



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กิติมา ปรีดีดีลิก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษราพิพัฒน์, 2532.

กมล ชิโสภา. "การวางแผนงานของโรงเรียน" การพัฒนาการบริหารการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.

_____. "การวางแผนงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา" เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา: คำบรรยายการพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.

_____. "การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาของไทยและประเทศใกล้เคียง" เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการมัธยมศึกษา. หน่วยที่ 1-7 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525.

จรรยา มานิดกุล. "งานบริการในโรงเรียนมัธยม" เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการมัธยมศึกษา. หน่วยที่ 8-15 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525.

_____. "เทคนิคการวางแผนงานบุคคล" เอกสารประกอบการอบรมการบริหารบุคลากร.

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2525.

จรินทร์ ธาณีรัตน์. อนามัยบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2529.

จินตนา สรายุทธพิทักษ์. การบริการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม), 2536.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จงเจริญการพิมพ์, 2525.

ณรงค์ ณ เชียงใหม่. สุขภาพสิ่งแวดล้อมชุมชน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2530.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงศ์. หลักบรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. นนทบุรี: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2517.

- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พิพิธการพิมพ์, 2534.
- บรรจบ เสริมทอง. "งานกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา" เอกสารประกอบคำบรรยาย
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง สังกัดกรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ. 2534.
- บุญสม มาร์ติน. สุขศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2535.
- ประคอง กรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ศูนย์
สื่อเสริมกรุงเทพ, 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2524.
- _____. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนต, 2526.
- พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พรานนก
การพิมพ์, 2531.
- พรสวรรค์ เพชรแดง และคณะ. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ฟิลิกส์เซ็นเตอร์, 2535.
- พัชรา กาญจนรัมย์. สวัสดิศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2522.
- พัฒน์ สุจำนงค์. อนามัยชุมชน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2529.
- เพ็ญศรี พิชัยสนิท. อนามัยครอบครัว. ศูนย์ผลิตและพัฒนาสื่อสาธารณสุข คณะสาธารณสุข
มหาวิทยาลัยมหิดล, 2526.
- ฟอง เกิดแก้ว. โครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2517.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.
- รวิวรรณ ฐมชัย. การมัธยมศึกษา. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536.

- ระวิง เนตรโพธิ์แก้ว. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2529.
- รัญจวน อินทรกำแหง. การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2517.
- ศึกษานิเทศก์, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- _____. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2532.
- _____. กรมวิชาการ. เอกสารแนะนำหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- สามัญศึกษา, กรม. กองการมัธยมศึกษา. ขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไพศาลศิลป์การพิมพ์, 2532.
- สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. "แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา". เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. หน่วยที่ 2. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร: บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สุกิจ จุลละนันท์. หลักบริหาร. พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.
- เสริมวิทย์ ศุภเมธี. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สามมิตร, 2520.
- หวน พันธุ์พันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2528.
- อนันต์ อนันตรังสี. หลักการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2517.

อาภา อุดมรัตน์. "ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ." เอกสารการสัมมนาปฏิบัติการ

ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาฝ่ายบริการ. 6-10 กันยายน 2525.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532.

เอกชัย กี่ส่วงพันธ์. การบริหาร : ทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อรุณการพิมพ์,
2533.

วิทยานิพนธ์

วินัย จินदारธรรม. การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขต10. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2523.

ศิริวรรณ ยอดยิ่ง. การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนสาธิตระดับมัธยมศึกษา สังกัดทบวง
มหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

สรสิทธิ์ ศิลป์ศรีกุล. การบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ภาษาอังกฤษ

American Association of School Administrators. Staff Relations in School
Administration. Washington D.C., 1955.

Campbell, Ronald F. Introduction to Education Administration. 3th ed.
New York : Allyn and Bacon Inc., 1968.

D.S. Pugh. Organization Theory. Harmondsworth : Penquin Book Ltd.,
1985.

Gregg, Russell T. The Administrative Process: Administrative in Education.
New York: Harper and Row, 1957.

Griffiths, Danial E. Human Relation in School Administration. New York:

Prentice-Hall. Inc., 1956.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York and London:

McGraw-Hill Book Company. Inc., 1945.

Gulick, Luther and Urwick, Lyndall. Paper on Science of Administration.

New York: Institution of Public Administration, 1973.

Sears, Jesse B. The Nature of Administration Process. New York:

McGraw-Hill Book Company. 1950.

Smith, Edward W. and Others. The Educator's Encyclopedia. New York:

Prentice-Hall. Inc., 1961.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์สมหมาย วัฒนาศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
4. อาจารย์วิรุฬห์ ทนอินทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง กรุงเทพมหานคร
5. อาจารย์พิชัย มุขสมบัติ
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 11

1. โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล	อ.เมือง	จ.ชัยภูมิ
2. โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา	อ.เมือง	จ.ชัยภูมิ
3. โรงเรียนสตรีชัยภูมิ	อ.เมือง	จ.ชัยภูมิ
4. โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา	อ.แก้งคร้อ	จ.ชัยภูมิ
5. โรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ	อ.จัตุรัส	จ.ชัยภูมิ
6. โรงเรียนบำเหน็จณรงค์วิทยา	อ.บำเหน็จณรงค์	จ.ชัยภูมิ
7. โรงเรียนภูเขียว	อ.ภูเขียว	จ.ชัยภูมิ
8. โรงเรียนมหิศราธิบดี	อ.เมือง	จ.นครราชสีมา
9. โรงเรียนบุญวัฒนา	อ.เมือง	จ.นครราชสีมา
10. โรงเรียนโคราชพิทยาคม	อ.เมือง	จ.นครราชสีมา
11. โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย	อ.เมือง	จ.นครราชสีมา
12. โรงเรียนสุนารีวิทยา	อ.เมือง	จ.นครราชสีมา
13. โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์	อ.เมือง	จ.นครราชสีมา
14. โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์	อ.เมือง	จ.นครราชสีมา
15. โรงเรียนเมืองคง	อ.คง	จ.นครราชสีมา
16. โรงเรียนโชคชัย	อ.โชคชัย	จ.นครราชสีมา
17. โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด	อ.ด่านขุนทด	จ.นครราชสีมา
18. โรงเรียนโนนไทยครูอุปถัมภ์	อ.โนนไทย	จ.นครราชสีมา
19. โรงเรียนปักธงชัยประชานิรมิต	อ.ปักธงชัย	จ.นครราชสีมา
20. โรงเรียนปากช่อง	อ.ปากช่อง	จ.นครราชสีมา
21. โรงเรียนพิมายวิทยา	อ.พิมาย	จ.นครราชสีมา
22. โรงเรียนสีคิ้ว "สวัสดีผดุงวิทยา"	อ.สีคิ้ว	จ.นครราชสีมา

23. โรงเรียนสูงเนิน	อ.สูงเนิน	จ.นครราชสีมา
24. โรงเรียนนครบุรี	อ.นครบุรี	จ.นครราชสีมา
25. โรงเรียนชุมพวงศึกษา	อ.ชุมพวง	จ.นครราชสีมา
26. โรงเรียนห้วยแถลงพิทยา	อ.ห้วยแถลง	จ.นครราชสีมา
27. โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	อ.เมือง	จ.บุรีรัมย์
28. โรงเรียนบัวหลวงวิทยาคม	อ.เมือง	จ.บุรีรัมย์
29. โรงเรียนภัทรบพิตร	อ.เมือง	จ.บุรีรัมย์
30. โรงเรียนนางรอง	อ.นางรอง	จ.บุรีรัมย์
31. โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม	อ.ประโคนชัย	จ.บุรีรัมย์
32. โรงเรียนลำปลายมาศ	อ.ลำปลายมาศ	จ.บุรีรัมย์
33. โรงเรียนสตึก	อ.สตึก	จ.บุรีรัมย์
34. โรงเรียนหนองกี่พิทยาคม	อ.หนองกี่	จ.บุรีรัมย์
35. โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก	อ.ละหานทราย	จ.บุรีรัมย์
36. โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	อ.เมือง	จ.ศรีสะเกษ
37. โรงเรียนสตรีสิริเกศ	อ.เมือง	จ.ศรีสะเกษ
38. โรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยา	อ.กัณฑ์รัช	จ.ศรีสะเกษ
39. โรงเรียนขุขันธ์	อ.ขุขันธ์	จ.ศรีสะเกษ
40. โรงเรียนกำแพง	อ.อุทุมพรพิสัย	จ.ศรีสะเกษ
41. โรงเรียนกัณฑ์รามย์	อ.กัณฑ์รามย์	จ.ศรีสะเกษ
42. โรงเรียนสิรินธร	อ.เมือง	จ.สุรินทร์
43. โรงเรียนสุรวิทยาคาร	อ.เมือง	จ.สุรินทร์
44. โรงเรียนท่าตูมประชาเสรมวิทย์	อ.ท่าตูม	จ.สุรินทร์
45. โรงเรียนปราสาทวิทยาคาร	อ.ปราสาท	จ.สุรินทร์
46. โรงเรียนรัตนบุรี	อ.รัตนบุรี	จ.สุรินทร์
47. โรงเรียนศีร์ษะเกษ	อ.ศีร์ษะเกษ	จ.สุรินทร์
48. โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์	อ.จอมพระ	จ.สุรินทร์

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/293

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10300

11 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดชัยภูมิ/นครราชสีมา/บุรีรัมย์/สุรินทร์/ศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายอุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการบริหารงานฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยฝ่ายบริการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายอุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2183530

ที่ ทม 0309/342 วันที่ 11 มกราคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์

เนื่องด้วย นายอุดมพันธ์ พิชญ์ประเสริฐ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาริหารงานฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2183530

ที่ ทม 0309/343 วันที่ 11 มกราคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรื่อง รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

เนื่องด้วย นายอุดมพันธ์ พิษฐ์ประเสริฐ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจการบริการงานฝ่ายบริการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่สังกัดกรมศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิต สร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชราลัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/341

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

11 มกราคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ สมหมาย วัฒนาศิริ

เนื่องด้วย นายอุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากาการบริหารงานฝ่าย บริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/339

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

11 มกราคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ วิรุฬห์ ทุนอินทร์

เนื่องด้วย นายอุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารงาน ฝ่าย
บริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/340

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

11 มกราคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ พิชัย มุขสมบัติ

เนื่องด้วย นายอุดมพันธ์ุ พิชญ์ประเสริฐ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารงานฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยนิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

(ภาษาไทย) การศึกษาการบริหารงานฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

(ภาษาอังกฤษ) A STUDY OF SCHOOL SERVICE ADMINISTRATION IN LARGE SECONDARY
SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL
EDUCATION, EDUCATIONAL REGION ELEVEN

ผู้วิจัย

นายอุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานฝ่ายบริการและศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11
2. แบบสอบถามชุดนี้ใช้กับกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานฝ่ายบริการ
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานฝ่ายบริการ
3. การวิจัยครั้งนี้ใช้กรอบแนวคิดตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 2532 ซึ่งมี 8 งาน ดังนี้
 - 3.1 การวางแผนงานบริการ
 - 3.2 การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้
 - 3.3 การจัดบริการโภชนาการ
 - 3.4 การจัดบริการสุขภาพอนามัย
 - 3.5 การจัดบริการห้องสมุด
 - 3.6 การจัดบริการโสตทัศนอุปกรณ์
 - 3.7 การจัดบริการแนะแนว
 - 3.8 การประเมินผลงานบริการ
4. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวมจึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด

ตอนที่ 1 : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
ตามสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 30 ปี และน้อยกว่า

() 31-40 ปี

() 41-50 ปี

() 51-60 ปี

3. อายุราชการ

() 1-10 ปี

() 11-20 ปี

() 21-30 ปี

() 31 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ

6. ระยะเวลาในการบริหารงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- () 1-10 ปี
 () 11-20 ปี
 () 21-30 ปี
 () 31 ปีขึ้นไป

7. ท่านมีประสบการณ์ในงานฝ่ายบริการอย่างไรบ้าง

- () ไม่มี
 () มี

ในกรณีที่มีประสบการณ์คือ

- () เคยศึกษาเกี่ยวกับงานฝ่ายบริการในรายวิชา
 () เคยเข้ารับการอบรม
 () ศึกษาด้วยตนเองจากตำราหรือเอกสารเกี่ยวกับงานบริการ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 : สภาพการบริหารงานฝ่ายบริการ

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตาม
 ความเป็นจริง คำถามใดที่มีตัวเลือกที่ถูกต้องมากกว่า 1 ข้อให้ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

1. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของงานบริการไว้หรือไม่

- () มี
 () ไม่มี

ในกรณีที่มี วัตถุประสงค์กำหนดจาก

- () นโยบายของกรมสามัญศึกษา
 () เกณฑ์มาตรฐานของกรมสามัญศึกษา
 () สภาพปัญหาของโรงเรียน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนงานบริการหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ในกรณีที่มี ดำเนินการโดย

- () รวบรวมและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการ
() รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
() สำรวจปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ
() รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน
() รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
() ศึกษาสภาพความจำเป็นในอนาคต
() กำหนดแผนงานบริการเป็นลายลักษณ์อักษร
() กำหนดผู้รับผิดชอบ
() กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน
() กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. โรงเรียนมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลวางแผนงานบริการ

- () บุคคล ได้แก่
- () คณะบุคคล ได้แก่

ในกรณีที่เป็นคณะบุคคล ประกอบด้วย

- () ผู้บริหารโรงเรียน
() ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายบริการ
() ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่าย
() ครู-อาจารย์
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. โรงเรียนมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริการหรือไม่

() มี

() ไม่มี

5. การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ของโรงเรียนเป็นอย่างไร

() จัดได้สะอาดและถูกสุขลักษณะ

() มีอุปกรณ์และสถานที่อำนวยความสะดวกด้านน้ำดื่ม น้ำใช้

() จัดได้เพียงพอ

() มีการตรวจสอบปรับปรุงคุณภาพของน้ำ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. โรงเรียนจัดเก็บน้ำดื่ม น้ำใช้ โดยวิธีการใด

() ใ้ช้ถังเก็บน้ำฝน

() ใ้ช้ถังเก็บน้ำบ่อ น้ำบาดาล

() ใ้ช้ น้ำประปา

() ใ้ช้ น้ำดื่มที่ผลิตขาย

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. โรงเรียนจัดให้มีบริการด้านโภชนาการในรูปแบบใดบ้าง

() โรงเรียนจัดทำอาหารกลางวันขายเอง

() โรงเรียนจัดทำโครงการอาหารกลางวันโดยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน

() โรงเรียนให้แม่ค้านำอาหารมาขาย

() โรงเรียนให้นักเรียนนำอาหารมารับประทานเอง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การจัดการบริการโภชนาการของโรงเรียนเป็นอย่างไร

- () มีสถานที่หรือโรงอาหาร
- () มีการจัดผู้ดูแลด้านสุขาภิบาล
- () มีครูเวรดูแลเรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การจัดการบริการโภชนาการโรงเรียนมอบหมายให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบ

- () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ
- () หัวหน้างานโภชนาการ
- () มอบหมายให้ครู-อาจารย์บางคนรับผิดชอบ
- () แต่งตั้งคณะบุคคลดำเนินการ
ในกรณีที่เป็นคณะบุคคลประกอบด้วย
- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่าย
- () หัวหน้างานทุกงาน
- () ครู-อาจารย์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. โรงเรียนจัดให้มีการบริการสุขภาพอนามัยอย่างไรบ้าง

- () จัดทำสถิติข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย
- () มีห้องพยาบาลหรือสถานที่เป็นสัดส่วน
- () มีการดูแลห้องพยาบาลให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- () มีเครื่องใช้และอุปกรณ์รักษาพยาบาล
- () มีครูที่จบพยาบาลดูแลประจำ
- () มีครู-อาจารย์ดูแลสุขภาพอนามัย
- () มีผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นแพทย์ พยาบาลมาให้บริการ
- () มีบริการตรวจสุขภาพนักเรียน
- () มีบริการตรวจสุขภาพครูและเจ้าหน้าที่อื่นของโรงเรียน
- () จัดทำบัตรบันทึกสุขภาพนักเรียน (ส.ส.3)
- () ให้ภูมิคุ้มกันเป็นประจำ
- () ให้การปฐมพยาบาลตามสาเหตุและอาการที่พบ
- () การให้บริการส่งต่อในกรณีร้ายแรง
- () การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ
- () การให้สุขศึกษาแก่ชุมชน
- () การให้บริการด้านสุขภาพแก่ชุมชน
- () จัดให้มีห้องน้ำ และห้องส้วมอย่างเพียงพอ
- () จัดให้มีที่ล้างมือเพียงพอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ในกรณีที่มี ได้แก่กิจกรรมอะไรบ้าง

() รวบรวมข้อมูลปัญหาด้านสุขภาพ

() เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

() จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

() ประสานงานกับหน่วยงานด้านสุขภาพอนามัย เพื่อให้บริการแก่นักเรียน

() จัดมุมสุขภาพ

() จัดกิจกรรมบริหารร่างกายในตอนเช้า

() จัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

() จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำภาคเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. โรงเรียนจัดให้มีการบริการห้องสมุดอย่างไรบ้าง

() มีสถานที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ

() มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

() มีมุมห้องสมุดในห้องเรียน

() มีครู-อาจารย์ให้บริการอยู่ประจำ

() มีบริการถ่ายเอกสาร

() มีบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

() มีบริการยืมระหว่างห้องสมุด

() มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

13. กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้นมีอะไรบ้าง

- () จัดนิทรรศการ
- () ตอบปัญหา
- () เล่าเรื่องหนังสือ
- () อภิปราย
- () โต้เวที
- () เล่นิทาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. วัสดุสารนิเทศในห้องสมุดมีอะไรบ้าง

วัสดุตีพิมพ์ ได้แก่

- () หนังสืออ้างอิง
- () หนังสือเรียน
- () หนังสือสารคดี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่

- () ภาพเคลื่อนไหว
- () ภาพนิ่ง
- () รูปภาพ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. ห้องสมุดมีระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือแบบใด

- () ตามระบบทศนิยมของดิวอี้
- () ตามบัตรรายการหนังสือ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. โรงเรียนจัดให้มีการบริการโสตทัศนอุปกรณ์อย่างไรบ้าง

- () มีห้องโสตทัศนอุปกรณ์โดยเฉพาะ
- () มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับให้บริการ
- () จัดให้มีการนิเทศ แนะนำ สาธิต การใช้โสตทัศนอุปกรณ์แก่ครูอาจารย์
- () จัดบริการสื่อการเรียนการสอนให้แก่ักเรียนตามความสนใจ
- () ให้คำแนะนำแก่ครูเกี่ยวกับการผลิตสื่อ
- () เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- () ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่สนใจในรูปของชุมนุมหรือกลุ่มสนใจ
- () ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการขอใช้สื่อ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. โรงเรียนจัดระบบงานโสตทัศนอุปกรณ์อย่างไรบ้าง

- () จัดทำบันทึกการให้บริการ
- () จัดทำคู่มือการใช้บริการให้แก่ครู-อาจารย์และนักเรียน
- () จัดทำทะเบียนโสตทัศนอุปกรณ์
- () จัดทำระบบการจัดหาสื่อต่าง ๆ
- () จัดระบบการดูแลและบำรุงรักษา
- () จัดระบบสนับสนุนการใช้สื่อ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลรักษาและซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์อย่างไร

- () จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
- () มีระบบการจัดเก็บโสตทัศนอุปกรณ์เป็นหมวดหมู่
- () มีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ทุกสิ้นภาคเรียน
- () มีการจัดงบประมาณเพื่อการซ่อมแซมอย่างเพียงพอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. โรงเรียนมีการจัดบริการแนะแนวด้านใดบ้าง

- () บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน
- () บริการสนเทศ
- () บริการให้คำปรึกษา
- () บริการจัดวางตัวบุคคล
- () บริการติดตามผล
- () มีสถานที่ให้บริการ เป็นสัดส่วน
- () มีครู-อาจารย์ที่จบการศึกษาด้านแนะแนวโดยเฉพาะ
- () มีการจัดทำระเบียบสะสม
- () มีการจัดทำระเบียบพฤติกรรมนักเรียน
- () มีการจัดวางระบบงานแนะแนวไว้อย่างชัดเจน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. โรงเรียนมีการบริการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ในกรณีที่มี ดำเนินการอย่างไรบ้าง

- () มีเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
 - () วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้
 - () นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อผู้บริหาร
 - () นำเสนอข้อมูลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

21. โรงเรียนมีการจัดบริการสนเทศหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ในกรณีที่มี จัดอย่างไรบ้าง

() จัดบุคคลให้บริการด้านข่าวสารโดยเฉพาะ

() จัดพิมพ์ข่าวสารเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

() ให้บริการสืบค้นข้อมูลตามความต้องการของครู

() ให้บริการสืบค้นข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. โรงเรียนมีการจัดบริการให้คำปรึกษาหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ในกรณีที่มี จัดอย่างไรบ้าง

() จัดให้มีครูแนะแนวประจำตามเวลาที่กำหนด

() จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา

() จัดให้นักเรียนขอพบครูแนะแนวเมื่อมีปัญหา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. โรงเรียนมีการจัดบริการวางตัวบุคคลหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ในกรณีที่มี จัดอย่างไรบ้าง

() จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

() จัดกิจกรรมกลุ่มสนใจ

() จัดกิจกรรมเลือกอาชีพ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. โรงเรียนมีโครงการแนะแนวในด้านใดบ้าง

() โครงการแนะแนวศึกษาต่อ

() โครงการแนะแนวอาชีพ

() โครงการทุนการศึกษา

() โครงการสอนเสริม

() โครงการส่งเสริมบุคลิกภาพ

() โครงการส่งเสริมสุขภาพ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

25. โรงเรียนมีการบริการติดตามผลนักเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ในกรณีที่มี ดำเนินการอย่างไรบ้าง

() มีเกณฑ์และวิธีการในการติดตามผล

() มีการติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วทุกปี

() มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผล

() จัดทำรายงานการติดตามผล

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. การประเมินผลงานบริการดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

- () การจัดบริการน้ำดื่มน้ำใช้
- () การจัดบริการโภชนาการ
- () การจัดบริการสุขภาพอนามัย
- () การจัดบริการห้องสมุด
- () การจัดบริการโสตทัศนอุปกรณ์
- () การจัดบริการแนะแนว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. ใครเป็นผู้ประเมินผลงานบริการของโรงเรียน

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- () คณะกรรมการแผนงานโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. การประเมินผลงานบริการดำเนินการอย่างไร

- () กำหนดเกณฑ์ในการประเมินแล้วแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบล่วงหน้า
- () กำหนดเกณฑ์ในการประเมินแต่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบล่วงหน้า
- () สังเกตการปฏิบัติงาน
- () ให้ผู้ปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () จัดทำสรุปผลการประเมิน
- () รายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- () รายงานผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติทราบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. โรงเรียนมีการนำผลการประเมินไปใช้อย่างไรบ้าง

- () ใช้ปรับปรุงการดำเนินงานก่อนสิ้นสุดโครงการ
- () ใช้ประกอบการตัดสินใจเลิกโครงการ
- () ใช้ประกอบการตัดสินใจทำโครงการเดิมต่อไป
- () ใช้ประกอบการตัดสินใจในการทำโครงการใหม่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. โรงเรียนได้มีการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลงานบริการไว้หรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ในกรณีที่มี ได้กำหนดไว้เมื่อใด

- () สิ้นภาคเรียน
- () สิ้นปีการศึกษา
- () สิ้นปีงบประมาณ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 : ปัญหาการบริหารงานฝ่ายบริการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของปัญหาการบริหารงานฝ่ายบริการในโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

1. การวางแผนงานบริการของโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

() ไม่มี

() มี

ในกรณีที่มีลักษณะปัญหาเป็นอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์

() ไม่มีการวางแผนงานบริการ

() แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริการไม่ชัดเจน

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนงานบริการ

() บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานบริการ

() ขาดคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริการ

() ผู้รับผิดชอบการวางแผนงานบริการไม่ต่อเนื่องกัน

() งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับแผนงานบริการ

() ขาดวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการวางแผนงานฝ่ายบริการ

() ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การจัดบริการน้ำดื่มน้ำใช้ มีปัญหาหรือไม่

 ไม่มี มี

ในกรณีที่มี ลักษณะปัญหาเป็นอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีการวางแผนการจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้
- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการน้ำดื่ม น้ำใช้
- น้ำดื่ม น้ำใช้ มีไม่เพียงพอ
- น้ำดื่ม น้ำใช้ ไม่สะอาดถูกสุขลักษณะ
- บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้
- ขาดการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการน้ำดื่ม น้ำใช้
- ขาดอุปกรณ์การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้
- อุปกรณ์การจัดไม่มีคุณภาพ
- ขาดงบประมาณที่นำมาจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้
- ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การจัดบริการโภชนาการของโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

 ไม่มี มี

ในกรณีที่มี ลักษณะปัญหาเป็นอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีการวางแผนการจัดบริการโภชนาการ
- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดบริการโภชนาการ
- บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการจัดบริการโภชนาการ
- ขาดงบประมาณในการจัดบริการโภชนาการ
- ขาดวัสดุอุปกรณ์การจัดบริการโภชนาการ
- ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การจัดการบริการสุขภาพอนามัยมีปัญหาหรือไม่

() ไม่มี

() มี

ในกรณีที่มี ลักษณะปัญหาเป็นอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ขาดการวางแผนการจัดการบริการสุขภาพอนามัย
- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการบริการสุขภาพอนามัย
- () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการจัดการบริการสุขภาพอนามัย
- () บุคลากรปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับงานในหน้าที่
- () ขาดงบประมาณการจัดการบริการสุขภาพอนามัย
- () ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการบริการสุขภาพอนามัย
- () วัสดุอุปกรณ์ไม่มีคุณภาพ
- () ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

5. การจัดบริการห้องสมุดมีปัญหาหรือไม่

() ไม่มี

() มี

ในกรณีที่มี ลักษณะปัญหาเป็นอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีการวางแผนการจัดบริการห้องสมุด
- () บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการจัดบริการห้องสมุด
- () นักเรียนไม่มีส่วนร่วมในการจัดบริการห้องสมุด
- () บุคลากรไม่เต็มใจปฏิบัติงาน
- () บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่มีมนุษยสัมพันธ์
- () สถานที่จัดบริการห้องสมุดคับแคบ
- () บรรยากาศในห้องสมุดไม่เอื้ออำนวยในการศึกษาค้นคว้า
- () หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ ไม่มีเพียงพอต่อการบริการบุคลากร
- () ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดบริการห้องสมุด
- () วัสดุอุปกรณ์ไม่มีคุณภาพ
- () ขาดงบประมาณในการจัดบริการห้องสมุด
- () ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

6. การจัดการบริการโสตทัศนอุปกรณ์มีปัญหาหรือไม่

() ไม่มี

() มี

ในกรณีที่มี ลักษณะปัญหาเป็นอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ไม่มีการวางแผนการจัดการจัดการบริการโสตทัศนอุปกรณ์

() เครื่องมือประเภท Hardware ไม่มีคุณภาพ

() เครื่องมือประเภท Software ไม่มีคุณภาพ

() เทคนิควิธีการด้านโสตทัศนอุปกรณ์ไม่ทันสมัย

() ขาดบุคลากรด้านโสตทัศนอุปกรณ์

() บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ

() บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของงานโสตทัศนอุปกรณ์

() บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ

() นักเรียนไม่มีส่วนร่วม

() ขาดงบประมาณในการจัดการบริการ

() งบประมาณที่จัดสรรให้ไม่เพียงพอ

() ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

7. การจัดบริการแนะแนวมีปัญหาหรือไม่

() ไม่มี

() มี

ในกรณีที่มี ลักษณะปัญหาเป็นอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ขาดการวางแผนการจัดบริการแนะแนว
- () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดบริการแนะแนว
- () บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีความรู้ไม่ตรงกับสายงาน
- () บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการจัดบริการแนะแนว
- () สักส่วนของครูแนะแนวต่อนักเรียนไม่เพียงพอ
- () นักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดบริการแนะแนว
- () ครูแนะแนวปฏิบัติตนไม่เป็นเยี่ยงอย่างที่ดีแก่นักเรียน
- () ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดบริการแนะแนว
- () วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับไม่ตรงกับความต้องการ
- () วัสดุอุปกรณ์ไม่มีคุณภาพ
- () ขาดงบประมาณในการจัดบริการแนะแนว
- () ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

8. การประเมินผลงานบริการมีปัญหาหรือไม่

() ไม่มี

() มี

ในกรณีที่มีลักษณะปัญหาเป็นอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ขาดการวางแผนการประเมินผลงานบริการ

() ขาดการประเมินผลงานบริการ

() การประเมินผลงานบริการไม่เป็นระบบที่แน่นอน

() การประเมินผลงานบริการไม่สม่ำเสมอ

() การประเมินผลงานบริการไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน

() การประเมินผลงานบริการล่าช้ากว่ากำหนด

() ขาดการใช้เครื่องมือในการประเมินผลงานบริการ

() ข้อมูลจากการประเมินผลงานบริการไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

() ขาดการประชาสัมพันธ์ผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

() บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลงานบริการ

() ผู้ปฏิบัติงานขาดความรับผิดชอบในการรายงานความก้าวหน้า

การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

() บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผลงานบริการ

() ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ประวัติผู้เขียน

นายอุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ เกิดวันพุธที่ 17 มิถุนายน 2502 ที่อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง วิชาเอกภาษาไทย วิชาโทภาษาอังกฤษ จากวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ ในปีการศึกษา 2522 สำเร็จปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษา เอกภาษาไทย วิชาโทบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ในปีการศึกษา 2525 และศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2535

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย จังหวัดศรีสะเกษ