



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- ชัยนนท์ ศรีสุภินานนท์ .การออกแบบผังโรงงานเพื่อเพิ่มผลผลิต. สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น ,2535.
- เชิดพงษ์ ด่านยุทธศิลป์ .การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมบ้านด้าย.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2539.
- ชุมผล ศฤงคารศิริ .การวางแผนและควบคุมการผลิต. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น),2535.
- ไชเฮ ฮิบิ .คู่มือปฏิบัติการลดต้นทุนในสถานประกอบการ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น),2530.
- دنۇڧنۇر ۋىسۋررون .การพัฒนากระบวนการจัดการการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก : กรณีศึกษาโรงงานอุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก การวิจัยนี้เป็นการศึกษาการพัฒนากระบวนการจัดการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ธนวรรณ อัสวโพนุลย์. การเพิ่มผลผลิตโรงงานของเด็กเล่นที่ใช้ซีพียูและเฟอร์นิเจอร์เหล็กโดยการปรับปรุงวิธีการทำงานและวางแผนการผลิต. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- ธราธิป ตริวิเชียร. การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์ประดับรถยนต์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- มนตรี พิพัฒน์โพนุลย์.การปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องสุขภัณฑ์หินอ่อนเทียม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2534.
- วลัยรัตน์ จิ่งเจริญจิตต์กุล. การสร้างระบบต้นทุนและการลดต้นทุนในโรงงานผลิตขนมปังและลูกกวาด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- วันชัย วิจิรวนิช . การเพิ่มผลผลิตในอุตสาหกรรม : เทคนิคและกรณีศึกษา
สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วันชัย วิจิรวนิช . การออกแบบผังโรงงาน สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- วันชัย วิจิรวนิช และ ผศ. สุทัศน์ รัตนเกื้อกังวาน.การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมและงบประมาณ. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540
- สมศักดิ์ ตริสัสดี, เทคโนโลยีการขนถ่ายวัสดุ ภาควิเคราะห์การขนถ่ายอย่างมีระบบ
สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น ,2533.
- ปัทมรัตน์ อุบัติ. เรซินประดิษฐ์ประดิษฐ์. สำนักแม่บ้าน จำกัด ,2543.

ภาษาอังกฤษ

Apple.J.M..Plant Layout and Material Handling , 3 rd Edition John Wiley & Sons, New York,
1977

Barnes, R.M. Motion and Time Study: Design and Measurement of Work._ 7th Edition
John Wiley & Sons, New York, 1980

David J. Sumanth. Productivity Engineering and Management. McGraw-Hill, 1985

Francis, R.L. and White , J .A. Facility Layout and Location : An Analytical Approach,
Prentice Hall Inc., 1974

Jack R. Meredith. The Management of Operations : A Conceptual Emphasis. 4 td Edition
John Wiley & Sons, New York, 1992

Spencer B. Smith. Computer-Based and Inventory Control. Prentice Hall Inc., 1989

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

(ก). การศึกษาการทำงานของพนักงานแผนกหล่อ

จากการศึกษาการทำงานและเวลาในแผนกหล่อเราสามารถแบ่งงานย่อยของพนักงานในแผนกหล่อได้
ดังนี้

1. นำแม่พิมพ์มาวางบนโต๊ะ
2. จัดแม่พิมพ์ปูนปลาสเตอร์กับซิลิโคน
3. เดินไปดูวงเรซินใส่ที่ตวง
4. ตวงเรซิน
5. เดินกลับมาที่โต๊ะ
6. เทเรซินลงในแม่พิมพ์
7. นำเรซินใส่ในเครื่อง Vacuum
8. เดินเคลื่อน Vacuum
9. นำชิ้นงานออกจากเครื่อง vacuum
10. ทิ้งให้แข็งตัว
11. แกะชิ้นงานออก
12. นำชิ้นงานใส่ในถาด

เมื่อเราแบ่งงานย่อยออกแล้วเราจึงจับเวลาการทำงานของพนักงานในแผนกหล่อ 30 ครั้งได้ข้อมูลดัง
ตาราง ก-1 เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์อีกครั้ง

ตาราง ก-1 เวลาในการทำงานของพนักงานหล่อ 30 ครั้ง

รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวม	
นำแม่พิมพ์มาวางบนโต๊ะ	1.50	2.00	2.50	3.50	4.00	1.00	2.00	3.00	5.00	1.50	3.50	2.50	4.50	0.50	5.50	6.50	9.00	8.00	7.00	7.50	8.50	9.50	0.45	1.50	2.50	1.50	2.50	9.00	7.00	6.00	4.30	
จัดแม่พิมพ์ปูนปลาสเตอร์กับซิลิโคน	0.5	0.45	0.5	0.5	0.45	0.5	0.55	0.5	0.5	0.45	0.5	0.5	0.45	0.5	0.55	0.5	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.5	0.45	0.5	0.5	0.45	0.5	0.55	0.5	0.50	
เดินไปตวงเรซินใส่ที่ตวง	0.15	0.17	0.18	0.15	0.16	0.17	0.15	0.17	0.18	0.15	0.16	0.17	0.15	0.15	0.18	0.15	0.16	0.17	0.17	0.15	0.15	0.18	0.15	0.16	0.17	0.15	0.15	0.18	0.15	0.16	0.16	0.16
ตวงเรซิน	1.00	1.65	1.50	2.00	2.20	2.30	0.80	2.20	2.30	0.80	0.80	2.20	2.30	0.80	0.80	0.80	2.20	2.30	1.80	0.80	0.80	1.20	0.80	0.80	1.50	0.80	0.80	1.90	0.80	0.80	1.39	
เดินกลับมาที่โต๊ะ	0.15	0.15	0.18	0.15	0.16	0.15	0.16	0.17	0.15	0.16	0.17	0.15	0.16	0.17	0.15	0.16	0.17	0.15	0.16	0.17	0.15	0.16	0.17	0.18	0.15	0.16	0.17	0.18	0.19	0.18	0.16	
เทเรซินลงในแม่พิมพ์	5	6.5	7.5	5.5	5.5	4.5	5	4	5.5	4.5	7	6.5	5.5	6.5	6	5.5	6.5	7.5	5.5	5.5	4.5	4	5.5	4.5	7	6.5	7.5	5.5	5.5	4.5	5.68	
นำเรซินใส่ในเครื่อง Vacuum	0.45	0.5	0.35	0.4	0.5	0.55	0.5	0.55	0.5	0.45	0.5	0.5	0.45	0.5	0.5	0.45	0.5	0.55	0.5	0.4	0.5	0.6	0.5	0.55	0.5	0.5	0.6	0.6	0.5	0.5	0.50	
เดินเคลื่อน Vacuum	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.50	
นำชิ้นงานออกจากเครื่อง vacuum	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.45	0.5	0.35	0.4	0.5	0.55	0.5	0.55	0.45	0.5	0.5	0.45	0.5	0.5	0.45	0.45	0.5	0.5	0.45	0.5	0.5	0.45	0.5	0.5	0.5	0.48	
ทิ้งให้แห้งตัว	20	25	21	22	18	20	21.5	20	20	22	17.5	22	23	20	21.5	20.5	22.5	20	22.5	23	21	20	20	18	18	17.5	19.5	20	17.5	20.5	20.47	
แกะชิ้นงานออก	11	12	10	17	9	11.5	9.5	8.5	10.5	11.5	10.5	10.5	10.5	13	15	18	14	12	11	12	13	13	13	15	10	13	11	12	13	15.5	12.18	
นำชิ้นงานใส่ในถาด	1	1.5	0.8	1	1.2	2	3	2.5	3.5	0.8	1	1.2	2	3	3	2.5	3.5	0.8	1.2	2	3	3	2.5	3.5	2.5	3.5	0.8	1.2	2.5	3.5	2.12	
	รวม																														48.44	

ภาคผนวก ข.

(ข). การเก็บของข้อมูลการเขียนสีของพนักงานในแผนกเขียนสี

ข้อมูลการเขียนสีของพนักงานโดยเก็บข้อมูล 30 วันทุกคนได้ข้อมูลดังตาราง ข-1 เพื่อมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงวิธีการทำงาน

รายชื่อพนักงาน	ลัดดา		ดวงดาว		ญานีย์		น้อย		สุนันท์	
	ดี	เสีย	ดี	เสีย	ดี	เสีย	ดี	เสีย	ดี	เสีย
1	180	5	80	50	150	12	55	20	70	50
2	180	10	70	30	180	13	60	30	75	30
3	150	0	90	45	100	5	70	45	90	45
4	200	0	85	30	120	12	85	30	85	30
5	170	0	55	20	155	10	55	40	55	20
6	180	0	60	25	190	10	60	25	60	25
7	200	0	70	35	200	15	70	35	70	35
8	190	10	50	40	190	10	60	40	50	40
9	195	0	45	35	195	15	58	35	45	35
10	200	5	50	37	120	15	80	37	50	37
11	200	0	65	36	150	8	65	30	65	36
12	300	0	75	48	145	10	75	48	75	48
13	180	0	70	45	180	9	70	45	70	45
14	200	0	55	45	200	3	55	45	55	45
15	250	10	45	40	185	10	50	40	45	40
16	270	10	50	50	175	10	50	50	50	50
17	210	0	95	40	165	15	95	40	95	40
18	220	0	75	35	195	10	75	35	75	35
19	200	0	85	40	165	5	85	40	85	40
20	210	2	65	45	200	7	65	45	65	45
21	200	7	45	35	135	1	45	35	45	35
22	160	0	50	25	160	10	50	25	50	25
23	170	10	55	20	170	10	55	20	55	20
24	210	8	75	35	150	0	75	35	75	35
25	220	0	70	58	145	2	72	68	70	58
26	170	0	78	48	190	3	70	48	78	48
27	260	10	79	47	160	0	79	47	79	47
28	200	3	40	36	130	10	40	36	40	36
29	190	8	30	25	190	4	35	25	30	25
30	180	7	89	48	180	7	82	48	89	48
รวม	6,045	105	1,946	1148	4,970	251	1,941	1142	1,941	1148
เฉลี่ย	202	4	65	38	166	8	65	38	65	38

รายชื่อพนักงาน	ถวิล		รัศมี		จารุณี		วีรบุษ		มิตร	
	ดี	เสีย	ดี	เสีย	ดี	เสีย	ดี	เสีย	ดี	เสีย
1	75	50	150	15	70	50	120	0	60	50
2	70	30	180	20	75	30	180	10	70	30
3	78	45	140	0	90	45	150	0	90	45
4	55	30	120	0	85	30	140	0	85	30
5	55	20	180	0	55	20	150	0	55	20
6	60	25	195	10	60	25	120	15	60	25
7	70	35	175	30	70	35	100	0	70	35
8	50	40	190	0	50	40	190	0	50	40
9	45	35	200	10	45	35	195	0	45	35
10	50	37	230	10	50	37	180	15	50	37
11	65	36	200	0	65	36	200	0	65	36
12	75	48	180	10	75	48	100	15	75	48
13	70	45	180	0	70	45	180	0	70	45
14	55	45	200	0	55	45	150	10	55	45
15	45	40	180	0	45	40	150	0	45	40
16	50	50	170	0	50	50	170	0	50	50
17	95	40	210	10	95	40	110	0	95	40
18	75	35	220	0	75	35	110	0	75	35
19	85	40	200	0	85	40	100	0	85	40
20	65	45	210	0	65	45	150	10	65	45
21	45	35	250	0	45	35	150	0	45	35
22	50	25	170	10	50	25	220	20	50	25
23	55	20	170	0	55	20	170	0	55	20
24	75	35	210	0	75	35	210	10	75	35
25	70	58	220	10	70	58	150	0	70	58
26	78	48	170	0	78	48	170	0	78	48
27	79	47	260	0	79	47	160	20	79	47
28	40	36	200	10	40	36	200	0	40	36
29	30	25	190	0	30	25	190	0	30	25
30	89	48	180	50	89	48	180	15	89	48
รวม	1,899	1,148	5,730	195	1,941	1,148	4,745	140	1,926	1,148
เฉลี่ย	63	38	191	7	65	38	158	5	64	38

รายชื่อพนักงาน	พูนทรัพย์		จะอ่อน		หทัยกาญจน์		ปรีชา		พจน์	
	ดี	เสีย	ดี	เสีย	ดี	เสีย	ดี	เสีย	ดี	เสีย
1	150	10	53	50	150	10	60	50	75	50
2	180	2	70	30	180	0	65	30	70	30
3	150	10	52	45	250	10	52	45	60	25
4	175	10	85	30	100	0	60	25	70	35
5	150	3	55	20	170	20	70	45	50	40
6	180	3	60	25	180	15	50	40	45	35
7	150	10	70	35	200	15	45	35	50	37
8	190	15	50	40	190	10	50	37	50	40
9	195	3	45	35	195	10	45	35	45	35
10	160	3	50	37	200	10	50	37	50	37
11	200	10	65	36	200	10	65	36	65	36
12	160	0	75	48	100	10	75	48	75	48
13	180	0	70	45	145	10	70	45	70	60
14	200	25	55	45	200	15	55	45	55	70
15	150	0	45	40	150	20	60	25	45	50
16	175	0	50	50	170	20	70	35	50	45
17	210	10	50	40	120	20	50	40	95	50
18	220	10	50	35	120	20	45	35	75	35
19	200	10	85	40	200	30	50	37	85	40
20	210	20	65	45	110	20	65	45	65	45
21	150	0	45	35	150	20	45	35	45	35
22	160	0	50	25	160	15	50	25	50	25
23	170	0	55	20	175	20	55	20	55	20
24	150	15	55	35	210	10	55	35	75	35
25	150	0	70	58	160	0	70	58	70	58
26	170	0	55	48	170	20	55	48	78	48
27	140	0	50	47	160	5	50	47	79	47
28	200	10	40	36	100	10	40	36	40	36
29	190	0	30	25	180	10	30	25	30	25
30	180	0	50	48	100	10	50	48	89	48
รวม	5,245	179	1,700	1148	4,895	395	1,652	1147	1,856	1,220
เฉลี่ย	175	6	57	38	163	13	55	38	62	41

รายชื่อพนักงาน	กำไร		อุดม		วิเศษ	
	ดี	เสีย	ดี	เสีย	ดี	เสีย
1	70	50	60	50	65	50
2	70	30	70	30	60	25
3	90	45	90	45	70	35
4	85	30	85	30	50	40
5	55	20	55	20	45	35
6	60	25	60	25	50	37
7	70	35	70	35	70	35
8	50	40	50	40	50	40
9	45	35	45	35	45	30
10	50	37	50	37	50	30
11	65	36	65	36	60	25
12	75	48	60	25	70	35
13	25	45	70	35	50	40
14	35	45	50	40	45	35
15	40	40	45	35	50	37
16	35	50	50	37	50	50
17	37	40	95	40	95	40
18	75	35	75	35	75	35
19	85	40	85	40	85	40
20	65	45	65	45	65	30
21	45	35	45	35	45	35
22	50	25	50	25	50	25
23	55	20	55	20	55	20
24	75	35	75	35	60	25
25	70	58	70	58	70	35
26	78	60	25	48	50	40
27	79	70	35	47	45	35
28	40	50	40	36	50	37
29	30	45	35	25	30	25
30	89	50	37	48	80	48
รวม	1,793	1219	1,762	1092	1,735	1,049
เฉลี่ย	60	41	59	36	58	35

ภาคผนวก ก.

ค. ตัวอย่างเอกสารการควบคุมการผลิตที่ใช้ในการควบคุมการผลิต

ใบสั่งผลิตสินค้า		No.	
ลูกค้า : Hurteau		P.O. No 31889	
		วันที่ 20 ธันวาคม 1999	
ITEM	รายการ	CODE	จำนวน
1	สตอร์ S	FP 23100	15,000
2	แคนดาร์รูป S	FP 25100	15,000
3	แพร์ฐาน	FP40270	5,000
วันกำหนดส่ง : 29/ 12 / 1999			
		MARKETING	AUTHORIZED

รูปที่ ค-1 ตัวอย่างใบสั่งการผลิต

รูปที่ ค-7 ตัวอย่าง ใบสรุปชิ้นงานหล่อ

YEAR	1999	รายงานสรุปการผลิต										แผนกหล่อ					กำหนดส่ง				Page 1		
MONTH	DEC											PO 31888					22/12/99				TOTAL		
รายการ		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					FINISH	ORDER	SUM	
แคนตาลูป S			1000	2000	3100															6100	6000	100	
สตอ S			1000	2000	3100															6100	6000	100	
																				0			
																				0			
																				0			
																				0			
																				0			
																				0			
																				0			
																				0			
																				0			
																				0			

รูปที่ ค-8 ตัวอย่างใบสรุปชิ้นงานขัดเคาะ

YEAR	1999	รายงานสรุปการผลิต										แผนกขัดเคาะ					กำหนดส่ง				Page 1		
MONTH												PO 31888					22/12/99				TOTAL		
รายการ		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					FINISH	ORDER	SUM	
แคนตาลูป S			1000	2000	3100															6100	6000	100	
สตอ S			1000	2000	3100															6100	6000	100	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	

รูปที่ ค-9 ตัวอย่างใบสรุปเงินงานเขียนสี

YEAR	1999	รายงานสรุปการผลิต										แผนกลงสี				กำหนดส่ง				Page 1		
MONTH												PO 31888				22/12/99				TOTAL		
รายการ		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					FINISH	ORDER	SUM
แคนตาอูป S			1000	2000	3100															6100	6000	100
สตอ S			1000	2000	3100															6100	6000	100
0																				0	0	0
0																				0	0	0
0																				0	0	0
0																				0	0	0
0																				0	0	0
0																				0	0	0
0																				0	0	0
0																				0	0	0
0																				0	0	0
0																				0	0	0
0																				0	0	0
0																				0	0	0

รูปที่ ค-10 ตัวอย่างใบสรุปชิ้นงานประกอบและบรรจุ

YEAR	1999	รายงานสรุปการผลิต										แผนกบรรจุ					กำหนดส่ง				Page 1		
MONTH												PO 31888					22/12/99				TOTAL		
รายการ		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							FINISH	ORDER	SUM
แคนตาลูป S		1000	2000	3100																	6100	6000	100
สตอ S		1000	2000	3100																	6100	6000	100
0																					0	0	0
0																					0	0	0
0																					0	0	0
0																					0	0	0
0																					0	0	0
0																					0	0	0
0																					0	0	0
0																					0	0	0
0																					0	0	0
0																					0	0	0
0																					0	0	0

รูปที่ ค-11 ตัวอย่างใบสรุปชิ้นงานแผนกคลังสินค้า

YEAR	1999	รายงานสรุปการผลิต										คลังสินค้า					กำหนดส่ง				Page 1		
MONTH												PO 31888					22/12/99				TOTAL		
รายการ	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							FINISH	ORDER	SUM	
แคนตาลูป S	1000	2000	3100																	6100	6000	100	
สตอ S	1000	2000	3100																	6100	6000	100	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	
0																				0	0	0	

รูปที่ ค-12 ตัวอย่างใบสรุปผลิตรวม

รายงานสรุปการผลิต		ผู้รายงาน:						รายงาน ณ.วันที่ 20 Dec. 1999			
PO. 31888		เหลือ		แต่งผิด		เขียนดี		บรรจุ		คลัง	
รายการ	ORDER	หล่อเสร็จ	ขาด/เกิน	ขัดเสร็จ	ขาด/เกิน	เขียนเสร็จ	ขาด/เกิน	รับมอบ	ขาด/เกิน	รับมอบ	ขาด/เกิน
แคนตาลูป S	6000	6100	100	6100	100	6100	100	6100	100	6100	100
สตอ S	6000	6100	100	6100	100	6100	100	6100	100	6100	100
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



(ง) ตารางการทำงานของกรรมการผู้จัดการ

ตารางใบสรุปการทำงานของกรรมการผู้จัดการ

รูปที่ ง-1 เวลาการทำงานของกรรมการผู้จัดการเดือน พ.ย.

Time Tracking of กรรมการผู้จัดการ

กรุณาระบุเวลาที่ทุ่มเข้าไปกับกิจกรรมต่างๆ(ตาม List ข้างล่างนี้ (ให้กรอกรวันต่อวัน หน่วยเป็นนาที)

Month พฤศจิกายน 2543.....

KBA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	เฉลี่ย	
Date :																																รวม	
1. การจัดการผลิต																																	
- การวางแผนการผลิต	120	30	30	30	30	60		120	30	30	30	30	60		120	30	30	30	30	60		120	30	30	30	30	60		120	30			
- การควบคุมการผลิต	60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60			
- การแก้ปัญหาการผลิตและอื่น ๆ		60	60	60	60				60	60	60	60				60	60	60	60				60	60	60	60				60			
2. การตลาดและขาย																																151	
- การวางแผนการขาย	60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60			
- พบลูกค้า	60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60			
- การแก้ปัญหาทางตลาดและอื่น ๆ		60	60	60	60	30			60	60	60	60	30			60	60	60	60	30			60	60	60	60	30			60			
3. งานฝ่ายสำนักงาน																																164	
- งานเอกสาร	60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60			
- งานบุคคล	30	60	60	60	60	60		30	60	60	60	60	60		30	60	60	60	60	60		30	60	60	60	60	60		30	60			
4. อื่นๆ																																114	
- การเดินทาง																																	
- การสัมมนา																																	
- งานประชุมผู้จัดการฝ่าย	60					60		60					60		60					60		60					60		60				
- อื่น ๆ	30	30	30	30	30	30		30	30	30	30	30	30		30	30	30	30	30	30		30	30	30	30	30	30		30	30			
																																51	
	480	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	480	480	0	480	480	0		

รูปที่ที่ ง-2 เวลาการทำงานของกรรมการผู้จัดการเดือน ธ.ค.

Time Tracking of กรรมการผู้จัดการ

กรุณาระบุเวลาที่คุณใช้ไปกับกิจกรรมต่างๆ(ตาม List ข้างล่างนี้ (ให้กรอกรวันต่อวัน หน่วยเป็นนาที)

Monthธันวาคม 2543.....

KBA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม	
Date :																																	
1. การจัดการผลิต																																	
- การวางแผนการผลิต	60	60	60	60			120	30	30	30	30		120	30	30	30	30	60		120	30	30	30	30	60		120	30	30	30		52	
- การควบคุมการผลิต	60	60	60	60			60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60		60	
- การแก้ปัญหาการผลิตและอื่น ๆ	60	60	60				60	60	60	60	60			60	60	60	60				60	60	60	60				60	60	60		46	
2.การตลาดและขาย																																	
-การวางแผนการขาย	60	60	60	60			60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60		60	
-พบลูกค้า	60	60	60	60			60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60		60	
-การแก้ปัญหาทางตลาดและอื่น ๆ	60	60	60				60	60	60	60	60			60	60	60	60	30			60	60	60	60	30			60	60	60		48	
3. งานฝ่ายสำนักงาน																																	
- งานเอกสาร	60	60	60	60			30	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60		59	
-งานบุคคล	60	60	60	60				60	60	60	60		30	60	60	60	60	60		30	60	60	60	60	60		30	60	60	60		54	
4.อื่นๆ																																	
- การเดินทาง							30																										
- การสัมมนา																																	
- งานประชุมผู้จัดการฝ่าย				60									60					60			60				60		60						
-อื่น ๆ				60				30	30	30	30		30	30	30	30	30	30		30	30	30	30	30	30		30	30	30	30		26	
	480	480	480	480	0	0	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	0	480	

รูปที่ ง-3 เวลาการทำงานของกรรมการผู้จัดการเดือน ม.ค.

Time Tracking of กรรมการผู้จัดการ

กรุณาระบุเวลาที่ผู้ไปกับกิจกรรมต่างๆ(ตาม List ข้างล่างนี้ (ให้กรอกรวันต่อวัน หน่วยเป็นนาที)

Monthมกราคม 2543.....

KBA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม	
Date :																																	
1. การจัดการผลิต																																	
- การวางแผนการผลิต				30	30	30	30	30		30	30	30	30	30	30		30	30	30	30	30	30		30	30	30	30	30	30	30	30	30	
- การควบคุมการผลิต				30						30							30							30								30	6
- การแก้ปัญหาการผลิตและอื่น ๆ																																	0
2. การตลาดและขาย																																	36
- การวางแผนการขาย				60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60	60	60	60	
- พบลูกค้า				60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60	60	60	60	
- การแก้ปัญหาทางตลาดและอื่น ๆ					30	30	30	30			30	30	30	30	30			30	30	30	30	30			30	30	30	30	30	30	30	24	
3. งานฝ่ายสำนักงาน																																	144
- งานเอกสาร				60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60	60	60	60	
- งานบุคคล				60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60	60	60	60	
4. อื่นๆ																																	120
- การเดินทาง					60	60	60	60			60	60	60	60	60			60	60	60	60	60			60	60	60	60	60	60	60	48	
- การสัมมนา																																	0
- งานประชุมผู้จัดการฝ่าย				120						120							120							120								120	25
- อื่น ๆ				60	120	120	120	120		60	120	120	120	120	120		60	120	120	120	120	120		60	120	120	120	120	120	120	60	108	
																																	180
	0	0	0	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	480	480	480	480	480	

รูปที่ ง-4 เวลาการทำงานของกรรมการผู้จัดการเดือน ก.พ.

Time Tracking of กรรมการผู้จัดการ

กรุณาระบุเวลาที่ท่านใช้ไปกับกิจกรรมต่างๆ(ตาม List ข้างล่างนี้ (ให้กรอกวันต่อวัน หน่วยเป็นนาที)

Monthกุมภาพันธ์ 2543.....

KBA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม		
Date :																																		
1. การจัดการผลิต																																		
- การวางแผนการผลิต	30	30	30	30	30		30	30	30	30	30	30		30	30	30	30	30				30	30	30	30	30		30	30				30	
- การควบคุมการผลิต							30							30									30						30				5	
- การแก้ปัญหาการผลิตและอื่น ๆ																																		
2. การตลาดและขาย																																		
- การวางแผนการขาย	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60				60	60	60	60	60		60	60				60	
- พบลูกค้า	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60				60	60	60	60	60		60	60				60	
- การแก้ปัญหาทางตลาดและอื่น ๆ	30	30	30	30	30			30	30	30	30	30			30	30	30	30					30	30	30	30			30				25	
3. งานฝ่ายสำนักงาน																																		
- งานเอกสาร	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60				60	60	60	60	60		60	60				60	
- งานบุคคล	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60	60		60	60	60	60	60				60	60	60	60	60		60	60				60	
4. อื่นๆ																																		
- การเดินทาง	60	60	60	60	60			60	60	60	60	60			60	60	60	60					60	60	60	60			60				50	
- การสัมมนา																																		
- งานประชุมผู้จัดการฝ่าย							120								120								120						120					21
- อื่น ๆ	120	120	120	120	120		60	120	120	120	120	120		60	120	120	120	120					60	120	120	120	120		60	120				110
	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	480	480	0	480	480	480	480	480	0	0	0	480	480	480	480	480	0	480	480	0	0		480	

ประวัติผู้เขียน



นายไพฑูรย์ พรราวเนตร เกิดเมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2513 ที่ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร สำเร็จ การศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ปี 2536 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษาที่ 2541 ปัจจุบันทำงานที่ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด