

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา. คู่มือการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ฉบับทดลอง. กรุงเทพมหานคร : พิเศษการพิมพ์, 2531.
- ก่อ สวัสดิพานิชย์. "หลักและเป้าหมายในการนิเทศศึกษา" วารสารสามัญศึกษา (กุมภาพันธ์ 2516) : 20.
- การมัธยมศึกษา, กอง. ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2527.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษา ในบริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. สำนักนายกรัฐมนตรี, กรกฎาคม 2533.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อจัดการศึกษา ในบริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก กรณีศึกษา : มาบตาพุด จังหวัดระยอง. กองการวิจัยการศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2533.
- งานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา, สำนักงาน. บรรยายสรุปของ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. 2537. (เอกสารอัดสำเนา)
- จินตนา จันทร์แย้ม. การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ชลอ จันทร์กุล. บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดตรัง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ชัยยุทธ ศรีขจรและคณะ. การกิจของผู้บริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ซารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โสภณการพิมพ์, 2538.
- ชูจิต อาศัยบุญ. บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรแบบกว้าง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

- ทรงศักดิ์ คงสัมฤทธิ์. บทบาทด้านการนิเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2526.
- ธนู แสงศักดิ์. "บทบาทและงานในหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา." วิทยากรย์ 1 (กรกฎาคม 2515) : 10-20.
- นงนุช สาราภรณ์. การศึกษาลักษณะงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- นิพนธ์ รอดภัย. โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บุญนำ เลาสถิตย์. บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชา โรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- บุญมี เณรยอด. เอกสารคำสอนวิชาหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (อัดสำเนา)
- ประสงค์ สังฆะไชย. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. "กระบวนการเรียนการสอน" รายงานการฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอน. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2519.
- ประเสริฐ จินุพงศ์ และ เดโซ บุญยภักดิ์. คู่มือสอนครุตรี โท เอก. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ประสานมิตร, 2516.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียนเบื้องต้น. พระนคร : วิทยาลัยครูสวนสุนันทา 2510.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2523.

- พวงพยอม ศรีหาบตี. การปฏิบัติงานนิเทศทางวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย ตามการรับรู้ของตนเองและครูผู้สอนภาษาไทยโรงเรียนมัธยมศึกษาใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์-มหาวิทยาลัย, 2529.
- พิทักษ์ เกิดคง. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ เกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- พิมลพรรณ เดชะเจริญ. “คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าสายวิชา.” วารสารวิสามัญศึกษา (กรกฎาคม 2509) : 29-32.
- ปิฎกธรรมา สวรร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช 2519.
- ปิฎกธรรมา สวรร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช 2523.
- ปิฎกธรรมา สวรร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว 2526.
- ยีน ศรีวรรณ. ความต้องการของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาเกี่ยวกับการ พัฒนาความสามารถในการสอนภาษาอังกฤษ. วิทยานิพนธ์ปริญญา ตรีศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-มหาวิทยาลัย, 2528.
- รายงานจังหวัดปราจีนบุรี, สำนักงาน. รายงานการบริหารงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี งบประมาณ 2538. กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม. 2539.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. ครูใหญ่ในโรงเรียนประถมศึกษากับการบริหารทางด้านวิชาการ. วารสารครุศาสตร์. 7 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2520 : 50-58)
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อารัตกราฟิค, 2538.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตมางกูร, กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล. การบริหาร การศึกษา. สมุทรปราการ : ชนิษฐ์การพิมพ์และโฆษณา, 2520.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง) กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2522.

- วิไลวรรณ พรศิวัลย์. กระบวนการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม : การศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียน  
ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2533.
- ศึกษานิเทศก์. เขตการศึกษา 12 สำนักงาน, เอกสารประกอบเรื่องการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่ง  
ทะเลตะวันออก : สำนักงานศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 12, 2534.
- สมชาย แคนทอง. การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย  
ตามการรับรู้ของตนเองและคูปผลศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 1-12. วิทยานิพนธ์ปริญญา-  
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2533.
- สว่าง ปานมัน. "แนวคิดในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." ประมวลบทความทางการ  
บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2522.
- สัจจา จันท์เจริญ. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และครูเกี่ยวกับ  
สมรรถภาพในการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียน  
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2525.
- สันต์ ธรรมป่ารุ่ง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์  
กรมการฝึกหัดครู, 2526.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2519. กรุงเทพมหานคร :  
กรมสามัญศึกษา, 2519.
- สามัญศึกษา, กรม. ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้า  
หมวดวิชา พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2522 (อัดสำเนา)
- สามัญศึกษา, กรม. หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครู.  
กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2528.
- สายหยุด จำปาทอง. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการนิเทศการศึกษา. เอกสาร  
สปช. ที่ 2/2527.

- สุดใจ ไสสุก. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สุเทพ อภินพพานิชย์. การปฏิบัติงานของผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาเกี่ยวกับการ  
นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2531.
- สุนีย์ เอี่ยมอดุลย์. การจัดการนิเทศในวิทยาลัยครูภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญา-  
โทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2523.
- สุพัตรา สุภาพ. สังคมวิทยา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2529.
- สุภาพ วาดเขียน และ อรพินทร์ โภชนดา. การประเมินผลการเรียนการสอน.  
พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.
- สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.
- เสนีย์ พิทักษ์อรุณพร และคณะ. รูปแบบการวางแผนโรงเรียนมัธยมศึกษา. ภาควิชา  
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- เสาวภา เขาวณิชลากร. การจัดการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา ส่วนกลาง  
สังกัดกองการมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมสามัญศึกษา. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่.  
(เอกสารลำดับที่ 13. กรมสามัญศึกษา) กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์  
2522.
- หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมสามัญศึกษา. แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน.  
กรุงเทพมหานคร : กรมศาสนา, 2531.
- หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมสามัญศึกษา. แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน.  
กรุงเทพมหานคร : กรมศาสนา, 2533.
- อร่ามศรี แต้มคลี่. การศึกษาการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน  
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญา-  
โทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- อัจฉรา ประไพตระกูล. "ครูกับหลักสูตรใหม่." วารสารครุศาสตร์ 8 (พฤศจิกายน -  
ธันวาคม 2521) : 82-83.

อาคม จันทรสุนทร. "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน." ใน ผู้บริหารกับการนิเทศ  
การศึกษางานทางวิชาการของโรงเรียน. หน้า 10-48. เอกสารลำดับที่ 32  
จังหวัดลพบุรี : ฝ่ายนิเทศการสอนเขตการศึกษา 6, 2519.

อาคม จันทรสุนทร. "การนิเทศในหมวดวิชา" เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาของ  
โรงเรียนในเขตการศึกษา 6 จังหวัดลพบุรี, 2526. (อัดสำเนา)

อุษา สุทธิภาค. บทบาทการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาตามการรับรู้ของ  
ตนเองและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2532.

#### ภาษาอังกฤษ

David, Keith. **Human Relation at work.** New York : McGraw-Hill Book Co., 1962.

Douglass, R.L., and Evans, N. D. **Handbook for Effective Supervision of Instruction.**  
New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1964.

Good, Cater V. **Dictionary of Education.** 3d edition, New York : McGraw-Hill Book Co.,  
1973.

Harris, Ben M. **Supervisory Behavior In Education.** Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall,  
Inc., 1983.

Miller, Van. **The Public Administration of America School Systems.** New York:  
The Mcmillan Company, 1965.

Neagley, R. L., and Evans, N. D. **Handbook for Effective Supervision of Instruction.**  
New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1964.

Wiles Kimball. **Supervision for Better Schools.** 3d ed. Englewood Cliff, N.J. Prentice-  
Hall, 1967.

William, Stanley W. **Education Administration In Secondary School, U.S.A :** Holt,  
Rinechart and Winston, 1964.

Yamane, Taro. **Statistic : An Introduction Analysis,** 3d ed., Tokyo : Harper International  
Edition, 1973.



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/11902

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นางพรรณิ สุขโสภี นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “บทบาทการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาตามการรับรู้ของตนเองและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา บริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก” โดยมี รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณะ)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530





ที่ ทม 0309/11862

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
  2. แบบสอบถาม
  3. รายชื่อโรงเรียน
  4. ที่อยู่ผู้วิจัย

เนื่องด้วย นางพรรณิ สุขโสภิ นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “บทบาทการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาตามการรับรู้ของตนเองและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา บริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก” โดยมี รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บข้อมูลกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูผู้สอนซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางพรรณิ สุขโสภิ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)  
รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา  
โทร. 2183530



ที่ ศธ 0806/1287

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

16 มกราคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย นางพรรณิ สุขโสภิ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชา ตามการรับรู้ของตนเองและครู ใน โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา บริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก" ในการนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอเก็บข้อมูลโดยการนำเครื่องมือในการวิจัยเก็บข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูผู้สอนของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนการนิเทศ และการบริหาร ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวาท ภูคำแสน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10330

20 มกราคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าหมวดวิชา	จำนวน	ชุด
	2. แบบสอบถามสำหรับครูผู้สอน	จำนวน	ชุด
	3. ของพร้อมติดดวงตราไปรษณียากร	จำนวน	ซอง

ด้วยดิฉัน นางพรรณิ สุขโสภี อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนพนมสารคาม “พนมอดุลวิทยา” อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย เรื่อง “บทบาทการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าวิชาตามการรับรู้ของตนเองและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา บริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก” ซึ่งการทำวิจัยครั้งนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียนของท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อประโยชน์ในการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามดังกล่าว และได้โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนยังผู้วิจัย ตามซองที่แนบมาแล้วนี้ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2540 ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรรณิ สุขโสภี)

ผู้วิจัย

### รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร. ชินภัทร ภูมิรัตน์                      ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
2. ดร. วิไลพร วรจิตตานนท์                     ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 12  
กรมสามัญศึกษา
3. อาจารย์เกษร มงคล                             ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 12  
กรมศึกษาศึกษา
4. อาจารย์นิพนธ์ รอดภัย                        อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนพุทธโสธร  
จังหวัดฉะเชิงเทรา
5. อาจารย์สุวดี สุประดิษฐ์                      หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ  
โรงเรียนแก่ง"วิทยสถานาร"  
จังหวัดระยอง
6. อาจารย์สุมาลี ศรีสม                            อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนปราชญ์ราษฎร์บำรุง  
จังหวัดปราจีนบุรี
7. อาจารย์นงเยาว์ อารกรณ์                      หัวหน้าหมวดวิชาเกษตรกรรม  
โรงเรียนสัจจพิทยาคม  
จังหวัดชลบุรี

สถาบันวิจัยประชากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง  
จำแนกตามจังหวัดและขนาดโรงเรียน**

จังหวัดฉะเชิงเทรา	ขนาดโรงเรียน
1. เบญจมราชรังสฤษฎ์	ใหญ่
2. พนมสารคาม"พนมอดุลวิทยา"	ใหญ่
3. เบญจมราชรังสฤษฎ์ 3 "ชนะสงคราม"	กลาง
4. พุทธโสธร	กลาง
5. เบญจมราชรังสฤษฎ์ 2	กลาง
6. บางคล้าพิทยาคม	กลาง
7. ดอนฉิมพลีพิทยาคม	กลาง
8. บางน้ำเปรี้ยววิทยา	กลาง
9. บางปะกง"บวรวิทยายน	กลาง
10. พุทธิรังสีพิบูล	กลาง
11. สนามชัยเขต	กลาง
12. มัชฌมวัชรวีร์	กลาง
13. เบญจมราชรังสฤษฎ์ 4	เล็ก
14. เบญจมราชรังสฤษฎ์ 5	เล็ก
15. วัดเป็ยมนิโครธาราม	เล็ก
16. หมอนทองวิทยา	เล็ก
17. ไร่ดำพิทยาคม	เล็ก
18. ผาณิตวิทยา	เล็ก
19. หนองแห่นวิทยา	เล็ก
20. พนมอดุลวิทยา 2 "ชำป่างาม"	เล็ก
21. ราชสาส์นวิทยา	เล็ก
22. หนองไม้แก่นวิทยา	เล็ก
23. แปลงยาวพิทยาคม	เล็ก
24. ก้อนแก้วพิทยาคม	เล็ก

จังหวัดชลบุรี	ขนาดโรงเรียน
1. ชลกันยานุกูล	ใหญ่
2. ชลบุรีสุขบท	ใหญ่
3. ชลราษฎร์บำรุง	ใหญ่
4. บางละมุง	ใหญ่
5. โพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร	ใหญ่
6. บ้านบึง “อุตสาหกรรมนุเคราะห์”	ใหญ่
7. พันสีพิทยาคาร	ใหญ่
8. ศรีราชา	ใหญ่
9. สัตหีบวิทยาคม	ใหญ่
10. แสนสุข	กลาง
11. อ่างศิลาพิทยาคม	กลาง
12. บ้านบึง “มัญญวิทยาคาร”	กลาง
13. คลองแก้ววิทยาคม	กลาง
14. เกาะโพธิ์ถัวยงาม	กลาง
15. ทุ่งเหียงพิทยาคม	กลาง
16. พานทอง	กลาง
17. พานทองสภาชินูปถัมภ์	กลาง
18. ทุ่งสุขลาพิทยา “กรุงเทพฯอนุเคราะห์”	กลาง
19. พลุตาหลวงวิทยา	กลาง
20. หนองรีมงคลสุขสวัสดิ์	เล็ก
21. เกาะสีชัง	เล็ก
22. ผินแจ่มวิชาสอน	เล็ก
23. สาขาพันสีพิทยาคาร	เล็ก
24. บึงศรีราชาพิทยาคม	เล็ก
25. สุรศักดิ์วิทยาคม	เล็ก
26. หนองใหญ่ศิริรวาทวิทยา	เล็ก

<b>จังหวัดปราจีนบุรี</b>	<b>ขนาดโรงเรียน</b>
1. ปราจีนราษฎรบำรุง	ใหญ่
2. ปราจีนกัลยาณี	ใหญ่
3. กบินทร์วิทยา	กลาง
4. กบินทร์บุรี	กลาง
5. วังตะเคียนวิทยาคม	กลาง
6. ศรีมโหสถ	กลาง
7. ศรีมหาโพธิ์	กลาง
8. ชิดใจขึ้น	กลาง
9. ประจันตราษฎร์บำรุง	กลาง
10. วัดป่ามะไฟ	เล็ก
11. อุดรศาสนกิจศึกษา	เล็ก
12. ลาดตะเคียนราษฎรบำรุง	เล็ก
13. นนทรีวิทยาคม	เล็ก
14. วังตาลวิทยาคม	เล็ก
15. กรอกสมบูรณวิทยา	เล็ก
16. ศรีวิเศษราษฎรบำรุง	เล็ก
17. สุวรรณวิทยา	เล็ก
18. วัดพรหมประสิทธิ์	เล็ก
19. ร่มเกล้าปราจีนบุรี	เล็ก

<b>จังหวัดระยอง</b>	<b>ขนาดโรงเรียน</b>
1. ระยองวิทยาคม	ใหญ่
2. วัดป่าประดู่	ใหญ่
3. ชำนาญสามัคคีธรรม	ใหญ่
4. บ้านค่าย	ใหญ่
5. เพ็รภิษมาตาวิทยา	กลาง
6. มาบตาพุดพันพิทยาคาร	กลาง
7. สุนทรภู์วิทยา	กลาง
8. นิคมวิทยา	กลาง

จังหวัดระยอง	ขนาดโรงเรียน
9. วังจันทร์วิทยา	กลาง
10. ระยองวิทยาคมนิคมอุตสาหกรรม	เล็ก
11. ระยองวิทยาคมปากน้ำ	เล็ก
12. ห้วยยางศึกษา	เล็ก
13. เขาชะเมาวิทยา	เล็ก



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

บทบาทการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาตามการรับรู้ของตนเองและครู  
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา บริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

สำหรับหัวหน้าหมวดวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ผู้วิจัย นางพรรณิ สุขโสภี

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชา

#### ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง [ ] หน้าหมายเลขที่มีข้อความตรงกับสภาพเกี่ยวกับตัวท่าน

**ตัวอย่าง** ข้อ 0 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

[ ] 1. 1 - 3 ปี

[ ] 3. 7 - 9 ปี

[ ] 2. 4 - 6 ปี

[ ] 4. 10 - ปีขึ้นไป

**คำอธิบาย** ถ้าเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง [ ] หน้าหมายเลข 1 ซึ่งมีข้อความว่า “1-3 ปี” หมายความว่า ระยะเวลาในการปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนจนถึงปัจจุบันของท่าน 1-3 ปี

1. ตำแหน่งของผู้ตอบ

[ ] 1. หัวหน้าหมวดวิชา.....

2. เพศ

[ ] 1. ชาย

[ ] 2. หญิง

3. อายุ

[ ] 1. น้อยกว่า 26 ปี

[ ] 2. 26 - 30 ปี

[ ] 3. 31 - 35 ปี

[ ] 4. 36 - 40 ปี

[ ] 5. 41 - 45 ปี

[ ] 6. 46 - 50 ปี

[ ] 7. มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

4. ประสบการณ์การสอน

[ ] 1. 1 - 5 ปี

[ ] 2. 6 - 10 ปี

[ ] 3. 11 - 15 ปี

[ ] 4. 16 - 20 ปี

[ ] 5. 21 - 25 ปี

[ ] 6. มากกว่า 25 ปีขึ้นไป

## ส่วนที่ 2

### ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชา

#### คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความที่เกี่ยวกับบทบาทการนิเทศงานวิชาการที่ ตัวท่านเองเห็น  
ว่าได้นิเทศงานวิชาการตามบทบาทต่อไปนี้อยู่ในระดับใด ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  
ด้านขวามือของแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

#### การพิจารณาเลือกตอบ

การเลือกระดับความคิดเห็นในตารางมีความหมายดังนี้

ถ้าท่านเลือกมากที่สุด หมายถึง ท่านเห็นว่าท่านได้นิเทศงานวิชาการเรื่องนั้นมากที่สุด

ถ้าท่านเลือกมาก หมายถึง ท่านเห็นว่าท่านได้นิเทศงานวิชาการเรื่องนั้นมาก

ถ้าท่านเลือกปานกลาง หมายถึง ท่านเห็นว่าท่านได้นิเทศงานวิชาการเรื่องนั้นปานกลาง

ถ้าท่านเลือกน้อย หมายถึง ท่านเห็นว่าท่านได้นิเทศงานวิชาการเรื่องนั้นน้อย

ถ้าท่านเลือกน้อยที่สุด หมายถึง ท่านเห็นว่าหัวหน้าหมวดวิชาของท่านได้นิเทศงานวิชาการ  
เรื่องนั้นน้อยที่สุด หรือไม่ได้ปฏิบัติเลย

คำตอบที่ท่านแสดงความคิดเห็นต่อการนิเทศงานวิชาการของตัวท่านเองไม่มีถูก  
หรือผิด ดังนั้นโปรดตอบตามความจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อผลสมบูรณ์ของการวิจัย

## ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	การอธิบายให้ครูเข้าใจโครงสร้างของหลักสูตรวิชา					

## คำจำกัดความ

- คำว่า หัวหน้าหมวดวิชา สำหรับการวิจัยนี้ หมายถึง ครูที่ทำงานวิชาการในตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชา
- คำว่า บทบาทการนิเทศงานวิชาการ หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมที่แสดงออกของหัวหน้าหมวดวิชาในการให้ความร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือในด้านหลักสูตร ด้านการปฏิบัติการสอน ด้านวัสดุอุปกรณ์การสอน ด้านการประเมินผลการสอน ด้านพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู อันจะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดทางการเรียน

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. วุฒิทางการศึกษา
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี  2. ปริญญาตรี
3. สูงกว่าปริญญาตรี
6. ประสบการณ์การเป็นหัวหน้าหมวดวิชา
1. 1-5 ปี  2. 6-10 ปี
3. 11-15 ปี  4. 16-20 ปี
5. 21-25 ปี  6. มากกว่า 25 ปีขึ้นไป
7. จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์
1. ไม่ได้สอน ทำหน้าที่บริหารงานวิชาการ
2. 1-5 คาบ  3. 6-10 คาบ
4. 11-15 คาบ  5. 16 คาบขึ้นไป
8. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติราชการ จัดอยู่ในขนาด
1. เล็ก (นักเรียน 1-499 คน)
2. กลาง (นักเรียน 500-1,499 คน)
3. ใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 1,500 คน ขึ้นไป)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านคิดว่าท่านได้นิเทศงานวิชาการด้านต่าง ๆ เหล่านี้แก่ครูในหมวดวิชาอย่างน้อยเพียงใด					
<b>1. บทบาทด้านหลักสูตร</b>					
1.1 ชี้แจงให้เห็นความสำคัญของหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
1.2 อธิบายให้ครูเข้าใจจุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตร .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.3 จัดหาหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า ทบทวนอย่างเพียงพอก่อนเปิดภาคเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.4 ส่งเสริมให้ครูได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบร่วมกับคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.5 ร่วมมือกับครูในหมวดวิชาพิจารณาเลือกซื้อและเลือกใช้หนังสืออ่านประกอบและหนังสืออ้างอิงจากหลายแหล่งที่ผลิต .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.6 ส่งเสริมให้ครูร่วมกันจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพิ่มเติมจากที่มีอยู่	.....	.....	.....	.....	.....
1.7 จัดให้มีการปรับแผนการสอน , คู่มือครู ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.8 ชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญและความแตกต่างระหว่างจุดประสงค์รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.9 ส่งเสริมให้ครูฝึกเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้จากจุดประสงค์รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.10 ส่งเสริมให้ครูที่สอนรายวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำแผนการสอนในรายวิชานั้นๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.11 จัดประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตรเป็นระยะๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.12 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการภายในหมวดวิชาเป็นระยะๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>2. บทบาทด้านการปฏิบัติการสอน</b>					
2.1 มีการประชุมร่วมกันกับครู เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนของหมวดวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.2 มอบหมายให้ครูสอนตรงกับความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.3 ส่งเสริมให้ครูได้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในหมวดวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.4 เข้าเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอน และให้คำแนะนำแก่ครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.5 แนะนำให้ครูจัดกิจกรรมการเรียน การสอนโดยคำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.6 ส่งเสริมให้ครูจัดชั้นเรียนและสร้าง บรรยากาศ ในห้องเรียนให้เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
2.7 แนะนำให้ครูแจ้งจุดประสงค์ การเรียนรู้ก่อนสอนในแต่ละคาบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.8 ส่งเสริมให้ครูที่สอนรายวิชาเดียวกัน ได้มีการวางแผนการสอนร่วมกัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.9 อธิบายให้ครูเข้าใจวิธีสอนหลายๆ แบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.10 การนำนวัตกรรมการสอนแบบใหม่ มาเผยแพร่ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.11 จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียนระหว่างครู เพื่อจะได้ แลกเปลี่ยนความคิดและ เทคนิคการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.12 พาคูไปศึกษาการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น	.....	.....	.....	.....	.....
2.13 เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านใน โรงเรียนมาเป็นวิทยากรในการสอน	.....	.....	.....	.....	.....



ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>3. บทบาทด้านวัสดุอุปกรณ์การสอน</b>					
3.1 สำรวจสภาพและความต้องการการใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตรก่อนเปิด .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.2 ชี้แจงให้ครูเห็นประโยชน์ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับความจริงที่หาได้ในปัจจุบัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.3 ประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อร่วมกันพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์การสอนที่จำเป็น .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.4 ส่งเสริมให้ครูจัดทำอุปกรณ์การสอนเอง จากวัสดุที่หาง่าย เพื่อใช้ประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.5 จัดหางบประมาณมาสนับสนุนในการผลิตอุปกรณ์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.6 ส่งเสริมให้ครูเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.7 ให้ความสะดวกแก่ครูในการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.8 ส่งเสริมให้ครูรู้จักวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โดยขอความร่วมมือกับฝ่ายโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.9 จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.10 ส่งเสริมให้มีการจัดศูนย์รวมวัสดุอุปกรณ์การสอนในหมวดวิชาอย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.11 ให้คำแนะนำแก่ครูในการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.12 จัดให้มีการสำรวจข้อมูลเพื่อทำเป็นสถิติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนของครู โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น แบบสอบถาม , แบบสังเกต , แบบสัมภาษณ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.13 ส่งเสริมให้ครูสามารถปรับปรุงคัดแปลงวัสดุอุปกรณ์ของเดิมที่ชำรุดแล้วให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.14 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในการผลิตการใช้การเก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>4. บทบาทด้านการประเมินผลการสอน</b>					
4.1 ชี้แจงให้ครูเข้าใจวิธีการวัดและประเมินผลตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ถึงเทคนิคและวิธีการวัดและประเมินผลให้ครูทราบอย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.3 ติดตามให้ครูได้มีการประเมินผล การสอนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ เป็นระยะๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.4 ติดตามผลการเรียนจากครูผู้สอน แต่ละรายวิชาเพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.5 ชี้แจงให้ครูทำหลักฐานการวัดและ การประเมินผลการเรียนที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.6 จัดให้มีการอภิปรายในหมวดวิชาเพื่อ สำรวจปัญหาและอุปสรรคใน ในการประเมินผลการเรียนการสอน ของครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.7 ส่งเสริมให้มีการและจัดทำข้อสอบ มาตรฐานไว้ใช้ในหมวดวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.8 ส่งเสริมให้ครูได้ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านวิชาการของ ตนเอง .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.9 สรุปรายงานการปฏิบัติงานของครูใน หมวดวิชาต่อผู้อำนวยการโดยผ่าน ฝ่ายวิชาการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.10 วิเคราะห์ผลการประเมินการ - ปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข งานวิชาการในหมวดวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.11 เก็บบันทึกผลในการประเมินการปฏิบัติงานของครูไว้เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาของหมวดวิชา	.....	.....	.....	.....	.....
<b>5. บทบาทด้านการพัฒนาบุคลากร</b>					
5.1 ประมุขเทศครูใหม่เพื่อให้ทราบถึงงานในหน้าที่ และวิธีการปฏิบัติงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.2 แนะนำครูใหม่ให้รู้จักกับบุคลากรในหมวดวิชา และบุคลากรอื่นในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.3 จัดครูที่มีความชำนาญด้านการสอนช่วย แนะนำงานด้านวิชาการให้ครูใหม่ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.4 ให้ครูใหม่สังเกตการสอนจากครูที่มีความชำนาญด้านการสอนที่เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.5 จัดให้มีศูนย์วิชาการของหมวด .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.6 ส่งเสริมให้ครูมีโอกาสไปดูงานวิชาการในสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง-การเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.7 ส่งเสริมให้ครูได้ร่วมเข้าฟังการบรรยายเกี่ยวกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชา ตามสถานที่ต่างๆ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.8 จัดหาหนังสือ ตำรา เอกสาร วารสาร ตลอดจนงานวิจัยทางการศึกษาไว้ ให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.9 สนับสนุนให้ครูเป็นสมาชิกวารสาร ทางวิชาการ หรือ เป็นสมาชิก สมาคมที่เป็นประโยชน์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.10 จัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้และข่าว สารที่เป็นปัจจุบันแก่ครูเป็นระยะๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.11 ส่งเสริมให้ครูมีโอกาสลาศึกษาต่อใน แขนงวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการ- เรียนการสอนของหมวดวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.12 ส่งเสริมให้ครูทำปริมาณงานผลงาน เพื่อเผยแพร่ หรือเพื่อได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.13 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้มี การจัดสัมมนาทางวิชาการภายใน โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.14 ประกาศเชิดชูเกียรติแก่ครูที่มีความ สามารถในการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นที่ปรากฏ .....	.....	.....	.....	.....	.....



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

บทบาทการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาตามการรับรู้ของตนเองและครู  
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา บริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

สำหรับครูผู้สอน

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ผู้วิจัย นางพรรณิ สุขโสภี

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชา

#### ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง [ ] หน้าหมายเลขที่มีข้อความตรงกับสภาพเกี่ยวกับตัวท่าน

ตัวอย่าง ข้อ 0 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

[ ] 1. 1 - 3 ปี

[ ] 3. 7 - 9 ปี

[ ] 2. 4 - 6 ปี

[ ] 4. 10 - ปีขึ้นไป

คำอธิบาย ถ้าเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง [ ] หน้าหมายเลข 1 ซึ่งมีข้อความว่า "1-3 ปี" หมายความว่า ระยะเวลาในการปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนจนถึงปัจจุบันของท่าน 1-3 ปี

1. เพศ

[ ] 1. ชาย

[ ] 2. หญิง

2. อายุ

[ ] 1. น้อยกว่า 26 ปี

[ ] 2. 26 - 30 ปี

[ ] 3. 31 - 35 ปี

[ ] 4. 36 - 40 ปี

[ ] 5. 41 - 45 ปี

[ ] 6. 46 - 50 ปี

[ ] 7. มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ประสบการณ์การสอน

[ ] 1. 1 - 5 ปี

[ ] 2. 6 - 10 ปี

[ ] 3. 11 - 15 ปี

[ ] 4. 16 - 20 ปี

[ ] 5. 21 - 25 ปี

[ ] 6. มากกว่า 25 ปีขึ้นไป

## 4. วุฒิทางการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี  2. ปริญญาตรี  
 3. สูงกว่าปริญญาตรี

## 5. จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์

1. ไม่ได้สอน ทำหน้าที่บริหารงานวิชาการ  
 2. 1-5 คาบ  3. 6-10 คาบ  
 4. 11-15 คาบ  5. 16 คาบขึ้นไป

## 6. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติราชการ จัดอยู่ในขนาด

1. เล็ก (นักเรียน 1-499 คน)  
 2. กลาง (นักเรียน 500-1,499 คน)  
 3. ใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 1,500 คน ขึ้นไป)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ส่วนที่ 2

### ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชา

#### คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความที่เกี่ยวกับบทบาทการนิเทศงานวิชาการที่ ตัวท่านเองเห็นว่าหัวหน้าหมวดของท่าน ได้นิเทศงานวิชาการตามบทบาทต่อไปนี้อยู่ในระดับใด ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือของแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

#### การพิจารณาเลือกตอบ

การเลือกระดับความคิดเห็นในตารางมีความหมายดังนี้

ถ้าท่านเลือกมากที่สุด หมายถึง ท่านเห็นว่าหัวหน้าหมวดวิชาของท่านได้นิเทศงานวิชาการ  
เรื่องนั้นมากที่สุด

ถ้าท่านเลือกมาก หมายถึง ท่านเห็นว่าหัวหน้าหมวดวิชาของท่านได้นิเทศงานวิชาการ  
เรื่องนั้นมาก

ถ้าท่านเลือกปานกลาง หมายถึง ท่านเห็นว่าหัวหน้าหมวดวิชาของท่านได้นิเทศงานวิชาการ  
เรื่องนั้นปานกลาง

ถ้าท่านเลือกน้อย หมายถึง ท่านเห็นว่าท่านได้นิเทศงานวิชาการเรื่องนั้นน้อย

ถ้าท่านเลือกน้อยที่สุด หมายถึง ท่านเห็นว่าหัวหน้าหมวดวิชาของท่านได้นิเทศงานวิชาการ  
เรื่องนั้นน้อยที่สุด หรือไม่ได้ปฏิบัติเลย

คำตอบที่ท่านแสดงความคิดเห็นต่อการนิเทศงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาของท่านไม่มีถูกหรือผิด ดังนั้นโปรดตอบตามความจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อผลสมบูรณ์ของการวิจัย

## ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	การอธิบายให้ครูเข้าใจโครงสร้างของหลักสูตรวิชา					

## คำจำกัดความ

1. คำว่า หัวหน้าหมวดวิชา สำหรับการวิจัยนี้ หมายถึง ครูที่ทำงานวิชาการในตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชา
2. คำว่า บทบาทการนิเทศงานวิชาการ หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมที่แสดงออกของหัวหน้าหมวดวิชาในการให้ความร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือในด้านหลักสูตร ด้านการปฏิบัติการสอน ด้านวัสดุอุปกรณ์การสอน ด้านการประเมินผลการสอน ด้านพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู อันจะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดทางการเรียน

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ท่านคิดว่าหัวหน้าหมวดวิชาของท่านได้ นิเทศงานวิชาการด้านต่าง ๆ เหล่านี้แก่ครู ในหมวดวิชาอย่างน้อยเพียงใด</b>					
<b>1. บทบาทด้านหลักสูตร</b>					
1.1 ชี้แจงให้เห็นความสำคัญของหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
1.2 อธิบายให้ครูเข้าใจจุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตร .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.3 จัดหาหลักสูตรและเอกสารประกอบ หลักสูตรให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า ทบทวนอย่างเพียงพอก่อนเปิดภาค เรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.4 ส่งเสริมให้ครูได้มีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์แบบเรียนและหนังสืออ่าน ประกอบร่วมกับคณะกรรมการวิชา- การของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.5 ร่วมมือกับครูในหมวดวิชาพิจารณา เลือกซื้อและเลือกใช้หนังสืออ่าน ประกอบและหนังสืออ้างอิงจากหลาย แหล่งที่ผลิต .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.6 ส่งเสริมให้ครูร่วมกันจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนเพิ่มเติมจากที่มีอยู่	.....	.....	.....	.....	.....
1.7 จัดให้มีการปรับแผนการสอน , คู่มือ ครู ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.8 ชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญและความ แตกต่างระหว่างจุดประสงค์รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.9 ส่งเสริมให้ครูฝึกเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้จากจุดประสงค์รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.10 ส่งเสริมให้ครูที่สอนรายวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำแผนการสอนในรายวิชานั้นๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.11 จัดประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตรเป็นระยะๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
1.12 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการภายในหมวดวิชาเป็นระยะๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>2. บทบาทด้านการปฏิบัติการสอน</b>					
2.1 มีการประชุมร่วมกันกับครู เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนของหมวดวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.2 มอบหมายให้ครูสอนตรงกับความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.3 ส่งเสริมให้ครูได้มีการเพิ่มพูนความรู้ เช่น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในหมวดวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.4 เข้าเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอน และให้คำแนะนำแก่ครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.5 แนะนำให้ครูจัดกิจกรรมการเรียน การสอนโดยคำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.6 ส่งเสริมให้ครูจัดชั้นเรียนและสร้าง บรรยากาศ ในห้องเรียนให้เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
2.7 แนะนำให้ครูแจ้งจุดประสงค์ การเรียนรู้ก่อนสอนในแต่ละคาบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.8 ส่งเสริมให้ครูที่สอนรายวิชาเดียวกัน ได้มีการวางแผนการสอนร่วมกัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.9 อธิบายให้ครูเข้าใจวิธีสอนหลายๆ แบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.10 การนำนวัตกรรมการสอนแบบใหม่ มาเผยแพร่ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.11 จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียนระหว่างครู เพื่อจะได้ แลกเปลี่ยนความคิดและ เทคนิคการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.12 พาคูไปศึกษาการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น	.....	.....	.....	.....	.....
2.13 เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านใน โรงเรียนมาเป็นวิทยากรในการสอน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>3. บทบาทด้านวัสดุอุปกรณ์การสอน</b>					
3.1 สํารวจสภาพและความต้องการการใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตรก่อนเปิด .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.2 ชี้แจงให้ครูเห็นประโยชน์ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าในปัจจุบัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.3 ประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อร่วมกันพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์การสอนที่จำเป็น .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.4 ส่งเสริมให้ครูจัดทำอุปกรณ์การสอนเอง จากวัสดุที่หาง่าย เพื่อใช้ประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.5 จัดหางบประมาณมาสนับสนุนในการผลิตอุปกรณ์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.6 ส่งเสริมให้ครูเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.7 ให้ความสะดวกแก่ครูในการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.8 ส่งเสริมให้ครูรู้จักวิธีการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ โดยขอความร่วมมือกับฝ่ายทัศนศึกษาของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.9 จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.10 ส่งเสริมให้มีการจัดศูนย์รวมวัสดุอุปกรณ์การสอนในหมวดวิชาอย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.11 ให้คำแนะนำแก่ครูในการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.12 จัดให้มีการสำรวจข้อมูลเพื่อทำเป็นสถิติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนของครู โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น แบบสอบถาม , แบบสังเกต , แบบสัมภาษณ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.13 ส่งเสริมให้ครูสามารถปรับปรุงดัดแปลงวัสดุอุปกรณ์ของเดิมที่ชำรุดแล้วให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.14 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในการผลิตการใช้การเก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>4. บทบาทด้านการประเมินผลการสอน</b>					
4.1 ชี้แจงให้ครูเข้าใจวิธีการวัดและประเมินผลตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ถึงเทคนิคและวิธีการวัดและประเมินผลให้ครูทราบอย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.3 ติดตามให้ครูได้มีการประเมินผล การสอนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ เป็นระยะๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.4 ติดตามผลการเรียนจากครูผู้สอน แต่ละรายวิชาเพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.5 ชี้แจงให้ครูทำหลักฐานการวัดและ การประเมินผลการเรียนที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.6 จัดให้มีการอภิปรายในหมวดวิชาเพื่อ สำรวจปัญหาและอุปสรรคใน ในการประเมินผลการเรียนการสอน ของครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.7 ส่งเสริมให้มีการและจัดทำข้อสอบ มาตรฐานไว้ใช้ในหมวดวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.8 ส่งเสริมให้ครูได้ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านวิชาการของ ตนเอง .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.9 สรุปรายงานการปฏิบัติงานของครูใน หมวดวิชาต่อผู้อำนวยการโดยผ่าน ฝ่ายวิชาการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.10 วิเคราะห์ผลการประเมินการ - ปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข งานวิชาการในหมวดวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....



ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.11 เก็บบันทึกผลในการประเมินการปฏิบัติงานของครูไว้เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาของหมวดวิชา	.....	.....	.....	.....	.....
<b>5. บทบาทด้านการพัฒนาบุคลากร</b>					
5.1 ประชุมเฝ้าครูใหม่เพื่อให้ทราบถึงงานในหน้าที่ และวิธีการปฏิบัติงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.2 แนะนำครูใหม่ให้รู้จักกับบุคลากรในหมวดวิชา และบุคลากรอื่นในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.3 จัดครูที่มีความชำนาญด้านการสอนช่วย แนะนำงานด้านวิชาการให้ครูใหม่ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.4 ให้ครูใหม่สังเกตการสอนจากครูที่มีความชำนาญด้านการสอนที่เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.5 จัดให้มีศูนย์วิชาการของหมวด .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.6 ส่งเสริมให้ครูมีโอกาสไปดูงานวิชาการในสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง-การเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.7 ส่งเสริมให้ครูได้ร่วมเข้าฟังการบรรยายเกี่ยวกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชา ตามสถานที่ต่างๆ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.8 จัดหาหนังสือ ตำรา เอกสาร วารสาร ตลอดจนงานวิจัยทางการศึกษาไว้ ให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.9 สนับสนุนให้ครูเป็นสมาชิกวารสาร ทางวิชาการ หรือ เป็นสมาชิก สมาคมที่เป็นประโยชน์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.10 จัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้และข่าว สารที่เป็นปัจจุบันแก่ครูเป็นระยะๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.11 ส่งเสริมให้ครูมีโอกาสลาศึกษาต่อใน แขนงวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการ- เรียนการสอนของหมวดวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.12 ส่งเสริมให้ครูทำปริมาณงานผลงาน เพื่อเผยแพร่ หรือเพื่อได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.13 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้มี การจัดสัมมนาทางวิชาการภายใน โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.14 ประกาศเชิดชูเกียรติแก่ครูที่มีความ สามารถในการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นที่น่าทึ่ง .....	.....	.....	.....	.....	.....

### ประวัติผู้วิจัย

นางพรรณิ สุขโสภี เกิดเมื่อวันที่ 13 เมษายน 2496 ที่กรุงเทพมหานคร จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (ศษ.บ.) วิชาเอกคณิตศาสตร์-ชีววิทยา จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อ ปี พ.ศ. 2517 เข้าศึกษาต่อปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2538 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนพนมสารคาม “พนมอดุลวิทยา” อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา



สถาบันวิจัยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย