

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

กรมประชาสัมพันธ์. นามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย. กรุงเทพมหานคร : บริษัท สยามเอ็ม แอนด์  
ปี พับลิตซิง จำกัด , 2540.

กระทรวงคมนาคม . รายงานประจำปี 2539 , กรุงเทพมหานคร : 2539.

กรีช สืบสนธิ . การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพภายในองค์การ. นิตยสาร : กันยายน , 2523.

กรีช สืบสนธิ. การสื่อสารในองค์การ. กรุงเทพมหานคร :โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2526.

เก็จวลี จิตวัฒน์วิไล. รูปแบบของการสื่อสารที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ  
การปฏิบัติงาน ศึกษาเฉพาะข้าราชการสาย ข และ ค ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2530.

จำนงค์ สมประสงค์. การเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดีในราชการและธุรกิจ. งานแปลของสำนักงาน  
คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ อินเดียที่ 35. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา  
ลาดพร้าว , 2518 .

จิตรา จิตรานุกูล. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์การ  
ศึกษาเฉพาะกรณีคุรุสภา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2524.

ชาญชัย อตมศิริกุล. บทบาทรัฐวิสาหกิจในฐานะเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ : สถานะใน  
ปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์ , 2529.

- ชาลิน นานา. ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสารกับความพึงพอใจในการสื่อสารและการทำงานของพนักงานไทยในบริษัทข้ามชาติ : เปรียบเทียบระหว่างญี่ปุ่นและอเมริกา. วิทยานิพนธ์ ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2539.
- ชุตินธร สุตานนท์. การสื่อสารระหว่างหัวหน้าพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินกับความพึงพอใจในการทำงาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2539.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การประชาสัมพันธ์ : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร เรือนแก้วการพิมพ์ , 2522.
- จูติลัคณ์ จิระพันธ์. ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานการไฟฟ้านครหลวง. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2528.
- ทิชาพร เลิศสมบุญ. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการสื่อสารของผู้บังคับบัญชากับความพึงพอใจในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- ธงชัย สันติวงษ์. การจัดองค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : บริษัท บพิศ จำกัด , 2514.
- นิพนธ์ ศศิธร. การจัดระเบียบองค์การปัจจุบันและอนาคต. กรุงเทพมหานคร : ประสานมิตร, 2520.
- แน่นน้อย แพเพอร์. รายงานการสัมมนาเรื่องวิเคราะห์ความแตกต่างความก้าวหน้า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย. 2507. ครั้งที่ 3 วันที่ 11 - 13 กุมภาพันธ์ 2525.

บุญเลิศ ศุภติลก. การสื่อสารโครงสร้างและหน้าที่ในสังคม. วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน กรุงเทพมหานคร : เจริญวิทย์การพิมพ์ , 2523.

บุญณิกา วงศ์วานิช. ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสาร สถานภาพสังคมกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพัฒนากรในเขตจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533 .

ประมะ สตะเวทิน. หลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาพพิมพ์ , 2526.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ฉบับปรับปรุงแก้ไข. ปทุมธานี : บริษัท ศูนย์หนังสือดร. สง่า จำกัด , 2528.

ปราณี อารยศาสตร์. ความพึงพอใจในการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนและวิทยาลัยในสังกัด กรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท,จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2519.

ปราศรัย สังฆะทรัพย์. ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการตำรวจระดับ สารวัตรในกองกำลังพลและในสถานีตำรวจนครบาล. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2520.

พนัส สิมะเสถียร. นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ. วารสารการสื่อสารแห่งประเทศไทย , เมษายน 2535 .

มารยาท ปานุราช. ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงานของพนักงานการ ประสานนครหลวง. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2539.

มยุรี รังษีสมนบดี. พฤติกรรมผู้นำกับความพอใจในงานศึกษากรณีการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2530.

- เยาวลักษณ์ เลหาะจินดา. สภาพความพึงพอใจในงานและตั้งใจที่จะทำงานต่อไปหรือลาออก  
ของพยาบาลประจำการในมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต แผนกวิชาการพยาบาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ระวิทย์ บุญสินสุข. การศึกษาการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานในบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2524 .
- วิจิตร อวະกุล. การประชาสัมพันธ์ : หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ. 2537.
- วิทยา ปิ่นทอง. ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ : ศึกษาเฉพาะกรณี  
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.  
สารนิพนธ์มหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2529.
- วุฒิชัย จำนงค์. แนวความคิดเรื่องพฤติกรรมองค์การ. คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒน  
บริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : รวมสาส์น, 2520.
- ศานิต ศรีรัตต์. ความพึงพอใจในการทำงานของนักบินการบินไทย. ปริญญาวิทยาศาสตร  
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535.
- สมควร กวียะ. การสื่อสารมวลชน : บทบาทหน้าที่ต่อชีวิต ความรับผิดชอบต่อสังคม.  
กรุงเทพมหานคร : พรชกานต์การพิมพ์, 2536 .
- สมยศ นาวิการ. การติดต่อสื่อสารขององค์การ. กรุงเทพมหานคร : ประสานมิตร, 2520.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคล. วารสารกรุงเทพมหานคร, เมษายน 2518. เอกสาร  
การสัมมนาพัฒนาการนักบริหาร คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.

- สมศรี ศานติเกษม. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบุคคล ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสาร และความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์แพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2529.
- สวณิต ยมาภัย. วาทนิเทศกับแบบจำลองเชิงเส้นตรง. นิเทศสาร ปีที่ 4 : กุมภาพันธ์ , 2519
- สากล จริยวิทยานนท์. ความพึงพอใจในงานของอาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ , 2522.
- สุภรณ์ ศรีพหล. ปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2519.
- เสถียร เขยประทับ. การสื่อสารมวลชนและการพัฒนาประเทศ. นิเทศสาร , 7 มีนาคม 2522.
- เสถียร เขยประทับ. การสื่อสารและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์ , 2528.
- เสนาะ ดิยาว์. การสื่อสารในองค์การ. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2537.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช , 2521.
- โสภณ หาสิตะพันธุ์. สถานภาพและความพอใจในการทำงานของข้าราชการสายบริหารวิชาการ และสายธุรการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา. , 2528.

อัครฤทธิ์ อุทัยรัตน์. ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสาร กับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2537.

อธิเกียรติ ทองเพิ่ม. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายบริการวิชาการและธุรการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2539.

อนันต์ เกตุวงศ์. ระบบการติดต่อภายในองค์การของรัฐเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2519.

อร วีระสัย. เศรษฐศาสตร์รัฐวิสาหกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2520.

อมร วิชัยดิษฐ์. ขวัญและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของปลัดอำเภอใต้. วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2522.

### ภาษาอังกฤษ

Apple , Phillip White. Organization Behavior. Engle Wood Cliffs : Prentice - Hall , 1965.

Berlo , David K. The Process of Communication. New York : Rinehart and Winston , 1960.

Bernard , Chester I. The Function of the Executive. Massachusetts : Harward University Press , 1968.

Beach , Dale S. Personnel : The Management of People at Work. The Macmillan , 1967.

Charles ,W., Redding . Communication within the Organization . New York : Industrial Communication. Council and Lafeyette , 1973 .

Currier, Davis Ralph. Fundamentals to Top Management .New York : Harper & Brothers Co., 1951.

Davis , Keith. Human Relations at Work. New York : McGraw - Hill Book Co., Inc., 1967.

Dale, Yoder. Handbook of Personnel Management and Labour Relation . New York : McGraw - Hill Book Company , 1958.

Ernest, Ghiselli Edwin and Brown . Charance W. Personnel and Industrial Psychology . New York : McGraw - Hill Book Company , 1965.

E., Baird John. The Dynamics of Organizational Communication . Harper Row, Publishers N.Y. , 1977.

Edgar , Huse and J. Bowditch. Behavior in Organizations. Addison - Wesley , 1973 .

Frederick, Herzberg. Mausner B. and Snyderman B. The Motivation to Work . New York :John Wiley and Sons, 1959.

Glauser, Michael J. Upward Information Flow in Organizations.

Gilmer , Von Haller B. Industrial and Organization Psychology. New York : McGraw - Hall , 1971.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw - Hill Book Co., Inc.,1967.

Hunt , G. T. Communication Skill in the Organization.

Leavitt , Harold J. Managerial Psychology 2<sup>nd</sup>. Chicago : The University of Chicago Press , 1964.

M., Bass Bernard. And C., Ryterland Edward. Organization Psychology. 2<sup>nd</sup> Ed.  
Massachusetts : Allyn and Bacon ,1979 .

Maslow , Abraham H. Motivation and Personality. New York : Harper and Brother ,  
1954.

Mcgregor , Douglas . The Human side of Enterprise. New York : McGraw - Hill,  
Book Company , 1960 .

Pfifner , John M. and Fels , Marshall. The Supervision of Personnel : Human  
Relations in the Management of Men. New York : Prentice Hall Inc., 1964.

Rachman, D. J. and Kemp , L.J. Are Buyers Happy in their Job ? Journal of  
Retailing, 4 December , 1964.

Rada , Alexander. Community . A Study of Factor Influencing Job Satisfaction  
of College Teachers. Dissertation Abstracts Infer national 36 ,  
December 1975.

Rogers , E. M. Communication Strategies for Family Planning . New York :  
The Free press , 1973 .

Strauss , George and Sayless Leonard R. Personnel : The Human Problem  
of Management. Englewood Cliffs : Prentice - Hill , 1960 .



Sergiovanni , Thomas J. Factors which Affect Satisfaction and Dissatisfaction of Teacher. St. Louis University of Queensland Press , 1973 .

Shoukry , Saleh D. and Otis , Jay I. Age and the Level of Job Satisfaction.  
Personnel psychology 17 : 1964 .

Wio , Osmo A. Organization Communication Studies : The Litt and Ooc Procedure  
Paper Presented at the Annual Meeting in Chicago . Chicago : memo  
graph ) 1978 .

#### Journals

Journal of Applied Psychology , Vol. 59 , No. 3 : June , 1974.

Librarian Quarterly , 45 : July , 1979.

ภาคผนวก

**แบบสอบถาม**  
**รูปแบบการสื่อสารกับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรัฐวิสาหกิจ**  
**ในสังกัดกระทรวงคมนาคม**

---

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว**

โปรดระบุคำตอบหรือกาเครื่องหมาย X ทับตัวเลขที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

1. ประถมศึกษา

2. มัธยมศึกษาตอนต้น

3. มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.

4. ปวส. / ปวท. หรืออนุปริญญา

5.ปริญญาตรี

6. ปริญญาโท

7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. สถานภาพสมรส

1. โสด

2. สมรส

3. หม้าย หรือหย่าร้าง

5. ตำแหน่งปัจจุบันของท่าน.....

6. ระดับตำแหน่ง ( ซี ) .....

7. ชื่อรัฐวิสาหกิจที่ท่านสังกัด.....  
 แผนก / ฝ่าย / กอง.....

8. สถานที่ตั้งของรัฐวิสาหกิจแห่งนี้.....

## 9. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจแห่งนี้

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. ต่ำกว่า 1 ปี          | 2. 1 - 5 ปี              |
| 3. มากกว่า 5 ปี - 10 ปี  | 4. มากกว่า 10 ปี - 15 ปี |
| 5. มากกว่า 15 ปี - 20 ปี | 6. มากกว่า 20 ปี         |

## 10. เงินเดือนที่ท่านได้รับ

1. ไม่เกิน 10,000 บาท
2. 10,001 - 15,000 บาท
3. 15,001 - 20,000 บาท
4. 20,001 - 25,000 บาท
5. 25,001 - 30,000 บาท
6. 30,001 - 40,000 บาท
7. มากกว่า 40,000 บาท ขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 รูปแบบการสื่อสาร**

โปรดอ่านและพิจารณาคำถาม แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยเลือกเพียงคำตอบเดียว

ข้อ	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11.	ความเป็นทางการ การสื่อสารในหน่วยงานของท่าน มีลักษณะ เป็นทางการมากน้อยเพียงใด					
12.	ท่านได้รับทราบนโยบายในการดำเนินงาน ของหน่วยงานจากคำสั่ง ประกาศ หรือ หนังสือเวียนของหน่วยงาน					
13.	หน่วยงานของท่านมีความเข้มงวดต่อ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สภาการบังคับบัญชา เพียงใด					
14.	หากท่านมีปัญหาในการทำงาน ท่านจะ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร เช่น การทำบันทึก การร้องทุกข์ ฯลฯ					
15.	บรรยากาศในการทำงานของท่าน มักจะ เคร่งเครียด ยึดหยุ่นน้อย มีลักษณะเป็น การเป็นงานเสมอ					

ข้อ	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16.	<u>ผู้บังคับบัญชา</u> ของท่านไม่ถือตัว มีความเป็นกันเอง และง่ายต่อการเข้าพบในทุกเรื่อง					
17.	ท่านสามารถพูดคุยกับ <u>ผู้บังคับบัญชา</u> เรื่องงานนอกเวลางานได้					
18.	การสื่อสารในหน่วยงานของท่าน เริ่มต้นจากพนักงานทุกระดับได้ โดยไม่จำเป็นต้องเริ่มจาก <u>ผู้บังคับบัญชา</u> เสมอไป					
19.	ท่านสามารถพูดคุยเรื่องงานกับ <u>เพื่อนร่วมงาน</u> อย่างไม่เป็นทางการได้					
20.	ในการทำงานกับ <u>ผู้ใต้บังคับบัญชา</u> ท่านถือความเป็นทางการในการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด					
21.	<b>ทิศทางการสื่อสาร</b> ในการทำงาน <u>ผู้บังคับบัญชา</u> มักออกคำสั่งอย่างเดียว ไม่รับฟังความคิดเห็นของ <u>ผู้ใต้บังคับบัญชา</u>					
22.	<u>ผู้บังคับบัญชา</u> มักให้ข่าวสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานกับท่านเท่าที่จำเป็น เท่านั้น					
23.	ท่านและ <u>ผู้บังคับบัญชา</u> มักจะเข้าใจผิดกัน เพราะขาดการโต้ตอบ หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร					
24.	<u>ผู้บังคับบัญชา</u> ของท่าน มักไม่เปิดโอกาสให้ท่านเข้าพบ หรือรายงานเกี่ยวกับงานของท่าน					
25.	เมื่อท่านมอบหมายงานให้ <u>ผู้ใต้บังคับบัญชา</u> แล้ว ท่านมักจะไม่ให้โอกาสเขาได้ซักถามหรือเสนอแนะแต่อย่างใด					
26.	คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ จะถูกนำมาหารือ และร่วมกันพิจารณาโดยพนักงานทุกระดับ ก่อนประกาศเป็นนโยบาย					

ข้อ	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
27.	<u>ผู้บังคับบัญชา</u> ของท่านเต็มใจรับฟัง และพร้อมที่จะช่วยเหลือ เมื่อมีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับงานของท่าน					
28.	หน่วยงานของท่านมักให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของ <u>ผู้ใต้บังคับบัญชา</u> ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ					
29.	ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานต่อ <u>ผู้บังคับบัญชา</u>					
30.	เมื่อมีปัญหาในเรื่องงาน ท่านและ <u>เพื่อนร่วมงาน</u> จะปรึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน					

### ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในการทำงาน

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)

ข้อ	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
31.	<b>ความสำเร็จในการทำงาน</b> งานที่ท่านทำมักประสบผลสำเร็จ หรือเป็นที่น่าพอใจ					
32.	หากท่านเผชิญปัญหา หรืออุปสรรคในการทำงาน ท่านสามารถแก้ไขให้ลุล่วงด้วยดี					
33.	<b>การยอมรับนับถือจากผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน</b> ท่านได้รับการยกย่อง ชมเชย ให้เกียรติจาก <u>ผู้บังคับบัญชา</u> เป็นประจำ					
34.	เพื่อนร่วมงานยอมรับความสามารถในการทำงานของท่าน					
35.	<b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> งานของท่านเป็นงานที่น่าสนใจ และท้าทายความสามารถของท่าน					

ข้อ	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
36.	งานที่ท่านทำอยู่ ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์แก่ท่าน					
37.	<b>ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</b> ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงกับความรู้อุ้ความสามารถ ทำให้มีโอกาสแสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่					
38.	งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ เปิดโอกาสให้ท่านเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง					
39.	<b>นโยบายและการบริหารของหน่วยงาน</b> ระบบการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานในส่วนงานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ มีความชัดเจนดี					
40.	นโยบายและการบริหารในหน่วยงานของท่าน มีความเหมาะสมดี					
41.	<b>เงินเดือน</b> ท่านรู้สึกพอใจในเงินเดือนของท่าน					
42.	รายได้ที่ท่านได้รับ ( เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา และรายได้อื่น ๆ ) เหมาะสมดี					
43.	<b>ความมั่นคงในงาน</b> ท่านรู้สึกว่าตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านมีความมั่นคง					
44.	ท่านรู้สึกว่าหน่วยงานของท่านมีความมั่นคง					
45.	<b>ความก้าวหน้าในงาน</b> งานที่ท่านปฏิบัติมีโอกาสสร้างท่านเป็นผู้บังคับบัญชาต่อไปได้					
46.	ท่านรู้สึกพอใจในความก้าวหน้าในงานของท่านแล้ว					
47.	<b>สภาพการทำงาน</b> ท่านพอใจในสถานที่ทำงานของท่าน					
48.	อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในหน่วยงานของท่าน มีพอเพียง สะดวก และทันสมัย					

**ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

49. ท่านคิดว่า ในหน่วยงานของท่านมีข้อบกพร่องใดที่เกี่ยวกับการสื่อสาร ซึ่งท่านต้องการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

50. ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

-----



## ประวัติผู้วิจัย



นางสาว กรชวัล หอมไกรลาศ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี รัฐศาสตร์บัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2534 และได้เข้าศึกษาในระดับปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์พัฒนการ ภาควิชา การประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2539 ปัจจุบัน ปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการอาวุโส สำนักที่ปรึกษาประธานกรรมการ เครือเจริญโภคภัณฑ์