

บทที่ 1

บทนำ



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานกลางที่จะต้องศึกษา วิเคราะห์ หาแนวทางและวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงานราชการต่างๆ โดยมีการประสานกับส่วนราชการ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางมาสนับสนุนการปรับปรุงระบบข้าราชการพลเรือน ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดระบบราชการ การพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติราชการ รวมทั้งการพัฒนาข้าราชการ จัดทำแผนกำลังคนในส่วนราชการ การให้คำปรึกษาส่วนราชการ การบรรจุและแต่งตั้งตามส่วนราชการ และอื่นๆ เป็นต้น ในการวิเคราะห์หาแนวทางหรือวิธีการเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของส่วนราชการนั้น ข้อมูลด้าน หน้าที่ส่วนราชการ โครงสร้างตำแหน่ง และข้อมูลข้าราชการพลเรือนเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการที่จะนำมาใช้วิเคราะห์ ตัดสินใจ ร่วมกัน

ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการบริหารงานข้าราชการพลเรือน ในสำนักงาน ก.พ. ได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการวิเคราะห์ปรับปรุงส่วนราชการต่างๆ ไปตามสำนัก/กอง ส่วน/ฝ่าย ในสำนักงาน ก.พ. แต่การจัดเก็บและการใช้ข้อมูลมิได้มีการกำหนดแนวทางที่สอดคล้องกันมาก่อน ตามส่วนราชการ ในสำนักงาน ก.พ. จึงดำเนินการในลักษณะต่างคนต่างทำ โดยอาศัยซอฟต์แวร์การจัดการเกี่ยวกับฐานข้อมูล(Database Management System) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ที่ผลิตขึ้นมากมายในท้องตลาด มาเอื้ออำนวยความสะดวก และได้มีอิทธิพลต่อการจัดเก็บข้อมูลที่ทำให้รูปแบบการจัดเก็บ(Format) มีความแตกต่างกัน เมื่อมีการใช้สารสนเทศ ต้องพบกับข้อยุ่งยากในการรวบรวมและการนำเสนอสารสนเทศให้กับฝ่ายบริหาร

ปัญหาการใช้สารสนเทศในสำนักงาน ก.พ. สรุปได้ดังนี้

1. ข้อมูลไม่สามารถตอบสนองตามความต้องการของผู้บริหารได้เต็มที่ เนื่องจากข้อมูลที่ถูกจัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ต่างๆ ได้แก่ ดีเบสทรี(dBase III) ซิยูไรเตอร์(CU Writer) ไมโครซอฟต์เอ็กเซล(Microsoft Excel) และไมโครซอฟต์เวิร์ด(Microsoft Word) เป็นต้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งขาดความรู้ความเข้าใจในการรวบรวมข้อมูล(Integrated Information) ไม่สามารถสร้างสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ การใช้ข้อมูลหรือการนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารจึงขาดเนื้อหาสาระไป หรือใช้ข้อมูลไม่ได้ตามที่ต้องการ

2. ไม่สามารถใช้ข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีความล่าช้าในการสรุปลงสารสนเทศที่สร้างมาจากซอฟต์แวร์ที่แตกต่างกันนี้ เป็นไปด้วยความยุ่งยาก การเรียกใช้ข้อมูลของผู้บริหารต้องอาศัยการรายงานจากส่วนต่างๆ เสนอขึ้นมา และมีลักษณะเป็นเอกสารที่กระจัดกระจาย

3. หน่วยงานไม่สามารถควบคุมให้มีการใช้ซอฟต์แวร์อย่างใดอย่างหนึ่ง และพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรู้ความเข้าใจการใช้ซอฟต์แวร์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันได้ เนื่องจากอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่มีไม่เท่าเทียมกัน และพื้นฐานความรู้ความเข้าใจของบุคคลแตกต่างกันไป ดังนั้นผู้ใช้จึงหันไปใช้ซอฟต์แวร์ที่ตนถนัด ข้อมูลจึงมีรูปแบบแตกต่างกันอย่างหลากหลาย ซึ่งยากที่จะแก้ไขให้ระบบการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันได้

4. ข้อมูลขาดความทันสมัย(Up to Date) เนื่องจากได้มีการจัดทำระบบโปรแกรมประยุกต์เพื่อปฏิบัติงานและแสดงสารสนเทศในบางเรื่อง แต่ผู้ใช้ขาดการให้ความสำคัญในการใช้และปรับปรุงข้อมูลในระบบที่พัฒนาขึ้นมา สาเหตุมาจากระบบไม่ครอบคลุมสาระสำคัญที่ต้องการ มีความยุ่งยากในการปรับปรุงข้อมูลหรือมีขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบมากเกินไป หรือไม่มีเจ้าหน้าที่มาช่วยสนับสนุนให้ผู้ใช้ระบบจนเกิดความชำนาญและเห็นประโยชน์ของระบบ ผู้ใช้จึงหันกลับไปใช้ซอฟต์แวร์ที่ตนถนัด ข้อมูลที่ผู้บริหารจะใช้จากระบบที่พัฒนาขึ้นมาจึงไม่ทันสมัย หรือขาดหายไป

5. ผู้ใช้แต่ละคนโดยเฉพาะระดับผู้บริหารต้องการใช้ข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกัน เช่น ต้องการให้เสนอในรูปแบบของ ข้อความ กราฟ หรือตารางเชิงสถิติ ผู้เสนอรายงานไม่รู้วิธีการสร้างรูปแบบนำเสนอจากข้อมูลที่มี หรือข้อมูลบางอย่างไม่ตอบสนองในรูปแบบที่ต้องการ ผู้บริหารจึงขาดความสนใจที่จะใช้ข้อมูลเหล่านั้น

จากปัญหาที่กล่าวมานี้ ทำให้การใช้สารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ใน สำนักงาน ก.พ. จึงไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ ให้สามารถนำข้อมูลข้าราชการพลเรือนที่จัดเก็บไว้ในซอฟต์แวร์ต่างๆ มาสร้างเป็นฐานข้อมูลกลาง
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานข้าราชการพลเรือน

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานข้าราชการพลเรือนภายในสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลภายใต้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ต่าง ๆ ได้แก่ ดีเบสทรี(dBase III) โลตัส 123(Lotus 123) ซียูไรเตอร์(CU Writer) ไมโครซอฟต์เวิร์ด(Microsoft Word) ไมโครซอฟต์เอ็กเซล(Microsoft Excel) และออราเคิล (Oracle)

2. พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลที่กล่าวถึงในข้อ 1. เข้าสู่ฐานข้อมูลที่จะนำไปใช้ในงานวิจัยนี้

3. การพัฒนาครั้งนี้จะใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล ออราเคิล(Oracle) และทำงานในระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Local Area Network)

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

1. ศึกษาลักษณะการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการพลเรือนของ สำนักงาน ก.พ.
2. ศึกษาความต้องการข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานข้าราชการพลเรือน
3. ออกแบบฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานข้าราชการพลเรือน
4. ออกแบบระบบ
5. พัฒนาระบบ
6. ทดสอบระบบด้วยข้อมูลของ สำนักงาน ก.พ.
7. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ใช้สามารถเรียกใช้สารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริหารงานข้าราชการพลเรือนเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ ตัดสินใจ
2. ผู้ใช้ระดับผู้บริหารสามารถเรียกใช้สารสนเทศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานข้าราชการพลเรือนได้โดยตรง โดยลดขั้นตอนการนำเสนอจากผู้ปฏิบัติงานและลดปัญหาการจัดเก็บเอกสาร
3. ผู้ใช้สามารถใช้สารสนเทศที่ทันสมัย