



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยที่จะเสนอในบทนี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาปัญหาการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากร

ผู้วิจัยใช้ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากรในการวิจัยดังนี้

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยบุคคล 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารในโรงเรียน ซึ่งได้แก่ผู้อำนวยการ / อาจารย์ใหญ่ จำนวน 106 คน กับกลุ่มครู-อาจารย์ จำนวน 15,269 คน จากโรงเรียนมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในเขตกรุงเทพมหานคร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้สำหรับการวิจัยดังนี้

1. กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ / อาจารย์ใหญ่ ใช้ประชากรทั้งหมด 106 คน โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่างประชากร
2. กลุ่มครู-อาจารย์ในโรงเรียน จากจำนวน 15,269 คน สุ่มมาเป็นกลุ่มตัวอย่างประชากรตามเกณฑ์ของเครซีและมอร์แกน (Robert V. Krejcie and Daryle

W. Morgan, 1970) จำนวน 375 คน เมื่อเทียบอัตราส่วนเป็นจำนวนตัวอย่างประชากรในแต่ละโรงเรียน และหาตัวอย่างประชากรในแต่ละโรงเรียนโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random) ได้ตัวอย่างประชากร 378 คน

รวมเป็นกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากรทั้งสิ้น 484 คน ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่ใช้เป็นกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากรจำแนกแต่ละโรงเรียน

ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ครู-อาจารย์	จำนวน ครู-อาจารย์ที่ ใช้เป็นตัวอย่าง ประชากร
1	กุนนทีรุทธารามวิทยาคม	ผ. 1	153	4
2	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	ผ. 1	135	3
3	จันทร์หุ่นบำเพ็ญ	ผ. 1	171	4
4	เจ้าพระยาวิทยาคม	ผ. 1	126	3
5	แจรงร้อนวิทยา	ผ. 1	126	3
6	ชิโนรสวิทยาลัย	ผ. 1	202	5
7	ไชยฉิมพลีวิทยาคม	ผ. 1	86	2
8	ดอนเมืองจตุรจินดา	ผ. 1	165	4
9	ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	ผ. 1	210	5
10	เตรียมอุดมศึกษา	ผ. 1	259	6
11	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	ผ. 1	175	4
12	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	ผ. 1	211	5
13	ไตรมิตรวิทยาลัย	ผ. 1	110	3
14	ทวีธาภิเศก	ผ. 1	206	5
15	ทวีวัฒนา	อ. 1	35	1
16	เทพศิลา	ผ. 1	139	3

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ครู-อาจารย์	จำนวน ครู-อาจารย์ที่ ใช้เป็นตัวอย่าง ประชากร
17	เทพศิรินทร์	ผ. 1	198	5
18	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า	ผ. 1	123	3
19	ธนบุรีวรเทพีพลารักษ์	ผ. 1	96	2
20	นนทบุรีวิทยา	ผ. 1	163	4
21	นวมินทรราชูทิศกรุงเทพมหานคร	ผ. 1	136	3
22	นวลนรดิศวิทยาคม	อ. 1	18	1
23	บดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	ผ. 1	250	6
24	บดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2	อ. 1	6	1
25	บางกะปิ	ผ. 1	217	5
26	บางเขนวิทยา	อ. 1	72	2
27	บางแคปานขำวิทยา	ผ. 1	112	3
28	บางประกอกวิทยา	ผ. 1	135	3
29	บางมดวิทยา	ผ. 1	110	3
30	เบญจมาราชาลัย	ผ. 1	133	3
31	ปทุมคงคา	ผ. 1	203	5
32	ประชากรศาสตร์อุปถัมภ์	ผ. 1	156	4
33	ปัญญาารคุณ	ผ. 1	122	3
34	ปากน้ำวิทยาคม	ผ. 1	123	3
35	พรตพิทยพยัต	ผ. 1	26	3
36	พระโขนงพิทยาลัย	ผ. 1	176	4
37	พิทยาลงกรณ์พิทยาคม	อ. 1	14	1
38	พุทธจักรวิทยา	ผ. 1	125	3
39	โพธิสารพิทยากร	อ. 1	66	2
40	มหารมพาราม	ผ. 1	111	3

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ครู-อาจารย์	จำนวน ครู-อาจารย์ที่ ใช้เป็นตัวอย่าง ประชากร
41	มักกะสันพิทยา	ผ. 1	105	3
42	มัธยมวัดดาวคนอง	ผ. 1	135	3
43	มัธยมวัดดุสิตาราม	ผ. 1	125	3
44	มัธยมวัดธาตุทอง	ผ. 1	139	3
45	มัธยมวัดเบญจมบพิตร	ผ. 1	174	4
46	มัธยมวัดเบญจมบพิตร	ผ. 1	140	4
47	มัธยมวัดมกุฎกษัตริย์	ผ. 1	167	4
48	มัธยมวัดหนองแขม	ผ. 1	151	4
49	ยานนาเวศวิทยาคม	ผ. 1	172	4
50	ยาสูบวิทยานุเคราะห์	อ. 1	91	2
51	โยธินบูรณะ	ผ. 1	172	4
52	รัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	ผ. 1	151	4
53	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	ผ. 1	141	4
54	รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง	อ. 1	83	2
55	ราชดำริ	ผ. 1	122	3
56	ราชวินิตมัธยม	ผ. 1	161	4
57	ฤทธิณรงค์รอน	ผ. 1	113	3
58	ฤทธิยะวรรณาลัย	ผ. 1	194	5
59	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	ผ. 1	155	4
60	วชิรธรรมสาริต	ผ. 1	137	3
61	วัดนวลนรดิศ	ผ. 1	144	4
62	วัดน้อยนพคุณ	ผ. 1	126	3
63	วัดน้อยใน	ผ. 1	117	3
64	วัดนายโรง	ผ. 1	97	2

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ครู-อาจารย์	จำนวน ครู-อาจารย์ที่ ใช้เป็นตัวอย่าง ประชากร
65	วัดบวรนิเวศ	ผ. 1	128	3
66	วัดบวรมงคล	ผ. 1	122	3
67	วัดประดู่ในทรงธรรม	ผ. 1	148	4
68	วัดพุทธบูชา	ผ. 1	88	2
69	วัดรางบัว	ผ. 1	141	4
70	วัดราชบพิตร	ผ. 1	118	3
71	วัดราชโอรส	ผ. 1	143	4
72	วัดราชาธิวาส	ผ. 1	157	4
73	วัดสระเกษ	ผ. 1	104	3
74	วัดสังเวช	ผ. 1	130	3
75	วัดสุทธิวราราม	ผ. 1	162	4
76	วัดหนองจอก	ผ. 1	105	3
77	วัดอินทาราม	ผ. 1	114	3
78	วิมุตยารามพิทยากร	ผ. 1	133	3
79	ศรีพุดผา	ผ. 1	168	4
80	ศรีอยุธยา	ผ. 1	202	5
81	ศิลาจารย์พัฒนา	ผ. 1	131	3
82	ศึกษานารี	ผ. 1	185	5
83	ศึกษานารีวิทยา	ผ. 1	120	3
84	เศรษฐบุตราบำเพ็ญ	ผ. 1	129	3
85	สตรีมหาพัฒนาราม	ผ. 1	179	4
86	สตรีวัดระฆัง	ผ. 1	144	4
87	สตรีวัดอัมพรสวรรค์	ผ. 1	155	4
88	สตรีวิทยา	ผ. 1	243	6

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ครู-อาจารย์	จำนวน ครู-อาจารย์ที่ ใช้เป็นตัวอย่าง ประชากร
89	สตรีวิทยา 2	ผ. 1	224	5
90	สตรีศรีสุริโยทัย	ผ. 1	130	3
91	สตรีศรีนครินทร์	ผ. 1	143	4
92	สวนกุหลาบวิทยาลัย	ผ. 1	237	6
93	สวนอนันต์	ผ. 1	97	2
94	สันติราษฎร์วิทยาลัย	ผ. 1	239	6
95	สามเสนวิทยาลัย	ผ. 1	218	5
96	สายน้ำผึ้ง	ผ. 1	172	4
97	สายปัญญา	ผ. 1	140	4
98	สารวิทยา	ผ. 1	186	5
99	สิงหราชพิทยาคม	ผ. 1	170	4
100	สีกัน (วัดนันทน์อุปถัมภ์)	ผ. 1	154	4
101	สุรศักดิ์มนตรี	ผ. 1	241	6
102	สุวรรณพลับพลาพิทยาคม	ผ. 1	85	2
103	สุวรรณสุทธารามวิทยา	ผ. 1	110	3
104	สุวรรณารามพิทยาคม	ผ. 1	155	4
105	หอวัง	ผ. 1	221	5
106	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	ผ. 1	86	2
รวม		106	15,269	378

ผ. = ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน เป็น ผู้อำนวยการ

อ. = ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน เป็น อาจารย์ใหญ่

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง แบ่งเป็น 6 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check-list) ส่วนประกอบของแบบสอบถามประกอบด้วย เพศ อายุ เวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน และวุฒิการศึกษาสูงสุด

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับวิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร
วิธีการในการสื่อสารแบ่งเป็นการสื่อสารทางวาจาและการสื่อสารทางลายลักษณ์อักษร แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) โดยกำหนดคำถามให้มี 4 ตัวเลือก และกำหนดระดับดังนี้

- | | | |
|---|-------------|---|
| 4 | หมายความว่า | ใช้เป็นประจำหรือมีมากที่สุด |
| 3 | หมายความว่า | ใช้บ่อยครั้งหรือมีมาก |
| 2 | หมายความว่า | ใช้นาน ๆ ครั้ง หรือมีน้อย |
| 1 | หมายความว่า | ไม่มีการใช้เลย, ไม่มีเลย หรือมีน้อยที่สุด |

ในตอนท้ายของแบบสอบถามส่วนนี้จะแบบปลายเปิด (Open-ended) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามระบุถึงวิธีการสื่อสารอื่นที่ไม่ได้ให้รายการไว้

อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร แบบสอบถามส่วนนี้มี 3 ลักษณะ คือ ลักษณะแบบตรวจสอบรายการ (Check-list) โดยให้เลือกตอบว่า มีหรือไม่มี ลักษณะแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) สำหรับในกรณีของรายการที่ตอบว่า มี เท่านั้น ซึ่งมี 4 ตัวเลือก โดยกำหนดระดับดังนี้

- | | | |
|---|-------------|--|
| 4 | หมายความว่า | อุปกรณ์นั้นอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีมาก |
| 3 | หมายความว่า | อุปกรณ์นั้นอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี |
| 2 | หมายความว่า | อุปกรณ์นั้นอยู่ในสภาพที่พอใช้งานได้ |
| 1 | หมายความว่า | อุปกรณ์นั้นอยู่ในสภาพที่ควรแก้ไข |

ในตอนท้ายของแบบสอบถามส่วนนี้จะแบบปลายเปิด (Open-ended) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามระบุถึงชนิดของอุปกรณ์ที่ไม่ได้ให้รายการไว้

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับลักษณะของการสื่อสารในโรงเรียน แบบสอบถามตอนนี้แบ่งเป็น 5 ข้อ ข้อ 1-3 มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check-list) ส่วนข้อ 4 และ 5 เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้โอกาสต่าง ๆ ในการสื่อสาร มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) มี 4 ตัวเลือก โดยมีระดับดังนี้

- 4 หมายความว่า ใช้เป็นประจำหรือมีมากที่สุด
- 3 หมายความว่า ใช้บ่อยครั้งหรือมีมาก
- 2 หมายความว่า ใช้นาน ๆ ครั้ง หรือมีน้อย
- 1 หมายความว่า ไม่มีการใช้เลย, ไม่มีหรือมีน้อยที่สุด

ตอนท้ายของแบบสอบถามในข้อ 4 และ 5 จะมีแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) ระบุถึงโอกาสที่ใช้ในการสื่อสารที่ไม่ให้รายการไว้

ตอนที่ 4 เกี่ยวกับความสนใจของข่าวสารของผู้บริหารและครู-อาจารย์ โดยแบ่งเป็นชนิดของข่าวออกตามประเภทการบริหารงานงานของโรงเรียน 5 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการนักเรียน งานสัมพันธ์ชุมชนและการประชาสัมพันธ์ งานธุรการการเงิน อาคาร สถานที่บริเวณและการบริการ แบบสอบถามเป็นลักษณะแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) มี 4 ตัวเลือก โดยมีระดับดังนี้

- 4 หมายความว่า สนใจมากที่สุด
- 3 หมายความว่า สนใจมาก
- 2 หมายความว่า สนใจน้อย
- 1 หมายความว่า ไม่สนใจหรือสนใจน้อยที่สุด

ในตอนท้ายแบบสอบถามของแต่ละงานจะมีแบบสอบถามเป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามระบุถึงชนิดของข่าวที่ไม่ได้ให้รายการไว้

ตอนที่ 5 เกี่ยวกับการปฏิบัติการสื่อสารในโรงเรียน แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) มี 4 ตัวเลือกคือ

- 4 หมายความว่า ปฏิบัติเป็นประจำหรือมีมากที่สุด
- 3 หมายความว่า ปฏิบัติบ่อยครั้งหรือมีมาก
- 2 หมายความว่า ปฏิบัตินาน ๆ ครั้ง หรือมีน้อย
- 1 หมายความว่า ไม่มีการปฏิบัติเลย, ไม่มีเลยหรือมีน้อยที่สุด

จำนวนแบบสอบถามทั้งหมดของตอนนี้มี 35 ข้อ แบ่งออกเป็น 7 ด้าน ๆ ละ 5 ข้อ ดังนี้

1. ความเชื่อถือได้ (Credibility) ข้อ 1-5
2. ความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม (Context) ข้อ 6-10
3. ความมีเนื้อหาสาระ (Content) ข้อ 11-15
4. ความแจ่มแจ้ง (Clarity) ข้อ 16-20
5. ความต่อเนื่องสม่ำเสมอ (Continuity and Consistency) ข้อ 21-25
6. ความเหมาะสมกับช่องทางข่าวสาร (Channels) ข้อ 26-30
7. ความสามารถของผู้รับ (Capability of Audience) ข้อ 31-35

ตอนที่ 6 เกี่ยวกับปัญหาในการสื่อสาร เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาทั่วไปในการสื่อสารในโรงเรียน มีทั้งหมด 25 ข้อ คำถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) มี 4 ตัวเลือก โดยกำหนดระดับที่เป็นปัญหาดังนี้

- 4 หมายความว่า เป็นปัญหามากที่สุด
- 3 หมายความว่า เป็นปัญหามาก
- 2 หมายความว่า เป็นปัญหาน้อย
- 1 หมายความว่า เป็นปัญหาน้อยที่สุดหรือไม่เป็นปัญหาเลย

การสร้างเครื่องมือ

ในการสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยนี้ ได้ดำเนินการเป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาหลักการ ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดกรอบแบบในการวิจัย (Conceptual Framework)
3. เขียนระทงความ (Items) ของแบบสอบถามจากข้อมูลที่ได้มาภายใต้กรอบแบบในการวิจัย (Conceptual Framework)
4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงแบบสอบถาม
5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้ว สนอผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาปรับปรุงความตรงด้านเนื้อหา (Content Validity)

6. นำแบบสอบถามมาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแก้ไขปรับปรุง
7. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ที่ได้ปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามส่งไปให้ผู้ตอบตาม โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร 106 โรงเรียน ตามจำนวนของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากรของแต่ละ โรงเรียนที่กำหนดไว้ด้วยวิธีทางไปรษณีย์และด้วยตนเอง โดยได้แนบหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากกรมสามัญศึกษา จากอาจารย์ที่ปรึกษา และจากผู้วิจัยเอง ไปพร้อมกับแบบสอบถามด้วย และให้ผู้ตอบแบบสอบถามคืนมายังผู้วิจัยทางไปรษณีย์ ซึ่งผู้วิจัยได้แนบซองที่จำหน่ายและติดแสตมป์ไปพร้อมกับแบบสอบถามแล้ว

จำนวนของแบบสอบถามที่ส่งไป รับคืนมาและที่สมบูรณ์ซึ่งใช้ในการวิจัย มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปรับคืน และที่สมบูรณ์ซึ่งใช้ในการวิจัย

ประชากรและกลุ่ม ตัวอย่างประชากร	จำนวนแบบสอบถาม		แบบสอบถามที่สมบูรณ์	
	ที่ส่งไป	ได้รับคืนมา	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	106	85	85	80.19
ครู-อาจารย์	378	309	307	81.22
รวม	484	394	392	80.99

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าผู้วิจัยได้แบบสอบถามคืนมาและสมบูรณ์ที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 392 ฉบับจากที่ส่งไป 484 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 80.99 ของจำนวนที่ส่งไปทั้งหมด

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำข้อมูลที่ได้รวบรวมข้อมูลได้มาวิเคราะห์ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ (Percentage)
2. ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร
วิธีการสื่อสารทางวาจาและทางลายลักษณ์อักษร วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ส่วนข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุเพิ่มเติม วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่

อุปกรณ์การสื่อสาร ส่วนแรกนี้ได้ข้อเลือกเป็น มี กับ ไม่มี วิเคราะห์โดยการหาค่าร้อยละ ส่วนที่สองเกี่ยวกับสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ที่มี วิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ส่วนข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุเพิ่มเติมในแบบสอบถามแบบปลายเปิดวิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่
3. ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของการสื่อสารในโรงเรียน
ข้อ 1-3 วิเคราะห์ด้วยวิธีการหาค่าแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
ข้อ 4-5 วิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ส่วนในข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุเพิ่มเติมในแบบสอบถามแบบปลายเปิด วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่
4. ข้อมูลเกี่ยวกับข่าวที่ผู้บริหารและครู-อาจารย์ให้ความสนใจ วิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ส่วนในข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุเพิ่มเติมในแบบสอบถามแบบปลายเปิดวิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่
5. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการสื่อสาร และปัญหาในการสื่อสารวิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
6. การวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)
7. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินการวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามส่วนที่เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ซึ่งนำมาแปลความหมายดังนี้

แบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับวิธีการและอุปกรณ์ในการสื่อสาร

ส่วนของวิธีการสื่อสารทางวาจาและลายลักษณ์อักษร

ค่าเฉลี่ย	3.51-4.00	หมายความว่า	ใช้เป็นประจำหรือมีมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	2.51-3.50	หมายความว่า	ใช้บ่อยครั้งหรือมีมาก
ค่าเฉลี่ย	1.51-2.50	หมายความว่า	ใช้นาน ๆ ครั้งหรือมีน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	หมายความว่า	ไม่ได้ใช้เลย, ไม่มีเลยหรือมีน้อย

ที่สุด

ส่วนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร

ค่าเฉลี่ย	3.51-4.50	หมายความว่า	อุปกรณ์นั้นอยู่สภาพใช้งานได้ดีมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51-3.50	หมายความว่า	อุปกรณ์นั้นอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
ค่าเฉลี่ย	1.51-2.50	หมายความว่า	อุปกรณ์นั้นอยู่ในสภาพพอใช้งานได้
ค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	หมายความว่า	อุปกรณ์นั้นอยู่ในสภาพควรแก้ไข

แบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 เกี่ยวกับการใช้โอกาสต่าง ๆ ในการสื่อสาร

ค่าเฉลี่ย	3.51-4.00	หมายความว่า	ใช้เป็นประจำหรือมีมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	2.51-3.50	หมายความว่า	ใช้บ่อยครั้งหรือมีมาก
ค่าเฉลี่ย	1.51-2.50	หมายความว่า	ใช้นาน ๆ ครั้งหรือมีน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	หมายความว่า	ไม่มีการใช้เลย ไม่มีเลย หรือมี

น้อยที่สุด

แบบสอบถามตอนที่ 4 เกี่ยวกับความสนใจต่อข่าว

ค่าเฉลี่ย	3.51-4.00	หมายความว่า	สนใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	2.51-2.50	หมายความว่า	สนใจมาก
ค่าเฉลี่ย	1.51-2.50	หมายความว่า	สนใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	หมายความว่า	ไม่สนใจเลยหรือสนใจน้อยที่สุด

แบบสอบถามตอนที่ 5 เกี่ยวกับการปฏิบัติการสื่อสาร

ค่าเฉลี่ย	3.51-4.00	หมายความว่า	ปฏิบัติเป็นประจำหรือมีมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	2.51-3.50	หมายความว่า	ปฏิบัติบ่อยครั้งหรือมีมาก
ค่าเฉลี่ย	1.51-2.50	หมายความว่า	ปฏิบัตินาน ๆ ครั้งหรือมีน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	หมายความว่า	ไม่มีการปฏิบัติเลย ไม่มีเลย หรือ

มีน้อยที่สุด

แบบสอบถามตอนที่ 6 เกี่ยวกับปัญหาในการสื่อสาร

ค่าเฉลี่ย	3.51-4.00	หมายความว่า	เป็นปัญหามากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	2.51-3.50	หมายความว่า	เป็นปัญหามาก
ค่าเฉลี่ย	1.51-2.50	หมายความว่า	เป็นปัญหาน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	หมายความว่า	เป็นปัญหาน้อยที่สุดหรือไม่เป็น

ปัญหาเลย

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเสนอผลวิเคราะห์ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งจะเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบตารางประกอบการแปลความหมายในบทที่ 4 ต่อไป