



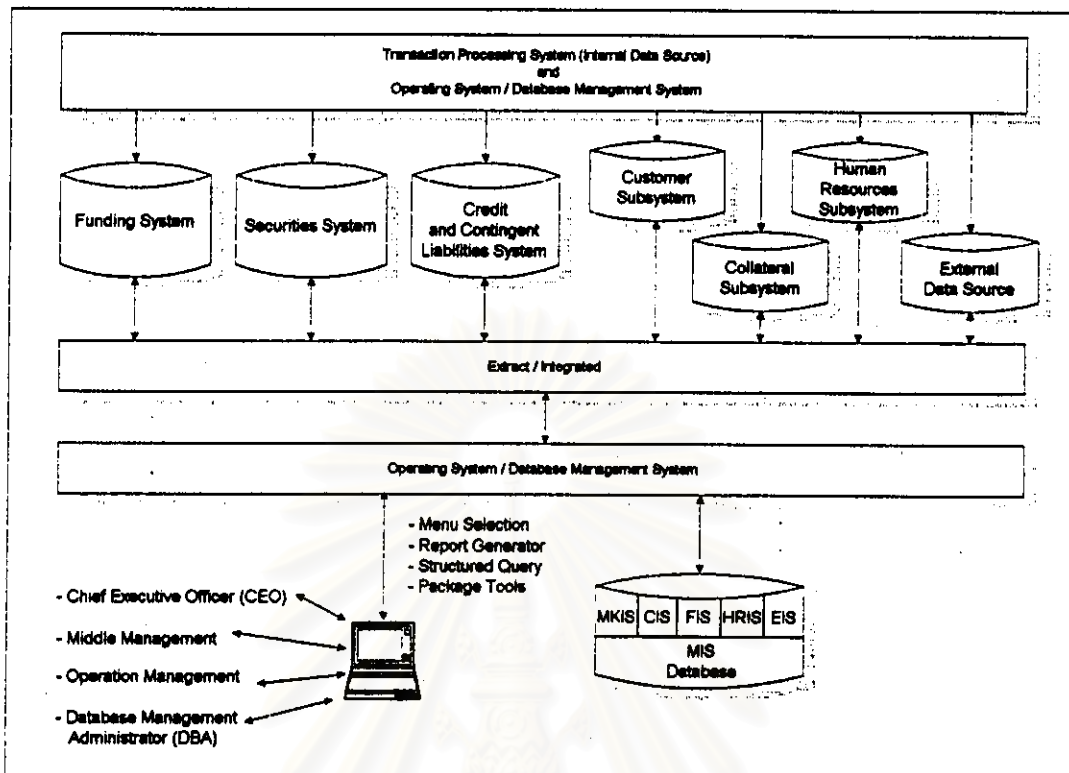
บทที่ 4

การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์

ในการศึกษาและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นการนำโครงสร้างข้อมูลใหม่จากระบบงานปัจจุบันมาเชื่อมโยงเข้าหากันโดยพิจารณาความสัมพันธ์ของแต่ละระบบงานปัจจุบัน เพื่อนำมาคัดเลือก แยกประเภท และ สรุป โดยคำนึงถึงสารสนเทศที่จะนำเสนอแก่ผู้บริหารในปัจจุบันและอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 4.1 แล้วนำไปออกแบบโครงสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารต่อไป เพื่อให้ตอบสนองกับความต้องการสารสนเทศกับผู้บริหารได้ทั้ง 3 ระดับ ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้คือ ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านการตลาด บริการลูกค้า การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ การปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บริหารนำสารสนเทศที่ได้รับไปทำการวิเคราะห์ และ ประเมินผลแล้วนำไปใช้เพื่อการวางแผน การควบคุม การกำหนดนโยบาย และ การกำหนดกลยุทธ์ ของธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ ต่อไป

4.1 ข้อพิจารณาในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ทำการสัมภาษณ์ผู้บริหารของธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์เกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ทำการศึกษาจากกฎระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เอกสารสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับสารสนเทศที่จำเป็นต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมีวัตถุประสงค์เพื่อลดจุดด้อยของระบบงานเดิม เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียกใช้สารสนเทศของผู้บริหารได้ทุกระดับ โดยข้อพิจารณาในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีดังต่อไปนี้ คือ



รูปที่ 4.1 แสดงการคัดเลือก แยกประเภท และ สรุป สารสนเทศของโครงสร้างข้อมูลใหม่จากระบบงานปัจจุบันเพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

1) ในการออกแบบทำให้ผู้บริหารทราบถึงฐานะอันแท้จริงทางการเงินของธุรกิจ เงินทุนและหลักทรัพย์ ของลูกค้า และ การลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ที่เป็นมาในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งในการออกแบบนี้สารสนเทศทางการเงินที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหารตามกฎระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เอกสารสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับสารสนเทศที่จำเป็นต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการเงิน ได้แก่สารสนเทศเกี่ยวกับงบการเงิน เช่น สารสนเทศเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน สารสนเทศเกี่ยวกับผลประกอบการ เป็นต้น สารสนเทศเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงิน เช่น สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน สารสนเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ สารสนเทศเกี่ยวกับความสามารถในการก่อหนี้ สารสนเทศเกี่ยวกับความสามารถในการหากำไร และ สารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าหุ้นสามัญและอัตรากำไรเติบโตของธุรกิจ เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารนำสารสนเทศเหล่านี้ไปทำการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุหรือข้อบกพร่องในการประกอบธุรกิจที่อาจทำให้เกิดปัญหาได้ในอนาคต

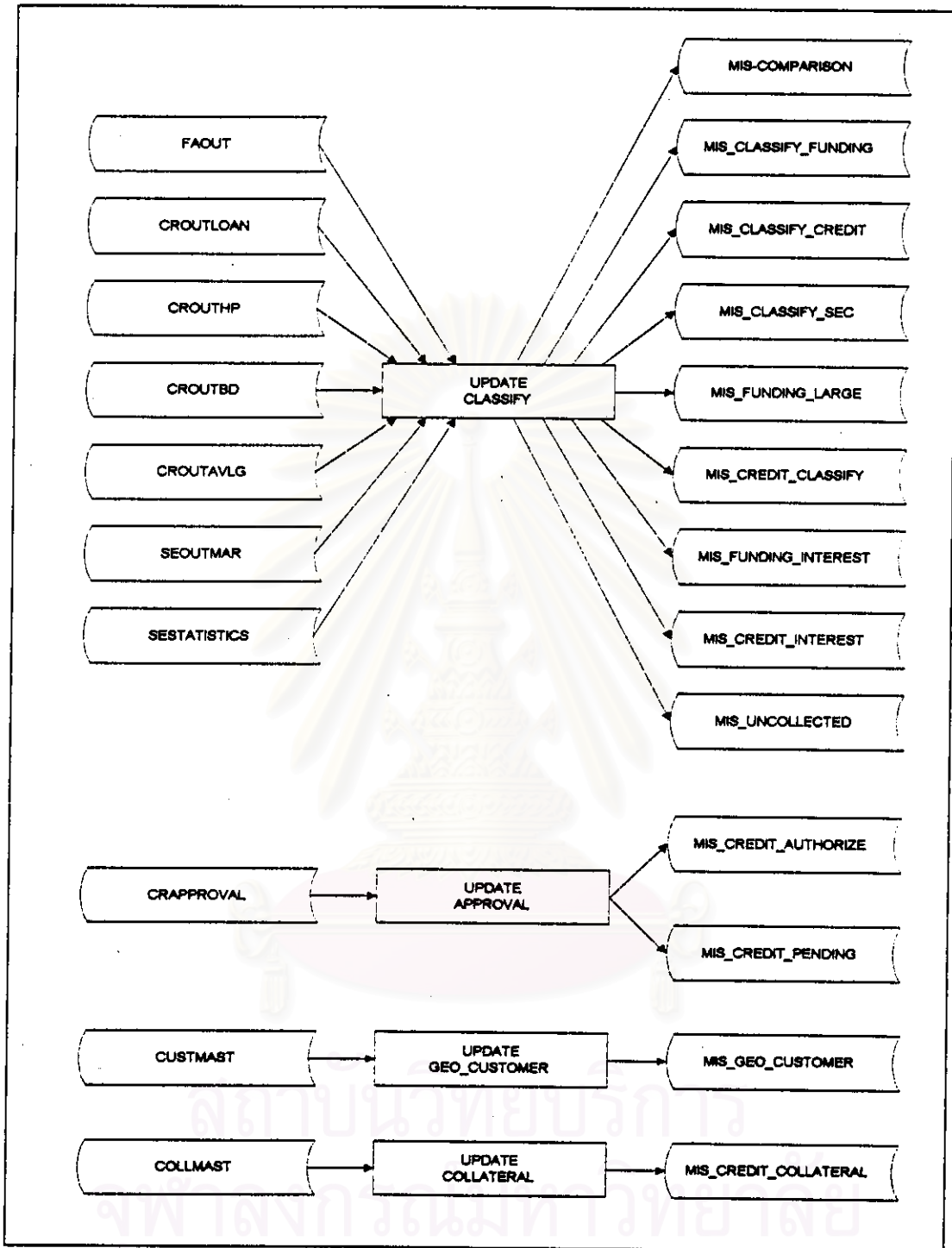
2) ในการออกแบบมีระบบการเตือน (Warning) ไว้ล่วงหน้าตามเงื่อนไขหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ของผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบได้ล่วงหน้าและนำสารสนเทศที่ได้รับไปทำการวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อให้ผู้บริหารนำสารสนเทศเหล่านี้ไปทำการวิเคราะห์หาสาเหตุหรือข้อบกพร่องในการประกอบธุรกิจที่อาจทำให้เกิดปัญหาในอนาคต

3) โครงสร้างข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร สามารถประยุกต์ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นส่วนใหญ่ซึ่งใช้กันอยู่ในปัจจุบัน โดยตัวแบบที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาในการวิจัยครั้งนี้ประมวลผลอยู่ภายใต้ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์วินโดวส์ 3.11 (Microsoft Windows 3.11) ใช้ภาษาคอมพิวเตอร์วิซวลเบสิก 4.0 (Visual Basic 4.0) และ ใช้การจัดการฐานข้อมูลของไมโครซอฟต์แอ็กเซส 2.0 (Microsoft Access 2.0)

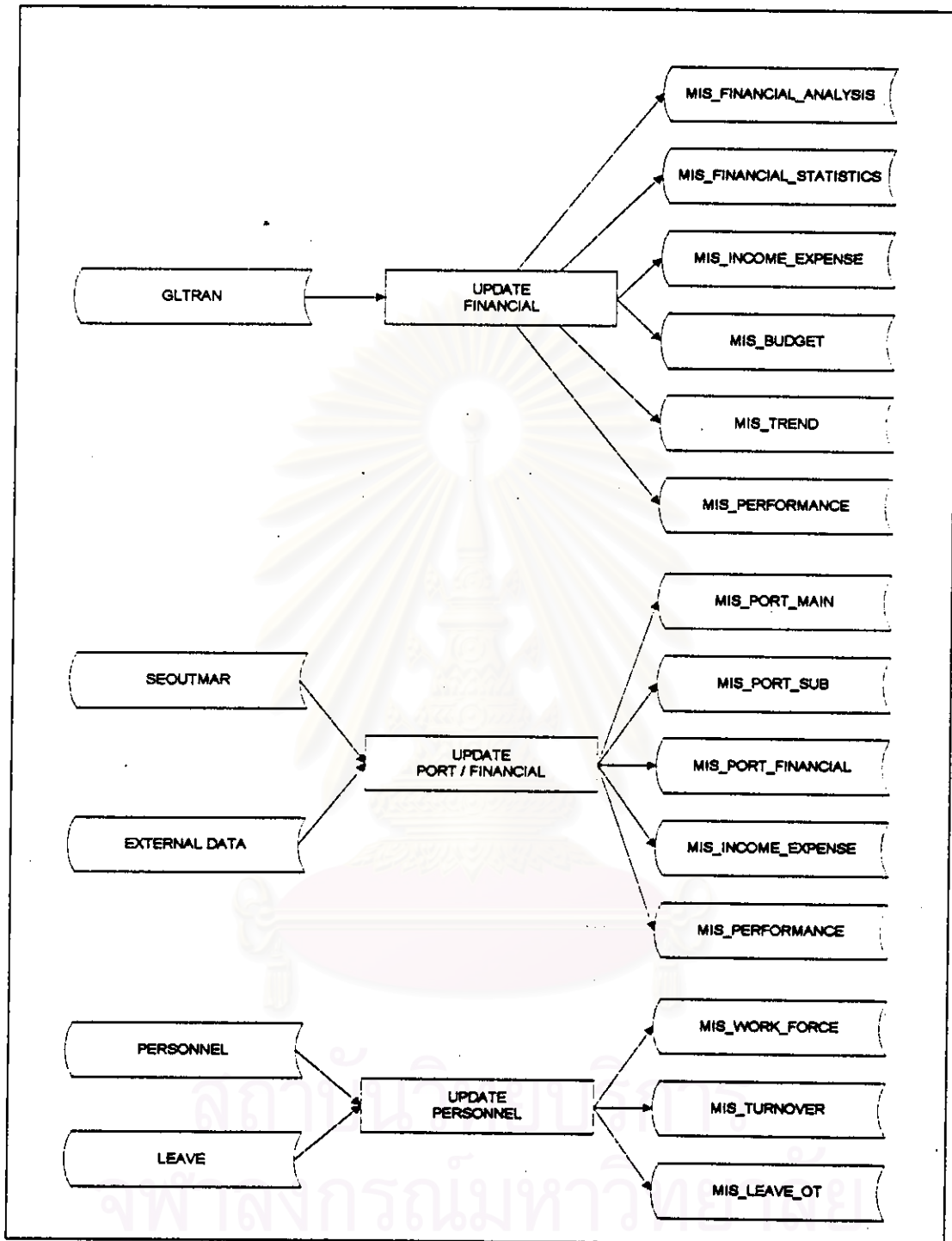
4) ในการออกแบบมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ เพราะได้มีการแยกส่วนที่เป็นตัวแปร หรือ พารามิเตอร์ ออกไปจากโปรแกรม แล้วนำไปเก็บไว้ในตาราง (Table) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงจากภายในองค์กร หรือ องค์กรภายนอก ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

5) ในการออกแบบประกอบด้วยสารสนเทศสรุป (Summary Information) และ สารสนเทศรายละเอียด (Detail Information) โดยที่สารสนเทศสรุปจะทำการปรับปรุงตอนปิดงานสิ้นวัน (Day End Update) ส่วนสารสนเทศรายละเอียดเป็นสารสนเทศปรับปรุงตลอดเวลา (Update to date) ในส่วนการประมวลผลสารสนเทศสรุปมีขั้นตอน ดังแสดงในรูปที่ 4.2 ถึง 4.3

6) ความปลอดภัยในการใช้งาน ได้มีการกำหนดให้ ผู้บริหารแต่ละท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศได้แตกต่างกันตามสิทธิและความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่านในรูปแบบของการเลือกในรูปของไอคอน (Icons) ที่อยู่ภายใต้ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์วินโดวส์ (Microsoft Windows) หลังจากผู้บริหารแต่ละท่าน ได้เลือก ไอคอนต้องมีการป้อนรหัสผู้ใช้ (Login Name) และ รหัสผ่าน (Password) เพื่อให้ผู้บริหารแต่ละท่านที่มีสิทธิสามารถเข้าสู่ระบบงาน



รูปที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการประมวลผลสารสนเทศสรุปด้านการตลาด และ ด้านลูกค้า
ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร



รูปที่ 4.3 แสดงขั้นตอนการประมวลผลสารสนเทศสรุปด้านการเงิน และ ด้านทรัพยากรมนุษย์
ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

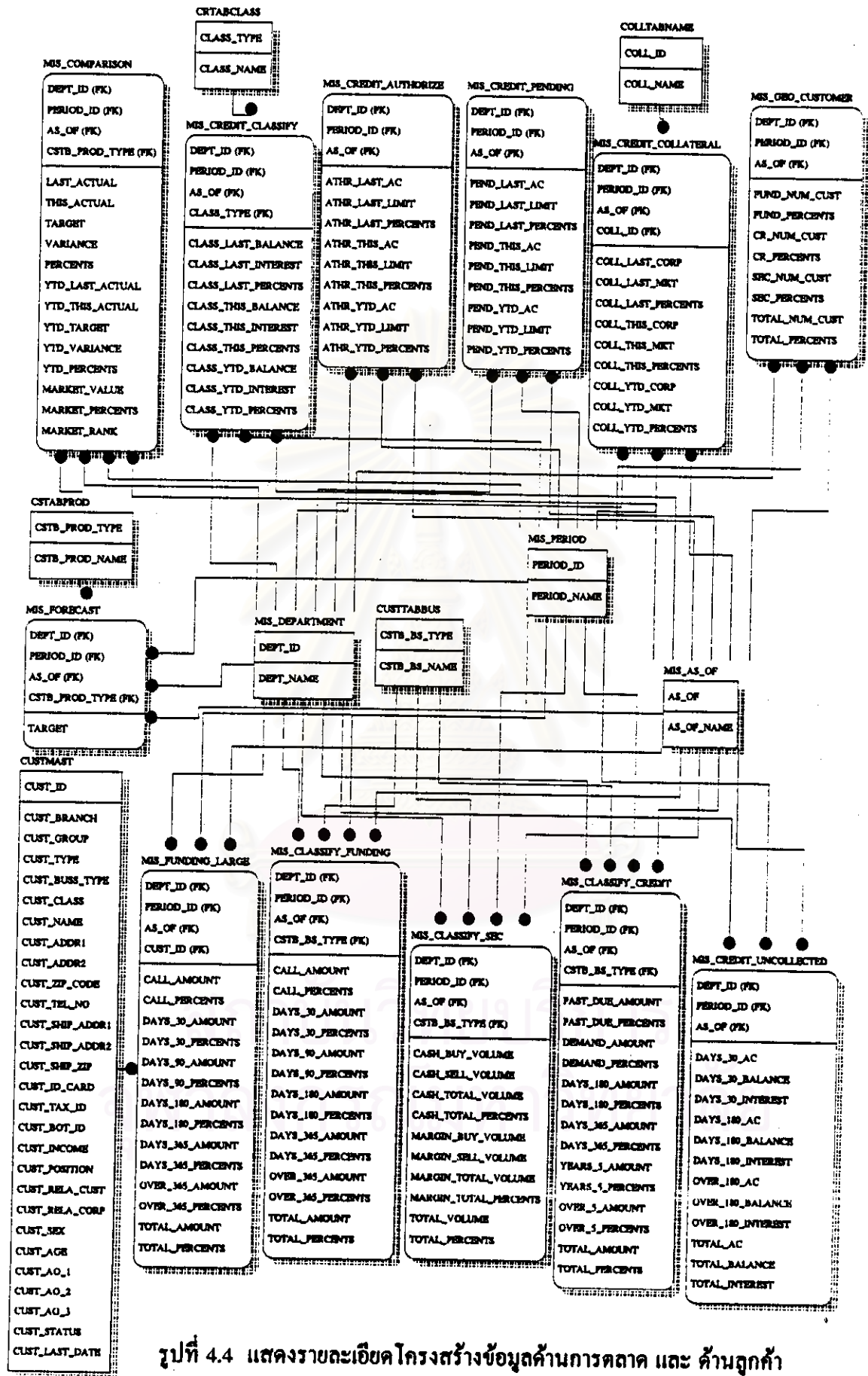
หลังจากผู้บริหารแต่ละท่านสามารถเข้าสู่ระบบงานได้แล้ว จะแสดงรายละเอียดการทำงานของโปรแกรมซึ่งสามารถเลือกการทำงานได้ในรูปแบบของไอคอน (Icons) ได้แก่ การแสดงผลกราฟเส้น การแสดงผลกราฟแท่ง การแสดงผลกราฟวงกลม การแสดงผลกราฟพื้นที่ การโอนถ่ายข้อมูลไปยังไมโครซอฟต์เอ็กเซลเพื่อให้ผู้บริหารนำสารสนเทศนี้ไปทำการวิเคราะห์ตามความต้องการของผู้บริหารแต่ละท่าน การโอนถ่ายข้อมูลไปยังเท็กซ์ไฟล์ การพิมพ์รายงานออกเครื่องพิมพ์ การสืบค้นหารายละเอียดของข้อมูล

4.2 การออกแบบโครงสร้างข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

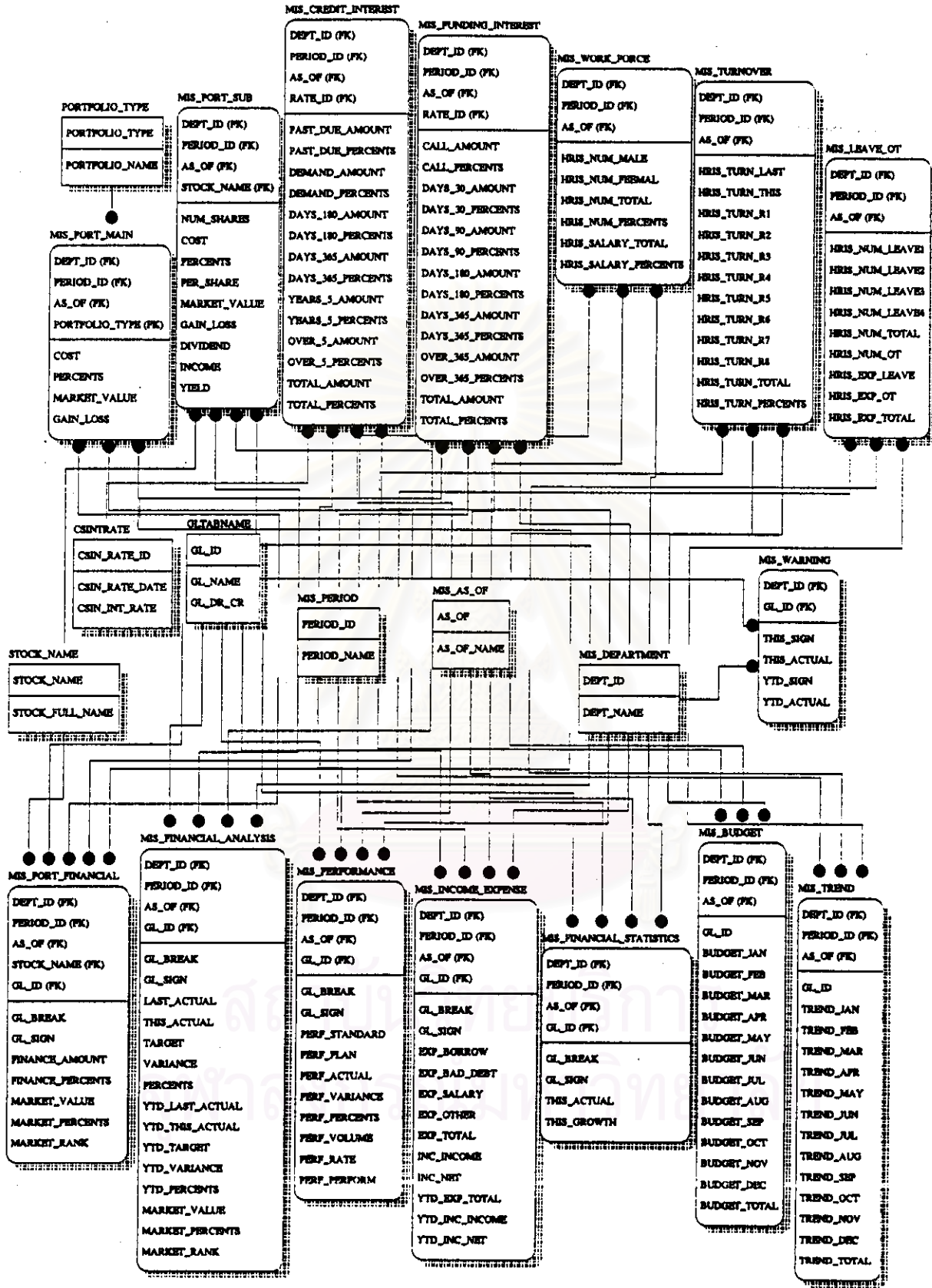
โครงสร้างข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประกอบด้วยโครงสร้างข้อมูลต่างๆ มีดังต่อไปนี้ ดังแสดงในรูปที่ 4.4 ถึง รูปที่ 4.5

- 1) โครงสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการตลาด
(Marketing Information System:MKIS)
- 2) โครงสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศด้านลูกค้า
(Customer Information System:CIS)
- 3) โครงสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการเงิน
(Financial Information System:FIS)
- 4) โครงสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์
(Human Resource Information System:HRIS)
- 5) โครงสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศภายนอก
(External Information System:EIS)

ในการออกแบบโครงสร้างข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หลังจากนั้นนำโครงสร้างข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ไปใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) ต่อไป



รูปที่ 4.4 แสดงรายละเอียดโครงสร้างข้อมูลด้านการตลาด และ ด้านลูกค้า
ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร



รูปที่ 4.5 แสดงรายละเอียดโครงสร้างข้อมูลด้านการเงิน และ ด้านทรัพยากรมนุษย์
ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

4.3 การออกแบบผลลัพธ์ (Output Design)

ในการออกแบบผลลัพธ์ หมายถึงรายงานในรูปแบบต่างๆ ที่แสดงผลลัพธ์ตามความต้องการของผู้บริหารในระดับต่างๆ มีได้ 2 รูปแบบ คือ ทางเครื่องพิมพ์ (Printer) ทางหน้าจอภาพ (Screen) โดยมีรายละเอียดของการออกแบบผลลัพธ์ ดังต่อไปนี้ คือ ดังแสดงในตารางที่ 4.1

4.3.1 การออกแบบผลลัพธ์ ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านการตลาดโดยมีรายละเอียดของรายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1) รายงานการพยากรณ์การกู้ยืมเงิน (Funding Forecasting Report) ใช้สำหรับการพยากรณ์การกู้ยืมเงินในแต่ละไตรมาสในรอบระยะเวลา 1 ปี โดยการออกรายงานเป็นรายไตรมาส ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.1

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการพยากรณ์ยอดการกู้ยืมเงินโดยแยกเป็นประเภทในการกู้ยืมเงินและช่วงระยะเวลาในการพยากรณ์
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน และ กำหนดเป้าหมายการกู้ยืมเงินในระยะเวลา 1 ปี

2) รายงานการพยากรณ์การให้สินเชื่อและภาระผูกพัน

(Credit and Contingent Liabilities Forecasting Report) ใช้สำหรับการพยากรณ์การให้สินเชื่อและภาระผูกพันในแต่ละไตรมาสในรอบระยะเวลา 1 ปี โดยการออกรายงานเป็นรายไตรมาส ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.2

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการพยากรณ์ยอดการให้สินเชื่อและภาระผูกพันโดยแยกเป็นประเภทการให้สินเชื่อและช่วงระยะเวลาในการพยากรณ์
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน และ กำหนดเป้าหมายการให้สินเชื่อและภาระผูกพันในระยะเวลา 1 ปี

ตารางที่ 4.1 แสดงรายละเอียดรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์

โปรแกรม	ชื่อรายงาน	ผู้บริหารระดับ	รายงาน
1. เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านการตลาด			
1	CIS011 รายงานการพยากรณ์การกู้ยืมเงิน	สูง, กลาง	ไตรมาส
2	CIS021 รายงานการพยากรณ์การให้สินเชื่อและภาวะผูกพัน	สูง, กลาง	ไตรมาส
3	CIS031 รายงานการพยากรณ์การประกอบธุรกิจหลักทรัพย์	สูง, กลาง	ไตรมาส
4	CIS041 รายงานการเปรียบเทียบการกู้ยืมเงินกับเป้าหมายที่ตั้งไว้	สูง, กลาง	ไตรมาส
5	CIS051 รายงานการเปรียบเทียบการให้สินเชื่อและภาวะผูกพันกับเป้าหมายที่ตั้งไว้	สูง, กลาง	ไตรมาส
6	CIS061 รายงานการเปรียบเทียบการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้	สูง, กลาง	ไตรมาส
7	CIS071 รายงานการเปรียบเทียบการประกอบธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้	สูง, กลาง	ไตรมาส
2. เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านบริการลูกค้า			
1	CIS081 รายงานการกู้ยืมเงินแบ่งตามประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด	สูง, กลาง	เดือน
2	CIS091 รายงานการให้สินเชื่อและภาวะผูกพัน แบ่งตามประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด	สูง, กลาง	เดือน
3	CIS101 รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แบ่งตามประเภทลูกค้าและบัญชีลูกค้า	สูง, กลาง	เดือน
4	CIS111 รายงานสรุปการกู้ยืมเงินรายใหญ่ที่มียอดเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาท ขึ้นไปแบ่งตามวันที่ครบกำหนด	กลาง	เดือน
5	CIS121 รายงานสรุปการจัดขึ้นสินเชื่อ	กลาง	เดือน
6	CIS131 รายงานสรุปยอดการวิเคราะห์ประเภทหลักประกันของสินเชื่อ	กลาง	เดือน
7	CIS141 รายงานการสรุปการอนุมัติสินเชื่อ	กลาง	เดือน
8	CIS151 รายงานสรุปสินเชื่อที่ค้างการอนุมัติ และ รายงานแสดงรายละเอียดสินเชื่อที่ค้างการอนุมัติ	กลาง	เดือน
9	CIS161 รายงานการครบกำหนด ได้แก่ - รายงานสัญญาวงเงินสินเชื่อครบกำหนด - รายงานค้ำเงินครบกำหนด - รายงานกรมธรรม์ประกันภัยครบกำหนด - รายงานทะเบียนรถยนต์ครบกำหนด	กลาง, ต่ำ	ความต้องการ
10	CIS171 รายงานสรุปจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการต่างๆ	กลาง, ต่ำ	เดือน
11	CIS181 รายงานแสดงรายละเอียดของคองหรือการกู้ยืมเงินแบ่งตามรหัสลูกค้า	ทุกระดับ	ความต้องการ
12	CIS191 รายงานแสดงรายละเอียดของคองหรือการให้สินเชื่อและภาวะผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้า	ทุกระดับ	ความต้องการ
13	CIS201 รายงานแสดงรายละเอียดของเปิดค้างรับบริการให้สินเชื่อและภาวะผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้า	ทุกระดับ	ความต้องการ
14	CIS211 รายงานแสดงรายละเอียดหลักประกันการให้สินเชื่อและภาวะผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้า	ทุกระดับ	ความต้องการ
15	CIS221 รายงานแสดงรายละเอียดของคองหรือการซื้อหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แบ่งตามรหัสลูกค้า	ทุกระดับ	ความต้องการ
16	CIS231 รายงานแสดงรายละเอียดของเปิดค้างรับบริการซื้อหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ แบ่งตามรหัสลูกค้า	ทุกระดับ	ความต้องการ
17	CIS241 รายงานแสดงรายละเอียดหลักประกันการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ แบ่งตามรหัสลูกค้า	ทุกระดับ	ความต้องการ
18	CIS251 รายงานแสดงรายชื่อบัญชี	กลาง, ต่ำ	ความต้องการ
19	CIS261 รายงานสารสนเทศสรุปการใช้บริการของลูกค้าแต่ละราย	ทุกระดับ	ความต้องการ

ตารางที่ 4.1 แสดงรายละเอียดรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ (ต่อ)

โปรแกรม	ชื่อรายงาน	ผู้บริหารระดับ	รายงาน
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านการเงิน			
1	FIS011 รายงานสรุปการวัดประสิทธิภาพด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน ได้แก่ - รายงานแสดงฐานะทางการเงิน (งบดุล) - รายงานแสดงผลการดำเนินงาน (งบกำไรขาดทุน) - รายงานการวัดประสิทธิภาพด้วยอัตราส่วนทางการเงิน - รายงานสถิติทางการเงิน	สูง, กลาง	เดือน, ไตรมาส, ปี
2	FIS021 รายงานการวิเคราะห์การลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ ได้แก่ - รายงานรายละเอียดการลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ - รายงานแสดงฐานะทางการเงิน (งบดุล) - รายงานแสดงผลการดำเนินงาน (งบกำไรขาดทุน) - รายงานการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	สูง, กลาง	เดือน
3	FIS031 รายงานสรุปการกู้ยืมเงินแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนด	สูง, กลาง	วัน, เดือน
4	FIS041 รายงานสรุปการให้สินเชื่อและภาระผูกพันแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนด	สูง, กลาง	วัน, เดือน
5	FIS051 รายงานงบประมาณด้านการเงิน	สูง, กลาง	วัน, เดือน
6	FIS061 รายงานการเปรียบเทียบงบกำไรขาดทุนกับเป้าหมายที่ตั้งไว้	สูง, กลาง	เดือน
7	FIS071 รายงานการหาแนวโน้ม	สูง, กลาง	เดือน
8	FIS081 รายงานวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย	สูง, กลาง	เดือน
9	FIS091 รายงานเปรียบเทียบประสิทธิภาพกับค่ามาตรฐานของรายได้และค่าใช้จ่าย	สูง, กลาง	เดือน
4. เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านทรัพยากรมนุษย์			
1	HRIS011 รายงานการวิเคราะห์จัดสรรจำนวนทรัพยากรมนุษย์	สูง, กลาง	ความต้องการ
2	HRIS021 รายงานการลาออกจากงานของพนักงาน	สูง, กลาง	เดือน
3	HRIS031 รายงานสรุปการลาและเงินค่าล่วงเวลาของพนักงาน	สูง, กลาง	เดือน
5. เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านการปฏิบัติงาน			
1	OIS011 รายงานการใช้เงินวงเงินประจำวันของลูกค้า	กลาง, ต่ำ	วัน
2	OIS021 รายงานการยื่นขึ้นการส่งมอบคำสัญญาใช้เงินให้ลูกค้า	กลาง, ต่ำ	วัน
3	OIS031 รายงานการรับมอบหลักทรัพย์จากลูกค้า	กลาง, ต่ำ	วัน
4	OIS041 รายงานสรุปลูกหนี้ค้างชำระ	กลาง	เดือน
5	OIS051 รายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระธุรกิจเงินทุน	กลาง, ต่ำ	เดือน
6	OIS061 รายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระธุรกิจหลักทรัพย์	กลาง, ต่ำ	เดือน

3) รายงานการพยากรณ์การประกอบธุรกิจหลักทรัพย์

(Securities Business Forecasting Report) ใช้สำหรับการพยากรณ์การประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ในแต่ละไตรมาสในรอบระยะเวลา 1 ปี โดยการออกรายงานเป็นรายไตรมาส ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.3

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการพยากรณ์การประกอบธุรกิจหลักทรัพย์โดยแยกเป็นประเภทธุรกิจหลักทรัพย์และช่วงระยะเวลาในการพยากรณ์
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน และ กำหนดเป้าหมายการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ในระยะเวลา 1 ปี

4) รายงานการเปรียบเทียบการกู้ยืมเงินกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Comparison Funding with Target Report) ใช้ในการเปรียบเทียบการกู้ยืมเงินกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละไตรมาสในรอบระยะเวลา 1 ปี การออกรายงานเป็นรายไตรมาสใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.4

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดการกู้ยืมเงิน โดยแยกเป็นประเภทการกู้ยืมเงินและช่วงระยะเวลาในแต่ละงวด
- (2) เป็นการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อใช้ในการควบคุมการวางแผน และ ติดตามให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้
- (3) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ปัญหาต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

5) รายงานการเปรียบเทียบการให้สินเชื่อและภาระผูกพันกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Comparison Credit and Contingent Liabilities with Target Report) ใช้ในการเปรียบเทียบการให้สินเชื่อและภาระผูกพันกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละไตรมาสในรอบระยะเวลา 1 ปี โดยการออกรายงานเป็นรายไตรมาส ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.5

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดการให้สินเชื่อและภาระผูกพัน โดยแยกเป็นประเภทการให้สินเชื่อและช่วงระยะเวลาในแต่ละงวด
- (2) เป็นการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อใช้ในการควบคุม การวางแผน และ ติดตามให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

- (3) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

6) รายงานการเปรียบเทียบการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Comparison Securities Business with Target Report) ใช้ในการเปรียบเทียบการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละไตรมาสในรอบระยะเวลา 1 ปี โดยการออกรายงานเป็นรายไตรมาส ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.6

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์โดยแยกเป็นประเภทธุรกิจหลักทรัพย์และช่วงระยะเวลาในแต่ละงวด
- (2) เป็นการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อใช้ในการควบคุมการวางแผน และ ติดตามให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้
- (3) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

7) รายงานการเปรียบเทียบการประกอบธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Comparison Finance and Securities Business with Target Report) ใช้ในการเปรียบเทียบการประกอบธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละไตรมาสในรอบระยะเวลา 1 ปี โดยการออกรายงานเป็นรายไตรมาส ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.7

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดการประกอบธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์โดยแยกเป็นประเภทธุรกิจและช่วงระยะเวลาในแต่ละงวด
- (2) เป็นการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อใช้ในการควบคุมการวางแผน และ ติดตามให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้
- (3) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

4.3.2 การออกแบบผลิตภัณฑ์ ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านบริการลูกค้า โดยมีรายละเอียดของรายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1) รายงานการกู้ยืมเงินแบ่งตามประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด (Classify Funding by Business Type and Maturity Dates Report) ใช้ในการควบคุมการกู้ยืมเงินของแต่ละประเภทธุรกิจให้เหมาะสมกันในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี โดยการออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.8

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดการกู้ยืมเงินโดยแบ่งตามประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด
 - (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุมการกู้ยืมเงินได้อย่างเหมาะสมในแต่ละประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด
- 2) รายงานการให้สินเชื่อและภาระผูกพัน แบ่งตามประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด (Classify Credit and Contingent Liabilities by Business Type and Maturity Dates Report) ใช้ในการควบคุมการให้สินเชื่อและภาระผูกพันของแต่ละประเภทธุรกิจให้เหมาะสมกันในแต่ละเดือน โดยการออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.9

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดการให้สินเชื่อและภาระผูกพันโดยแบ่งตามประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด
 - (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมในแต่ละประเภทธุรกิจและก่อนวันที่ครบกำหนด
- 3) รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯแบ่งตามประเภทลูกค้าและบัญชีลูกค้า (Classify Securities Trading in SET by Customer and Account Type Report) ใช้ในการควบคุมการซื้อขายหลักทรัพย์ฯตามประเภทลูกค้าและบัญชีลูกค้าให้เหมาะสมกันในแต่ละเดือนโดยการออกรายงานเป็นรายเดือนใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.10

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯ แบ่งตามประเภทลูกค้ำและบัญชีลูกค้ำ
 - (2) เป็นแนวทางในการวางแผนการควบคุมการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้อย่างเหมาะสมในแต่ละประเภทลูกค้ำและบัญชีลูกค้ำ
- 4) รายงานสรุปการกู้ยืมเงินรายใหญ่ที่มียอดเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาท ขึ้นไป แบ่งตามวันที่ครบกำหนด (Summary large of Funding by Maturity Dates Report [> 50 Million Baht]) ใช้ในการควบคุมการกู้ยืมเงินรายใหญ่ให้เหมาะสมกันในแต่ละเดือน โดยการออกรายงานเป็นรายเดือน ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.11

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดกู้ยืมเงินรายใหญ่ที่มียอดเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไปโดยแบ่งตามวันที่ครบกำหนด
 - (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม การกู้ยืมเงินรายใหญ่ เพื่อให้มีสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างเหมาะสมในวันก่อนครบ
- 5) รายงานสรุปการจัดชั้นสินเชื่อ (Summary of Credit Classification Report) ใช้ในการควบคุมของการบริหารสินเชื่อและภาวะผูกพัน และ การวางแผนในการติดตามและแก้ไขปัญหาลูกหนี้ ให้เหมาะสมกันในแต่ละเดือน โดยการออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.12

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดการจัดชั้นสินเชื่อในแต่ละงวด
 - (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม การจัดชั้นสินเชื่อ เพื่อให้มีการบริหารลูกหนี้ได้อย่างเหมาะสม
- 6) รายงานสรุปยอดการวิเคราะห์ประเภทหลักประกันของสินเชื่อ (Summary Analysis of Credit Collateral Type Report) ใช้ในการควบคุมของการบริหารหลักประกันของสินเชื่อและภาวะผูกพันให้เหมาะสมกันในแต่ละเดือน โดยการออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.13

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปการวิเคราะห์ประเภทหลักประกันของสินเชื่อในแต่ละเดือน
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม การวิเคราะห์ประเภทหลักประกันของสินเชื่อให้มีการบริหารลูกหนี้ได้อย่างเหมาะสม

7) รายงานการสรุปการอนุมัติสินเชื่อ (Summary of Credit Authorization Report) ใช้ในการสรุปการอนุมัติสินเชื่อในแต่ละเดือน ในรอบระยะเวลา 1ปี โดยการออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.14

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการเปรียบเทียบการอนุมัติสินเชื่อของสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละงวด
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม การอนุมัติสินเชื่อเพื่อให้ได้อย่างเหมาะสม

8) รายงานสรุปสินเชื่อที่ค้างการอนุมัติ (Summary of Credit Pending for Authorization Report) ได้แก่ รายงานสรุปสินเชื่อที่ค้างการอนุมัติ และ รายงานรายละเอียดสินเชื่อที่ค้างการอนุมัติ ในแต่ละเดือน ในรอบระยะเวลา 1ปี โดยการออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.15

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นสินเชื่อที่ค้างการอนุมัติ ของสำนักงานใหญ่ สาขาในแต่ละเดือน และ ขอดสรุปสะสมของปี
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม และ ติดตามสินเชื่อที่ค้างการอนุมัติ

9) รายงานการครบกำหนด (Due Date Report) ได้แก่ รายงานสัญญาวงเงินสินเชื่อครบกำหนด รายงานตัวเงินครบกำหนด รายงานกรรมธรรม์ประกันภัยครบกำหนด รายงานทะเบียนรถยนต์ครบกำหนด เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละวันมีรายการครบกำหนดเป็นสัญญาวงเงินสินเชื่อของลูกค้ารายใดบ้าง เป็นตัวเงินของลูกค้ารายใดบ้าง หรือ เป็นกรรมธรรม์ของลูกค้ารายใดบ้าง หรือ เป็นทะเบียนรถยนต์ของลูกค้ารายใดบ้าง ความถี่ของการออกรายงานตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับล่าง ดังแสดงในรูปที่ ก.16

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละวันมีรายการครบกำหนด เป็นตัวของลูกค้า รายใดบ้าง หรือ เป็นกรรมกรรมของลูกค้ารายใดบ้าง หรือ เป็น ทะเบียนรถยนต์ของลูกค้ารายใดบ้างหรือเป็นสัญญาวงเงินสินเชื่อ ของลูกค้ารายใดบ้าง
- (2) เพื่อใช้ในการวางแผนการปล่อยสินเชื่อของลูกค้า
- (3) เพื่อใช้ในการติดต่อกับลูกค้าให้มาต่อตัว หรือ ต่อกรรมกรรม หรือ ต่อทะเบียนรถยนต์ หรือ ต่ออายุสัญญา

10) รายงานสรุปจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการต่างๆ (Geographic Dispersion of Customer Report) ใช้ในการสรุปการใช้บริการต่างๆ ของลูกค้าแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1ปี โดยการออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ก.17

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ทราบจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการต่างๆ ของลูกค้าแบ่งแยกตาม สำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม จำนวนลูกค้าให้ได้ อย่างเหมาะสมต่อไป
- (3) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ปัญหาต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

11) รายงานแสดงรายละเอียดยอดคงเหลือการกู้ยืมเงินแบ่งตามรหัสลูกค้า (Classify Funding by Customer Outstanding and Interest Report) ใช้ในการแสดงรายละเอียดยอดคงเหลือการกู้ยืมเงินแบ่งตามรหัสลูกค้าหลังจากการสืบค้น (Searching) ในแต่ละ โปรแกรมที่มีการสืบค้นของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารทุกระดับ ดังแสดงในรูปที่ ก.18

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการแสดงรายละเอียดยอดคงเหลือการกู้ยืมเงินแบ่งตามรหัส ลูกค้าของ สำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม ยอดคงเหลือการกู้ยืมเงิน ของลูกค้าแต่ละราย ให้ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

12) รายงานแสดงรายละเอียดยอดคงเหลือการให้สินเชื่อและภาระผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้า (Classify Credit and Contingent Liabilities by Customer Outstanding Report) ใช้ในการแสดงรายละเอียดยอดคงเหลือการให้สินเชื่อและภาระผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้าหลังจากการสืบค้น (Searching) ในแต่ละโปรแกรมที่มีการสืบค้นของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารทุกระดับ ดังแสดงในรูปที่ ก.19

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการแสดงรายละเอียดยอดคงเหลือการให้สินเชื่อและภาระผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้า ของ สำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม แสดงรายละเอียดยอดคงเหลือการให้สินเชื่อและภาระผูกพันของลูกค้าแต่ละราย ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

13) รายงานแสดงรายละเอียดดอกเบี้ยค้างรับการให้สินเชื่อและภาระผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้า (Classify Credit and Contingent Liabilities by Customer Accrued Interest Report) ใช้ในการแสดงรายละเอียดดอกเบี้ยค้างรับการให้สินเชื่อและภาระผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้าหลังจากการสืบค้น (Searching) ในแต่ละโปรแกรมที่มีการสืบค้นของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารทุกระดับ ดังแสดงในรูปที่ ก.20

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการแสดงรายละเอียดดอกเบี้ยค้างรับการให้สินเชื่อ และภาระผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้า ของ สำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผนการควบคุม แสดงรายละเอียด ดอกเบี้ยค้างรับการให้สินเชื่อและภาระผูกพันของลูกค้าแต่ละราย ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

14) รายงานแสดงรายละเอียดหลักประกันการให้สินเชื่อและภาระผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้า (Classify Credit and Contingent Liabilities by Customer Collateral Report) ใช้ในการแสดงรายละเอียดหลักประกันการให้สินเชื่อและภาระผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้าหลังจากการสืบค้น (Searching) ในแต่ละโปรแกรมที่มีการสืบค้นของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารทุกระดับ ดังแสดงในรูปที่ ก.21

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการแสดงรายละเอียดหลักประกันการให้สินเชื่อและภาระผูกพันแบ่งตามรหัสลูกค้า ของ สำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม แสดงรายละเอียดหลักประกันการให้สินเชื่อและภาระผูกพัน ของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างเหมาะสมต่อไป

15) รายงานแสดงรายละเอียดยอดคงเหลือการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาด

หลักทรัพย์แบ่งตามรหัสลูกค้า (Classify Securities Trading in SET by Customer Outstanding Report) ใช้ในการแสดงรายละเอียดยอดคงเหลือการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แบ่งตามรหัสลูกค้าหลังจากการสืบค้น (Searching) ในแต่ละโปรแกรมที่มีการสืบค้นของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารทุกระดับ ดังแสดงในรูปที่ ก.22

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการแสดงรายละเอียดยอดคงเหลือการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แบ่งตามรหัสลูกค้าของสำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม ยอดคงเหลือการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ของลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสม

16) รายงานแสดงรายละเอียดดอกเบี้ยค้างรับการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาด

หลักทรัพย์แบ่งตามรหัสลูกค้า (Classify Securities Trading in SET by Customer Accrued Interest Report) ใช้ในการแสดงรายละเอียดดอกเบี้ยค้างรับการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แบ่งตามรหัสลูกค้าหลังจากการสืบค้น (Searching) ในแต่ละโปรแกรมที่มีการสืบค้นของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารทุกระดับ ดังแสดงในรูปที่ ก.23

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการแสดงรายละเอียดดอกเบี้ยค้างรับซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แบ่งตามรหัสลูกค้าของสำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม ดอกเบี้ยค้างรับซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ของลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสม

17) รายงานแสดงรายละเอียดหลักประกันการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯ แบ่งตามรหัสลูกค้า (Classify Securities Trading in SET by Customer Collateral Report) ใช้ในการแสดงรายละเอียดหลักประกันการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯ แบ่งตามรหัสลูกค้าหลังจากการสืบค้น (Searching) ในแต่ละโปรแกรมที่มีการสืบค้นของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารทุกระดับ ดังแสดงในรูปที่ ก.24

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการแสดงรายละเอียดหลักประกันของการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯ แบ่งตามรหัสลูกค้าของสำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม หลักประกันของการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ของลูกค้าแต่ละราย

18) รายงานแสดงรายชื่อบัญชีดำ (Black List Report) ใช้ในการตรวจสอบก่อนการให้สินเชื่อกับลูกค้าแต่ละรายว่ามีปัญหาทางการเงินกับองค์กรภายนอกหรือไม่ เป็นการออกรายงานตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับล่าง ดังแสดงในรูปที่ ก.25

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อใช้ในการตรวจสอบก่อนการให้สินเชื่อกับลูกค้าแต่ละรายว่ามีปัญหาทางการเงินกับองค์กรภายนอกหรือไม่
- (2) เพื่อใช้ในการติดตามภาระหนี้ของลูกค้า หรือ ดำเนินตามกฎหมาย

19) รายงานสารสนเทศสรุปการใช้บริการของลูกค้าแต่ละราย (Customer Information Report) เป็นรายงานสรุปสารสนเทศการใช้บริการของลูกค้าแต่ละราย ได้แก่ ประเภทของการใช้บริการ ภาระหนี้สิน ภาระหลักประกัน หนี้ค้างชำระ โดยการออกรายงานตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารทุกระดับ ดังแสดงในรูปที่ ก.26

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ทราบสารสนเทศการใช้บริการของลูกค้าแต่ละราย ได้แก่ ประเภทของการใช้บริการ ภาระหนี้สิน ภาระหลักประกัน หนี้ค้างชำระ ฐานะทางการเงินของลูกค้า สภาพการติดต่อ

- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม สำหรับการจัดชั้น
 ถูกหนี้ การอนุมัติสินเชื่อ การให้บริการต่างๆ เป็นต้น ของลูกค้า
 แต่ละรายได้อย่างเหมาะสม

4.3.3 การออกแบบผลลัพท์ ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านการเงินโดยมี

รายละเอียดของรายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1) รายงานสรุปการวัดประสิทธิภาพด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน

(Summary of Financial Statement Analysis Report) ได้แก่ รายงานแสดงฐานะทางการเงิน (งบดุล) รายงานแสดงผลการดำเนินงาน (งบกำไรขาดทุน) รายงานการวัดประสิทธิภาพด้วยอัตราส่วนทางการเงิน รายงานสถิติทางการเงิน เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงฐานะอันแท้จริงทางการเงินของธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ โดยการออกรายงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือ รายปี ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลางและผู้บริหารระดับสูง ดังแสดงในรูปที่ ข.1 ในการออกแบบผลลัพท์มีระบบการเตือน (Warning) ไว้ล่วงหน้า ตามเงื่อนไขหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ของผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารนำสารสนเทศเหล่านี้ไปทำการวิเคราะห์หาสาเหตุหรือข้อบกพร่องในการประกอบธุรกิจที่อาจทำให้เกิดปัญหาในอนาคต

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงฐานะอันแท้จริงทางการเงินของธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์โดยการวัดประสิทธิภาพด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน และ วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของในแต่ละรายเดือน รายไตรมาส หรือ รายปี
- (2) เพื่อให้ผู้บริหารนำสารสนเทศเหล่านี้ไปทำการวิเคราะห์หาสาเหตุหรือข้อบกพร่องในการประกอบธุรกิจที่อาจทำให้เกิดปัญหาในอนาคตผลจากการวิเคราะห์ทำให้ผู้บริหารนำไปใช้ตัดสินใจและวางแผนสำหรับการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างถูกต้องและทันเวลาของสำนักงานใหญ่ สาขา

2) รายงานการวิเคราะห์การลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์

(Stock Portfolio by Type Analysis Report) ได้แก่ รายงานรายละเอียดการลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ รายงานแสดงฐานะทางการเงิน (งบดุล) รายงานแสดงผลการดำเนินงาน (งบกำไรขาดทุน) รายงานการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์โดยการออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับสูง ดังแสดงในรูปที่ ข.2

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการวิเคราะห์การลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ของสำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม การวิเคราะห์การลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ได้อย่างเหมาะสม

3) รายงานสรุปการกู้ยืมเงินแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบ

กำหนด (Summary of Funding by Interest Rate and Maturity Dates Report) ใช้ในการวางแผน การบริหารสภาพคล่องทางการเงินของการกู้ยืมเงินได้อย่างเหมาะสมก่อนวันที่ครบกำหนด โดยการออกรายงานเป็นรายวัน หรือ รายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับสูง ดังแสดงในรูปที่ ข.3

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปการกู้ยืมเงินแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนดในแต่ละช่วงเวลา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม การกู้ยืมเงินแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนด เพื่อให้มีสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างเหมาะสมในวันก่อนครบกำหนด

4) รายงานสรุปการให้สินเชื่อและภาระผูกพันแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนด (Summary of Credit and Contingent Liabilities by Interest Rate and Maturity Dates Report) ใช้ในการวางแผน การบริหารสภาพคล่องทางการเงินของการให้สินเชื่อและภาระผูกพันได้อย่างเหมาะสมก่อนวันที่ครบกำหนดโดยการออกรายงานเป็นรายวัน หรือ รายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับสูง ดังแสดงในรูปที่ ข.4

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดการให้สินเชื่อแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนดในแต่ละช่วงเวลา
- (2) เป็นแนวทางในการวางแผน การควบคุม การให้สินเชื่อ แบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนด เพื่อให้มีสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างเหมาะสมในวันก่อนครบกำหนด

5) รายงานงบประมาณด้านการเงิน (Budget Projection Report) ใช้

สำหรับการวางแผนด้านการเงินในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี การออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ข.5

วัตถุประสงค์

- (1) ใช้สำหรับการวางแผนด้านการเงินในแต่ละเดือน ในรอบระยะเวลา 1 ปี
- (2) เป็นการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อใช้ในการ ควบคุม การวางแผน เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย
- (3) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ปัญหาต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

6) รายงานการเปรียบเทียบงบกำไรขาดทุนกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

(Comparison Profit and Loss Statement with Target Report) ใช้ในการเปรียบเทียบงบกำไรขาดทุนกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี การออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ข.6

วัตถุประสงค์

- (1) ใช้สำหรับการวางแผนด้านการเงินเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน ในรอบระยะเวลา 1 ปี
- (2) เป็นการสรุปยอดรายได้และค่าใช้จ่ายโดยแยกเป็นแต่ละเดือน
- (3) เป็นการเปรียบเทียบรายได้และค่าใช้จ่ายกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ใช้ในการควบคุม การวางแผน และติดตามให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้
- (4) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ปัญหาต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

7) รายงานการหาแนวโน้ม (Trend Report) ใช้ในการหาแนวโน้มประเภทต่างๆ ในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี การออกรายงานเป็นรายเดือนใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ข.7

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการสรุปยอดการหาแนวโน้มประเภทต่างๆ โดยแยกเป็นแต่ละเดือน
- (2) เป็นการเปรียบเทียบสถิติจากการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการวางแผนครั้งต่อไปให้ดีขึ้น
- (3) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ปัญหาต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

8) รายงานวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย (Summary Income and Expense Analysis Report) ใช้ในการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมของธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี การออกรายงานเป็นรายเดือนใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ข.8

วัตถุประสงค์

- (1) ใช้สำหรับการวางแผนด้านการเงินเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมของธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี
- (2) เป็นการสรุปยอดรายได้และค่าใช้จ่ายโดยแยกเป็นแต่ละเดือน
- (3) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ปัญหาต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

9) รายงานการเปรียบเทียบประสิทธิภาพกับค่ามาตรฐานของรายได้ และ ค่าใช้จ่าย (Performance Control Report) ใช้ในการเปรียบเทียบประสิทธิภาพกับค่ามาตรฐานของรายได้และค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี การออกรายงานเป็นรายเดือนใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ข.9

วัตถุประสงค์

- (1) ใช้สำหรับการวางแผนด้านการเงินเกี่ยวกับการเปรียบเทียบประสิทธิภาพกับค่ามาตรฐานของรายได้และค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี

- (2) เป็นการเปรียบเทียบรายได้และค่าใช้จ่ายกับเป้าหมายที่ตั้งไว้และค่ามาตรฐาน เพื่อใช้ในการควบคุม การวางแผน และ ติดตามให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้
- (3) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ปัญหาต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

4.3.4 การออกแบบผลลัพธ์ ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยมีรายละเอียดของรายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1) รายงานการวิเคราะห์จัดสรรจำนวนทรัพยากรมนุษย์ (Work Force Analysis Report) ใช้ในการวิเคราะห์จัดสรรจำนวนทรัพยากรมนุษย์แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ฝ่าย และ รายละเอียดของงาน เป็นการออกรายงานตามความต้องการของผู้บริหาร ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ข.10

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการวิเคราะห์จัดสรรจำนวนทรัพยากรมนุษย์แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ฝ่าย และ รายละเอียดของงาน
- (2) เป็นแนวทางการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

2) รายงานการลาออกจากงานของพนักงาน (Staff Turnover Report) ใช้ในการวิเคราะห์การลาออกจากงานของพนักงาน แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา และ เหตุผลการลาออกจากงาน เป็นการออกรายงานเป็นรายเดือนใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ข.11

วัตถุประสงค์

- (1) เป็นการวิเคราะห์การลาออกจากงานของพนักงาน แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา และ เหตุผลการลาออกจากงาน
- (2) เป็นแนวทางการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

3) รายงานสรุปการลาและเงินค่าล่วงเวลาของพนักงาน (Summary Expense of Leave and Over Time Report) ใช้ในการวิเคราะห์การลาและเงินค่าล่วงเวลาของพนักงานแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ฝ่าย และ เหตุผลการลาและค่าใช้จ่ายของพนักงาน เป็นการออกรายงานเป็นรายเดือน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ข.12

วัตถุประสงค์

- (1) ใช้ในการวิเคราะห์กระแสการลาและเงินค่าล่วงเวลาของพนักงาน แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ฝาย และ เหตุผลการลาและ ค่าใช้จ่ายของพนักงาน
- (2) เป็นแนวทางการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

4.3.5 การออกแบบผลลัพ์ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารด้านการปฏิบัติงาน โดยมี รายละเอียดของรายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1) รายงานการใช้เกินวงเงินประจำวันของลูกค้า (Daily Over Credit Line Report) เป็นรายงานการใช้เกินวงเงินประจำวันของลูกค้ามาร์จินหลักทรัพย์แต่ละรายแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละวัน โดยการออกรายงานเป็นรายวัน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับล่าง ดังแสดงในรูปที่ ข.13

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ทราบการใช้เกินวงเงินประจำวันของลูกค้ามาร์จินหลักทรัพย์แต่ละราย แยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละวัน
- (2) เพื่อเป็นการควบคุม การให้วงเงินของลูกค้ามาร์จินแต่ละราย แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา และ การติดตามเรียกหลักประกันเพิ่มของลูกค้ามาร์จินให้เหมาะสมกับวงเงินสินเชื่อแต่ละราย ตามนโยบายของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป

2) รายงานการยืนยันการส่งมอบตัวสัญญาใช้เงินให้ลูกค้า (Unconfirm P/N Report) เป็นรายงานการยืนยันการส่งมอบตัวสัญญาใช้เงินให้ลูกค้า ของลูกค้าแต่ละรายแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละวันโดยการออกรายงานเป็นรายวัน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับล่าง ดังแสดงในรูปที่ ข.14

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ทราบการยืนยันการส่งมอบตัวสัญญาใช้เงินให้ลูกค้าแต่ละรายแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เพื่อเป็นการควบคุมการยืนยันการส่งมอบตัวสัญญาใช้เงินให้ลูกค้าแต่ละรายแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา
- (3) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ปัญหาต่างๆ การส่งมอบตัวสัญญาใช้เงินให้ลูกค้า

3) รายงานการรับมอบหลักทรัพย์จากลูกค้า (Daily Shares Follow up Report) เป็นรายงานการรับมอบหลักทรัพย์จากลูกค้าหลักทรัพย์เมื่อลูกค้าบัญชีเงินสดขายหลักทรัพย์ของออกไปโดยไม่มีการฝากหลักทรัพย์ไว้ก่อนกับบริษัทของลูกค้าแต่ละราย แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละวัน โดยการออกรายงานเป็นรายวัน ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับล่าง ดังแสดงในรูปที่ ข.15

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ทราบการรับมอบหลักทรัพย์จากลูกค้าหลักทรัพย์ของลูกค้าแต่ละรายแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา
- (2) เพื่อเป็นการควบคุมการรับมอบหลักทรัพย์จากลูกค้าหลักทรัพย์ของลูกค้าบัญชีเงินสดแต่ละรายแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา เพื่อส่งมอบหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทันกำหนดเวลา โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ

4) รายงานสรุปลูกหนี้ค้างชำระ (Summary of Credit Uncollected Report) เป็นการสรุปลูกหนี้ค้างชำระแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา แต่ละเดือน การออกรายงานเป็นรายเดือนใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ดังแสดงในรูปที่ ข.16

วัตถุประสงค์

- (1) ใช้สำหรับการวางแผนและควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละเดือน ให้เหมาะสม
- (2) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาของลูกหนี้ค้างชำระ แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา

5) รายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระธุรกิจเงินทุน (Credit Uncollected Report) เป็นรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระธุรกิจเงินทุน ของลูกค้าแต่ละราย แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา แต่ละเดือน การออกรายงานเป็นรายเดือนใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับล่าง ดังแสดงในรูปที่ ข.17

วัตถุประสงค์

- (1) ใช้สำหรับการวางแผน ควบคุมการติดตามและผลของการติดตามหนี้ค้างชำระของลูกค้าแต่ละราย ในธุรกิจเงินทุนแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละเดือน
- (2) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาของลูกหนี้ค้างชำระ ในธุรกิจเงินทุนตามสำนักงานใหญ่ สาขา

6) รายงานแสดงรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระธุรกิจหลักทรัพย์ (Margin Uncollected Report) เป็นรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระธุรกิจหลักทรัพย์ ของลูกค้าแต่ละราย แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา แต่ละเดือน การออกรายงานเป็นรายเดือนใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับล่าง ดังแสดงในรูปที่ ข.18

วัตถุประสงค์

- (1) ใช้สำหรับการวางแผน ควบคุมการติดตามและผลของการติดตามหนี้ค้างชำระของลูกค้าแต่ละราย ในธุรกิจหลักทรัพย์แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละเดือน
- (2) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาของลูกหนี้ค้างชำระ ในธุรกิจหลักทรัพย์แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา

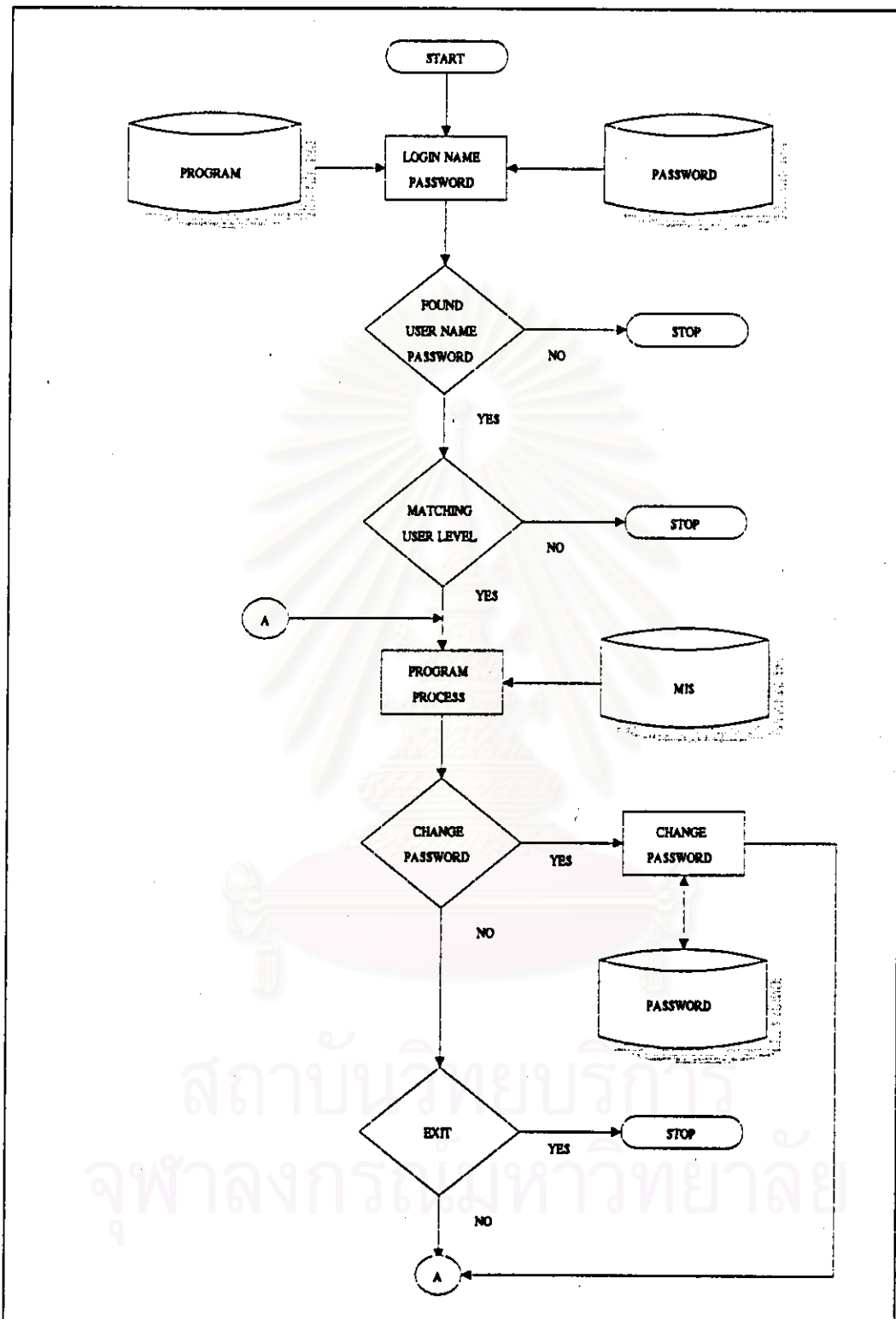
4.4 การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย (Security Control Design)

เพื่อเป็นหลักประกันการเข้าถึงสารสนเทศได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามสิทธิของผู้บริหารแต่ละท่านที่ได้รับสิทธิ และสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

4.4.1 ความปลอดภัยการเข้าสู่ระบบงาน

ในการเข้าสู่ระบบงานผู้ใช้งานจะต้องป้อนชื่อของผู้ใช้ระบบงาน (Login Name) และ รหัสผ่าน (Password) เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิเข้าสู่ระบบงานได้ สำหรับผู้มีสิทธิเข้าสู่ระบบงานแล้วในระบบงานจะมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศแตกต่างกันโดยให้สามารถทำงานได้เฉพาะในขอบเขตที่กำหนดให้เท่านั้น เช่น ในรูปแบบของการเลือกไอคอน (Icons) ในวินโดวส์ (Windows) โดยที่ระบบแบ่งกลุ่มผู้ใช้ (User Level) ระบบงานออกเป็น 4 กลุ่ม และ ขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีสิทธิใช้ระบบงาน ดังแสดงในรูปที่ 4.6

- 1) ผู้บริหารระดับสูง (Chief Executive Officer : CEO) สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกๆ ประเภทของสารสนเทศ ทุกๆ ฝ่ายและส่วน ขององค์กร
- 2) ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกๆ ประเภทของสารสนเทศในเฉพาะฝ่ายและทุกๆ ส่วนที่รับผิดชอบ



รูปที่ 4.6 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบรหัสผู้ใช้และรหัสลับก่อนเข้าสู่การทำงานของโปรแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

3) ผู้บริหารระดับล่าง (Operation Management) สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้บางประเภท โดยเฉพาะฝ่ายและส่วนที่รับผิดชอบ

4) ผู้บริหารฐานข้อมูล (Database Management Administrator) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของผู้บริหารแต่ละท่าน

4.4.2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูล เป็นการเข้าถึงสารสนเทศของผู้บริหารได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ต้องมีการเก็บสำรองข้อมูล (Data Backup) มีดังต่อไปนี้ คือ

1) หลังจากทำการปรับปรุงสารสนเทศของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทุกวัน ต้องมีการเก็บสำรองสารสนเทศของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS Back Up)

2) สารสนเทศของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่เก็บสำรองทั้งหมดเก็บรักษาไว้ภายนอกองค์กร เป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี เพื่อเก็บไว้ใช้เมื่อสารสนเทศในระบบงานเกิดการสูญเสียด้วยเหตุผลใดๆ ทำให้สามารถนำสารสนเทศเหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่ได้ตามความต้องการ เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

4.5 การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

การออกแบบฐานข้อมูล เป็นการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยใช้หลักการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลักๆ มีดังต่อไปนี้ คือ

4.5.1 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการตลาด (Marketing Information System: MKIS) ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลักๆ มีดังนี้ คือ

1) ฐานข้อมูลการพยากรณ์ (Forecasting) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการพยากรณ์การประกอบธุรกิจของธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ ดังแสดงในตารางที่ ง.1

2) ฐานข้อมูลการเปรียบเทียบการประกอบธุรกิจกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Comparison Business With Target) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ของธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ ดังแสดงในตารางที่ ง.2

4.5.2 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศด้านลูกค้า (Customer Information System:CIS) ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลักๆ มีดังนี้ คือ

1) ฐานข้อมูลการกู้ยืมเงินแบ่งตามประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด (Classify Funding by Business Type and Maturity Dates) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปยอดการกู้ยืมเงินโดยแบ่งตามประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด ดังแสดงในตารางที่ ง.3

2) ฐานข้อมูลการให้สินเชื่อแบ่งตามประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด (Classify Credit and Contingent Liabilities by Business Type and Maturity Dates) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปยอดการให้สินเชื่อโดยแบ่งตามประเภทธุรกิจและวันที่ครบกำหนด ดังแสดงในตารางที่ ง.4

3) ฐานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯแบ่งตามประเภทลูกค้าและบัญชีลูกค้า (Classify Securities Trading in SET by Customer and Account Type) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปยอดการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯแบ่งตามประเภทลูกค้าและบัญชีลูกค้า ดังแสดงในตารางที่ ง.5

4) ฐานข้อมูลสรุปการกู้ยืมเงินรายใหญ่ที่มียอดเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไปตามวันที่ครบกำหนด (Summary Large of Funding by Maturity Dates [Over 50 Million Baht]) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปยอดการกู้ยืมเงินรายใหญ่ที่มียอดเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไปตามวันที่ครบกำหนด ดังแสดงในตารางที่ ง.6

5) ฐานข้อมูลสรุปยอดการจัดชั้นสินเชื่อ (Summary of Credit Classification) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปยอดการจัดชั้นสินเชื่อ ดังแสดงในตารางที่ ง.7

6) ฐานข้อมูลสรุปการวิเคราะห์ประเภทหลักประกันของสินเชื่อ (Summary Analysis of Credit Collateral Type) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปการวิเคราะห์ประเภทหลักประกันของสินเชื่อ ดังแสดงในตารางที่ ง.8

7) ฐานข้อมูลสรุปการอนุมัติสินเชื่อ (Summary of Credit Authorization) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการเปรียบเทียบการอนุมัติสินเชื่อ ดังแสดงในตารางที่ ง.9

8) ฐานข้อมูลสรุปสินเชื่อที่ค้างการอนุมัติ (Summary of Credit Pending for Authorization) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสินเชื่อที่ค้างการอนุมัติ ดังแสดงในตารางที่ ง.10

9) ฐานข้อมูลสรุปจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการต่างๆ (Geographic Dispersion of Customer) เป็นการสรุปการใช้บริการต่างๆ ของลูกค้าแบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละเดือน ในรอบระยะเวลา 1ปี ดังแสดงในตารางที่ ง.11

10) **ฐานข้อมูลสรุปลูกหนี้ค้างชำระ (Summary of Credit Uncollected)** เป็นยอดสรุปเกี่ยวกับหนี้ค้างชำระ แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ในแต่ละเดือน ดังแสดงในตารางที่ ง.34

4.5.3 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการเงิน (Financial Information System:FIS) ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลักๆ มีดังนี้ คือ

1) **ฐานข้อมูลการวัดประสิทธิภาพด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน (Summary of Financial Statement Analysis)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการวัดประสิทธิภาพด้วยอัตราส่วนทางการเงิน ดังแสดงในตารางที่ ง.12

2) **ฐานข้อมูลสถิติทางการเงิน (Financial Statistics)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสถิติทางการเงิน ดังแสดงในตารางที่ ง.13

3) **ฐานข้อมูลการวิเคราะห์การลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ (Stock Portfolio Analysis)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์การลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลักๆ มีดังต่อไปนี้ คือ

(1) **ฐานข้อมูลสรุปประเภทการลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ (Stock Portfolio by Type Analysis)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทการลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ ดังแสดงในตารางที่ ง.14

(2) **ฐานข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทการลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ (Stock Portfolio by Stock Type and Stock Name Analysis)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทการลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ ดังแสดงในตารางที่ ง.15

(3) **ฐานข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินของการลงทุนในหลักทรัพย์ (Stock Portfolio by Financial Statement Analysis)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินของการลงทุนในหลักทรัพย์ ดังแสดงในตารางที่ ง.16

4) **ฐานข้อมูลสรุปการกู้ยืมเงินแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนด (Summary of Funding by Interest Rate and Maturity Dates)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปยอดการกู้ยืมเงินแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนด ดังแสดงในตารางที่ ง.17

5) **ฐานข้อมูลสรุปการให้สินเชื่อแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนด (Summary of Credit and Contingent Liabilities by Interest Rate and Maturity Dates)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปยอดการให้สินเชื่อแบ่งตามอัตราดอกเบี้ยและวันที่ครบกำหนด ดังแสดงในตารางที่ ง.18

6) ฐานข้อมูลงบประมาณด้านการเงิน (Budget Projection) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสารสนเทศงบประมาณด้านการเงินเพื่อใช้ในการวางแผนด้านการเงินในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี ดังแสดงในตารางที่ ง.19

7) ฐานข้อมูลการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย (Summary of Income and Expense Analysis) เป็นขอตสรุปการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย ดังแสดงในตารางที่ ง.20

8) ฐานข้อมูลแนวโน้ม (Trend) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการหาแนวโน้มประเภทต่างๆ ในแต่ละเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี ดังแสดงในตารางที่ ง.21

9) ฐานข้อมูลเปรียบเทียบประสิทธิภาพกับค่ามาตรฐานของรายได้และค่าใช้จ่าย (Performance Control) เป็นรายละเอียดการเปรียบเทียบประสิทธิภาพกับค่ามาตรฐาน ดังแสดงในตารางที่ ง.22

4.5.4 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Information System:HRIS) ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลักๆ มีดังนี้ คือ

1) ฐานข้อมูลการวิเคราะห์จัดสรรจำนวนทรัพยากรมนุษย์ (Work Force Analysis) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์จัดสรรจำนวนทรัพยากรมนุษย์ แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ฝ่าย และ รายละเอียดของงาน ดังแสดงในตารางที่ ง.26

2) ฐานข้อมูลการลาออกจากงานของพนักงาน (Staff Turnover) เป็นรายงานขอตสรุปเกี่ยวกับสถิติการลาออกจากงานของพนักงาน แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ฝ่าย ดังแสดงในตารางที่ ง.27

3) ฐานข้อมูลสรุปการลาและเงินค่าล่วงเวลาของพนักงาน (Summary Expense of Leave and Over Time) เป็นรายงานสรุปเกี่ยวกับสถิติการลาและค่าล่วงเวลาของพนักงาน แบ่งแยกตามสำนักงานใหญ่ สาขา ฝ่าย ดังแสดงในตารางที่ ง.28

4.5.5 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภายนอก (External Information System :EIS) ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลักๆ มีดังนี้ คือ

1) ฐานข้อมูลแสดงรายชื่อบัญชีดำ (Black List) เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อบัญชีดำเพื่อใช้ในการตรวจสอบก่อนการให้สินเชื่อกับลูกค้าแต่ละรายว่ามีปัญหาทางการเงินกับองค์กรภายนอกหรือไม่ การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลนี้ได้ดำเนินการไปแล้วในการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศด้านลูกค้า ดังแสดงในรูปที่ ค.33

2) **ฐานข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Statement Analysis)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทหลักทรัพย์ และ งบการเงินของลูกค้า เพื่อใช้สำหรับการลงทุนของบริษัทในหลักทรัพย์ การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว ในการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน ดังแสดงในตารางที่ ง.16

4.5.6 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศตารางทั่วไป

(Other Table Information System) ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลักๆ มีดังนี้ คือ

- 1) **ฐานข้อมูลตารางฝ่ายและแผนก (Department Table)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับฝ่ายและแผนก ดังแสดงในตารางที่ ง.23
- 2) **ฐานข้อมูลตารางประเภทงวดที่รายงาน (Period Table)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทงวดที่รายงาน ดังแสดงในตารางที่ ง.24
- 3) **ฐานข้อมูลตารางวันที่รายงาน (As of Table)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่รายงาน ดังแสดงในตารางที่ ง.25
- 4) **ฐานข้อมูลรายละเอียดโปรแกรมในระบบงาน (Program Description Table)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมในระบบงาน ดังแสดงในตารางที่ ง.29
- 5) **ฐานข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้ในระบบงาน (User Description Table)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้ในระบบงาน ดังแสดงในตารางที่ ง.30
- 6) **ฐานข้อมูลรายละเอียดโปรแกรมที่ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบงานได้ (User View Description Table)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมที่ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบงานได้ ดังแสดงในตารางที่ ง.31
- 7) **ฐานข้อมูลรายละเอียดกลุ่มโปรแกรมในระบบงาน (Program Group View Description Table)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มโปรแกรมในระบบงาน ดังแสดงในตารางที่ ง.32
- 8) **ฐานข้อมูลตารางระบบการเตือน (Warning Table)** เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการเตือนไว้ล่วงหน้า ตามเงื่อนไข หรือ เป้าหมายที่ตั้งไว้ในทางด้านการเงินของผู้บริหาร ดังแสดงในตารางที่ ง.33