ร้อยละ 46.77) นอกนั้นเป็นเรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมากได้แก่ การวางแผนการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกิจการของโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 58.06) การจัดสถานที่เก็บพัสดุครุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและสะดวกในการนำออกใช้ (ร้อยละ 56.45) การให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (ร้อยละ 51.61) ระเบียบเกี่ยวกับการเงินที่ถือปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนผู้ใหญ่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติ (ร้อยละ 50.00) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานไว้ใช้อย่างเพียงพอ (ร้อยละ 45.16) การจัดบริการด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ผู้สอนและนักศึกษา (ร้อยละ 41.94)

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่ แบบ  
เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานกิจการนักศึกษา

ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การวางแผนการรับนักศึกษาเข้าเรียน ในโรงเรียนผู้ใหญ่	23	37.10	35	56.45	3	4.84	1	1.61
2. การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ไว้ เผยแพร่ในวันประชุมเทคนิคนักศึกษา	32	51.61	25	40.32	5	8.07	-	-
3. การมีส่วนร่วมในการประชุมเทคนิคนักศึกษา ของผู้เกี่ยวข้อง	22	35.48	31	50.00	7	11.29	2	3.23
4. การออกไปประเมินผลการเรียน แก่นักศึกษาสามารถทำได้รวดเร็ว	27	43.55	31	50.00	4	6.45	-	-
5. การให้ความร่วมมือกับฝ่ายทะเบียน ของผู้เกี่ยวข้องในการรวบรวมเรื่องราว ของตัวนักศึกษา	17	27.42	31	50.00	14	22.58	-	-
6. การบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่ถูกต้องลักษณะ แก่นักศึกษา	22	35.48	28	45.16	9	14.52	3	4.84
7. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน แนะแนวแก่นักศึกษาของผู้เกี่ยวข้อง	15	24.19	34	54.84	11	17.74	2	3.23

ตารางที่ 8 ต่อ

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
8. การติดตามผลนักศึกษาที่เรียนจบจาก โรงเรียนผู้ใหญ่แล้ว	6	9.68	21	33.87	28	45.16	7	11.29

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานกิจการนักศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุดมี 1 เรื่อง ได้แก่ การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ไว้เผยแพร่ในวันปฐมนิเทศนักศึกษา (ร้อยละ 51.61) เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมาก ได้แก่ การวางแผนการรับนักศึกษาเข้าเรียนในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 56.45) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแนะแนวแก่นักศึกษาของผู้เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 54.84) การมีส่วนร่วมในการปฐมนิเทศนักศึกษาของผู้เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 50.00) การออกใบระเบียบผลการเรียนแก่นักศึกษาสามารถทำได้รวดเร็ว (ร้อยละ 50.00) การให้ความร่วมมือกับฝ่ายทะเบียนของผู้เกี่ยวข้องในการรวบรวมเรื่องราวของตัวนักศึกษา (ร้อยละ 50.00) การจัดการบริการน้ำดื่มน้ำใช้ที่ถูกต้องสุขลักษณะแก่นักศึกษา (ร้อยละ 45.16) และเรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยมี 1 เรื่อง ได้แก่ การติดตามผลนักศึกษาที่เรียนจบจากโรงเรียนผู้ใหญ่แล้ว (ร้อยละ 45.16)

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วแบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การประชาสัมพันธ์กิจการของโรงเรียนผู้ใหญ่วเป็นไปอย่างแพร่หลาย	17	27.41	32	51.60	12	19.38	1	1.61
2. การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมของบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ว	28	45.16	26	41.94	8	12.90	-	-

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วแบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านสังคมของบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ว (ร้อยละ 45.16) และเรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมาก ได้แก่ การประชาสัมพันธ์กิจการของโรงเรียนผู้ใหญ่วเป็นไปอย่างแพร่หลาย (ร้อยละ 51.60)

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้สอน เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่มอบ  
เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานบุคคล

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การพิจารณาจัดบุคลากรในโรงเรียน ผู้ใหญ่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความถนัด	42	23.08	104	57.14	32	17.58	4	2.20
2. การแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ในโรงเรียนผู้ใหญ่	17	9.34	96	52.74	63	34.62	6	3.30
3. การส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่	23	12.64	108	59.34	51	28.02	-	-
4. บรรยากาศในการปฏิบัติงานใน โรงเรียนผู้ใหญ่เป็นที่พอใจของทุกคน	32	17.58	100	54.95	39	21.43	11	6.04
5. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นความรู้ ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรใน โรงเรียนผู้ใหญ่	12	6.59	80	43.96	90	49.45	-	-
6 การสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียน ผู้ใหญ่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการศึกษา ผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ	31	17.03	80	43.96	53	29.12	18	9.89

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่มอบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหาร  
งานบุคคล ผู้สอนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมากได้แก่ การส่งเสริม  
การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 59.34) การพิจารณา  
จัดบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความถนัด (ร้อยละ 57.14)

บรรยากาศในการปฏิบัติงานในโรงเรียนผู้ใหญ่เป็นที่พอใจของทุกคน (ร้อยละ 54:95) มีการแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 52.74) การสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่เข้ารับการอบรมด้านการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ (ร้อยละ 43.96) และเรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับน้อย ได้แก่ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นความรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 49.45)

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้สอน เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานวิชาการ

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การวางแผนงานวิชาการของโรงเรียนผู้ใหญ่	28	15.38	96	52.74	48	26.37	10	5.49
2. การทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนผู้ใหญ่	21	11.54	89	48.90	70	38.46	2	1.10
3. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและโครงการวิชาการต่าง ๆ	19	10.44	85	46.70	75	41.21	3	1.65
4. การประชุมปรึกษาหารือเรื่องการใช้หลักสูตร แผนการสอน การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน	20	10.99	91	50.00	58	31.87	13	7.14
5. การจัดหาหนังสือหลักสูตร คู่มือครู หนังสือเรียนอื่น ๆ ไว้ให้บุคลากรศึกษา	25	13.74	85	46.70	64	35.17	8	4.39
6. การจัดโปรแกรมการเรียนการสอนเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน	25	13.74	104	57.14	43	23.63	10	5.49



ตารางที่ 11 ต่อ

ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
7. การแนะนำให้ผู้สอนใช้เทคนิควิธีสอน จิตวิทยาการสอนผู้ใหญ่มามีใช้ในระบบ การเรียนการสอน	21	11.54	97	53.30	64	35.16	-	-
8. ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกันวางแผน การเรียนการสอนเสมอ	12	6.59	105	57.69	62	34.07	3	1.65
9. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	12	6.59	105	57.69	62	34.07	3	1.65
10. การจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้ เอื้อต่อการเรียนการสอน	17	9.34	101	55.50	53	29.12	11	6.04
11. การแนะนำและสนับสนุนให้ผู้สอนใช้ สื่อต่าง ๆ ประกอบการสอน	12	6.59	95	52.20	71	39.01	4	2.20
12. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการ จัดหัวข้ออุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน	20	10.99	112	61.54	50	27.47	-	-
13. การใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ร่วมกับของโรงเรียนภาคปฏิบัติ	32	17.58	106	58.24	44	24.18	-	-
14. การแนะนำให้ผู้สอนวัดผลประเมินผล การเรียนของนักศึกษาหลาย ๆ วิธี	25	13.74	96	52.74	59	32.42	2	1.10

ตารางที่ 11 ต่อ

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
15. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม ของนักศึกษา	23	12.64	109	59.89	50	27.47	-	-
16. นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วม กิจกรรม	30	16.48	101	55.50	51	28.02	-	-

จากตาราง แสดงว่าการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จในด้านการบริหารงานวิชาการ ผู้สอนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า มีการปฏิบัติในระดับมากในทุกเรื่อง ได้แก่ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน (ร้อยละ 61.54) การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา (ร้อยละ 59.89) การใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนร่วมกับของโรงเรียนภาคปกติ (ร้อยละ 58.24) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา (ร้อยละ 57.69) ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกันวางแผนการเรียนการสอนเสมอ (ร้อยละ 57.69) การจัดโปรแกรมการเรียนการสอนเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน (ร้อยละ 57.14) การจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 55.50) นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 55.50) การแนะนำให้ผู้สอนใช้เทคนิควิธีสอน จิตวิทยาการสอนผู้ใหญ่มากใช้ในกระบวนการเรียนการสอน (ร้อยละ 53.30) การวางแผนงานวิชาการของโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 52.74) การแนะนำให้ผู้สอนวัดผลการเรียนของนักศึกษาหลาย ๆ วิธี (ร้อยละ 52.74) การแนะนำและสนับสนุนให้ผู้สอนใช้สื่อต่าง ๆ ประกอบการสอน (ร้อยละ 52.20) การประชุมปรึกษาหารือเรื่อง การใช้หลักสูตร แผนการสอน การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน (ร้อยละ 50.00) การทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 48.90) และการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและโครงการวิชาการต่าง ๆ (ร้อยละ 46.70)

ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยา  
เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานอาคารสถานที่

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การจัดให้มีห้องปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ที่เหมาะสม สะดวกในการติดต่อ	44	24.18	84	46.15	51	28.02	3	1.65
2. การจัดสถานที่พักผ่อน เล่นกีฬาและ อุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษา	13	7.14	52	28.57	87	47.80	28	15.39
3. การจัดการห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด แก่บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่	34	18.68	108	59.34	40	21.98	-	-
4. การจัดการเรื่องไฟฟ้าให้แสงสว่าง อย่างเพียงพอ	58	31.87	99	54.39	25	13.74	-	-
5. การรักษาความสะอาด ความเป็น ระเบียบเรียบร้อยอาคารสถานที่ ห้องเรียน	36	19.78	106	58.24	38	20.88	2	1.10
6. การจัดให้มีมาตรการการรักษาความ ปลอดภัยในโรงเรียนผู้ใหญ่	32	17.58	101	55.50	49	26.92	-	-

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยาเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหาร  
งานอาคารสถานที่ ผู้สอนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมากได้แก่ การจัด  
บริการห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาดแก่บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 59.34) การรักษาความ  
สะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยอาคารสถานที่ ห้องเรียน (ร้อยละ 58.24) การจัดให้มี  
มาตรการการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 55.50) การจัดการเรื่องไฟฟ้า

ให้แสงสว่างอย่างเพียงพอ (ร้อยละ 54.39) และเรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยมี 1 เรื่อง ได้แก่ การจัดสถานที่พักผ่อน เล่นกีฬา และอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษา (ร้อยละ 47.80)

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุและครุภัณฑ์

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การสื่อสารข่าวสารให้บุคลากรในโรงเรียน ผู้ใหญ่ทราบทำได้รวดเร็วและทั่วถึง	29	15.93	95	52.20	53	29.12	5	2.75
2. การจัดทำบัญชีลงเวลานักศึกษาเป็น ปัจจุบันเสมอ	40	21.98	110	60.44	32	17.58	-	-
3. การให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล แก่ครูธุรการ	29	15.93	111	60.99	41	22.53	1	0.55
4. การบริการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของ โรงเรียนผู้ใหญ่มีความสะดวก	51	28.20	91	50.00	40	21.98	-	-
5. การจัดการบริการอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ผู้สอนและนักศึกษา	17	9.34	81	44.50	77	42.31	7	3.85

จากตารางแสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุครุภัณฑ์ ผู้สอนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ทุกเรื่องมีการปฏิบัติในระดับมาก ได้แก่ การให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ครูธุรการ (ร้อยละ 60.99) การจัดทำบัญชีลงเวลานักศึกษาเป็นปัจจุบันเสมอ (ร้อยละ 60.44) การสื่อสารข่าวสารให้บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ทราบทำได้รวดเร็วและทั่วถึง (ร้อยละ 52.20) การบริการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของโรงเรียนผู้ใหญ่มีความสะดวก (ร้อยละ 50.00) และการจัดการบริการอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ผู้สอนและนักศึกษา (ร้อยละ 44.50)

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วแบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานกิจการนักศึกษา

ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การมีส่วนร่วมในการประชุมพิเศษนักศึกษาของผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนผู้ใหญ่	40	21.98	114	62.64	28	15.38	-	-
2. การให้ความร่วมมือกับฝ่ายทะเบียนในการรวบรวมเรื่องราวของนักศึกษา	36	19.78	109	59.89	37	20.33	-	-
3. การจัดการบริการน้ำดื่มน้ำใช้ที่ถูกต้องสุจริตแก่นักศึกษา	26	14.29	106	58.24	40	27.47	-	-
4. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแนะแนวแก่นักศึกษาของทุกฝ่าย	26	14.29	101	55.49	55	30.22	-	-
5. การติดตามผลนักศึกษาที่เรียนจบจากโรงเรียนผู้ใหญ่แล้ว	5	2.75	26	14.29	14	62.64	37	20.32

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วแบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานกิจการนักศึกษา ผู้สอนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมาก ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการประชุมพิเศษนักศึกษาของผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 62.64) การให้ความร่วมมือกับฝ่ายทะเบียนในการรวบรวมเรื่องราวของนักศึกษา (ร้อยละ 59.89) การจัดการบริการน้ำดื่มน้ำใช้ที่ถูกต้องสุจริตแก่นักศึกษา (ร้อยละ 58.24) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแนะแนวแก่นักศึกษาของทุกฝ่าย (ร้อยละ 55.49) และเรื่องที่มีการปฏิบัติได้น้อยมี 1 เรื่อง ได้แก่ การติดตามผลนักศึกษาที่เรียนจบจากโรงเรียนผู้ใหญ่แล้ว (ร้อยละ 62.64)

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยา  
เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

ระดับการปฏิบัติ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การประชาสัมพันธ์กิจการของ โรงเรียนผู้ใหญ่วิทยาเป็นไปอย่างแพร่หลาย	50	27.47	80	43.96	48	26.37	4	2.40
2. การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมของ บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยา	45	24.72	94	51.65	38	20.88	5	2.75

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยาเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงาน  
ความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้สอนส่วนใหญ่มีความเห็นว่าทั้ง 2 เรื่องมีการปฏิบัติในระดับมาก ได้แก่  
การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมของบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยา (ร้อยละ 51.65) และ การ  
ประชาสัมพันธ์กิจการของโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยาเป็นไปอย่างแพร่หลาย (ร้อยละ 43.96)

ตารางที่ 16 ความคิดเห็นของครูธุรการเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วแบบ  
เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานบุคคล

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การพิจารณาจัดบุคลากรในโรงเรียน ผู้ใหญ่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความถนัด	13	20.00	43	66.15	7	10.77	2	3.08
2. การแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรใน โรงเรียนผู้ใหญ่	7	10.77	40	61.53	15	23.08	3	4.62
3. การส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่	10	15.38	46	70.77	9	13.85	-	-
4. บรรยากาศการปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้ใหญ่เป็นที่พอใจของทุกคน	10	15.38	39	60.00	13	20.00	3	4.62
5. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรใน โรงเรียนผู้ใหญ่	3	4.62	27	41.45	30	46.15	5	7.69
6. การสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียน ผู้ใหญ่เข้ารับการอบรมด้านการศึกษา ผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ	14	21.45	28	43.08	21	32.31	2	3.07

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงาน  
บุคคล ครูธุรการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่เสียการปฏิบัติในระดับมากได้แก่ การส่งเสริม  
การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 70.77) การพิจารณา  
จัดบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความถนัด (ร้อยละ 66.15) การ

แนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 61.53) บรรยายภาคีในการปฏิบัติงาน  
ในโรงเรียนผู้ใหญ่เป็นที่พอใจของทุกคน (ร้อยละ 60.00) การสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียน  
ผู้ใหญ่เข้ารับการอบรมด้านการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ (ร้อยละ 43.08) และเรื่องที่มีการ  
ปฏิบัติในระดับน้อยมี 1 เรื่อง ได้แก่การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ในการปฏิบัติงานระหว่าง  
บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 46.15)





ตารางที่ 17 ความคิดเห็นของครูธุรการเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่มอบ  
เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ		มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การวางแผนงานวิชาการของ โรงเรียนผู้ใหญ่	12	18.46	42	64.62	9	13.85	2	3.07		
2. การจัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทิน ปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนผู้ใหญ่	13	20.00	29	44.62	17	26.15	6	9.23		
3. การประชุมปรึกษาหารือเรื่องการใช้ หลักสูตร แผนการสอน การจัดโปรแกรม การเรียนการสอน	9	13.85	34	52.30	16	24.62	6	9.23		
4. การจัดหาหนังสือหลักสูตร คู่มือครู หนังสือเรียนอื่น ๆ ไว้ให้บุคลากรศึกษา	9	13.85	35	53.84	21	32.31	-	-		
5. การใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ร่วมกับของโรงเรียนภาคปกติ	12	18.46	32	49.23	15	23.08	6	9.23		
6. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม ของนักศึกษา	16	24.62	30	46.15	18	27.69	1	1.54		

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่มอบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงาน  
วิชาการ ครูธุรการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า มีการปฏิบัติในระดับมากในทุกเรื่อง ได้แก่ การวางแผนงานวิชาการของโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 64.62) การจัดหาหนังสือหลักสูตรคู่มือครู หนังสือเรียนอื่น ๆ ไว้ให้บุคลากรศึกษา (ร้อยละ 53.84) การประชุมปรึกษาหารือเรื่องการใช้หลักสูตร แผนการสอน การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน (ร้อยละ 52.30) การใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียน

การสอนร่วมกับของโรงเรียนภาคปกติ (ร้อยละ 49.23) การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักเรียน (ร้อยละ 46.1) และการจัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 44.62)

ตารางที่ 18 ความคิดเห็นของครูธุรการเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่มอบ  
เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานอาคารสถานที่

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การวางแผนการใช้ห้องเรียนและ ห้องประกอบการเรียน	15	23.08	36	55.38	13	20.00	1	1.54
2. การจัดให้มีห้องปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ที่เหมาะสม สะดวกในการติดต่อ	12	18.46	37	56.92	16	24.54	-	-
3. การจัดสถานที่พักผ่อน เล่นกีฬาและ อุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษา	1	1.54	20	30.77	28	43.08	16	24.61
4. การจัดบริการห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด แก่บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่	15	23.08	44	67.70	6	9.23	-	-
5. การจัดบริการเรื่องไฟฟ้าให้แสงสว่าง อย่างเพียงพอ	24	36.92	32	49.23	9	13.85	-	-
6. การรักษาความสะอาด ความเป็น ระเบียบเรียบร้อยอาคารสถานที่ ห้องเรียน	16	24.61	41	63.08	8	12.31	-	-

ตารางที่ 18 ต่อ

ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
7. การจัดให้มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนผู้ใหญ่	13	20.00	41	63.08	11	16.92	-	-

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ครูธุรการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมากได้แก่ การจัดบริการห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาดแก่บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 67.70) การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยอาคารสถานที่ ห้องเรียน (ร้อยละ 63.08) การจัดให้มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 63.08) การจัดให้มีห้องปฏิบัติงานของผู้บริหารบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ที่เหมาะสม สะดวกในการติดต่อ (ร้อยละ 56.92) การวางแผนการใช้ห้องเรียนและห้องประกอบการเรียน (ร้อยละ 55.38) การจัดบริการเรื่องไฟฟ้าให้แสงสว่างอย่างเพียงพอ (ร้อยละ 49.23) และเรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยมี 1 เรื่อง ได้แก่ การจัดสถานที่พักผ่อน เล่นกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษา (ร้อยละ 43.08)

ตารางที่ 19 ความคิดเห็นของครูธุรการเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่มแบบ  
เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุครุภัณฑ์

ระดับการปฏิบัติ ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การจัดทำตารางสอนรวมของ โรงเรียนผู้ใหญ่	23	35.39	30	46.15	12	18.46	-	-
2. การจัดระบบการจัดเก็บแฟ้มเอกสาร เพื่อสะดวกในการนำออกมาใช้	18	27.69	31	47.69	16	24.62	-	-
3. การจัดทำปฏิทินการทำกิจกรรม ของโรงเรียนผู้ใหญ่	10	15.38	24	36.92	22	33.85	9	13.85
4. การจัดทำบัญชีการเงินและงบประมาณ ของโรงเรียนเป็นปัจจุบันเสมอ	20	30.77	35	53.85	8	12.31	2	3.08
5. การจัดทำบัญชีพัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ใช้ในโรงเรียนผู้ใหญ่	18	27.69	38	58.46	6	9.23	3	4.62
6. การสื่อสารข่าวให้บุคลากรในโรงเรียน ผู้ใหญ่ทราบทำได้รวดเร็วและทั่วถึง	20	30.77	35	53.84	10	15.39	-	-
7. การบริการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของ โรงเรียนผู้ใหญ่มีความสะดวก	29	44.62	26	40.00	8	12.31	2	3.07
8. ระเบียบเกี่ยวกับการเงินที่ยึดถือ ปฏิบัติอยู่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติ	19	29.23	34	52.31	11	16.52	1	1.54
9. กรรมการตรวจสอบการเงินภายในได้ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน ผู้ใหญ่เสมอ	8	12.31	28	43.08	17	26.15	12	18.46

ตารางที่ 19 ต่อ

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ		มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
10. การจัดทำบรายนับรายจ่ายและงบดุลของโรงเรียนเป็นประจำปี	15	23.08	35	53.84	10	15.39	5	7.69		
11. การให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี เสมอ	13	20.22	33	50.77	15	23.08	4	6.15		
12. การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานไว้ใช้อย่างเพียงพอ	12	18.46	34	52.31	16	24.61	3	4.62		
13. การจัดสถานที่เก็บวัสดุครุภัณฑ์ปลอดภัยและสะดวกในการนำออกใช้	12	18.46	38	58.46	15	23.08	-	-		

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยาเขตเสรีจ ในด้านการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุครุภัณฑ์ ครูธุรการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุดมี 1 เรื่อง ได้แก่ การบริการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยาเขตเสรีจ (ร้อยละ 44.62) นอกนั้นเป็นเรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมาก ได้แก่ การจัดทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 58.46) การจัดสถานที่เก็บวัสดุครุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและสะดวกในการนำออกใช้ (ร้อยละ 58.46) การจัดทำบัญชีการเงินและงบประมาณของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน (ร้อยละ 53.84) การสื่อสารข่าวสารให้บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่วิทยาเขตเสรีจได้รวดเร็วและทั่วถึง (ร้อยละ 53.84) การจัดทำบรายนับรายจ่ายและงบดุลของโรงเรียนเป็นประจำปี (ร้อยละ 53.84) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานไว้ใช้อย่างเพียงพอ (ร้อยละ 52.31) ระเบียบเกี่ยวกับการเงินที่ยึดถือปฏิบัติอยู่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติ (ร้อยละ 52.31) การให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี เสมอ (ร้อยละ 50.77)

การจัดระบบ การจัดเก็บแฟ้มเอกสารต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการนำออกมาใช้ (ร้อยละ 47.69) การจัดทำตารางสอนรวมของโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 46.15) กรรมการตรวจสอบการเงิน ภายในได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนผู้ใหญ่อเสมอ (ร้อยละ 43.08) และการจัดทำปฏิทินการทำกิจกรรมของโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 36.92)

ตารางที่ 20 ความคิดเห็นของครูธุรการเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่มแบบ เบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานกิจการนักศึกษา

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ		มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การวางแผนการรับนักศึกษาเข้าเรียน ในโรงเรียนผู้ใหญ่	19	29.23	31	47.69	13	20.00	2	3.08		
2. นักศึกษามีความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครเรียน	13	20.00	37	56.92	13	20.00	2	3.08		
3. การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ไว้ เผยแพร่ในวันปฐมนิเทศนักศึกษา	12	18.46	39	60.00	14	21.54	-	-		
4. การมีส่วนร่วมในการปฐมนิเทศ นักศึกษาของผู้เกี่ยวข้อง	10	15.39	34	52.31	17	26.15	4	6.15		
5. การแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา ทราบทำได้รวดเร็ว	21	32.30	33	50.78	11	16.92	-	-		
6. การออกไประเบียบผลการเรียนแก่ นักศึกษาสามารถทำได้รวดเร็ว	20	30.77	37	56.92	8	12.31	-	-		
7. การค้นหาเอกสารเกี่ยวกับตัวนักศึกษา สามารถทำได้รวดเร็ว	16	24.61	36	55.39	13	20.00	-	-		

## ตารางที่ 20 ต่อ

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ		มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
8. การให้ความร่วมมือกับฝ่ายทะเบียนในการรวบรวมเรื่องราวของนักศึกษา	10	15.38	36	55.39	14	21.54	5	7.69		
9. การจัดการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่ถูกต้อง สดลักษณะแก่นักศึกษา	17	26.15	36	55.39	12	18.46	-	-		
10. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแนะแนวแก่นักศึกษาของทุกฝ่าย	15	23.08	44	67.69	6	9.23	-	-		
11. การติดตามผลนักศึกษาที่จบจากโรงเรียนผู้ใหญ่แล้ว	7	10.76	22	33.85	29	44.62	7	10.77		

จากตารางแสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานกิจการนักศึกษา ครูธุรการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับมาก ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแนะแนวแก่นักศึกษาของทุกฝ่าย (ร้อยละ 67.69) การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ไว้เผยแพร่ในวันปฐมนิเทศนักศึกษา (ร้อยละ 60.00) นักศึกษามีความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครเรียน (ร้อยละ 56.92) การออกไประเบียบผลการเรียนแก่นักศึกษาสามารถทำได้เร็ว (ร้อยละ 56.92) การค้นหาเอกสารเกี่ยวกับตัวนักศึกษาสามารถทำได้รวดเร็ว (ร้อยละ 55.39) การให้ความร่วมมือกับฝ่ายทะเบียนในการรวบรวมเรื่องราวของนักศึกษา (ร้อยละ 55.39) การจัดการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่ถูกต้อง สดลักษณะแก่นักศึกษา (ร้อยละ 55.39) การมีส่วนร่วมในการปฐมนิเทศนักศึกษาของผู้เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 52.31) การแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบทำได้รวดเร็ว (ร้อยละ 50.78) การวางแผนการรับนักศึกษาเข้าเรียนในโรงเรียนผู้ใหญ่ (ร้อยละ 47.69) และเรื่องที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยมี 1 เรื่อง ได้แก่ การติดตามผลนักศึกษาที่จบจากโรงเรียนผู้ใหญ่แล้ว (ร้อยละ 44.62)

ตารางที่ 21 ความคิดเห็นของครูธุรการเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วแบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อความ	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. การประชาสัมพันธ์กิจการของโรงเรียนผู้ใหญ่วเป็นไปอย่างแพร่หลาย	13	20.00	39	60.00	13	20.00	-	-
2. การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมของบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ว	14	21.54	38	58.46	13	20.00	-	-

จากตาราง แสดงว่า การบริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วแบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ครูธุรการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด 2 เรื่อง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์กิจการของโรงเรียนผู้ใหญ่วเป็นไปอย่างแพร่หลาย (ร้อยละ 60.00) และการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมของบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ว (ร้อยละ 58.46)



### ตอนที่ 3

สำหรับคำถามปลายเปิดท้ายแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ ในแต่ละด้านของการบริหารงานโรงเรียนผู้ใหญ่วัยเบ็ดเสร็จทั้ง 6 งาน นั้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนน้อยที่ให้ความคิดเห็น บางส่วนของข้อเสนอแนะที่ให้มาซ้ำกับข้อความในแบบสอบถาม เพียงแต่เป็นการเน้นความสำคัญของการตอบแบบสอบถาม และบางส่วนเป็นการแสดงความรู้สึกของผู้ตอบ ซึ่งผู้วิจัยสามารถวิเคราะห์เป็นข้อ ๆ ในแต่ละกลุ่มได้ดังนี้

#### กลุ่มผู้บริหาร

จากแบบสอบถามของกลุ่มผู้บริหารจำนวน 62 ฉบับ ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นจำนวน 15 คน สรุปได้ดังนี้

1. ควรจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ระหว่างกรรมการศึกษานอกโรงเรียน กับบุคลากรโรงเรียนผู้ใหญ่ (จำนวน 12 คน)
2. การบรรจุบุคลากรภายนอกโรงเรียนปกติเข้ามาปฏิบัติงานในโรงเรียนผู้ใหญ่ เป็นปัญหามาก (จำนวน 10 คน)
3. ศึกษานิเทศก์กรมการศึกษานอกโรงเรียนควรออกนิเทศโรงเรียนสมัครเสมอ (จำนวน 8 คน)
4. ควรจัดอบรมด้านวิชาการด้านการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จเป็นประจำทุกปี (จำนวน 7 คน)
5. ควรสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์แก่โรงเรียนผู้ใหญ่ให้มากขึ้น (จำนวน 5 คน)
6. โรงเรียนผู้ใหญ่ไม่ควรย่นระยะที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม (จำนวน 4 คน)
7. ควรตั้งผู้ช่วยผู้บริหารและครูธุรการด้านการวัดผลเพิ่มขึ้นอีกโรงเรียนละ 1 คน โดยไม่ใช้เกณฑ์จำนวนห้องเรียน (จำนวน 3 คน)

#### กลุ่มผู้สอน

จากแบบสอบถามของกลุ่มผู้สอนจำนวน 182 ฉบับ ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นจำนวน

14 คน สรุปได้ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่วัยชรามาจากโรงเรียนภาคปกติที่โรงเรียนผู้ใหญ่นั้นตั้งอยู่ (จำนวน 12 คน)
2. สนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์แก่โรงเรียนให้มากขึ้น (จำนวน 12 คน)
3. ควรจัดอบรมทางวิชาการด้านการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จเป็นประจำทุกปี (จำนวน 10 คน)
4. ควรจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันระหว่างกรรมการศึกษานอกโรงเรียน กับบุคลากรโรงเรียนผู้ใหญ่ (จำนวน 10 คน)
5. ศึกษานิเทศก์ของกรมการศึกษานอกโรงเรียนควรออกนิเทศโรงเรียนผู้ใหญ่น้อย (จำนวน 8 คน)
6. โรงเรียนผู้ใหญ่วัยชร่าควรสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้มากขึ้น (จำนวน 7 คน)
7. ควรจัดโปรแกรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน (จำนวน 6 คน)
8. ผู้บริหารโรงเรียนผู้ใหญ่วัยชร่าในโรงเรียนมากขึ้น (จำนวน 5 คน)
9. การประชาสัมพันธ์ด้านกิจกรรมให้ชุมชนทราบของโรงเรียนผู้ใหญ่วัยชร่ามากขึ้น (จำนวน 5 คน)
10. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนหรือเงินสวัสดิการจากกรมการศึกษานอกโรงเรียนควรให้เร็วและตรงเวลา (จำนวน 3 คน)

#### กลุ่มครูธุรการ

จากแบบสอบถามของครูธุรการจำนวน 65 ฉบับ ผู้ตอบแสดงความเห็น จำนวน 6 คน สรุปได้ดังนี้

1. ควรจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ระหว่างกรมฯ กับบุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่ (จำนวน 5 คน)
2. ควรจัดฝึกอบรมทางวิชาการด้านการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จเป็นประจำทุกปี (จำนวน 5 คน)
3. ศึกษานิเทศก์กรมการศึกษานอกโรงเรียน ควรออกนิเทศโรงเรียนผู้ใหญ่สม่ำเสมอ

โดยเฉพาะในด้านการเงิน งานธุรการ (จำนวน 4 คน)

4. บุคลากรในโรงเรียนผู้ใหญ่วัดมาจากบุคลากรในโรงเรียนปกติที่โรงเรียน  
ผู้ใหญ่นั้นตั้งอยู่ (จำนวน 4 คน)

5. ควรบรรจุครูธุรการเพิ่มอีก 1 คน โดยไม่ใช่เกณฑ์จำนวนห้องเรียน (จำนวน  
3 คน)

6. โรงเรียนผู้ใหญ่นอกอัยสวดกในการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม (จำนวน 2 คน)