

## รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การกีฬาแห่งประเทศไทย. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2531-2539).

กรุงเทพมหานคร : ไทสมิตรการพิมพ์, 2528.

การกีฬาแห่งประเทศไทย. การกีฬาแห่งประเทศไทย. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).

การกีฬาแห่งประเทศไทย. บทบาทหน้าที่ของการกีฬาแห่งประเทศไทยและกรมพลศึกษาในส่วนภูมิภาค  
ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสโมสรกีฬาจังหวัด. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).

การกีฬาแห่งประเทศไทย. แผนปรับปรุงและจัดตั้งส่วนงานการกีฬาแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาค  
พ.ศ.2537-2547 (10 ปี) ศูนย์การกีฬาภาค 5 ภาค. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).

การกีฬาแห่งประเทศไทย. แผนวิสาหกิจ พ.ศ.2536-2539. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).

จรัส โพธิศิริ. บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคชั่นสตรี, 2523.

ธีชาลย์ เจริญลาด. ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้จัดเกี่ยวกับปัญหาการจัดและดำเนินการแข่งขัน  
กีฬานักเรียนของจังหวัดส่วนภูมิภาค. วิทยานิพนธ์ปริชยมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2525.

ธีชาลย์ เหล่าสืบสกุลไทย. ความคิดเห็นของหัวหน้าและผู้ฝึกสอนกีฬาของศูนย์ส่งเสริมกีฬาเกี่ยว  
กับปัญหาการจัดและดำเนินการศูนย์ส่งเสริมกีฬา ในเขตกรุงเทพมหานคร.  
วิทยานิพนธ์ปริชยมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ชาญวิทย์ ผลชีวิน. การศึกษาสภาพปัญหาในการจัดดำเนินการของทีมฟุตบอลทีมชาติไทย ตามการรับรู้  
ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง. วิทยานิพนธ์ปริชยมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

เดชา เกียรติศิริ. ปัญหาการจัดและดำเนินการแข่งขันกีฬาเขต กรมการฝึกหัดครู.  
วิทยานิพนธ์ปริชยมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ธงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : ไทวัฒนาพานิช, 2531.

ธงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ไทวัฒนาพานิช, 2535.

- นพพงษ์ บุญจิตราคุศล. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์พิมพ์, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุศล. หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ศูนย์การพิมพ์, 2529.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุศล. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- ประนี อัจฉริยะ. บทบาทของสมาคมกีฬาสมัครเล่นแห่งประเทศไทย (พ.ศ.2510-2522).  
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- พัฒนาชาติ กฤติบวร. ปัญหาการจัดและดำเนินการแข่งขันกีฬาวิทยาลัยพลศึกษา.  
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ภิญโญ ศาสตร์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทอวิวัฒนาพานิช, 2517.
- ภิญโญ ศาสตร์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทอวิวัฒนาพานิช, 2526.
- วินัย สมมิตร และคณะ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพร่วิเทศ,  
 (ม.ป.ป.).
- วีระพงษ์ บางท่าไม้. ปัญหาการจัดและดำเนินการกีฬาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- วีระวัฒน์ ปัญญาบุรพา. ความคาดหวังในการจัดการบริหารด้านการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริม  
 สุขภาพของสมาชิกศูนย์สุขภาพในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์. ปัญหาการดำเนินงานฝึกอบรมเยาวชนชนบทภาคกลาง.  
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- สมบัติ พรหมภาพ. หลักการเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :  
 เกษมบรรณกิจ, 2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทอวิวัฒนาพานิช, 2523.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : ไทอวิวัฒนาพานิช, 2526.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.
- โสรัศ และสนศิริพันธ์. หลักการบริหารร่วมสมัย.แพร่ : (ม.ป.ท.), 2529.
- อรุณ ปรีดีดิถิก. ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อชุมชน. วารสารศึกษาศาสตร์  
 พลศึกษา สันตนาการ 1 (มกราคม 2528) : 90.

องค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย. ทำเนียบดองมี อ.ส.ก.ท. สาขา. วารสารกีฬา 18

(พฤษภาคม 2527) : 2-4.

Cheng, Chih-Fu. Competency assessment in sport management for the  
republic of China (Taiwan). Dissertation Abstracts. 1993 : 151.

Haimann, T., and Scott, W.G. Management in Modern Organization.

Boston, Houghton Mifflin Co., 1970.

Kikulis, Lisa Margaret. Strategic change in Organizational design of  
National Sport Organizations (Sport Organizations, Canada).

Dissertation Abstracts. 1992 : 181.

Kim, Ho Dong. Government Policy for The Promotion of Sport For All  
in South Korea. Dissertation Abstracts. 1990 : 101.

Longenecker, J.G., and Pringle, C.D. Management. Ohio :

Merril Publishing Co., 1981.

Pitter, Robert. The State and Sport Development in Alberta : Conflict,  
Corporatism and Change. Dissertation Abstracts 1993 : 175.

Sears, Jesse B. The nature of Administrative Process. New York :

McGraw-Hill, 1950.

Tead, Ordway. The Art of Administration. New York : McGraw-Hill, 1951.

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/๒๗53

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 มีนาคม 2539

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทย

เนื่องจากนิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา คณะครูศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค" จำนวน 1 คน คือ นายภทธร เกียรติกุล มีความประสงค์ที่จะขอเข้าศึกษาดูงาน ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อจะได้มีความเข้าใจและมีความแม่นยำตรงในการศึกษาหาข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ระหว่างวันที่ 25-29 มีนาคม 2539 โดยมี รองศาสตราจารย์ ชัยชัย โกมารทิต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา เข้าศึกษาดูงานตามวัน และสถานที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ดุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หน่วยประชุมและประสานงาน

โทร. 218-3526

ที่ ทม 0309/2952

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 มีนาคม 2539

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าศึกษาดูงาน

เรียน หัวหน้าสำนักงานการกสิศาแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดสุพรรณบุรี

เนื่องจากนิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกสิศาแห่งประเทศไทย สาขามัชฌิม" จำนวน 1 คน คือ นายเทพ เทชรพิบูล มีความประสงค์ที่จะขอเข้าศึกษาดูงาน ณ การกสิศาแห่งประเทศไทย เพื่อจะได้มีความเข้าใจและมีความมั่นคงในการศึกษาหาข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ระหว่างวันที่ 1-5 เมษายน 2539 โดยมี รองศาสตราจารย์ ชัชชัย โกมารทัต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา เข้าศึกษาดูงานตามวัน และสถานที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ดุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หน่วยประชุมและประสานงาน

โทร. 218-3526



ที่ ทม 0309/๘/๗๕



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๓/ กรกฎาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์

เนื่องด้วย นายสมพร เจริญสุข นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬานานาชาติแห่งประเทศไทย สาขากุมิภาค" โดยมี รองศาสตราจารย์ ชัยชัย โทมารักดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญ ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น .

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อ ประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0302(415)/

ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เขตปทุมวัน กทม.10330

5 ตุลาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทย

เนื่องด้วย นายนพพร เพ็ชรสุล นิสิตปริญญาโท ชั้นปีที่ 2 ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความสนใจที่จะทำการวิจัย เรื่อง " สภาพและปัญหาการดำเนินงานของ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค " ในการนี้ จึงใคร่ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล จากการกีฬาแห่งประเทศไทย ในการทำวิจัย ซึ่งจะนำเสนอผลงานภาพรวม และจะจัดส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ให้การกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน 1 เล่ม เพื่อรับประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กฤษกร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัณย์ สุกกรี)

หัวหน้าภาควิชาพลศึกษา

ที่ ทม0302/(415)/

ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท ปทุมวัน กทม.10330

กันยายน 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจและแบบสอบถาม  
เรียน หัวหน้าสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสำรวจ จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายนพพร เพ็ชรบุต นิสิตระดับปริญญาโท ภาควิชาพลศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาในการ  
ดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค" โดยมี รองศาสตราจารย์ ชัชชัย  
โรกมารัตต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
โดยการแจกแบบสำรวจ และแบบสอบถาม แก่หัวหน้าสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขา  
ภูมิภาค

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดตอบแบบสำรวจและแบบสอบถาม  
พร้อมทั้งกรุณาส่งคืนด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัณย์ สุกกรี)

หัวหน้าภาควิชาพลศึกษา

ภาควิชาพลศึกษา

โทร. 2182804

ที่ ทม0302/(415)/

ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท ปทุมวัน กทม. 10330

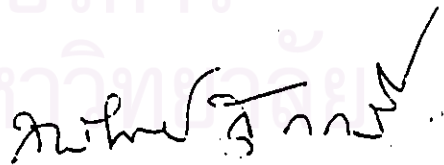
กันยายน 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
เรียน เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายแพทย์ เพ็ชรชูล นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาในการ  
ดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค" โดยมี รองศาสตราจารย์ จักรชัย  
โรคมารัตต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
โดยการแจกแบบสอบถามแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามและส่งคืนด้วย  
ฉีกเป็นพระศุภอย่างยิง.

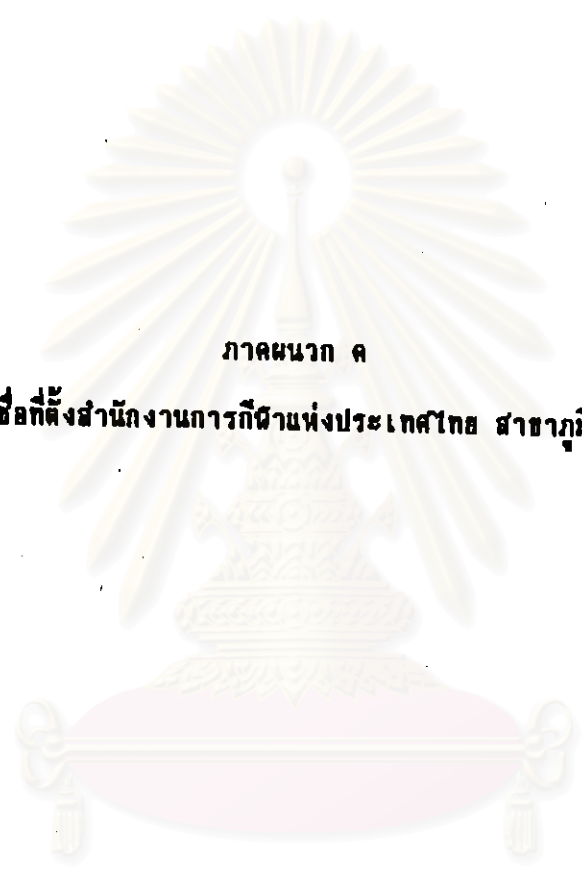
ขอแสดงความนับถือ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัณย์ สุกกรี)

หัวหน้าภาควิชาพลศึกษา

ภาควิชาพลศึกษา

โทร. 2182804



ภาคผนวก ค  
รายชื่อที่ตั้งสำนักงานการกีฬานำแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อที่ตั้งสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค

1. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดเชียงใหม่  
สนามกีฬาสมโภช 700 ปี ถ.เลียบคลองชลประทาน ต.คอนแก้ว  
อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180 โทร.053-210825  
จังหวัดที่รับผิดชอบ เชียงใหม่ ลำพูน แม่ฮ่องสอน
2. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดสงขลา  
สนามกีฬาสุลาเนก อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทร.074-323650  
จังหวัดที่รับผิดชอบ สงขลา พัทลุง สตูล ตรัง
3. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดอุบลราชธานี  
สนามกีฬากลางจังหวัด อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร.045-313480  
จังหวัดที่รับผิดชอบ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ
4. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดนครสวรรค์  
สนามกีฬากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทร.056-221065  
จังหวัดที่รับผิดชอบ นครสวรรค์ กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ อุทัยธานี
5. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดภูเก็ต  
ศูนย์กีฬาสะพานหิน อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร.076-250110  
จังหวัดที่รับผิดชอบ ภูเก็ต พังงา
6. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช  
สนามกีฬากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร.075-341012  
จังหวัดที่รับผิดชอบ นครศรีธรรมราช กระบี่
7. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดราชบุรี  
สนามกีฬากลางจังหวัด อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทร.032-321917  
จังหวัดที่รับผิดชอบ ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม

8. สำนักงานการกึ่งานแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดลพบุรี  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทร.036-412620  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ ลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท สระบุรี
9. สำนักงานการกึ่งานแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดพิษณุโลก  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร.055-251600  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ ตาก พิจิตร
10. สำนักงานการกึ่งานแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดปัดธานี  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.ปัดธานี 94000 โทร.073-348721  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ ปัดธานี สะลา นราธิวาส
11. สำนักงานการกึ่งานแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดนคร์ราชสีมา  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.นคร์ราชสีมา 30000 โทร.044-254823  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ นคร์ราชสีมา ชัยภูมิ
12. สำนักงานการกึ่งานแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดเชียงราช  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.เชียงราช 57000 โทร.053-713044  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ เชียงราช พะเฮา
13. สำนักงานการกึ่งานแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดจันทบุรี  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร.039-321166  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ จันทบุรี ระยอง ตราด
14. สำนักงานการกึ่งานแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดอุดรธานี  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร.042-243268  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ อุดรธานี สักจนคร์ หนองคาส นคร์พนม หนองบัวล้าภู
15. สำนักงานการกึ่งานแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดร้อยเอ็ด  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทร.043-512925  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ ร้อยเอ็ด มุกค้ำหาร กาฬสินธุ์

16. สำนักงานการกึ่งานห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดชลบุรี  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร.038-282969  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ ชลบุรี ปราจันบุรี สระแก้ว
17. สำนักงานการกึ่งานห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดฉะปาาง  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.ฉะปาาง 52000 โทร.054-223048  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ ฉะปาาง แพร่ น่าน
18. สำนักงานการกึ่งานห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดสมุทรปราการ  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร.3151115  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา นครนายก
19. สำนักงานการกึ่งานห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทร.053-245254  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี ปทุมธานี อ่างทอง
20. สำนักงานการกึ่งานห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดขอนแก่น  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร.043-220949  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ ขอนแก่น มหาสารคาม เลย
21. สำนักงานการกึ่งานห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร.077-283668  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง
22. สำนักงานการกึ่งานห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดสุพรรณบุรี  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทร.  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ สุพรรณบุรี สมุทรสาคร นครปฐม กาญจนบุรี
23. สำนักงานการกึ่งานห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดสุรินทร์  
 สนามกึ่งานกลางจังหวัด อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร.044-512600  
 จังหวัดที่รับผิดชอบ สุรินทร์ บุรีรัมย์



24. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดศรีสะเกษ  
โรงฝึกเอนกประสงค์ จ.ศรีสะเกษ (ตรงข้าม รร.ศรีสะเกษวิทยาลัย) ต.วัน禄เหนือ  
ต.เมืองใต้ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร.045-620447  
จังหวัดที่รับผิดชอบ ศรีสะเกษ ฮโสธร



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสำรวจ

สภาพการดำเนินงานตามข้อเท็จจริงของสำนักงานการกีดานแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค

### คำชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้ใช้สำรวจข้อมูลจากหัวหน้าสำนักงานการกีดานแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค เกี่ยวกับสภาพในการดำเนินงานตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามความเป็นจริงของสำนักงานการกีดานแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาคที่ท่านสังกัดอยู่
2. ข้อมูลที่ท่านตอบ จะไม่มีผลเสียต่อท่าน แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการใช้เป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสำนักงานการกีดานแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสำรวจตามความเป็นจริง ซึ่งผู้วิจัยจะปกปิดเป็นความลับ และใช้ข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น
3. แบบสำรวจนี้มีทั้งหมด 9 หน้า จำนวน 28 ข้อ กรุณาตอบแบบสำรวจให้ครบทุกข้อก่อนส่งแบบสำรวจคืน

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสำรวจ

สภาพการดำเนินงานตามข้อเท็จจริงของสำนักงานการกีดานแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [ ] หน้าหรือหลังข้อความตามที่เป็นจริง  
หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง.....ให้สอดคล้องกับคำถาม

1. หน่วยงานของท่านมีนโยบายการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
 

<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
-----------------------------	--------------------------------

 ถ้ามี ใครเป็นผู้กำหนด
 

<input type="checkbox"/> กำหนดขึ้นเอง	<input type="checkbox"/> กกท. ส่วนกลางกำหนด
<input type="checkbox"/> กำหนดร่วมกันกับ กกท. ส่วนกลาง	
  
2. แผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานท่านดำเนินงาน ใครเป็นผู้กำหนด
 

<input type="checkbox"/> กำหนดขึ้นเอง	<input type="checkbox"/> กกท. ส่วนกลางกำหนด
<input type="checkbox"/> กำหนดร่วมกันกับ กกท. ส่วนกลาง	
  
3. แผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานท่านดำเนินงาน มีลักษณะเป็นอย่างไร
 

<input type="checkbox"/> แผนงานระยะสั้นทั้งหมด	<input type="checkbox"/> แผนงานระยะยาวทั้งหมด
<input type="checkbox"/> แผนงานระยะสั้นและระยะยาว	
  
4. แผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานท่านดำเนินงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีดานแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2531-2539) ในแผนใดบ้าง
 

<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการกีดานขั้นพื้นฐาน
<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการกีดานเพื่อสุขภาพ
<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการกีดานเพื่อการแข่งขัน
<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาโภชนาการกับการกีดาน
<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการบริหารและองค์กรในการพัฒนาการกีดาน
<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการกีดานเพื่อการอาชีพ

## 5. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานตามโครงการดังต่อไปนี้หรือไม่

	มี	ไม่มี
1. โครงการศูนย์ส่งเสริมกีฬาน้ำและสุขภาพมวลชน	[ ]	[ ]
2. โครงการส่งเสริมกีฬาน้ำและวิทยาศาสตร์การกีฬาทางน้ำมวลชน	[ ]	[ ]
3. โครงการพัฒนากีฬาเคลื่อนที่ชุมชน	[ ]	[ ]
4. โครงการฝึกอบรมกีฬาเยาวชนภาคฤดูร้อน	[ ]	[ ]
5. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาภายในจังหวัด และเขตรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่น	[ ]	[ ]
6. โครงการศูนย์วัสดุและอุปกรณ์กีฬาประจำจังหวัด	[ ]	[ ]
7. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับประชาชน	[ ]	[ ]
8. โครงการสำรวจสมรรถภาพทางกายของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน	[ ]	[ ]
9. โครงการจัดนิทรรศการวิทยาศาสตร์การกีฬาร่วมกับสถาบันการศึกษา ราชการและเอกชน	[ ]	[ ]
10. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่โภชนาการกับการกีฬา	[ ]	[ ]
11. โครงการศูนย์ข้อมูลและข่าวสารทางการกีฬา	[ ]	[ ]
12. โครงการบริการสุขภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	[ ]	[ ]
13. โครงการอบรมกีฬาเยาวชนนอกโรงเรียน	[ ]	[ ]
14. โครงการกีฬาเยาวชนขึ้นพื้นฐาน	[ ]	[ ]
15. โครงการส่งเสริมกีฬาในชุมชน จัดตั้งศูนย์กีฬาตำบล	[ ]	[ ]
16. โครงการกีฬาเพื่อการแข่งขัน	[ ]	[ ]
17. โครงการสนับสนุนกีฬาเฉพาะประเภทเพื่อความเป็นเลิศ ในการแข่งขัน "โครงการดาวรุ่งฯ"	[ ]	[ ]
18. โครงการสาธิต-ฝึกสอน โดยผู้ฝึกสอนและนักกีฬาทักษะดี	[ ]	[ ]
19. โครงการอบรมผู้ฝึกสอนกีฬาระดับต่าง ๆ	[ ]	[ ]
20. โครงการอบรมผู้ตัดสินกีฬาระดับต่าง ๆ	[ ]	[ ]

- |   | มี  | ไม่มี       |
|---|-----|-------------|
| 21. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด่าง ๆ  | [ ] | [ ]         |
| 22. โครงการจัดตั้งผู้แทน กกท.ประจำอำเภอ                                     | [ ] | [ ]         |
| 23. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ  | [ ] | [ ]         |
| 24. โครงการจัดงานวันกีฬาแห่งชาติ  | [ ] | [ ]         |
| 25. โครงการเพิ่มสมรรถภาพกีฬา  | [ ] | [ ]         |
| 26. โครงการอบรมผู้นำการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ               | [ ] | [ ]         |
| 27. โครงการศูนย์ฝึกกีฬาประจำจังหวัด   | [ ] | [ ]         |
| 28. โครงการศูนย์บริหารกล้ามเนื้อเพื่อสุขภาพ                                 | [ ] | [ ]         |
| 29. โครงการปลูกต้นไม้ในสนามกีฬาวนเขาวชนแห่งชาติ                             | [ ] | [ ]         |
| 30. โครงการจัดสัมมนาผู้บริหารกีฬา   | [ ] | [ ]         |
| 31. โครงการจัดเดิน-วิ่งการกุศล  | [ ] | [ ]         |
| 32. โครงการจัดสร้างสวนสุขภาพ  | [ ] | [ ]         |
| 33. โครงการจัดสร้างสนามกีฬาประจำอำเภอและตำบล                                | [ ] | [ ]         |
| อื่น ๆ (ระบุ).....  | [ ] | [ ]         |
| .....   | [ ] | [ ]         |
| .....   | [ ] | [ ]         |
| 6. หน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมในการจัดโครงการบริหารงานภายในสำนักงานหรือไม่    |     |             |
| [ ] มี  | [ ] | ไม่มี       |
| [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....  |     |             |
| 7. หน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดสายการบังคับบัญชาภายในสำนักงานหรือไม่ |     |             |
| [ ] มี  | [ ] | ไม่มี       |
| [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....  |     |             |
| 8. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงานหรือไม่      |     |             |
| [ ] กำหนด   | [ ] | ไม่ได้กำหนด |
| [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....  |     |             |

9. หน่วยงานของท่านมีการคัดเลือกพนักงานเข้าทำงานเองหรือไม่
- คัดเลือกเอง  กกท. ส่วนกลางเป็นผู้คัดเลือก
- อื่น ๆ (ระบุ).....
10. ในแต่ละปี หน่วยงานของท่านได้รับอัตราพนักงานเพิ่มขึ้นหรือไม่
- ได้รับ  ไม่ได้รับ
- ถ้าได้รับอัตราพนักงานเพิ่มขึ้น หน่วยงานของท่านได้รับเพียงพอหรือไม่
- เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
11. หน่วยงานของท่านเป็นผู้พิจารณาเลื่อนขั้น โภคย้ายพนักงานภายในหน่วยงานเองหรือไม่
- พิจารณาเอง  กกท. ส่วนกลางเป็นผู้พิจารณา
- อื่น ๆ (ระบุ).....
12. เมื่อมีการโยกย้ายพนักงาน หน่วยงานของท่านได้รับพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ เข้ามาแทนที่หรือไม่
- ได้รับ  ไม่ได้รับ
13. หน่วยงานของท่านได้รับงบประมาณจาก กกท. ส่วนกลางในแต่ละปีประมาณเท่าใด
- ต่ำกว่า 100,000 บาท  100,001-200,000 บาท
- 200,001-300,000 บาท  300,000-400,000 บาท
- มากกว่า 400,000 บาท
- งบประมาณที่ได้รับ เพียงพอหรือไม่
- เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
14. หน่วยงานของท่านได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น นอกเหนือจาก กกท. ส่วนกลางหรือไม่
- ได้รับ  ไม่ได้รับ
15. หน่วยงานของท่านมีการจัดงบประมาณพิเศษสำรองไว้ในสามดูเงินหรือไม่
- มี  ไม่มี
16. หน่วยงานของท่านมีการจัดงบประมาณตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานหรือไม่
- มี  ไม่มี

17. หน่วยงานของท่านมีที่ทำการเป็นของตนเองหรือไม่

- ของตนเอง
- มีผู้ให้ใช้สถานที่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- เช่า อัตราเดือนละ.....บาท
- อื่น ๆ (ระบุ).....

18. หน่วยงานของท่านมีเครื่องใช้ในสำนักงานและเครื่องอำนวยความสะดวกดังต่อไปนี้หรือไม่

	มี	ไม่มี
โทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
แฟกซ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องพิมพ์ดีด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รถยนต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รถจักรยานยนต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
พัดลม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องปรับอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องทำน้ำเย็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ตู้เย็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
วีดีโอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องขยายเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องฉายข้ามศีรษะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องฉายสไลด์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่น ๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



19. หน่วยงานของท่านเป็นผู้ดูแลรักษาสนามกีฬาจังหวัดหรือไม่
- เป็นผู้ดูแลรักษาทั้งหมด       เป็นผู้ดูแลรักษาบางส่วน
- ไม่ได้เป็นผู้ดูแลรักษา
20. หน่วยงานของท่านเป็นผู้ดูแลรักษาหรือรับผิดชอบสนามกีฬาจังหวัดในส่วใดบ้าง
- สนามฟุตบอล       อาคารกีฬาในร่ม
- ลู่วิ่ง       ส่วนสุขภาพ
- อื่น ๆ (ระบุ).....
- .....

21. หน่วยงานของท่านมีศูนย์วัสดุอุปกรณ์กีฬาอยู่ในความรับผิดชอบหรือไม่
- มี       ไม่มี
- ถ้ามี มีอุปกรณ์กีฬาดังต่อไปนี้หรือไม่

	มีเพียงพอ	มีไม่เพียงพอ	ไม่มี
ลูกฟุตบอล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ลูกบาสเกตบอล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ลูกวอลเลย์บอล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ลูกตะกร้อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เปดอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โต๊ะเทเบิลเทนนิส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม้เทเบิลเทนนิส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม้แบดมินตัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่น ๆ (ระบุ).....			
.....			

22. ในการสั่งงานให้พนักงานปฏิบัติงานของหน่วยงานท่านใช้วิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- สั่งงานด้วยวาจา
- สั่งงานด้วยลายลักษณ์อักษร
- อื่น ๆ (ระบุ).....

## 23. หน่วยงานของท่านใช้วิธีการสั่งการดังต่อไปนี้หรือไม่

	ใช่	ไม่ใช่
การสั่งการโดยตรง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การสั่งแบบขอร้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การสั่งแบบเสนอแนะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การสั่งแบบอาสาสมัคร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 24. หน่วยงานของท่านมีการประชุมเป็นประจำ ในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> ทุกวัน	<input type="checkbox"/> อาทิตย์ละ 1 ครั้ง
<input type="checkbox"/> เดือนละ 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

## 25. หน่วยงานของท่านมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างไร

	เป็นประจำ	เป็นครั้งคราว	ไม่มีการติดต่อ
กกท. ส่วนกลาง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กกท. ภาค	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สมาคมกีฬาจังหวัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่น ๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 26. หน่วยงานของท่านมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างไร

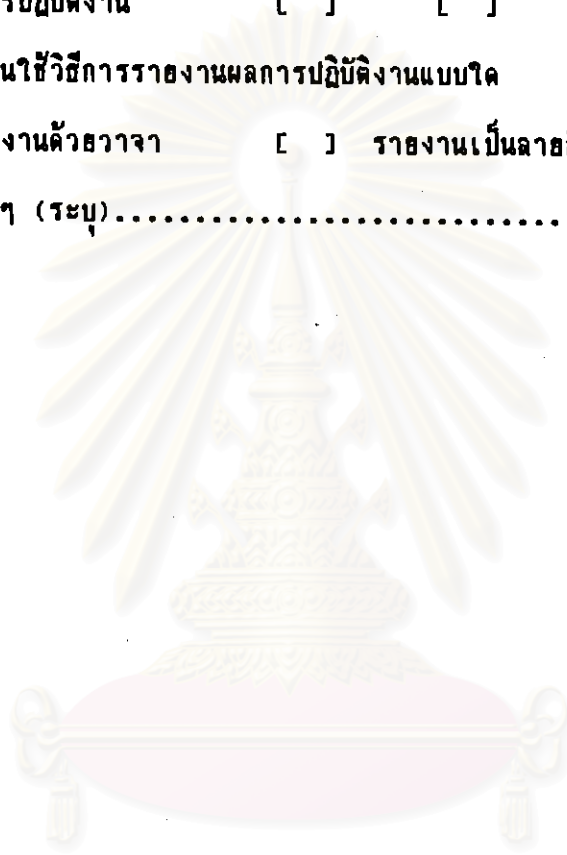
	เป็นประจำ	เป็นบางครั้ง	ไม่มีการรายงาน
กกท. ส่วนกลาง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กกท. ภาค	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สมาคมกีฬาจังหวัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่น ๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27. หน่วยงานของท่านมีการรายงานการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาดังต่อไปนี้หรือไม่

	รายงาน	ไม่รายงาน
ระยะก่อนเริ่มโครงการ	[ ]	[ ]
ระหว่างการปฏิบัติงาน	[ ]	[ ]
ระยะหลังการปฏิบัติงาน	[ ]	[ ]

28. หน่วยงานของท่านใช้วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานแบบใด

- [ ] รายงานด้วยวาจา      [ ] รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถาม

สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีดานแห่งประเทศไทย สาขากุมิภาค

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้สอบถามหัวหน้าสำนักงาน และพนักงาน ของสำนักงานการกีดานแห่งประเทศไทย สาขากุมิภาค เป็นการสอบถามการรับรู้ของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีดานแห่งประเทศไทย สาขากุมิภาค ซึ่งแบบสอบถามประกอบด้วย 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพในการดำเนินงาน
- ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงาน

2. ข้อมูลที่ท่านตอบ จะไม่มีผลเสียต่อท่าน แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการใช้เป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสำนักงานการกีดานแห่งประเทศไทย สาขากุมิภาค ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบคำถามตามความเป็นจริง ซึ่งผู้วิจัยจะปกปิดเป็นความลับ และใช้ข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น

3. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 20 หน้า จำนวน 111 ข้อ กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ก่อนส่งแบบสอบถามคืน

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถาม

สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [ ] หน้าข้อความตามที่ เป็นจริง หรือเติมข้อความ  
ลงในช่องว่าง.....ให้สอดคล้องกับคำถาม

## 1. เพศ

[ ] ชาย [ ] หญิง

## 2. อายุ

[ ] ต่ำกว่า 20 ปี [ ] 20-25 ปี  
[ ] 26-30 ปี [ ] 31-35 ปี  
[ ] 36-40 ปี [ ] 41 ปีขึ้นไป

## 3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

[ ] ต่ำกว่าปริญญาตรี [ ] ปริญญาตรี  
[ ] ปริญญาโท [ ] สูงกว่าปริญญาโท

## 4. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ใน กกท.

[ ] น้อยกว่า 1 ปี [ ] 1-3 ปี  
[ ] 4-6 ปี [ ] 7-9 ปี  
[ ] 10 ปีขึ้นไป

## 5. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาเป็นเวลา

[ ] น้อยกว่า 1 ปี [ ] 1-3 ปี  
[ ] 4-6 ปี [ ] 7-9 ปี  
[ ] 10 ปีขึ้นไป

## 6. ท่านออกกำลังกายโดยเฉลี่ย

 ทุกวัน 1-3 วัน/สัปดาห์ 4-6 วัน/สัปดาห์ นาน ๆ ครั้ง ไม่เคยออกกำลังกาย

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 2** สภาพการดำเนินงานตามการรับรู้ของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ต้องการทราบเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค โปรดอ่านข้อความอย่างละเอียด และพิจารณาว่าหน่วยงานของท่านมีสภาพการดำเนินงานในแต่ละข้อมากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง เพียง 1 เครื่องหมาย แต่ละช่องมีความหมายเป็นคะแนนเพื่อการวิจัย ดังนี้

- 4 หมายถึงว่า ระดับสภาพการดำเนินงานดีมาก  
 3 หมายถึงว่า ระดับสภาพการดำเนินงานดี  
 2 หมายถึงว่า ระดับสภาพการดำเนินงานพอใช้  
 1 หมายถึงว่า ระดับสภาพการดำเนินงานควรปรับปรุง

ข้อ	การดำเนินงาน	ระดับสภาพการดำเนินงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
		4	3	2	1
1	<u>การวางแผน</u> มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....
2	มีการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนที่วางไว้.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การดำเนินงาน	ระดับสภาพการดำเนินงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
		4	3	2	1
3	มีการปฏิบัติงานครบตามแผนที่กำหนดไว้.....				
4	มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ในการส่งเสริมการกีฬาย่างชัดเจน.....				
5	มีการกำหนดแผนงานส่งเสริมการกีฬา ในระยะสั้นและระยะยาวไว้อย่างชัดเจน.....				
6	พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริมการกีฬา.....				
	<u>การจัดองค์กร</u>				
7	มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน ภายในสำนักงานไว้อย่างชัดเจน.....				
8	พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนด โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงาน.....				
9	มีการจัดทำแผนภูมิแสดงสายการบังคับ บัญชาในสำนักงานไว้อย่างชัดเจน.....				
10	มีการกำหนดขอบเขตของงานแต่ละงาน ไว้อย่างชัดเจนและสัมพันธ์กัน.....				



ข้อ	การดำเนินงาน	ระดับสภาพการดำเนินงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
		4	3	2	1
11	มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายภายในสำนักงาน.....	.....	.....	.....	.....
12	มีการกำหนดให้ฝ่ายต่างๆรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....
	<u>การจัดบุคลากร</u>				
13	มีการจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ อย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....
14	มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....
15	มีโครงการสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสไปดูงาน อบรม หรือศึกษาต่อ.....	.....	.....	.....	.....
16	มีการมอบหมายงานและกระจายงานให้พนักงานปฏิบัติอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....
17	มีการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานในสำนักงาน.....	.....	.....	.....	.....
18	พนักงานฝ่ายต่างๆภายในสำนักงานสามารถที่จะปฏิบัติงานแทนกันได้.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การดำเนินงาน	ระดับสภาพการดำเนินงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
		4	3	2	1
19	<u>การจัดงบประมาณ</u> มีการจัดทำงบประมาณในการปฏิบัติงาน ไว้ล่วงหน้า.....	.....	.....	.....	.....
20	งบประมาณที่ได้รับ สำนักงานได้ใช้ไป อย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า.....	.....	.....	.....	.....
21	มีบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณของ สำนักงานอย่างละเอียด.....	.....	.....	.....	.....
22	มีการจัดงบประมาณในการส่งเสริม การกีฬาอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....
23	มีการควบคุมการใช้งบประมาณในการ ส่งเสริมการกีฬาอย่างรัดกุมถูกต้อง.....	.....	.....	.....	.....
24	มีการจัดหาวัสดุชนิดพิเศษอื่น เพื่อนำ มาใช้ในการส่งเสริมการกีฬา.....	.....	.....	.....	.....
25	<u>สถานที่ วัสดุอุปกรณ์</u> มีการเก็บบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และ เครื่องอำนวยความสะดวกภายใน สำนักงานอย่างถูกวิธี.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การดำเนินงาน	ระดับสภาพการดำเนินงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
		4	3	2	1
26	มีบันทึกการใช้ การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน.....				
27	เอกสารต่าง ๆ จัดเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย.....				
28	มีการเก็บบำรุงรักษาสนามกีฬาลและวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬาส่างถูกวิธี.....				
29	มีบันทึกการใช้สนามกีฬา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬา.....				
30	มีการตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ทางการกีฬาเป็นประจำ..... <u>การอำนวยความสะดวก</u>				
31	มีการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในสำนักงาน.....				
32	คำสั่งต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานมีความชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน.....				

ข้อ	การดำเนินงาน	ระดับสภาพการดำเนินงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
		4	3	2	1
33	มีการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล คำสั่งต่าง ๆ ให้พนักงานทราบโดยทั่วถึงกัน.....	.....	.....	.....	.....
34	มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจสั่งการแก่พนักงานตำแหน่งต่าง ๆ.....	.....	.....	.....	.....
35	พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬา.....	.....	.....	.....	.....
36	มีการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆก่อนการตัดสินใจสั่งการในการดำเนินงานส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....
	<u>การประสานงาน</u>				
37	มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละฝ่ายให้เป็นที่เข้าใจกัน.....	.....	.....	.....	.....
38	มีการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานให้ทราบทั่วกัน.....	.....	.....	.....	.....
39	มีการติดต่อประสานงานกับ กกท. ส่วนกลางเป็นประจำ.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การดำเนินงาน	ระดับสภาพการดำเนินงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
		4	3	2	1
40	มีการติดต่อประสานงานทางด้านการกีฬา กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภายนอกสำนักงาน.....	.....	.....	.....	.....
41	มีการประสานแผนการปฏิบัติงานของ โครงการส่งเสริมการกีฬาด่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน.....	.....	.....	.....	.....
42	มีการจัดประชุมสังสรรค์ระหว่างบุคลากร ฝ่ายต่าง ๆ นอกเวลาปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....
	<u>การรายงานผล</u>				
43	มีการจัดทำแบบฟอร์มการรายงานผล การปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....
44	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้น.....	.....	.....	.....	.....
45	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กกท. ส่วนกลางทราบเป็นประจำ.....	.....	.....	.....	.....
46	มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของสำนักงาน.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การดำเนินงาน	ระดับสภาพการดำเนินงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
		4	3	2	1
47	พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการทำ รายงานผลการปฏิบัติงาน.....				
48	มีการนำผลการรายงานมาเป็นข้อมูล ในการตรวจสอบ ติดตามผลงานและ ควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ.....				

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานตามการรับรัฐของผู้ดอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ต้องการทราบเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานของสำนักงานการกีด  
แห่งประเทศไทย สาขากุมิภาค โปรดอ่านข้อความอย่างละเอียด และพิจารณาว่า  
หน่วยงานของท่านมีปัญหาในแต่ละข้อมากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย /  
ลงในช่อง มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุดหรือไม่มีปัญหา เพียง 1 เครื่องหมาย  
แต่ละช่องมีความหมายเป็นคะแนนเพื่อการวิจัย ดังนี้

- 4 หมายถึงว่า ระดับของปัญหามากที่สุด  
3 หมายถึงว่า ระดับของปัญหามาก  
2 หมายถึงว่า ระดับของปัญหาน้อย  
1 หมายถึงว่า ระดับของปัญหาน้อยที่สุดหรือไม่มีปัญหา

หากมีปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่อยู่ในแบบสอบถามโปรดระบุปัญหาลงในบรรทัดที่ว่างไว้

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด หรือไม่มี ปัญหา
		4	3	2	1
	<u>การวางแผน</u>				
1	นโยบายในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....
2	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ที่วางไว้.....	.....	.....	.....	.....
3	ปฏิบัติงานไม่ครบหรือไม่บรรลุผลตามแผน ที่วางไว้.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด หรือไม่มี ปัญหา 1
4	แผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬา ต่าง ๆ ขาดความชัดเจน.....				
5	แผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬา ต่าง ๆ ไม่มีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน.....				
6	ขาดความร่วมมือจากพนักงานบางฝ่าย ในการกำหนดแผนงานและโครงการ ส่งเสริมการกีฬาดังต่าง ๆ .....				
7	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
	.....				
	.....				
	<u>การจัดองค์กร</u>				
8	โครงสร้างการบริหารงานในสำนักงาน ขาดความชัดเจน.....				
9	พนักงานในสำนักงานไม่มีส่วนร่วม ในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ของสำนักงาน.....				
10	การจัดแผนภูมิโครงสร้างหน้าที่และความ รับผิดชอบมีความซ้ำซ้อนไม่ชัดเจน.....				



ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด หรือไม่มี ปัญหา
		4	3	2	1
11	สายการบังคับบัญชามีมากเกินไป ก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน.....	.....	.....	.....	.....
12	การมอบหมายและการกระจายงานตาม แผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬา ต่างๆ ให้กับฝ่ายต่างๆ ไม่เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....
13	ขาดการกำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายในสำนักงาน.....	.....	.....	.....	.....
14	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>การจัดบุคลากร</u>	.....	.....	.....	.....
15	จำนวนพนักงานในแต่ละฝ่ายไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....
16	พนักงานไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบในงานของตนเอง.....	.....	.....	.....	.....
17	พนักงานไม่มีโอกาสไปศึกษาดูงาน อบรม หรือศึกษาต่อ.....	.....	.....	.....	.....
18	พนักงานขาดความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด หรือไม่มี ปัญหา 1
19	พนักงานในแต่ละฝ่ายไม่สามารถที่จะ ปฏิบัติงานแทนกันได้.....				
20	การจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับ พนักงานไม่ดีเท่าที่ควร.....				
21	อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ..... .....				
<u>การจัดงบประมาณ</u>					
22	ขาดงบประมาณหรือกองทุนสำรองในการ ดำเนินงาน.....				
23	ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ..				
24	บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณขาดความ ละเอียดถูกต้อง.....				
25	งบประมาณในการดำเนินงานตาม โครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ ไม่เพียงพอ.....				
26	ขาดการควบคุมการใช้งบประมาณในการ ส่งเสริมการกีฬารายการที่รัดกุมถูกต้อง.....				

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด หรือไม่มี ปัญหา 1
27	สำนักงานไม่มีรายได้พิเศษอย่างอื่น นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับจาก กกท. ส่วนกลางเท่านั้น.....	.....	.....	.....	.....
28	อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
	<u>สถานที่ วัสดุอุปกรณ์</u>				
29	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ในสำนักงานไม่มีคุณภาพ.....	.....	.....	.....	.....
30	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ในสำนักงานมีปริมาณไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....
31	ขาดพนักงานที่รับผิดชอบในการเก็บ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ในสำนักงาน.....	.....	.....	.....	.....
32	วัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬาไม่มีคุณภาพ.....	.....	.....	.....	.....
33	วัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬามีปริมาณ ไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด หรือไม่มี ปัญหา
		4	3	2	1
34	ขาดสถานที่ที่ใช้ในการเก็บบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬา.....	.....	.....	.....	.....
35	อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
	<u>การอำนวยความสะดวก</u>				
36	ขาดการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของฝ่ายต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....
37	การดำเนินงานไม่มีความชัดเจนเข้าใจยาก.....	.....	.....	.....	.....
38	พนักงานฝ่ายต่างๆ ไม่สามารถตัดสินใจ สั่งการแทนกันได้.....	.....	.....	.....	.....
39	ความล่าช้าในการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล การเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งต่าง ๆ ให้พนักงานทราบ.....	.....	.....	.....	.....
40	พนักงานภายในสำนักงานไม่มีโอกาส ในการแสดงความคิดเห็นในการตัดสินใจ ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม การกีฬาดังต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด หรือไม่มี ปัญหา 1
41	ขาดการควบคุม กำกับดูแลในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬาต่างๆ	.....	.....	.....	.....
42	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
	<u>การประสานงาน</u>				
43	ขาดการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ... มีส่วนรับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	.....	.....	.....	.....
44	ขาดการติดต่อประสานงานโดยตรงกับ ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	.....	.....	.....	.....
45	การติดต่อประสานงานกับกกก. ส่วนกลาง เกี่ยวข้องด้วยความยากลำบาก.....	.....	.....	.....	.....
46	ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ในการดำเนินงานส่งเสริมการกีฬา.....	.....	.....	.....	.....
47	ขาดการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อื่น ภายนอกสำนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการส่งเสริมการกีฬา.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด หรือไม่มี ปัญหา 1
48	การส่งเสริมการกีฬาที่สำนักงานกำลัง ดำเนินงานอยู่ไม่ตรงกับความต้องการ และไม่มี ความเหมาะสมกับท้องถิ่น.....	.....	.....	.....	.....
49	อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
	<u>การรายงานผล</u>				
50	ขาดแบบฟอร์มที่แน่นอนในการรายงานผล การปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....
51	ขั้นตอนในการรายงานผลการปฏิบัติงาน มีความยุ่งยาก.....	.....	.....	.....	.....
52	การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กกท. ส่วนกลางทราบเป็นไปอย่างล่าช้า.....	.....	.....	.....	.....
53	การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของสำนักงานเป็นไปด้วยความ ยากลำบาก.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด หรือไม่มี ปัญหา
		4	3	2	1
54	พนักงานบางฝ่ายไม่ให้ความร่วมมือ ในการทำรายงานผลการปฏิบัติงานตาม โครงการส่งเสริมการกีฬา.....	.....	.....	.....	.....
55	ไม่สามารถนำผลการรายงานมาใช้เป็น ข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตามผลงาน และความคุ้มครองการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมการกีฬา .....	.....	.....	.....	.....
56	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....



ภาคผนวก จ  
ชนิดที่ใช้ในการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## สถิติที่ใช้ในการวิจัย

## 1. การหาค่าร้อยละ โดยให้สูตร

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนคำตอบ} \times 100}{\text{จำนวนประชากร}}$$

2. การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยให้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\Sigma fx}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  = ค่าเฉลี่ย

$\Sigma fx$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$N$  = จำนวนประชากร

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 3. การหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( SD ) โดยวิธีสูตร

$$SD = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left[ \frac{\sum fx}{N} \right]^2}$$

เมื่อ	SD	=	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	$\sum fx$	=	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	$\sum fx^2$	=	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	N	=	จำนวนประชากร

### 4. การทดสอบความแตกต่างโดยใช้ t-test จากสูตร

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{\sigma_1^2}{N_1} + \frac{\sigma_2^2}{N_2}}}$$

เมื่อ	t	=	ค่าที่ใช้พิจารณาความแตกต่าง
	$\bar{X}_1, \bar{X}_2$	=	ค่าเฉลี่ยของคะแนนกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2
	$\sigma_1^2, \sigma_2^2$	=	ความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2
	$N_1, N_2$	=	จำนวนประชากรในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

5. การหาค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม (Alpha Coefficient) โดยวิธีสูตร

$$\alpha = \left[ \frac{n}{n-1} \right] 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_x^2}$$

- เมื่อ  $n$  = จำนวนแบบสอบถาม  
 $S_i^2$  = ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ  
 $S_x^2$  = ความแปรปรวนของคะแนนของผู้รับการทดสอบทั้งหมด หรือกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนของผู้รับการทดสอบทั้งหมด

สถาบันวิทยบริการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน

นายณพนธ์ เพ็ชรพูล เกิดเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2513 ที่ตำบลอินทร์บุรี  
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา  
พลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในปีการศึกษา 2535 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2537



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย