



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

เกื้อกูล คุปรัตน์ และคนอื่น ๆ. โสตทัศนศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2518.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การพัฒนาระบบการจัดเก็บและบริการสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร: 2531.

คณะทำงานโสตทัศนศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. การทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ. กรุงเทพมหานคร: คณะทำงานโสตทัศนศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2531.

ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. กระบวนการดำเนินงานศูนย์วัสดุตีพิมพ์และไมโครฟิล์ม. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2522.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2526.

ณรงค์ บ่อมบุปผา. การบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2529.

ทรงศนียา กัลยาณมิตร. การบริหารศูนย์บริการวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. การเลือกและจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: บุรพาสาส์, 2527.

_____. การเลือกและจัดหาวัสดุห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2522.

- นิพนธ์ ศุขปริดี และลัดดา ศุขปริดี. เทคโนโลยีทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2.
ม.ป.ท., 2517.
- บุญเหลือ ทองเอี่ยม และ สุขสวัสดิ์ ภาษิต. การบริหารและการนิเทศงานโสตทัศนศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, 2522.
- ประสิทธิ์ จอมศรี. ห้องสมุดเสียง. กรุงเทพมหานคร: โรงเรียนวัดสุทธิวราราม, 2531.
- พรรณพิมล กุลบุญ. โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ในห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, สำนักหอสมุด. การดำเนินงานห้องสมุดทางการเกษตร.
กรุงเทพมหานคร, 2531.
- มหิตล, มหาวิทยาลัย. สัมมนาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2523 เรื่อง สื่อการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร, 2523.
- รัฐจวน อินทรกำแหง. วิชาชุดครูประกาศนียบัตรครุมัธยมศึกษาของคุรุสภา: วิชา
บรรณารักษศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: องค์การค้าของคุรุสภา,
2523.
- วนิดา (นิ่มเสมอ) จึงประสิทธิ์. การบริหารและบริการงานโสตทัศนศึกษา. นครปฐม:
ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2532.
- วัลลภ สวัสดิวัลลภ. คู่มืองานเทคนิคและการฝึกงานห้องสมุด. ลพบุรี: ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูเทพสตรี ลพบุรี, 2527.
- วาสนา ชาวหา. เทคโนโลยีการศึกษา. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน,
2522.
- วิรุห์ ลีลาพฤทธิ์. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2521.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. คู่มือการจัดบริการโสตทัศนศึกษา. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษา
นิเทศก์ เขตการศึกษา 5 กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2523.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชา 13311 การพัฒนาทรัพยากร-
สารนิเทศ หน่วยที่ 9-15. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533.

สุจริต เพียรชอบ. ประมวลบทความประกอบการเรียนการสอนวิชา สัมมนาการมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532. (อัสสาเนา)

เสริมศรี เจริญผล. การควบคุมทางบรรณานุกรมวัสดุไมตีพิมพ์. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2531.

เสาวณีย์ ทรงสุนทร. การจัดหมู่และทำบัตรรายการวัสดุพิเศษ. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529.

บทความ

ธนาทร เจียรกุล. "การบริการเครื่องช่วยสอนของห้องสมุด มศก." ลานจันทร์.
4,1 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2528): 30-34.

ประภาวดี สืบสนธิ์. "ลักษณะห้องสมุดสมัยใหม่." วารสารห้องสมุด. 25 (มกราคม-
มีนาคม 2524): 25-34.

วาณี รูปานวงศ์สานติ. "สื่อที่ไม่ใช่หนังสือในห้องสมุด." ว.มนุษยศาสตร์.
9,3 (มกราคม 2531): 19-30.

สมาน ลอยฟ้า. "สิ่งไมตีพิมพ์ในห้องสมุดขนาดเล็ก." วารสารบรรณารักษศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 3(3) สิงหาคม 2528: 53-57.

อัมพร ทีชะระ. "พลังห้องสมุด." วารสารวิทยบริการ. 8 (กรกฎาคม 2529): 48-53.

เอกสารอื่น ๆ

ไกรลาส สุทธิเกิด. "ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และครูโสตทัศนศึกษาของ
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในกรุงเทพมหานคร ต่อการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- จุมพจน์ วณิชกุล. "การดำเนินงานเพื่อใช้ประโยชน์จากรูปภาพและข้อเสนอแนะแก่ห้องสมุดในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520
- เฉลิมศักดิ์ ชูวา. "การศึกษาสภาพการดำเนินงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. "การดำเนินงานห้องสมุดเสียงในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- รัถพร ชังธาดา. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษาในส่วนกลาง ปีการศึกษา 2512." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2513.
- ศิริน โจรนสีโรช. "การดำเนินงานแผนที่ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สมชัย ยุคศิธรรม. "การสำรวจห้องสมุด ศึกษาปัญหา ความต้องการ และทัศนคติของครูและนักเรียนที่มีต่อห้องสมุดโรงเรียนมัธยมวิสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ ปีการศึกษา 2531." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2514.
- สุธารัตน์ คูหามุกต์. "สภาพและปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนรัฐบาลประเภทมัธยมสามัญในจังหวัดภาคใต้ ปีการศึกษา 2513." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2514.

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

American Association of School Libraries and Association for Educational Communications and Technology. Media Programs: District and School. Washington D.C., 1975.

American Library Association. ALA Glossary of Library and Information Science. Chicago, 1983.

_____. Guidelines for Audio-Visual Services in Academic Libraries. Illinois, 1968.

Association for Education Communications and Technology. Planning and Operating Media Centers. Washington, D.C., 1975.

Brown, James. W. AV instruction. 6th ed. New York: McGraw - Hill Book Company, 1985.

Casciero, Albert J. and Roney, Raymond G. Introduction to AV for Technical Assistants. Colorado: Libraries Unlimited, 1981.

Dale, Edgar. Audiovisual Methods in Teaching. 3rd ed. New York: Dryden, 1969.

Delaney, Jack J. The Media Program in the Elementary and Middle Schools: Organization and Administration. Connecticut: Linnet Book, 1976.

Dove, Jack. The Audio-Visual; Availability and Exploitation of Nonprint Material with Special Reference to Libraries. London: Andre Deutsch/A Grafton Book, 1975.

- Hass, Kenneth B. and Packer, Harry Q. Preparation and use of Audio-visual Aids. 3rd ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, 1955.
- Kemp, Jerrold E. and Dayton, Deane. Planning & Producing Instructional Media. 5th ed. New York: Harper & Row, 1985.
- Kieffer, Robert E. De. Audiovisual Instruction. New York: Center for Applied Research in Education, 1965.
- National Center for Educational Statistics. Statistics of Public School Libraries Media Centers, Fall, 1978. Washington D.C., 1981.
- Percival, Fred and Ellington, Henry. A Handbook of Educational Technology. London: Kogan Page, 1984.
- Polette, Nancy and Saunders, Helen E. The Modern School Library. 2nd ed. New Jersey: Scarecrow Press, 1975.
- Prostano, Emanuel T. and Prostano, Joyce S. The School Library Media Center. 2d ed. Littleton, Colorado: Libraries Unlimited, 1977.
- Rufsvold, Margaret I. Audio-Visual School Library Service. 4th ed. Chicago: American Library Association, 1956.
- Weihs, Jean Riddle, Lewis, Shirley, and Macdonald, Janet. Nonbook Materials: The Organization of Integrated Collections. 2d ed. Ottawa: Canadian Library Association, 1979.

บทความ

Hodges, Yvonne A, Gray, Judy and Reeves, William J. "High School Students' Attitudes Towards the Library Media Program-What Makes the Difference?" School Library Media Quarterly (Summer 1985): 183-189.

Rogers, Joann V. "Progress in Access to Nonprint Materials." School Library Media Quarterly 12 (winter 1984): 127-135.

Smith, Jane Bandy. "Higher-Order Thinking Skills and Nonprint Media." School Library Media Quarterly 16 (Fall 1987): 38-41.

เอกสารอื่น ๆ

Hughes, James Marshall II. "Patterns of Availability and Use of Audiotape Cassettes in Special Libraries." Dissertation Abstracts International 37 (July 1976): 13-A.

Hutchison, Ola Mae. "A Study of Secondary School Library Media Programs in the Public Schools of Alabama As Compared to National Standards of Media Resources for the Period 1967 through 1972." Dissertation Abstracts International 38 (December 1977): 3120-A.

Palling, Barbara Roberta. "An Evaluation of Audiovisual (Educational Media) Agencies, Materials and Equipment in Selected Public Schools of State of Mississippi." Dissertation Abstracts International 40 (June 1980): 6051-A.

Toms, Evelyn Woodward. "A Descriptive Study on the Status of Cataloging Policies and Practices for Nonprint Media in Public High Schools in the State of Wisconsin." Dissertation Abstracts International 39 (February 1979): 4670-A.

Veitch, Carol Jean. "An Analysis of School Library Media Resources
in Kentucky as Compared with State and National Standards."
Dissertation Abstracts International 39 (February 1979):
4571-A.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม

ที่ ทม 0309/15365

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

14 พฤศจิกายน 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.อุบล รังสิตวัฒน์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงาน
โสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้อง
เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด
โรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้
น.ส.อุบล รังสิตวัฒน์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ดร. ถาวร วัชรนัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ศธ 0806/06246

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

20 พฤศจิกายน 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวอุบล รังสิตวัฒน์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจากหัวหน้าบรรณารักษ์ ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ แก้วสถิตย์)

นักวิชาการศึกษา 6 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2811392

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

22 พฤศจิกายน 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านอาจารย์หัวหน้าบรรณารักษะห้องสมุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอุบล รังสิวัตน์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ตามความเป็นจริง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการวิจัย อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำคำตอบของท่านมาใช้เพื่อการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น โดยจะไม่มีผลเสียหายแก่ท่านและสถานศึกษาของท่านแต่ประการใดทั้งสิ้น พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบซองและแสตมป์ ชื่อ ที่อยู่ ของข้าพเจ้ามาด้วย เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาให้ท่านส่งไปยังข้าพเจ้าภายในวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2533

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือ และความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวอุบล รังสิวัตน์)

แบบสอบถาม

เรื่อง

การดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ต้องการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุเฉพาะในห้องสมุดโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุของหน่วยโสตทัศนศึกษา โดยมุ่งสำรวจการดำเนินงานทั้งที่เป็นระบบแล้วหรือกำลังพัฒนา โดยถือเอาห้องสมุดที่มีโสตทัศนวัสดุ ตั้งแต่ 1 ประเภทขึ้นไป เป็นประชากรในการตอบแบบสอบถามนี้
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือครูบรรณารักษ์ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าห้องสมุดโรงเรียน
3. แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน ห้องสมุดโรงเรียน ในด้านขนาด บุคลากร ตลอดจนประเภทและจำนวนโสตทัศนวัสดุ และโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องสมุดมีอยู่
 - ตอนที่ 2 การดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน ด้านการบริการ งานเทคนิค และการให้บริการ
 - ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน

ข้อมูลที่ท่านตอบจะถือเป็นความลับ การประมวลผลข้อมูลจะไม่แสดงผลเป็นรายโรงเรียนหรือรายบุคคล แต่จะประมวลผลออกมาเป็นกลุ่มผลสรุปที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนห้องสมุดโรงเรียนโสตทัศนวัสดุและโสตทัศนอุปกรณ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือกรอกข้อความตามสภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับโรงเรียน ห้องสมุดโรงเรียน โสตทัศนวัสดุ และโสตทัศนอุปกรณ์ ของห้องสมุดโรงเรียนของท่าน

1. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานเป็นโรงเรียน
 - () ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 500 คน)
 - () ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 500-1,499 คน)
 - () ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 1,500-2,499 คน)
 - () ขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป)

2. ห้องสมุดโรงเรียนมีขนาด
 - () 1 ห้องเรียน
 - () 2 ห้องเรียน
 - () 3 ห้องเรียน
 - () 4 ห้องเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. บุคลากรของห้องสมุด

() ครูบรรณารักษ์	จำนวน.....คน	
() อาจารย์ช่วยงาน	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี
() เจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี
() นักการ	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี
() นักเรียนช่วยงาน	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
.....	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุดของครูบรรณารักษ์ที่เป็นหัวหน้าห้องสมุด
- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () ปริญญาตรี
 - () ปริญญาโท
 - () สูงกว่าปริญญาโท
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และโสตทัศนศึกษาของครูบรรณารักษ์ที่เป็นหัวหน้าห้องสมุด
- | | มี | ไม่มี |
|-----------------|-----|-------|
| บรรณารักษศาสตร์ | () | () |
| โสตทัศนศึกษา | () | () |
6. ปีการศึกษา 2533 ห้องสมุดได้รับงบประมาณจำนวน.....บาท
7. ห้องสมุดมีโสตทัศนวัสดุต่อไปนี้หรือไม่ โปรดกา ✓ ลงใน () หน้าโสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดมี และระบุว่ามีเป็นจำนวนเท่าใด
- | | |
|--|------------------|
| () รูปภาพ | จำนวน.....ภาพ |
| () วัสดุกราฟิก (แผนภูมิ แผนสถิติ แผนภาพ ภาพโฆษณา) | จำนวน.....แผ่น |
| () แผนที่ | จำนวน.....แผ่น |
| () ลูกโลก | จำนวน.....ลูก |
| () หุ่นจำลอง | จำนวน.....ชิ้น |
| () เกม | จำนวน.....ชุด |
| () แผ่นใส | จำนวน.....แผ่น |
| () สไลด์ | จำนวน.....ชุด |
| () फिल्मสตริป | จำนวน.....ม้วน |
| () ภาพยนตร์ | จำนวน.....เรื่อง |
| () วิทยทัศน์ (วิดีโอ) | จำนวน.....ม้วน |
| () เทปบันทึกเสียง | จำนวน.....ตลับ |
| () แผ่นเสียง | จำนวน.....แผ่น |
| () ชุดการเรียนการสอน | จำนวน.....ชุด |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

8. ห้องสมุดมีสื่อทัศนูปกรณ์ต่อไปนี้หรือไม่ โปรดกา ✓ ลงใน () หน้าสื่อทัศนูปกรณ์
ที่ห้องสมุด และระบุว่ามีเป็นจำนวนเท่าใด

สื่อทัศนูปกรณ์	จำนวน / เครื่อง
() เครื่องฉายสไลด์
() เครื่องเล่นวีดิทัศน์
() เครื่องฉายฟิล์มสตริป
() เครื่องฉายภาพยนตร์
() เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง
() เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
() เครื่องรับโทรทัศน์
() เครื่องดูสไลด์
() หูฟัง
() จอภาพ
() ไมโครโฟน
() ลำโพง
() เครื่องขยายเสียง
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2

การดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ หรือกรอกข้อความตามสภาพ
ที่เป็นจริงในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนของท่าน

หมายเหตุ แบบสอบถามบางข้อ ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

1. การบริการ

1.1 การกำหนดนโยบายในการดำเนินการตามโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน

- () เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- () ไม่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- () ไม่มีการวางนโยบายในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 ห้องสมุดขอความร่วมมือจากหน่วยโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดหรือไม่

- () ขอ ในด้าน () บุคลากร
- () สถานที่
- () การใช้โสตทัศนอุปกรณ์
- () การจัดหาโสตทัศนวัสดุ
- () การซ่อมแซมบำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ไม่ขอ

1.3 บุคลากร

- 1.3.1 ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน
- () บรรณารักษ์
- () อาจารย์ช่วยงาน
- () เจ้าหน้าที่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 1.3.2 ผู้รับผิดชอบมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนหรือไม่
- () มี จาก () การศึกษาตามหลักสูตรในสถานศึกษา
- () การอบรม
- () การศึกษาดูงาน
- () การศึกษาค้นคว้าจากตำรา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () ไม่มี
- 1.3.3 ห้องสมุดมีการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินงานโสตทัศนวัสดุหรือไม่
- () มี โดยวิธี () ให้ศึกษาเพิ่มเติม
- () ให้ไปประชุม/อบรม/ดูงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () ไม่มี
- 1.3.4 ถ้าไม่มี มีโครงการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินงานโสตทัศนวัสดุหรือไม่
- () มีโครงการ () ไม่มีโครงการ

1.4 งบประมาณ

- 1.4.1 ห้องสมุดจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุโดย
- () จัดสรรเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ
- () จัดสรรตามโอกาส ไม่สม่ำเสมอ
- () ไม่มีการจัดสรร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.1.4 เกณฑ์ที่ใช้ในการเลือกโสตทัศนวัสดุแต่ละรายการเข้าห้องสมุด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความสำคัญของเกณฑ์แต่ละข้อ
ด้านขวามือ ตามที่ท่านให้ความสำคัญในการเลือกโสตทัศนวัสดุเข้าห้องสมุด

เกณฑ์	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ ปานกลาง	ให้ความสำคัญ น้อย
เนื้อหาตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอน			
เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาและทันสมัย			
สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียน			
คุณภาพของการผลิต			
ความสะดวกในการใช้			
ความสะดวกในการซ่อมแซมบำรุงรักษา			
ราคาโสตทัศนวัสดุ			

2.2 การจัดหาโสตทัศนวัสดุ

2.2.1 ท่านสำรวจความต้องการของผู้ใช้ก่อนการจัดหาโสตทัศนวัสดุหรือไม่

- () สำรวจสม่ำเสมอ
() สำรวจเป็นบางครั้ง
() ไม่สำรวจ

2.2.2 ถ้าสำรวจท่านใช้วิธีใด

- () สัมภาษณ์ ชักถาม
() การสังเกต
() การใช้แบบสอบถาม
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.4.2 แหล่งงบประมาณอื่น ๆ ที่ห้องสมุดได้รับเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน
โสตทัศนวัสดุโดยเฉพาะ

- () เงินจากสมาคมศิษย์เก่าของโรงเรียน
- () เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู
- () เงินบริจาคจากเอกชน
- () เงินจากมูลนิธิของโรงเรียน
- () เงินรายได้พิเศษจากการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
- () เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของห้องสมุด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.5 สถานที่

1.5.1 สถานที่ในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุ มีลักษณะอย่างไร

- () เป็นมุมหนึ่งในห้องสมุด
- () แยกเป็นห้องเอกเทศจากห้องสมุด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.5.2 ห้องสมุดจัดบริเวณสำหรับการใช้โสตทัศนวัสดุ ดังนี้

- () บริเวณจัดกิจกรรมสำหรับการฟัง มีลักษณะเป็น
 - () ห้องสมุดเสียงโดยเฉพาะ
 - () โต๊ะฟังเสียงอยู่ในห้องสมุด
- () บริเวณจัดกิจกรรมสำหรับการฉายวีดิทัศน์/สไลด์/ภาพยนตร์ มีลักษณะเป็น
 - () แยกเป็นห้องหนึ่งโดยเฉพาะ
 - () มุมหนึ่งในห้องสมุด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.6 ครุภัณฑ์

1.6.1 ห้องสมุดมีครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุดังนี้

- () ชั้นเก็บโสตทัศนวัสดุ
- () ตู้เก็บโสตทัศนวัสดุ
- () ตู้บัตรรายการโสตทัศนวัสดุ

- () โต๊ะจ่ายรับโสตทัศนวัสดุ
- () โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการนั่งดูและฟัง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 1.6.2 ลักษณะครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บโสตทัศนวัสดุ
- () สิ่งทำพิเศษ
- () จัดซื้อตามห้องตลาด
- () ใช้งานเดิมที่มีอยู่แล้วหรือได้รับบริจาค
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. งานเทคนิค

2.1 การประเมินคุณค่าและการเลือกโสตทัศนวัสดุ

2.1.1 มีการประเมินคุณค่าโสตทัศนวัสดุก่อนการเลือกหรือไม่

- () มีการประเมินคุณค่าทุกประเภท
- () มีการประเมินคุณค่าเป็นบางประเภท
- () ไม่มีการประเมินคุณค่า

2.1.2 ผู้ที่ทำหน้าที่เลือกโสตทัศนวัสดุ ได้แก่

- () ครูบรรณารักษ์
- () ครูหมวดวิชาต่าง ๆ
- () คณะกรรมการห้องสมุด
- () เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.1.3 ปัจจัยที่ช่วยในการเลือกโสตทัศนวัสดุ

- () คำแนะนำของครู
- () คำแนะนำของนักเรียน
- () บทวิจารณ์ในนิตยสารและหนังสือพิมพ์
- () โฆษณาทางสื่อมวลชนอื่น ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2.3 การจัดหาวัสดุทัศนวัสดุใช้วิธีใดบ้าง

- () ซื้อ
- () ขอรับบริจาค
- () ขอยืม
- () ทำสำเนา
- () เช่า
- () ผลิตขึ้นเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2.4 ห้องสมุดจัดซื้อวัสดุทัศนวัสดุต่อไปนี้หรือไม่ ให้กา / ลงใน () หน้าวัสดุทัศนวัสดุแต่ละประเภทที่จัดซื้อ

- () รูปภาพ
- () เกม
- () สไลด์
- () ทัศนทัศน์
- () เทปบันทึกเสียง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2.5 แหล่งที่ห้องสมุดจัดซื้อวัสดุทัศนวัสดุ

- () แหล่งผลิตโดยตรง
- () ผ่านตัวแทนจำหน่าย
- () จากร้านค้าทั่วไป
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2.6 คู่มือที่ช่วยในการจัดซื้อวัสดุทัศนวัสดุ

- () รายชื่อวัสดุทัศนวัสดุของแหล่งผลิต
- () รายชื่อวัสดุทัศนวัสดุที่ตัวแทนจำหน่ายจัดทำ
- () รายชื่อวัสดุทัศนวัสดุที่ห้องสมุดสถาบันต่าง ๆ จัดทำ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 2.2.7 ห้องสมุดได้รับบริจาควัสดุทัศนวัสดุต่อไปนี้หรือไม่ ให้กา ✓ ลงใน () หน้า
วัสดุทัศนวัสดุแต่ละประเภทที่ได้รับบริจาค
- () รูปภาพ
() เกม
() สไลด์
() วัสดุทัศน
() เทปบันทึกเสียง
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2.2.8 แหล่งที่ห้องสมุดได้รับบริจาควัสดุทัศนวัสดุ
- () หน่วยงานราชการ
() หน่วยงานเอกชน
() ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
() บุคคลทั่วไป
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2.2.9 ห้องสมุดมีการผลิตวัสดุทัศนวัสดุต่อไปนี้ขึ้นเองหรือไม่ ให้กา ✓ ลงใน () หน้า
วัสดุทัศนวัสดุแต่ละประเภทที่ผลิตขึ้นเอง
- () รูปภาพ
() เกม
() สไลด์
() วัสดุทัศน
() เทปบันทึกเสียง
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2.2.10 ถ้ามีการทำสำเนาวัสดุทัศนวัสดุ ห้องสมุดทำสำเนาโดยวิธีใด
- () ขอให้หน่วยงานอื่นทำสำเนาให้
() ขอยืมวัสดุทัศนวัสดุจากหน่วยงานอื่นมาทำสำเนาเอง
() ทำสำเนาวัสดุทัศนวัสดุที่ห้องสมุดมีอยู่
() ทำสำเนาวัสดุทัศนวัสดุจากรายการวิทยุโทรทัศน์
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 การเตรียมโสตทัศนวัสดุก่อนให้บริการ

2.3.1 ห้องสมุดมีการลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุหรือไม่

- () มีการลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุ
- () ลงทะเบียนในสมุดคนไปกับทะเบียนหนังสือ
- () ลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุในสมุดแต่แยกออกจากหนังสือ
- () ลงทะเบียนในรูปของบัตร
- () ไม่มีการลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุ

2.3.2 มีการประทับตราและทำบัตรยืมโสตทัศนวัสดุหรือไม่

- () ทำทุกประเภท
- () ทำเป็นบางประเภท
- () ไม่ทำ

2.4 การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ

2.4.1 ห้องสมุดมีการจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุหรือไม่

- การจัดหมวดหมู่ () มี () ไม่มี
- การทำบัตรรายการ () มี () ไม่มี

2.4.2 ถ้ามีการจัดหมวดหมู่โสตทัศนวัสดุ ห้องสมุดใช้

- ๑ () ตัวอักษรแทนโสตทัศนวัสดุ ประกอบด้วย เลขหมู่ระบบทศนิยมของคิวซี
- | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|
| เช่น | ท | ส | T | S |
| | 420 | 420 | 420 | 420 |
- () ตัวอักษรแทนโสตทัศนวัสดุ ประกอบด้วย เลขหมู่ระบบรัฐสภาอเมริกัน
- | | | | | |
|------|----|----|----|----|
| เช่น | ท | ส | T | S |
| | LB | PN | LB | PN |
- () ตัวอักษรแทนโสตทัศนวัสดุแต่ละประเภท เช่น S/ส แทนสไลด์
T/ ท แทนเทปบันทึกเสียง แต่เพียงอย่างเดียว
- () ตัวอักษรแทนโสตทัศนวัสดุ ประกอบด้วย เลขทะเบียน
- | | | | | |
|------|-----|-----|------|-----|
| เช่น | ท78 | ส95 | T112 | S50 |
|------|-----|-----|------|-----|
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 2.4.3 ถ้ามีการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ ลักษณะของบัตรรายการ
- () เหมือนบัตรรายการหนังสือ
 - () แตกต่างจากบัตรรายการหนังสือ
- 2.4.4 ห้องสมุดทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุประเภทใดบ้าง
- () บัตรผู้แต่ง
 - () บัตรชื่อเรื่อง
 - () บัตรเรื่อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2.4.5 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ
- () ใช้หลักเกณฑ์ของแองโกล-อเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2
 - () ใช้หลักเกณฑ์ที่ห้องสมุดคิดขึ้นเอง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2.4.6 การเรียงบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ
- () เรียงร่วมกับบัตรรายการหนังสือ
 - () เรียงแยกจากบัตรรายการหนังสือ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2.4.7 ถ้าไม่มีการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ ท่านจัดทำเครื่องหมายช่วยค้นในรูปแบบใด
- () รายชื่อโสตทัศนวัสดุเป็นแผ่นปลิว
 - () รายชื่อโสตทัศนวัสดุเป็นรูปเล่ม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2.5 การจัดเก็บและบำรุงรักษาโสตทัศนวัสดุ
- 2.5.1 ห้องสมุดจัดเก็บโสตทัศนวัสดุแบบ
- () ชั้นเปิด
 - () โดยจัดรวมปนกับหนังสือ
 - () รวมโสตทัศนวัสดุทุกประเภทในที่เดียวกัน
 - () แยกโสตทัศนวัสดุแต่ละประเภทไว้ตามมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด
 - () ชั้นปิด
 - () มีทั้งชั้นเปิดและชั้นปิด

2.5.2 การตรวจสอบสภาพโสตทัศนวัสดุ

- () ก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง
- () ปีละครั้งในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- () ไม่สม่ำเสมอแล้วแต่เวลาและโอกาส
- () ไม่มีการตรวจสอบแต่อย่างใด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.5.3 การซ่อมแซมโสตทัศนวัสดุ

- () บุคลากรของห้องสมุดซ่อมแซมเอง
- () บุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนวัสดุซ่อมแซมให้
- () ส่งไปซ่อมที่ร้านหรือบริษัท
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การให้บริการ

3.1 บริการโสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดมี

- () บริการให้ยืมโสตทัศนวัสดุ
- () บริการแนะนำการใช้โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์
- () บริการผลิตโสตทัศนวัสดุ
- () บริการทำสำเนาโสตทัศนวัสดุ
- () บริการเลือกและจัดเตรียมโสตทัศนวัสดุ
- () บริการให้ฟังเทปบันทึกเสียง
- () บริการฉาย วิตทัศน์ สไลด์ หรือภาพยนตร์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 เวลาที่ห้องสมุดเปิดให้บริการโสตทัศนวัสดุ

- () ให้บริการตลอดวัน
- () ก่อนเข้าเรียนตอนเช้า
- () พักกลางวัน
- () หลังเลิกเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 3.3 ลักษณะการให้บริการโสตทัศนวัสดุของห้องสมุด
- () ให้บริการยืมเฉพาะภายในห้องสมุด
 - () ให้บริการยืมทั้งภายในห้องสมุดและภายนอกห้องสมุด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.4 ผู้มีสิทธิยืมโสตทัศนวัสดุ
- () เฉพาะครูเท่านั้น
 - () ทั้งครูและนักเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.5 วิธีการให้ยืมโสตทัศนวัสดุ
- () ใช้บัตรยืม
 - () เขียนชื่อยืมในสมุดยืม
 - () กรอกแบบฟอร์มที่ห้องสมุดจัดทำขึ้น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.6 ลักษณะการใช้บริการโสตทัศนวัสดุและโสตทัศนอุปกรณ์ ผู้ใช้ส่วนใหญ่
- () สามารถใช้ได้เองโดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือ
 - () ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่
 - () ต้องศึกษาจากคู่มือการใช้ที่ห้องสมุดเตรียมไว้ให้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.7 มีการเก็บสถิติการใช้บริการโสตทัศนวัสดุหรือไม่
- () มี
 - () ไม่มี

ตอนที่ 3

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาด้านขวามือตามความเป็นจริงในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุที่ท่านประสบอยู่

รายการปัญหา	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา ปานกลาง	เป็นปัญหา น้อย	ไม่เป็น ปัญหา
<u>ปัญหาด้านการบริหาร</u>				
1. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน				
2. บุคลากรในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ				
3. ขาดบุคลากรระดับวิชาชีพที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน				
4. ขาดบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่ที่จะช่วยดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน				
5. บุคลากรไม่มีเวลาสำหรับการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุอย่างเต็มที่ เนื่องจากต้องทำงานในหน้าที่อื่นด้วย				
6. งบประมาณสำหรับการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนไม่เพียงพอ				

รายการปัญหา	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา ปานกลาง	เป็นปัญหา น้อย	ไม่เป็น ปัญหา
7. ขาดแหล่งเงินอุดหนุนในการดำเนินงาน โสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน				
8. สถานที่จัดเก็บโสตทัศนวัสดุมีจำกัด				
9. สถานที่ให้บริการโสตทัศนวัสดุในห้องสมุด ยังไม่เหมาะสม				
10. ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุ ในห้องสมุดมีจำนวนไม่เพียงพอ				
11. ลักษณะของครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน โสตทัศนวัสดุในห้องสมุดไม่เหมาะสมและ ไม่ได้มาตรฐาน				
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
<u>ปัญหาด้านงานเทคนิค</u>				
1. ขาดคู่มือประกอบการเลือกซื้อโสตทัศนวัสดุ				
2. ขั้นตอนการจัดซื้อโสตทัศนวัสดุมีความยุ่งยาก				
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 ไม่เอื้อต่อการจัดซื้อโสตทัศน- วัสดุบางประเภท				
4. โสตทัศนวัสดุในบางเนื้อหาวิชาที่ใช้ประกอบ การเรียนการสอนยังมีจำกัดในห้องตลาด				
5. โสตทัศนวัสดุมีราคาแพง				
6. ขาดความสะดวกในการขอยืมโสตทัศนวัสดุ จากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน				
7. การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการโสตทัศน- วัสดุต้องใช้เวลามาก				

รายการปัญหา	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา ปานกลาง	เป็นปัญหา น้อย	ไม่เป็น ปัญหา
8. โสตทัศนวัสดุเสื่อมสภาพเร็วเนื่องจากขาดระบบจัดเก็บอย่างถูกวิธี				
9. การตรวจสอบสภาพโสตทัศนวัสดุบางประเภทต้องใช้เวลามาก				
10. การซ่อมแซมโสตทัศนวัสดุที่ชำรุดทำได้ล่าช้าไม่ทันกับความต้องการของครูและนักเรียน				
11. ไม่สามารถซ่อมแซมโสตทัศนวัสดุได้เอง				
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
<u>ปัญหาด้านการให้บริการ</u>				
1. โสตทัศนวัสดุที่ให้บริการมีเพียงบางประเภท				
2. โสตทัศนวัสดุที่ให้บริการมีจำนวนน้อย				
3. เนื้อหาของโสตทัศนวัสดุที่ให้บริการมีเพียงบางสาขาวิชา				
4. โสตทัศนวัสดุที่มีอยู่ไม่ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียน				
5. โสตทัศนวัสดุที่มีอยู่คุณภาพไม่ดีและเสียหายง่าย				
6. โสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้กับโสตทัศนวัสดุบางประเภทมีน้อยและไม่เพียงพอที่จะให้บริการ				
7. จำนวนผู้ใช้บริการโสตทัศนวัสดุมากเกินไปทำให้บริการไม่ทั่วถึง				
8. ผู้ใช้ไม่เห็นคุณค่าของโสตทัศนวัสดุและมาใช้บริการน้อย				
9. ผู้ใช้ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการโสตทัศนวัสดุ				

รายการปัญหา	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา ปานกลาง	เป็นปัญหา น้อย	ไม่เป็น ปัญหา
10. ผู้ใช้ขาดความระมัดระวังในการใช้ โซเชียลมีเดีย				
11. ผู้ใช้ขาดความรู้ในการใช้บริการ โซเชียลมีเดียด้วยตนเอง ต้องให้ บรรณารักษ์ช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา				
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ปัจจัยที่บรรดารักษต้องการในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยที่ท่านต้องการอย่างเร่งด่วนในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนของท่านในขณะนี้ โดยใส่หมายเลข 1 ถึง 10 ตามลำดับความสำคัญ จากมากไปหาน้อย ลงหน้าปัจจัยแต่ละข้อ กำหนดให้หมายเลข 1 สำคัญมากที่สุด

ลำดับที่	ปัจจัย
	การสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน
	ความร่วมมือจากครูในโรงเรียน
	การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน
	บุคลากรระดับวิชาชีพที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน
	บุคลากรระดับเจ้าหน้าที่ที่สามารถจะช่วยงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียนได้
	แหล่งเงินสนับสนุนการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน
	สถานที่ที่เหมาะสมในการให้บริการโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน
	ครุภัณฑ์ที่เพียงพอและเหมาะสม
	จำนวนโสตทัศนวัสดุที่เพียงพอ
	จำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ที่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดโรงเรียน

ภาคผนวก ข.

แบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้น

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

21 ธันวาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการให้ข้อมูล

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอุบล รังสิตวัณน์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานวัสดุไม้ตีพิมพ์ในห้องสมุดโรงเรียน" แต่ยังขาดข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับจำนวนโรงเรียนที่มีโสตทัศนวัสดุไว้ให้บริการในห้องสมุด ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการวิจัย ดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลโดยกรอกแบบสอบถามในส่วนท้ายของหนังสือฉบับนี้ และกรุณาส่งคืนให้ข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้เจ้าหน้าที่ของและติดแสตมป์มาพร้อมด้วยแล้ว

การทำวิจัยในเรื่องนี้จะดำเนินไปไม่ได้ หากไม่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ข้าพเจ้าจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุบล รังสิตวัณน์)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ท่านต้องการ

1. ในห้องสมุดของท่านมีโสตทัศนวัสดุหรือไม่

<input type="radio"/> มี
<input type="radio"/> ไม่มี
2. ประเภทของโสตทัศนวัสดุที่มีในห้องสมุดของท่าน

<input type="radio"/> รูปภาพต่าง ๆ	<input type="radio"/> แผนที่	<input type="radio"/> แผนภูมิ
<input type="radio"/> ลูกโลก	<input type="radio"/> สไลด์	<input type="radio"/> ภาพยนตร์
<input type="radio"/> फिल्मสตริป	<input type="radio"/> วิดีโอเทป	<input type="radio"/> เทปบันทึกเสียง
<input type="radio"/> แผ่นเสียง	<input type="radio"/> หุ่นจำลอง	<input type="radio"/> ของจริง
<input type="radio"/> ชุดการเรียนการสอน		

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

ภาคผนวก ค.

รายชื่อโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

แบ่งตามกลุ่มโรงเรียน

กลุ่มที่ 1

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. โรงเรียนวัดราชาธิวาส | 8. โรงเรียนสตรีวิทยา |
| 2. โรงเรียนเบญจมราชูทิศ | 9. โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ |
| 3. โรงเรียนวัดบวรนิเวศ | 10. โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร |
| 4. โรงเรียนราชวินิตมัธยม | 11. โรงเรียนวัดราชาธิวาส |
| 5. โรงเรียนโยธินบูรณะ | 12. โรงเรียนศิลาจารึกพัฒนา |
| 6. โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ | 13. โรงเรียนสุวรรณสุทธารามวิทยา |
| 7. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย | 14. โรงเรียนวัดสังเวช |

กลุ่มที่ 2

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. โรงเรียนสายปัญญา | 7. โรงเรียนนนทรีวิทยา |
| 2. โรงเรียนยานนาวาเวชวิทยาคม | 8. โรงเรียนวัดสุทธิวราราม |
| 3. โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย | 9. โรงเรียนเทพศิรินทร์ |
| 4. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย | 10. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา |
| 5. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา | 11. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม |
| 6. โรงเรียนวัดสระเกษ | 12. โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม |

กลุ่มที่ 3

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. โรงเรียนสารวิทยา | 7. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย |
| 2. โรงเรียนคอนเมืองทหารอากาศบำรุง | 8. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย |
| 3. โรงเรียนสีกัน (วัดนันทน์อุปถัมภ์) | 9. โรงเรียนมักกะสันพิทยา |
| 4. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย | 10. โรงเรียนหอวัง |
| 5. โรงเรียนคอนเมืองจตุรจินดา | 11. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน |
| 6. โรงเรียนศรีอยุธยา | 12. โรงเรียนบางเขนวิทยา |

กลุ่มที่ 4

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. โรงเรียนประชากรราษฎรอุปถัมภ์ | 8. โรงเรียนปทุมคงคา |
| 2. โรงเรียนศรีพุดผา | 9. โรงเรียนยาสูบวิทยายุเคราะห์ |
| 3. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง | 10. โรงเรียนราชดำริ |
| 4. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ | 11. โรงเรียนวชิรธรรมสาริทธิ์ |
| 5. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี | 12. โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง |
| 6. โรงเรียนกุนทรวิจิตรธรรมวิทยาคม | 13. โรงเรียนจันทน์หุ่นบำเพ็ญ |
| 7. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย | |

กลุ่มที่ 5

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า | 8. โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ |
| 2. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า | 9. โรงเรียนเทพลีลา |
| 3. โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ | 10. โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม |
| 4. โรงเรียนบางกะปิ | 11. โรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง |
| 5. โรงเรียนสตรีวิทยา 2 | 12. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ |
| 6. โรงเรียนพรตพิทยพยัต | 13. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง |
| 7. โรงเรียนวัดหนองจอก | 14. โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) |

กลุ่มที่ 6

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม | 8. โรงเรียนสุวรรณพลับพลาพิทยาคม |
| 2. โรงเรียนชินอรสพิทยาลัย | 9. โรงเรียนวัดน้อยใน |
| 3. โรงเรียนวัดควรมงคล | 10. โรงเรียนมหารณพาราม |
| 4. โรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม | 11. โรงเรียนสตรีวัชรพงษ์ |
| 5. โรงเรียนวิมุขยารามพิทยากร | 12. โรงเรียนปากน้ำวิทยาคม |
| 6. โรงเรียนสวนอนันต์ | 13. โรงเรียนโพธิสารพิทยากร |
| 7. โรงเรียนวัดนายโรง | 14. โรงเรียนทวีวัฒนา |

กลุ่มที่ 7

- | | |
|--|---|
| 1. โรงเรียนบางมดวิทยา
"สี่สัปดาห์จวนอุบัติม์" | 8. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช
บางขุนเทียน |
| 2. โรงเรียนศึกษานารี | 9. โรงเรียนพิทยาลงกรณ์พิทยาคม |
| 3. โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ | 10. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา |
| 4. โรงเรียนแจรงร้อนวิทยา | 11. โรงเรียนวัดอินทาราม |
| 5. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม | 12. อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย |
| 6. โรงเรียนมัธยมวัดดาวทอง | 13. โรงเรียนวัดพุทธบูชา |
| 7. โรงเรียนสิงหราชพิทยาคม | 14. โรงเรียนวัดราชโอรส |

กลุ่มที่ 8

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม | 7. โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม |
| 2. โรงเรียนวัดนวลนรดิศ | 8. โรงเรียนบางแคปานขำวิทยา |
| 3. โรงเรียนวัดรางบัว | 9. โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม |
| 4. โรงเรียนปัญญาวารคุณ | 10. โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน |
| 5. โรงเรียนทวีธาภิเศก | 11. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม |
| 6. โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ | |



ประวัติผู้เขียน

นางสาวอุบล รังสิตวัธน เกิดเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2501 ณ กรุงเทพมหานคร
สำเร็จการศึกษาศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2523

ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 ที่โรงเรียนวัดธรรมจริยาภิรมย์
จังหวัดสมุทรสาคร