

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

กฤษณ์ ศิริพงษ์ . บริหารกิจการนักเรียน . ฉะเชิงเทรา : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน
วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา . (น.ป.ป.)

กาญจนา เกียรติประวัติ . วิธีสอนทั่วไปและทักษะการสอน . กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช , 2524.

กิตติมา ปรีดีคิดก . การบริหารและการนิเทศการศึกษา . กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์อักษรวิวัฒน์ , 2532.

โกสุเมศ เวศเกษม , ดวิดา พิษนทรโยธิน และ สุรธีร์ อิศรเสนา ฯ , หม่อมหลวง .
Erawan (International School Bangkok Yearbook) . Nonthaburi :
International School Bangkok , 2532.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน , สำนักงาน . ขั้นตอนการดำเนินเรื่องในการขอประเมินการ
รับรองมาตรฐาน (Accreditation) ของโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย .
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ , 2538 . (อัดสำเนา).

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน , สำนักงาน . ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนนานาชาติ .
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ , 2540.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน , สำนักงาน . หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโรงเรียนนานาชาติ .
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ , 2537 . (อัดสำเนา).

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน , สำนักงาน . หลักเกณฑ์-แนวทางดำเนินการจัดตั้งโรงเรียน
นานาชาติ . กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ , 2540.

จ่านงค์ สมประสงค์ . หลักการปกครองของหัวหน้างาน . กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์มิตรเจริญการพิมพ์ , 2518.

- จำเนียร จวงตระกูล . ลักษณะของลูกจ้างที่นายจ้างต้องการ . กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์โอ . เอส . พรินติ้งเฮาส์ , 2530.
- จำเนียร ศิลปวานิช . หลักและวิธีการสอน . นนทบุรี : สำนักพิมพ์เจริญรุ่งเรืองการพิมพ์ , 2538.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ . การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ .
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2539.
- ช่อนกลิ่น พลอยมี . โรงเรียน - มหาวิทยาลัยนานาชาติในไทย ไม่ต้องไปไกลถึงต่างแดน .
วารสารส่งเสริมการลงทุน 7 (มิถุนายน 2539) : 64 - 70.
- เจนต์จอห์น , มหาวิทยาลัย . คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2540 .
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเจนต์จอห์น , 2540.
- โรงเรียนเจนต์จอห์น . 80 ปี เจนต์จอห์น (Saint John's Pearl Anniversary) .
กรุงเทพมหานคร : โรงเรียนเจนต์จอห์น , 2534.
- ทรรศนิษา กัลยาณมิตร . ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา . วารสารครุศาสตร์ (มิถุนายน-กันยายน
2514) : 24.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ . งานบริหารโรงเรียน . กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2517.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ . งานบริหารโรงเรียน . กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . (ม.ป.ป.) (อัครสำเนา).
- นิพนธ์ ไทยพานิช . การนิเทศแบบคลินิก . กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2535.
- บันลือ พงกษะวัน . หลักสูตรกับบูรณาการทางการสอน . กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช , 2524.
- บุญมี เฌรชอด . การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา . ใน การอบรมคณะกรรมการ
การประถมศึกษาจังหวัด . หน้า 162 - 163 .กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ , 2529.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา . กระบวนการเรียนการสอน . ใน การฝึกอบรมการพัฒนา
การเรียนการสอน . หน้า 5 . ปัตตานี : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ , 2519.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ . การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา . กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช , 2526.

- ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ . การบริหารงานวิชาการ . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ศูนย์สื่อเสริม
กรุงเทพ , 2535.
- พนัส หันนาคินทร์ . หลักการบริหารโรงเรียน . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช ,
2524.
- ภิญโญ สาร . หลักบริหารการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช , 2519.
- ภิญโญ สาร . หลักการบริหารการศึกษา . พิมพ์ครั้งที่ 1 . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
องค์การค้ำของจุรฎภา , 2526.
- แม่นมาต ชาลิต . บรรณารักษศาสตร์ยุคคอมพิวเตอร์ . กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุด
แห่งประเทศไทย , 2511.
- รุ่ง พูลสวัสดิ์ . หลักบริหารการศึกษาในโรงเรียน . เชียงใหม่ : ภาควิชาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ . (ม.ป.ป.)
- ถนุถ รัตตากร . การใช้ห้องสมุด . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรุงเทพการพิมพ์ , 2522.
- วรรณसार วรกิง . ประวัติความเป็นมา และการดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ .
กรุงเทพมหานคร : กองโรงเรียนนโฆบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ , 2539 . (อัดสำเนา).
- วรรณसार วรกิง . หัวหน้าฝ่ายกองโรงเรียนนโฆบายพิเศษ . สัมภาษณ์ , 15 ตุลาคม 2539.
- วิจิตร ศรีสขันธ์ . การมัธยมศึกษา . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุรฎภา , 2513.
- วิจิตร ศรีสขันธ์ . บทบาทของโรงเรียนนานาชาติต่อสังคมไทย . ในบทบาทของ
โรงเรียนนานาชาติในสังคมไทย . หน้า 6 - 7 . กรุงเทพมหานคร :
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538.
- วิชาการ , กรม . การพิจารณาหลักสูตรโรงเรียนนานาชาติ . กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ
ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ , 2537 . (อัดสำเนา).
- วิชาการ , กรม . คู่มือการจัดทำตารางสอน . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จงเจริญการพิมพ์ ,
2524.
- วิชาการ , กรม . คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 . กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุรฎภาลาดพร้าว , 2525.
- วิชาการ , กรม . แนวทางการพิจารณาหลักสูตรโรงเรียนนานาชาติ . กรุงเทพมหานคร :
กรมวิชาการ ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ , 2538 . (อัดสำเนา).

ศักดิ์ อุทรานันท์ . พื้นฐาน และหลักการพัฒนาหลักสูตร . กรุงเทพมหานคร :

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532.

โรงเรียนศึกษานานาชาติ . ประวัติโรงเรียนศึกษานานาชาติ . นนทบุรี :

โรงเรียนศึกษานานาชาติ , 2532 . (อึดสำเนา).

สมพงษ์ เกษมสิน . การบริหาร . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช ; 2526.

สันต์ ธรรมบำรุง . หลักสูตร และ การบริหารหลักสูตร . กรุงเทพมหานคร :

ภาคพัฒนาตำราและเอกสารวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู , 2527.

สามัญศึกษา , กรม . คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 .

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อัมรินทร์การพิมพ์ , 2526.

สุขวิช รังสิตพล . บทบาทของโรงเรียนนานาชาติในสังคมไทย . ใน บทบาทของ

โรงเรียนนานาชาติในสังคมไทย . หน้า 6 - 7 . กรุงเทพมหานคร :

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538.

สุโขทัยธรรมาธิราช , มหาวิทยาลัย . เอกสารการสอนชุดวิชา การจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา .

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ , 2526.

สุภาพ วาดเขียน . การวัดผลทางการศึกษา . กรุงเทพมหานคร :สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช ,

2520.

สุมิตร คุณานุก . หลักสูตรและการสอน . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ , 2518.

หวน พันธุพันธ์ . การบริหารโรงเรียน . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์ , 2528.

องค์การ อินทรมพรรษ์ . เอกสารการสอนชุด การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา .

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ , 2526.

อนนต์ อนันตรังสี . หลักการแนะแนว . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์ , 2517.

อำภา บุญช่วย . การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน . กรุงเทพมหานคร :สำนักพิมพ์

โอเคียนสโตร์ , 2537.

อุทัย บุญประเสริฐ . การวางแผนการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532.

อุทัย บุญประเสริฐ . การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน .

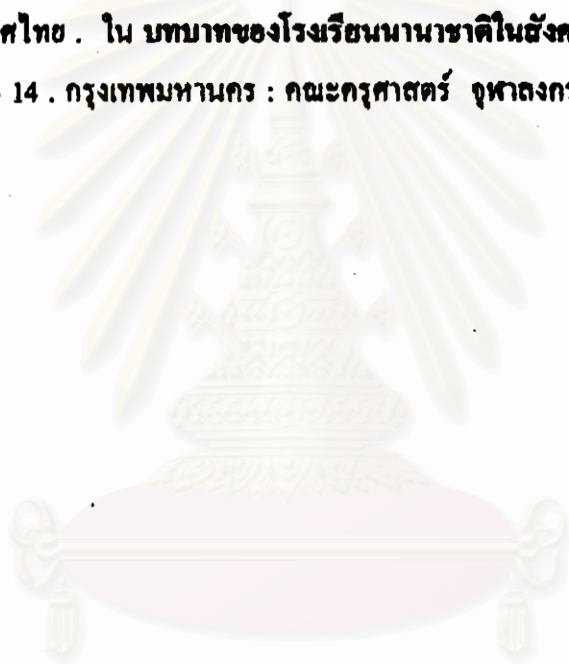
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ เอส ดี เพรส , 2538.

อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ ภิงคารวัฒน์ . หักและแนวทางในการจัดการนิเทศ
ภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองสาสน์,
2528.

อุทุมพร ทองอุไทย. การประเมินผลทางการศึกษา .กรุงเทพมหานคร :สำนักพิมพ์ประชากรพิมพ์ ,
2520.

เอกวิทย์ ฅ ถलग . รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาศึกษาและศึกษานิเทศการจังหวัด
เรื่อง การบริหารวิชาการ . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์คุรุสภา , 2516.

Sullivan , Allen และ Kremmer . บทบาทและการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนนานาชาติ
ในประเทศไทย . ใน บทบาทของโรงเรียนนานาชาติในสังคมไทย .
หน้า 13 - 14 . กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

- Absorn Meesing . Headmistress , International School Bangkok . Interview ,
12 February 1997.
- Adam , H . P . , and Dickey , F . G . **Basic Principles of Supervision** . New York :
American Book Company , 1953.
- Adams , J . Middle School Counselor , Ruamrudee International School . Interview ,
5 March 1997.
- Ancess , J . , and Darling-Hammond , L . (1994). **Authentic Teaching , Learning , and
Assessment with New English Learners at International High School
[CD-ROM]** . Abstract from : Silver Platter File : ERIC Item : 378216
- Apisith Kritsaralam . Headmaster , Ruamrudee International School . Interview ,
25 February 1997.
- Bangkok Patana School . **Bangkok Patana School : The British International School In
Thailand** . Bangkok : Bangkok Patana School , 1996.
- Caffin , K . Elementary School Principal , Ruamrudee International School . Interview ,
27 February 1997.
- Campbell , R . F . , Bridges , E . M . , and Nystrand , R . O . **Introduction to Educational
Administration** . 5 th ed . Massachusettes : Allyn and Bacon , 1977.
- Chapin , G . High School Principal , Ruamrudee International School . Interview ,
5 March 1997.
- Churee Watiktinkorn . High School Counselor , Ruamrudee International School .
Interview , 25 February 1997.
- Connolly , M . Middle School Principal , International School Bangkok . Interview ,
2 April 1997.
- Curso , S . Assistant Counselor , Ruamrudee International School . Interview ,
5 March 1997.
- Dessler , G . **Organization Theory** . New Jersey : Prentice-Hall , 1980.
- Drahman , T . Advancement Director , International School Bangkok . Interview ,
12 February 1997.

- Dunseth , R. Middle School Vice Principal , International School Bangkok . Interview ,
22 February 1997.
- Erickson , C . W. H . **Administering Instructional Media Programs** . New York :
Macmillan , 1968.
- Factor , T. Elementary School Principal , International School Bangkok . Interview ,
13 March 1997.
- Flippo , E . B . **Management : Behaviour Approach** . Boston : Allyn and Bacon , 1969.
- Goldhammer , R . , and Anderson , R . H . **Clinical Supervision : Special Methods for the
Supervision of Teachers** . New York : Holt Rinehart and Winston , 1980.
- Good , C . V. **Dictionary of Education** . 2 nd ed . New York : McGraw-Hill Book , 1973.
- Haack , D. Elementary School Assistant Principal , International School Bangkok . Interview ,
13 March 1997.
- International Education . **The Encyclopedia Americana International Edition** . New York :
Grolier Incorporated , 1988.
- International School Association . **International School Association Policy** . Bangkok :
International School Bangkok , 1985.
- International School Bangkok . **Middle School Portfolio Assessment** . Nonthaburi :
International School Bangkok , 1991.
- International School Association . **Policy : Director of Development / Fund Raising Duties
and Responsibilities** . Nonthaburi : International School Bangkok ,1991.
- International School Bangkok . **Job Description : High School Assistant Deputy
Superintendent (Vice-Principal)** . Nonthaburi : International School
Bangkok , 1992.
- International School Association . **International School Association Policy : Superintendent
Duties and Responsibilities**.Nonthaburi : International School Bangkok , 1994.
- International School Association . **School Policy 1995 - 1996 : ISA By-Laws
(Revised 1994)** . Nonthaburi : International School Bangkok , 1994.
- International School Bangkok . **WASC Self-Study 1994 - 95** . Nonthaburi : International
School Bangkok , 1994.

- International School Bangkok . **ISB Faculty Handbook 1995 - 1996** . Nonthaburi :
International School Bangkok , 1995.
- International School Bangkok . **Advisors / Officers Handbook : ISB Student Activities** .
Nonthaburi : International School Bangkok , 1996.
- International School Bangkok . **Elementary School Information Handbook 1996 - 1997 :
Academic Program** . Nonthaburi : International School Bangkok , 1996.
- International School Bangkok . **Faculty Handbook 1996 - 1997** . Nonthaburi :
International School Bangkok , 1996.
- International School Bangkok . **High School Student Handbook 1996 - 1997** .
Nonthaburi : International School Bangkok , 1996.
- International School Bangkok . **High School Program of Studies 1996 - 97** .
Nonthaburi : International School Bangkok , 1996.
- International School Bangkok . **Middle School Program of Studies 1996 - 1997 :
Course Descriptions**. Nonthaburi : International School Bangkok , 1996.
- International School Bangkok . **Process for Revision / Development of Curriculum 1996** .
Fifth Revision . Nonthaburi : International School Bangkok , 1996. (Mimeographed).
- International School Bangkok . **Professional Evaluation and Development Program** .
Nonthaburi : International School Bangkok , 1996.
- Liberto , S . J . (1993) . **International School Services : An Analysis of Educational
Programs , Priorities , Policies and Strategies , 1955 - 1992**
[CD-ROM] . Abstract from : ProQuest File : Dissertation Abstracts Item : 9400576
- Kalis , R. High School Vice Principal , International School Bangkok . Interview ,
19 February 1997.
- Khaimuk Chauyuchuwong . Library Automation Manager , International School Bangkok .
Interview , 18 February 1997.
- Kimbrough , R . B . , and Nunnery , M . Y . **Educational Administration** . New York :
Macmillan , 1976.
- Klainatorn , L. Elementary School Assistant Principal , Ruamrudee International School .
Interview , 24 February 1997.

- Kramer , D. Director of Athletics , International School Bangkok . Interview ,
18 February 1997.
- Kujawa , J. Elementary School Counselor , Ruamrudee International School . Interview ,
20 February 1997.
- McDermott , M. Deputy Head Teacher , Saint John 's International School . Interview ,
12 March 1997.
- Miller , V. **The Public Administration of American School Systems** . New York :
Macmillan , 1965.
- Ochs , T . D . (1990) . **Explicit and Implicit Culture in the International School : An
Ethnographic Study of Cultural Diversity and Its Educational Implications**
[CD-ROM] . Abstract from : ProQuest File : Dissertation Abstracts Item :
DX92940
- Parsons , D. High School Assistant Principal , Ruamrudee International School .
Interview , 24 February 1997.
- Pestello , R. Deputy Superintendent , International School Bangkok . Interview ,
12 February 1997.
- Peterson , C . S . **Reference Books for Elementary and Junior High School Libraries** .
2 nd ed . Metuchen , N. J. : The Scarecrow Press , 1975.
- Pham , Tuan . Technology Manager , Ruamrudee International School . Interview ,
25 February 1997.
- Phillips , S. Middle School Principal , Ruamrudee International School . Interview ,
28 February 1997.
- Porter , T. High School Principal , International School Bangkok . Interview ,
19 February 1997.
- Ratnasamy , S. Middle School Assistant Principal , Ruamrudee International School .
Interview , 28 February 1997.
- Roberts , T. High School Guidance Counselor , Ruamrudee International School .
Interview , 5 March 1997.
- Robinson , P. Curriculum and Instruction Director , International School Bangkok .
Interview , 12 February 1997.

- Ruamrudee International School . **RIS Program of Studies 1993 - 1994 : Grade 9 - 12 .**
Bangkok : Ruamrudee International School , 1993.
- Ruamrudee International School . **Elementary School Assistant Principal Duties .** Bangkok :
Ruamrudee International School , 1995 . (Mimeographed).
- Ruamrudee International School . **Principles Guiding Futures Planning for Curriculum
Renewal .** Bangkok : Ruamrudee International School , 1995. (Mimeographed).
- Ruamrudee International School . **Benchmarks .** Bangkok : Ruamrudee International School ,
1996 . (Mimeographed).
- Ruamrudee International School . **Grade Level Head Detailed Position Description .**
Bangkok : Ruamrudee International School , 1996 . (Mimeographed).
- Ruamrudee International School . **High School Principal Responsibilities .** Bangkok :
Ruamrudee International School , 1996 . (Mimeographed).
- Ruamrudee International School . **Parent / Student Handbook 1996 .** Bangkok :
Ruamrudee International School , 1996.
- Ruamrudee International School . **RIS Faculty Handbook 1996 Edition .** Bangkok :
Ruamrudee International School , 1996.
- Ruamrudee International School . **Job Description : Athletic Director .** Bangkok :
Ruamrudee International School , 1997.
- Ruamrudee International School . **14 Great Reasons to Come to Our School .** Bangkok :
Ruamrudee International School , n.d.
- Ruamrudee International School . **Middle School Required Course Descriptions .** Bangkok :
Ruamrudee International School , n.d. (Mimeographed).
- Ruamrudee International School . **Responsibilities and Duties of the Coordinator of
Media and Information Services .** Bangkok : Ruamrudee International School ,
n.d. (Mimeographed).
- Ruamrudee International School . **School Goals .** Bangkok : Ruamrudee International School ,
n.d. (Mimeographed).
- Ruamrudee International School . **Strategic Planning Process .** Bangkok : Ruamrudee
International School , n.d. (Mimeographed).

- Rubis , R. Librarian Department Head , International School Bangkok . Interview ,
18 February 1997.
- Saint John 's International School . Prospectus . Bangkok : Saint John 's International School ,
1992.
- Saint John 's International School . Job Description : Curriculum Leaders . Bangkok :
Saint John 's International School , 1996.
- Saint John 's International School . Early Years Subject Rationale . Bangkok :
Saint John 's International School , 1997.
- Saint John 's International School . Head of Reception-Job Description . Bangkok :
Saint John 's International School , 1997.
- Saint John 's International School . Job Description / General Expectations : Assistants .
Bangkok : Saint John 's International School , 1997.
- Saint John 's International School . Mission Statement . Bangkok : Saint John 's International
School , 1997 . (Mimeographed).
- Saint John 's International School . Responsibilities of the Deputy Head Teacher .
Bangkok : Saint John 's International School , 1997.
- Saint John 's Group . Saint John 's Group Organization Chart 1997 . Bangkok :
Saint John 's College , 1997.
- Saint John 's International School . Key Stage 1 & 2 Coordinators' Job Description .
Bangkok : Saint John 's International School , n.d.
- Saint John 's International School . Saint John 's International School Organization Chart .
Bangkok : Saint John 's International School , n.d.
- Samai Chinnapa . License Holder , Saint John 's International School . Interview ,
9 April 1997.
- Sergiovanni , T . J . , Burlingame , M . , Coombs , F . S . , and Thurston , P . W .
Educational Governance and Administration . 3 rd ed . Massachusetts :
Allyn and Bacon , 1992.
- Sharples , J . , and De ' Ath , C . International Schools in Thailand . 1 st ed . The Complete
Guide . Bangkok : Success Media , 1995.

- Sousa , J. High School Counselor Department Head , International School Bangkok .
Interview , 18 February 1997.
- Spelgatti , S. Assistant to the Director for Instructional Services .Ruamrudee
International School . Interview , 25 February 1997.
- Stacey , A. Staff Development Coordinator , International School Bangkok . Interview ,
17 March 1997.
- Supanee Dumrongvong . Athletics Director , Ruamrudee International School . Interview ,
25 February 1997.
- The Department for Education . **The National Curriculum** . London : HMSO Publications
Centre , 1995.
- Thomas , A. Head Teacher , Saint John 's International School . Interview ,
26 February 1997.
- Vijitr Thongthua . Personnel Manager , Saint John 's College . Interview ,
16 August 1997.
- Way , A. Elementary School Librarian , International School Bangkok . Interview ,
18 February 1997.
- Western Association of Schools and Colleges . **Criteria for Accreditation** . Oakland ,
California : Western Association of Schools and Colleges . (WASC) , n.d.
- Wetmore , D . L . (1989) . **Curriculum , Culture and Achievement : A Comparison of
the Achievement of United States Nationals , Host-Country Nationals , and
Third-Country Nationals in Selected American International Schools in
Quito and Bogota (Columbia , Ecuador) [CD-ROM]** . Abstract from :
ProQuest File : Dissertation Abstracts Item : 9000118
- Williams , F. Activities Director , International School Bangkok . Interview ,
4 March 1997.
- Woolley , G. Director of Technology , International School Bangkok . Interview ,
18 February 1997.

วิทยานิพนธ์

- จุฑามาศ เกิดแก้วฟ้า . การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
 ชังกัดกรรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 . วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2534.
- เจริญ จิตวารินทร์ . การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมลักษณะความเป็นพลเมืองดี
 ในโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 4 . วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2528.
- ถวัลย์ บุญแสน . งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6 .
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2522.
- ธวัช หมื่นศรีรัช . การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาที่
 ได้รับความนิยมนมาก ชังกัดกรรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร . วิทยานิพนธ์
 ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538.
- นพดล อุชชิน . การนำเสนอรูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา
 ขนาดใหญ่พิเศษ ชังกัดกรรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร . วิทยานิพนธ์
 ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2537.
- นิพนธ์ รอดภัย . โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
 มัธยมศึกษา ชังกัดกรรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปราจีนบุรี . วิทยานิพนธ์
 ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2525.
- พงษ์ศักดิ์ อินทรามะ . การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
 ประถมศึกษา ชังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ . วิทยานิพนธ์
 ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2537.
- พิสิฐ คงเมือง . การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้ . วิทยานิพนธ์
 ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2521.
- ภิญโญ สายนุ้ย . การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์
 ทางการเรียนสูง ชังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 เขตการศึกษา 4 . วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533.

- มีศักดิ์ ว่องประชาบุญ . การวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารของโรงเรียนมูลนิธิภราดา
คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2527.
- รัก ธนศักดิ์สถิตย์ . การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,
2537.
- วรพรรณ อภิษฐ์ . ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับการ
การจัดหลักสูตรนานาชาติ . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย , 2535.
- วัลภา นิลเขต . การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือ
เซนต์ปอล เดอ ชาร์ต ในประเทศไทย . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2536.
- วิทยา สุวีรัตน์ . การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิก
อัครสังฆมณฑล กรุงเทพมหานคร . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2530.
- วิเชียร นพพลกรัง . การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง .
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533.
- วีระ พลอยครบุรี . การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น
เขตการศึกษา 11 . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533.
- วุฒิ จุลพรหม . การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ .
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2521.
- สุทธิลักษณ์ มณีศรี . สภาพและปัญหาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนระดับ
ก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 4 . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538.
- สุรัตน์ เขียวระกูล . การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคเหนือ .
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2521.

อนันต์ รัตนรักษ์กิจ . การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
นำร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2537.

อเนก หิรัญ . การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง . วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2522.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย
(ตำนาน)

ที่ ทม 0309 / 863 , 864 , 865

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

24 มกราคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนนานาชาติร่วมฤดีวิเทศศึกษา
และผู้อำนวยการกลุ่มสถาบันการศึกษาเซนต์จอห์น

เนื่องด้วย นางสาวสุสติ ตรงต่อกร นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียนนานาชาติ ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย
บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยนำ
เครื่องมือวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับ ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ และหัวหน้าหมวดวิชาในแต่ละ
ระดับโรงเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวสุสติ
ตรงต่อกร ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณะ)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ภาคผนวก ข

บุคคลผู้ให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือในการสัมภาษณ์จากบุคลากรที่เกี่ยวข้องใน
โรงเรียนนานาชาติแต่ละโรง ดังนี้คือ

1. โรงเรียนนานาชาติศึกษานานาชาติ (International School Bangkok)

- 1.1 รองอธิการโรงเรียน (Deputy Superintendent)
- 1.2 อาจารย์ใหญ่ฝ่ายไทย (Headmistress)
- 1.3 ผู้จัดการฝ่ายธุรการและการเงิน (Business Manager)
- 1.4 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโรงเรียน (Advancement Director)
- 1.5 ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม (Activities Director)
- 1.6 ผู้อำนวยการฝ่ายกีฬา (Athletic Director)
- 1.7 ผู้อำนวยการฝ่ายหลักสูตร (Curriculum Director)
- 1.8 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (Technology Director)
- 1.9 บรรณารักษ์ห้องสมุด (Librarian)
- 1.10 ผู้ประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากร (Staff Development Coordinator)
- 1.11 ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุงและอาคารสถานที่ (Facilities Director)

2. โรงเรียนนานาชาติร่วมฤดีวิเทศศึกษา (Ruamrudee International School)

- 2.1 อาจารย์ใหญ่ฝ่ายไทย (Headmaster)
- 2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายหลักสูตรและการสอน (Assistant to the Director for Instructional Services)
- 2.3 ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี (Technology Manager)
- 2.4 ผู้ประสานงานฝ่ายสื่อและข้อมูลข่าวสาร (Media/Information Coordinator)
- 2.5 ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่ (Plant Manager)
- 2.6 นักแนะแนวในโรงเรียนระดับประถม โรงเรียนระดับมัธยมต้น และ
โรงเรียนระดับมัธยมปลาย (Counselors) และผู้ช่วยนักแนะแนว (Counselor Assistant)
- 2.7 บรรณารักษ์ห้องสมุด (Librarian)

2.8 ผู้จัดการฝ่ายแบบเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ (Textbook and Audio-Visual Manager)

2.9 ผู้อำนวยการฝ่ายกีฬา (Athletics Director)

3. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จॉห์น (Saint John's International School)

3.1 ผู้ประสานการหรือผู้ก่อตั้งโรงเรียน

3.2 อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเซนต์จॉห์นเทคโนโลยี

3.3 ผู้จัดการฝ่ายบุคลากร

3.4 หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรหรือผู้ประสานงานฝ่ายหมวดวิชา (Curriculum Leaders or Subject Coordinators)

3.5 ผู้ประสานงานฝ่ายหลักสูตรและการสอนในแต่ละระดับการจัดการศึกษาของโรงเรียน (Key Stage 1 and Key Stage 2 Coordinators)

3.6 บรรณารักษ์ห้องสมุด (Librarian)

3.7 ครูสอนซ่อมเสริม (Learning Support)

3.8 ครูแนะแนว (Counselor)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก
หลักเกณฑ์การจัดตั้งและดำเนินการ
โรงเรียนนานาชาติ

เพื่อให้การจัดตั้งและดำเนินการโรงเรียนนานาชาติเป็นไปในแนวทางและมีมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนมีความคล่องตัวในการบริหารโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

1. คำจำกัดความ

โรงเรียนนานาชาติ หมายถึง สถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาให้กับนักเรียนไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และลัทธิการปกครอง จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรและสื่อต่างประเทศ

2. การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ผู้ประสงค์จะจัดตั้งโรงเรียน ให้ปฏิบัติและดำเนินการตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

2.1 เสนอโครงการจัดตั้งโรงเรียนพร้อมหลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนพิจารณาทั้งนี้ รูปแบบและหัวข้อเรื่องในโครงการให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนดท้ายหลักเกณฑ์นี้

2.2 ผู้เสนอโครงการต้องขอรับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับโดยสากล ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่องค์กรที่ให้การรับรองมาตรฐานกำหนด นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

2.3 โครงการจัดตั้งโรงเรียนที่ผ่านความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนแล้วภายใน 1 ปี ถ้าไม่ดำเนินการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าโครงการนั้นสิ้นสุด

2.4 นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฉบับนี้แล้ว ในการจัดตั้งโรงเรียนผู้เสนอโครงการจัดตั้งโรงเรียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

8. สถานที่และอาคารที่จะใช้ตั้งโรงเรียน

3.1 ที่ดิน สำหรับใช้จัดตั้งโรงเรียนให้มีลักษณะดังนี้

3.1.1 โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ต้องมีเนื้อที่ดินไม่น้อยกว่า 90 ตารางวา

3.1.2 โรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษาต้องมีเนื้อที่ดินไม่น้อยกว่า 2 ไร่

3.1.3 ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หรือเป็นที่เช่าที่มีลักษณะดังนี้

ก. เป็นที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ที่ราชพัสดุ ที่ศาสนสมบัติกลาง ที่ธรณีสงฆ์ หรือที่ขององค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ

ข. เป็นที่ดินของเอกชน แต่ต้องมีสัญญาเช่า ซึ่งมีระยะเวลาเช่าเหลืออยู่นับแต่วันที่ยื่นคำขอ แบ่งตามระดับการศึกษา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| (1) ระดับก่อนประถมศึกษา | มีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า 3 ปี |
| (2) ระดับประถมศึกษา | มีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี |
| (3) ระดับมัธยมศึกษา | มีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี |
| (4) ระดับก่อนประถมศึกษา-มัธยมศึกษา | มีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า 15 ปี |
| (5) ระดับอาชีวศึกษา | มีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี |

3.2 บริเวณโรงเรียน ต้องมีลักษณะกว้างขวางพอแก่กิจการของโรงเรียน ไม่ขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัยของนักเรียน ไม่เป็นที่ประกอบกิจการอื่น หรือเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของโรงเรียน การคมนาคมสะดวกตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี ไม่อยู่ใกล้โรงงานอุตสาหกรรมที่อาจเกิดภัยอันตรายใด ๆ หรืออยู่ใกล้สถานที่อื่นที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของโรงเรียน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีพื้นที่ว่างสำหรับพักผ่อนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของพื้นที่ที่ใช้ตั้งโรงเรียนทั้งหมด

3.3 อาคาร ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนต้องดำเนินการดังนี้

3.3.1 เสนอแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนพิจารณาอนุมัติแบบรูปและรายการ

3.3.2 จัดให้มีห้องเรียนครบตามจำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน มีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะจุนักเรียนในชั้นเรียนนั้น ใช้เกณฑ์คำนวณความจุ 1.50 ตารางเมตร ต่อนักเรียน 1 คน และให้มีที่ว่างเหลือพอที่จะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สะดวกและเกิดประโยชน์แก่นักเรียน มีแสงสว่างเพียงพอและถ่ายเทอากาศได้ดี

3.3.3 จัดให้มีห้องประกอบจำนวนเพียงพอที่จะเอื้อต่อการบริหารกิจการโรงเรียน และสอดคล้องกับหลักสูตรและจำนวนนักเรียน

3.3.4 จัดให้มีที่รับประทานอาหารเพียงพอที่จะให้นักเรียนผลัดเปลี่ยนกันมาใช้และสะอาด

3.3.5 จัดให้มีห้องส้วมแยกชาย-หญิง จำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน

4. หลักสูตร ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ต้องเสนอหลักสูตรให้กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาอนุมัติ และต้องกำหนดให้มีการสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยทุกระดับชั้น ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

5. ชื่อโรงเรียน สามารถใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศได้

6. คุณสมบัติของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ผู้จัดการ ครูใหญ่ และครู

6.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน อาจเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1.1 บุคคล ต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 และระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

6.1.2 นิติบุคคล

(1) ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา

(2) ต้องมีผู้ถือหุ้น หรือกรรมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

(3) ผู้ลงนามแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด

(4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 และระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

6.2 ผู้จัดการ ต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 และระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

6.3 ครูใหญ่และครู ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.3.1 ครูใหญ่

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(3) มีประสบการณ์เป็นครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525

และระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

6.3.2 กฎ

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 และระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(3) สำหรับชาวต่างประเทศที่ขออนุญาตเป็นครู จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีความรู้ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และได้รับการผ่อนผันเรื่องคุณสมบัติสัญชาติไทย

7. นักเรียน รับผิดชอบเด็กต่างประเทศและเด็กไทย ทั้งนี้ เด็กไทยจะต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ทั้งหมด

8. ค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น

8.1 ค่าใช้จ่ายความ

“ค่าธรรมเนียมการเรียน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองและหรือนักเรียน เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนแรกเข้า ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าภาคปฏิบัติหรือค่าวัสดุฝึก หรือค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าเล่าเรียนภาษาอังกฤษพิเศษ (ESL หรือ EFL.)

“ค่าธรรมเนียมอื่น” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองและหรือนักเรียนเพื่อเป็นค่าบำรุง ค่าสนับสนุนงบประมาณกิจการโรงเรียน หรือค่าบริการอื่น ๆ นอกจากค่าธรรมเนียมการเรียน

8.2 อัตราที่จัดเก็บ

การเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราที่จัดเก็บต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

๑. การบริหารกิจการโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน เพื่อช่วยในการบริหารกิจการโรงเรียน โดยอาจมีผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ และผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศร่วมในคณะกรรมการด้วยก็ได้

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ฉบับนี้ กำหนดขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2534 ปรับปรุงใหม่ครั้งที่ 1 โดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2536 และปรับปรุงใหม่ครั้งที่ 2 โดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2538

แหล่งที่มา : กองโรงเรียนนโยบายนพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ , 2539 .

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ

ผู้ขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนต้องเสนอโครงการจัดตั้งโรงเรียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ประเภทและระดับของโรงเรียน
3. วัตถุประสงค์
4. แผนผังแสดงสถานที่บริเวณที่ตั้งโรงเรียน จำนวนเนื้อที่ดินที่ใช้ตั้งโรงเรียน และอาคารต่าง ๆ รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สอยอาคารและห้องต่าง ๆ ทุกห้อง ในกรณียังไม่มียอาคาร หรือจะจัดสร้างอาคารเพิ่มเติม ให้ระบุระยะเวลาที่จะดำเนินการจนแล้วเสร็จ รวมทั้งแบบแปลนการก่อสร้างอาคารด้วย
5. จำนวนเงินทุนประเดิม และทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้งโรงเรียน การได้มาซึ่งเงินทุนและทรัพย์สิน พร้อมด้วยแนวดำเนินการ
6. การจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค การสอน และวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในกิจการโรงเรียน พร้อมด้วยขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ
7. หลักสูตรและแผนการเรียน โดยให้แนบรายละเอียดของหลักสูตร รายวิชาที่จะเปิดสอน จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาเรียนของแต่ละวิชา ฯลฯ ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนดด้วย
8. ระเบียบการของโรงเรียนเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนที่จะรับเข้าเรียน วิธีการรับนักเรียน อัตรา และวิธีเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น
9. หลักเกณฑ์การจ้าง การเลิกจ้าง บุคลากรและการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในโรงเรียน
10. การขอความช่วยเหลือทางวิชาการ หรือการเงินจากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ
11. วันที่โรงเรียนจะเริ่มเปิดทำการรับนักเรียนและทำการสอน ตลอดจนภาคการศึกษา
12. การกำหนดเครื่องแต่งกายนักเรียน
13. การจัดหาบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ และครูผู้สอนของโรงเรียน
14. การบริหารกิจการของโรงเรียน
15. แผนการรับบุคลากรของโรงเรียน ในระยะเวลา 3 ปี เช่น ครู บุคลากรอื่น ๆ และนักเรียน
16. แผนการบริหารงบประมาณด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนในระยะเวลา 3 ปี

17. การขอรับรองมาตรฐานของโรงเรียน
18. ลงชื่อผู้ขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนนานาชาติ

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการขยายการจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติขึ้นในประเทศไทยในปี พ.ศ. 2534 ปรากฏว่าปัจจุบันได้มีภาคเอกชนทั้งบุคคลและนิติบุคคลจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ ทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแล้วเป็นจำนวน 34 โรงเรียน ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (กองโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน , 2540 : 1-34) ต่อไปนี้

โรงเรียนนานาชาติศึกษานานาชาติ (International School Bangkok)

จัดตั้งเมื่อ 8 ตุลาคม 2500 ตั้งอยู่เลขที่ 39/7 ซอยนิชคาราณี ถนนสามัคคี ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 มีสมาคมการศึกษาเพื่อเด็กนานาชาติ เป็นเจ้าของและได้รับใบอนุญาต ดำเนินการสอนตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับของประเทศสหรัฐอเมริกา และสอนหลักสูตรนานาชาติ หรือ International Baccalaureate (IB) ประกอบด้วยการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงเกรด 12 ได้รับการรับรองมาตรฐานและวิทยฐานะจาก The Western Association of Schools and Colleges (WASC) ประเทศสหรัฐอเมริกา และกระทรวงศึกษาธิการเทียบความรู้ให้แก่ผู้ที่จบการศึกษาแล้ว

โรงเรียนนานาชาติร่วมฤดีวิเทศศึกษา (Ruamrudee International School)

จัดตั้งเมื่อ 23 มิถุนายน 2506 ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ 4 ถนนรามคำแหง-สุขาภิบาล 3 เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 มีกระทรวงการต่างประเทศ เป็นเจ้าของและได้รับใบอนุญาต จัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับของประเทศสหรัฐอเมริกา และมีหลักสูตรนานาชาติ (IB) ให้นักเรียนได้เรียน ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตรการศึกษาของประเทศสวิส (Swiss Section) โดยใช้ภาษาเยอรมันเป็นภาษาทำการสอน ระดับชั้นเรียนประกอบด้วยการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นก่อนอนุบาล (Pre-Kindergarten) ถึงเกรด 12 สำหรับการศึกษาระบบอเมริกัน และตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงเกรด 13 สำหรับการศึกษาระบบเยอรมัน ได้รับการรับรองมาตรฐานทางการศึกษาจาก The Western Association of Schools and Colleges (WASC) และกระทรวงศึกษาธิการเทียบความรู้ให้แก่นักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว

โรงเรียนบางกอกพัฒนา (Bangkok Patana School)

จัดตั้งเมื่อ 6 มกราคม 2507 ตั้งอยู่เลขที่ 2/38 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท 105 แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 มีกรมวิเทศสหการ เป็นเจ้าของและผู้รับใบอนุญาต เปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับของประเทศอังกฤษ มีหลักสูตร IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) และหลักสูตร IB ให้นักเรียนได้เรียน ระดับชั้นเรียนประกอบด้วยการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นปีที่ 13 ได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กร World-wide Education Service (WES) ประเทศสหราชอาณาจักร และกระทรวงศึกษาธิการเทียบความรู้ให้แก่นักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว

โรงเรียนสมาคมไทย-ญี่ปุ่น (Thai-Japanese Association School)

จัดตั้งเมื่อ 24 กรกฎาคม 2517 ตั้งอยู่เลขที่ 258 ซอยโรงเรียนญี่ปุ่น ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 มีสมาคมไทย-ญี่ปุ่น เป็นเจ้าของและผู้รับใบอนุญาต เปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับของประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการรับรองมาตรฐานทางการศึกษาจากรัฐบาลของประเทศญี่ปุ่น และกระทรวงศึกษาธิการเทียบความรู้ให้แก่ผู้ที่จบการศึกษาแล้ว

โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่ (Chiang Mai International School)

จัดตั้งเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2517 ตั้งอยู่เลขที่ 13 ถนนเชตุพน ค.วัดเกตุ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 มีกระทรวงการต่างประเทศ เป็นเจ้าของและผู้รับใบอนุญาต เปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับของประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงเกรด 12 ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก The Western Association of Schools and Colleges (WASC) ประเทศสหรัฐอเมริกา และกระทรวงศึกษาธิการเทียบความรู้ให้แก่ผู้ที่จบการศึกษาแล้ว

โรงเรียนนานาชาติดิษยะศวิน (Didyasarin International School)

จัดตั้งเมื่อ 16 เมษายน 2535 ตั้งอยู่เลขที่ 59/1 ซอยกลาง ถนนสุขุมวิท 49-3 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10250 ผู้รับใบอนุญาต คือ นางถักขมา คะเวทิกุล เปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงเกรด 6 ปัจจุบันโรงเรียนยังไม่ได้มีการรับรองมาตรฐานจากองค์กรให้การรับรองมาตรฐานในต่างประเทศ และกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบความรู้ให้

โรงเรียนไทย-ซิกข์นานาชาติ (Thai Sikh International School)

จัดตั้งเมื่อ 24 เมษายน 2535 ตั้งอยู่เลขที่ 1799/1-2 ถนนทางรถไฟสายเก่า หมู่ที่ 1 ค.ตำโงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ มีมูลนิธิโทซิกข์ เป็นผู้รับใบอนุญาต จัดระบบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับของประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นเกรด 1 ถึงเกรด 12 ปัจจุบันโรงเรียนยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบความรู้ให้

โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น (Saint John's International School)

จัดตั้งเมื่อ 12 มิถุนายน 2535 ตั้งอยู่เลขที่ 1110/3 ถนนลาดพร้าว แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เจ้าของและผู้รับใบอนุญาต คือ นายสมัช ชินะผา เปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นปีที่ 13 โดยเปิดปีละหนึ่งชั้นเรียน ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก World-wide Education Service (WES) ประเทศสหราชอาณาจักร และกระทรวงศึกษาธิการเทียบความรู้ให้แก่นักเรียนที่จบแล้ว

โรงเรียนนานาชาติใหม่แห่งประเทศไทย (New International School of Thailand)

จัดตั้งเมื่อ 20 พฤษภาคม 2535 ตั้งอยู่เลขที่ 36 ถนนสุขุมวิท 15 แขวงคลองตัน เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10110 มีมูลนิธิการศึกษานานาชาติ เป็นผู้รับใบอนุญาต จัดการศึกษาตามระบบการศึกษานานาชาติ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นปีที่ 13 มีการสอนหลักสูตร IGCSE และหลักสูตรนานาชาติ หรือ IB ปัจจุบันโรงเรียนกำลังขอรับการรับรองมาตรฐานจาก ECIS (The European Council of International Schools) ประเทศสหราชอาณาจักร และกระทรวงศึกษาธิการเทียบความรู้ให้แล้ว สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตร IGCSE หรือ IB

โรงเรียนนานาชาติเอกมัย (Ekamai International School)

จัดตั้งเมื่อ 9 กันยายน 2535 ตั้งอยู่เลขที่ 57 ซอยเจริญใจ ถนนสุขุมวิท 63 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 มีมูลนิธิคริสตจักรวันเสาร์แห่งประเทศไทยเป็นผู้รับใบอนุญาต เปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับของประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นเกรด 1 ถึงเกรด 12 ได้รับการยอมรับเป็น Approved Candidate for Accreditation จาก The Western Association of Schools and Colleges (WASC) ประเทศสหรัฐอเมริกา และกระทรวงศึกษาธิการเทียบความรู้ให้เฉพาะชั้นเกรด 12

โรงเรียนประชาคมนานาชาติ (International Community School)

จัดตั้งเมื่อ 10 กันยายน 2536 ตั้งอยู่เลขที่ 72 ซอยศรีน้ำทิพย์ ถนนพระราม 4 เขต
ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 มีมูลนิธิเพื่อการศึกษาโรงเรียนประชาคมนานาชาติเป็นผู้รับใบ
อนุญาต เปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับของประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้น
อนุบาลถึงเกรด 12 ได้รับการยอมรับเป็น Approved Candidate for Accreditation จาก WASC
ประเทศสหรัฐอเมริกา และกระทรวงศึกษาธิการเทียบความรู้ให้เฉพาะชั้นเกรด 12

โรงเรียนนานาชาติภัททยา (International School of Pattaya)

จัดตั้งเมื่อ 16 กันยายน 2536 ตั้งอยู่เลขที่ 382 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ต.นาเกลือ
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 ผู้รับใบอนุญาต คือ นางสาวนงนุช เอี่ยมสวัสดิ์ เปิดสอนตาม
หลักสูตรการศึกษาภาคบังคับของประเทศอังกฤษ (เปิดปีละชั้นเรียน) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้น
ปีที่ 13 ปัจจุบันโรงเรียนยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบ
ความรู้ให้

โรงเรียนนานาชาติภูเก็ต (Phuket International School)

จัดตั้งเมื่อ 7 ธันวาคม 2537 ตั้งอยู่เลขที่ 81/1 หมู่ที่ 4 ต.กะชู้ อ.กะชู้ จ.ภูเก็ต 83120
มีบริษัท ภูเก็ตสมอลเวิลด์ จำกัด เป็นผู้รับใบอนุญาต จัดการศึกษาตามแบบระบบการศึกษาของ
ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงเกรด 8 ปัจจุบันโรงเรียนยังไม่ได้รับการรับรอง
มาตรฐาน และกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบความรู้ให้

โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก (International School Eastern Seaboard)

จัดตั้งเมื่อ 10 ตุลาคม 2537 ตั้งอยู่เลขที่ 282 หมู่ที่ 5 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
20110 มี บริษัท ไอ เอส อี จำกัด เป็นผู้รับใบอนุญาต จัดการศึกษาตามแบบระบบการศึกษาของ
ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงเกรด 10 ได้รับการยอมรับเป็น Approved
Candidate for Accreditation จาก WASC กระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบความรู้ให้

โรงเรียนคริสเตียนเยอรมันเชียงใหม่ (Christian German Chiangmai School)

จัดตั้งเมื่อ 17 ตุลาคม 2537 ตั้งอยู่เลขที่ 83/1 ถนนบวกรกเหนื่อ หมู่ที่ 8 ต.ท่าวังศาล
อ.สารภี จ.เชียงใหม่ 50140 มีมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทยเป็นผู้รับใบอนุญาต จัดการ
ศึกษาตามแบบระบบการศึกษาของประเทศเยอรมัน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงเกรด 13 ปัจจุบัน

โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานจากรัฐบาลของประเทศสหพันธรัฐเยอรมัน และ
กระทรวงศึกษาธิการไทยเรียบร้อยแล้ว

โรงเรียนนานาชาติรวมบัณฑิต (International School of the Regents)

จัดตั้งเมื่อ 28 เมษายน 2538 ตั้งอยู่เลขที่ 33/3 หมู่ที่ 1 ต.โป่ง ทางหลวงหมายเลข 36
ค.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 ผู้รับใบอนุญาต คือ นายวิระชัย เศรษฐวิจิตร เปิดสอน
ตามหลักสูตรการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นปีที่ 12 ปัจจุบันโรงเรียน
ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบความรู้ให้

โรงเรียนรัศมีนานาชาติ (Rasami International School)

จัดตั้งเมื่อ 5 กรกฎาคม 2538 ตั้งอยู่เลขที่ 48/2 ซอยราชวิถี 2 ถนนราชปรารภ แขวง
สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ผู้รับใบอนุญาต คือ นางรัศมี กลีบบัว เปิด
สอนตามหลักสูตรการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 6 ปัจจุบัน
โรงเรียนยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบความรู้ให้

**โรงเรียนอนุบาลนานาชาติเคียวรักซ์ (KiddyKare Early Years International
Kindergarten)**

จัดตั้งเมื่อ 7 สิงหาคม 2538 ตั้งอยู่เลขที่ 99/361-368 ถนนสุขุมวิท 24 แขวงคลองตัน
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 มี บริษัท คิคดี แคร่ เพรสซิเด็นท์ จำกัด เป็นผู้รับใบ
อนุญาต เปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1
ถึงปีที่ 3

โรงเรียนนานาชาติสวนระยอง (Garden International School)

จัดตั้งเมื่อ 1 ตุลาคม 2538 ตั้งอยู่เลขที่ 188/24 ถนนพลา-บ้านฉาง ต.พลา อ.บ้านฉาง
จ.ระยอง 21130 มี บริษัท เอ็ม บี เอฟ อีสเทอร์นสตาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้รับใบ
อนุญาต เปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นปีที่ 11
ปัจจุบันโรงเรียนยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบความรู้ให้

โรงเรียนนานาชาติเทร็ด (Traill International School)

จัดตั้งเมื่อ 1 ตุลาคม 2538 ตั้งอยู่เลขที่ 36 ซอยรามคำแหง 18 ถนนรามคำแหง แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ผู้รับใบอนุญาต คือ นายเฉลิม เทร็ดล์ จัดการศึกษาตามแบบระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 12 ปัจจุบันโรงเรียนยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบความรู้ให้

โรงเรียนนานาชาติลานนา (Lanna International School)

จัดตั้งเมื่อ 18 กันยายน 2538 ตั้งอยู่เลขที่ 300/1 ถนนเชียงใหม่-หางดง หมู่ที่ 1 ต.แม่เหิระ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 มี บริษัท ไฮ สแตนคาร์ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้รับใบอนุญาต เปิดสอนตามระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นปีที่ 12 ปัจจุบันโรงเรียนยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบความรู้ให้

โรงเรียนนานาชาติจักรวาล (Universal International School)

จัดตั้งเมื่อ 1 กันยายน 2538 ตั้งอยู่เลขที่ 49 , 49/1-3 หมู่ที่ 4 ถนนธนรัชต์ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา มี บริษัท แอสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้รับใบอนุญาต ดำเนินการสอนตามแบบระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นปีที่ 13 มีการสอนหลักสูตร IGCSE และหลักสูตรนานาชาติ (IB) ปัจจุบันโรงเรียนยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และกระทรวงศึกษาธิการเทียบความรู้ให้เฉพาะผู้ได้รับประกาศนียบัตร IGCSE และ IB เท่านั้น

โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน (Thai-Chinese International School)

จัดตั้งเมื่อ 1 กันยายน 2538 ตั้งอยู่เลขที่ 101/177 หมู่ 7 ซอยหมู่บ้านบางพลีนิเวศน์ ถนนประเสริฐศิลป์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ มีมูลนิธิเพื่อการศึกษาของโรงเรียนนานาชาติไทย-จีนเป็นผู้รับใบอนุญาต เปิดสอนตามหลักสูตรและระบบการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงเกรด 12 ปัจจุบันโรงเรียนยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เทียบความรู้ให้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติเซนต์ไมเคิล (St. Michael International Kindergarten)

จัดตั้งเมื่อ 5 กันยายน 2539 ตั้งอยู่เลขที่ 400 ถนนสุขุมวิท 79 แขวงพระโขนง เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ผู้รับใบอนุญาต คือ นายวัลลภ ถิมเจริญ ดำเนินการสอนตามระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงอนุบาลชั้นปีที่ 2

โรงเรียนนานาชาติคัลดิวิช ภูเก็ต (Dulwich International College Phuket)

จัดตั้งเมื่อ 1 กันยายน 2539 ตั้งอยู่ที่ซอยห่านฝรั่ง ถนนเทพกระษัตรี ต.เกาะแก้ว อ.เมือง จ.ภูเก็ต มี บริษัท ภูเก็ตพาราไดซ์ จำกัด เป็นผู้รับใบอนุญาต เปิดสอนตามหลักสูตรและระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 7 ถึงชั้นปีที่ 13 และมีหลักสูตร IGCSE และหลักสูตรนานาชาติ (IB) ให้นักเรียนได้เรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติท็อปซี เทอร์วี (Topsy Turvy International Kindergarten)

จัดตั้งเมื่อ 1 กันยายน 2539 ตั้งอยู่เลขที่ 115-115/1 ซอยสมามหาร ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร มี บริษัท อีซีอินเตอร์เนชันแนล จำกัด เป็นผู้รับใบอนุญาต ดำเนินการสอนตามระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงอนุบาลปีที่ 3

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส (St. Andrew's International Kindergarten)

จัดตั้งเมื่อ 31 มกราคม 2540 ตั้งอยู่เลขที่ 195 ซอยตันติคาม ซอย 9 ถนนสุขุมวิท 107 (ซอยแบร์ริง) ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ มี บริษัท พัฒนาและจัดการศึกษา จำกัด เป็นผู้รับใบอนุญาต จัดการศึกษาตามแบบระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงอนุบาลปีที่ 3

โรงเรียนนานาชาตินครPAYAP (Nakornpayap International School)

จัดตั้งเมื่อ 1 สิงหาคม 2539 ตั้งอยู่เลขที่ 114 หมู่ที่ 1 ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ มี บริษัท อาคารมวถน จำกัด เป็นผู้รับใบอนุญาต เปิดสอนตามหลักสูตรและระบบการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงเกรด 12 ปัจจุบันโรงเรียนกำลังอยู่ในระหว่างการขอรับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรในต่างประเทศ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติเออร์ดี อินนิ่ง เซนเตอร์ (The Early Learning Center International School)

จัดตั้งเมื่อ 1 สิงหาคม 2540 ตั้งอยู่เลขที่ 18 ซอยอรรถพัฒนา ถนนสุขุมวิท 49/4 แขวง คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ผู้รับใบอนุญาต คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุขุมวิท เนอร์สเซอร์รี่ จัดการศึกษาตามระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นอนุบาลปีที่ 3

โรงเรียนนานาชาติเอกปัญญา เชียงใหม่ (Ake Panya International School of Chiangmai)

จัดตั้งเมื่อ 1 สิงหาคม 2540 ตั้งอยู่เลขที่ 158/1 ถนนหางดง-สะเมิง หมู่ที่ 3 ตำบล ป่าปรง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มี บริษัท สวนบัว จำกัด เป็นผู้รับใบอนุญาต ดำเนินการ สอนตามระบบการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นเกรด 7 ถึงเกรด 12 ปัจจุบัน โรงเรียนเป็นสมาชิกของ The Western Association of Schools and Colleges (WASC)

โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส ระยอง (St. Andrew's International School , Rayong)

จัดตั้งเมื่อ 1 กันยายน 2540 ตั้งอยู่เลขที่ 23 ถนนบ้านฉาง-มะขามคู่ หมู่ที่ 7 ตำบล ตำหนักท่อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ผู้รับใบอนุญาต คือ บริษัท เซนต์แอนดรูว์ส อินเตอร์เนชันแนล (ระยอง) จำกัด จัดการศึกษาตามแบบระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นปีที่ 13 ปัจจุบันโรงเรียนยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติซันไชน์ (Sunshine International Kindergarten School)

จัดตั้งเมื่อ 1 กันยายน 2540 ตั้งอยู่เลขที่ 53/1 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ผู้รับใบอนุญาต คือ นางสาวเคลาเดีย แกลโกส จัด หลักสูตรการเรียนตามระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษและเยอรมัน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงอนุบาลปีที่ 3

โรงเรียนนานาชาติโมเดิร์น (Modern International School , Bangkok)

จัดตั้งเมื่อ 1 สิงหาคม 2540 ตั้งอยู่เลขที่ 127 , 129 , 133 ซอยพรมมิตร ถนนสุขุมวิท 39 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร มี บริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เนชั่นแนล (เอ็ม. เอ. เอส. บี) บางกอก จำกัด เป็นผู้รับใบอนุญาต จัดการศึกษาตามระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นปีที่ 7

โรงเรียนอนุบาลสีที่นี้องนานาชาติ (Seeh Pheenong International Kindergarten School)

จัดตั้งเมื่อ 1 กันยายน 2540 ตั้งอยู่เลขที่ 25 ซอยสุขุมวิท 39 (พร้อมพงษ์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ผู้รับใบอนุญาต คือ นายวรารุณ วงศ์วิเศษ จัดการศึกษาตามหลักสูตรและระบบการศึกษาของประเทศอังกฤษและประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงอนุบาลปีที่ 3



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง
แบบนำต้นฉบับเพื่อการวิจัยฉบับภาษาไทย

เรื่อง การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนานาชาติ
ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

สำหรับครูใหญ่

ชื่อโรงเรียน _____

วันที่ต้นฉบับ _____

แบบต้นฉบับฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบต้นฉบับเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ตอนที่ 2 เป็นแบบต้นฉบับเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

1. โรงเรียนของท่านเปิดทำการสอนในระดับชั้นใดบ้าง

2. โรงเรียนของท่านมีจำนวนนักเรียนทั้งหมดกี่คน

3. จำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในโรงเรียนของท่านมีกี่คน

4. จำนวนผู้ช่วยสอนทั้งหมดในโรงเรียนของท่านมีกี่คน

5. จำนวนของหัวหน้าหมวดวิชาทั้งหมดในโรงเรียนของท่านมีกี่คน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

1. งานที่ท่านต้องรับผิดชอบและปฏิบัติจริงในการบริหารงานโรงเรียนมีงานอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

2. งานบริหารในโรงเรียนที่ท่านมอบหมายให้ผู้ช่วยครูใหญ่ปฏิบัติมีงานอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

3. งานวิชาการในโรงเรียนที่ท่านมอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติมีงานอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

ด้านปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาของโรงเรียน

4. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาของโรงเรียนของท่าน คือ (โปรดระบุ) _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่เพียงใดหรือมีขอบเขตความรับผิดชอบอย่างไร

5. ปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาของโรงเรียนของท่านกำหนดไว้ว่าอย่างไร

6. วิธีการถ่ายทอดปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาของโรงเรียนสู่นักเรียน

ครูและ

ผู้ปกครองกระทำโดยวิธีใด

ด้านการจัดการและโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของโรงเรียน

7. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนของท่านมีลักษณะอย่างไร (โปรดแสดงแผนภูมิ)

8. โครงสร้างของระบบบริหารงานวิชาการของโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร (โปรดแสดงแผนภูมิ)

ถ้าไม่ได้กำหนด โรงเรียนใช้วิธีกำหนดงานด้านวิชาการอย่างไร

9. โรงเรียนของท่านได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายงานวิชาการของโรงเรียนอย่างเป็นทางการหรือไม่
ถ้าแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายงานวิชาการของโรงเรียนประกอบด้วยใครบ้าง
(โปรดระบุ คณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่หรือขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ดังกล่าว)

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

10. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรในโรงเรียนของ

ท่าน คือ (โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่เพียงใดหรือขอบเขตความรับผิดชอบอย่างไร

11. โรงเรียนของท่านมีขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตรอย่างไร (โปรดอธิบาย)

12. ท่านมีบทบาทในการนำหลักสูตรไปสู่การเรียนการสอนอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)

ด้านสื่อการสอน

13. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดงานด้านสื่อการสอนอย่างไร

14. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบดูแลงานด้านสื่อการสอนของโรงเรียนของท่าน คือ (โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

15. โรงเรียนของท่านจัดให้มีบริการด้านสื่อการสอนอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

16. ในด้านการจัดแบบเรียน โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดแบบเรียนอย่างไร

17. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการจัดแบบเรียนในโรงเรียนของท่านคือใคร (โปรดระบุ)

หน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

ด้านการจัดการเรียนการสอน

18. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดแผนการเรียนไว้อย่างไร และมีรายละเอียดอะไรบ้าง

19. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดแผนการเรียนในโรงเรียนของท่านคือ (โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

20. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดการรายงานอย่างไร

21. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดการรายงานในโรงเรียนของท่าน คือ (โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

22. ในเรื่องการจัดชั้นเรียน โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดชั้นเรียนอย่างไร

23. ใครเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดชั้นเรียนในโรงเรียนของท่าน
(โปรดระบุ) _____

และมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

24. ในการจัดครูเข้าสอนในรายวิชาต่าง ๆ โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดครูเข้าสอนอย่างไร

25. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดครูเข้าสอนในโรงเรียนของท่าน คือ
(โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

26. ในกรณีที่ครูผู้สอนไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนได้ตามปกติ โรงเรียนของท่านได้กำหนด
แนวทางปฏิบัติในการจัดครูสอนแทนไว้อย่างไร

27. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดสอนซ่อมเสริมอย่างไร

28. โรงเรียนของท่านได้จัดทำหนังสือคู่มือครูและคู่มือนักเรียนไว้หรือไม่ ถ้าจัดทำ หนังสือ
คู่มือครูและคู่มือนักเรียนของโรงเรียนมีลักษณะเป็นอย่างไรและมีรายละเอียดอะไรบ้าง

ด้านการนิเทศการสอนและการพัฒนาครู

29. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการนิเทศการสอนและการพัฒนาครูในโรงเรียนของท่าน คือ (โปรดระบุ) _____
มีขอบเขตของหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

30. ผู้ที่รับผิดชอบหน้าที่ในการนิเทศการสอนและการพัฒนาครูในโรงเรียนของท่านมีคุณสมบัติอย่างไร และได้ตำแหน่งนี้มาโดยวิธีใด

31. งานที่ต้องปฏิบัติจัดทำในการนิเทศการสอนและการพัฒนาครูในโรงเรียนมีงานอะไรบ้าง

ด้านการวัดผลและประเมินผล

32. โรงเรียนของท่านจัดระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนไว้อย่างไร

33. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการวัดผลและประเมินผลในโรงเรียนของท่านคือ (โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

ด้านการแนะแนว

34. โรงเรียนของท่านจัดระบบการแนะแนวของโรงเรียนไว้อย่างไร

35. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการแนะแนวในโรงเรียนของท่าน คือ
(โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

36. โรงเรียนของท่านมีบริการแนะแนวในเรื่องใดบ้าง (โปรดระบุ)

ด้านงานห้องสมุด

37. โรงเรียนของท่านจัดระบบงานของห้องสมุดไว้อย่างไร

38. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบดูแลงานด้านห้องสมุดในโรงเรียนของท่าน คือ
(โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

39. ห้องสมุดในโรงเรียนของท่านจัดให้มีบริการในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)

ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

40. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร

41. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนของท่าน คือ (โปรดระบุ) _____
มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไรบ้าง

42. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนของท่าน ส่วนใหญ่มุ่งเน้นกิจกรรมในลักษณะใด (โปรดระบุ)

43. กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความหมายอย่างไรในทรรศนะของท่าน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบนำสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยระดับภาษาไทย**เรื่อง การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนานาชาติ
ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล****สำหรับผู้ช่วยครูใหญ่****ชื่อโรงเรียน** _____**วันที่สัมภาษณ์** _____**แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ****ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน****ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน**

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

1. โรงเรียนของท่านเปิดทำการสอนในระดับชั้นใดบ้าง

2. โรงเรียนของท่านมีจำนวนนักเรียนทั้งหมดกี่คน

3. จำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในโรงเรียนของท่านมีกี่คน

4. จำนวนผู้ช่วยสอนทั้งหมดในโรงเรียนของท่านมีกี่คน

5. จำนวนของหัวหน้าหมวดวิชาทั้งหมดในโรงเรียนของท่านมีกี่คน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

1. งานที่ท่านต้องรับผิดชอบและปฏิบัติจริงในโรงเรียนมีงานอะไรบ้าง

2. งานพิเศษอื่น ๆ ที่ท่านได้รับมอบหมายจากครูใหญ่ของโรงเรียนให้ปฏิบัติ นอกเหนือจากงานในหน้าที่มีงานอะไรบ้าง

3. ท่านต้องการให้ครูใหญ่ของโรงเรียนช่วยเหลือท่านในเรื่องอะไรบ้าง ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่าน

ด้านปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาของโรงเรียน

4. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาของโรงเรียนของท่านคือ (โปรดระบุ) _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่เพียงใดหรือมีขอบเขตความรับผิดชอบอย่างไร

5. ปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาของโรงเรียนของท่านกำหนดไว้ว่าอย่างไร

6. วิธีการถ่ายทอดปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาของโรงเรียนสู่นักเรียน
ผู้ปกครองกระทำโดยวิธีใด

ครูและ

ด้านการจัดการและโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของโรงเรียน

7. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนของท่านมีลักษณะอย่างไร (โปรดแสดงแผนภูมิ)

8. โครงสร้างของระบบบริหารงานวิชาการของโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร (โปรดแสดงแผนภูมิ)

ถ้าไม่ได้กำหนด โรงเรียนใช้วิธีกำหนดงานด้านวิชาการอย่างไร

9. โรงเรียนของท่านได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายงานวิชาการของโรงเรียนอย่างเป็นทางการหรือไม่
ถ้าแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายงานวิชาการของโรงเรียนประกอบด้วยใครบ้าง
(โปรดระบุ คณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่หรือขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ดังกล่าว)

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

10. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรในโรงเรียนของ
ท่าน คือ (โปรดระบุ) _____
มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____
ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____
ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่เพียงใดหรือขอบเขตความรับผิดชอบมีอย่างไร

11. โรงเรียนของท่านมีขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตรอย่างไร (โปรดอธิบาย)

12. ท่านมีบทบาทในการนำหลักสูตรไปสู่การเรียนการสอนอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)

ด้านการสอน

13. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดงานด้านสื่อการสอนอย่างไร

14. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบดูแลงานด้านสื่อการสอนของโรงเรียนของท่าน คือ
(โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

15. โรงเรียนของท่านจัดให้มีบริการด้านสื่อการสอนอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

16. ในด้านการจัดแบบเรียน โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดแบบเรียนอย่างไร

17. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการจัดแบบเรียนในโรงเรียนของท่านคือใคร (โปรดระบุ)

หน้าที่และความรับผิดชอบมีอย่างไร

ด้านการจัดการเรียนการสอน

18. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดแผนการเรียนไว้อย่างไร และมีรายละเอียดอะไรบ้าง

19. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดการเรียนในโรงเรียนของท่านคือ

(โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

20. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดตารางสอนอย่างไร

21. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดตารางสอนในโรงเรียนของท่าน คือ

(โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

22. ในเรื่องการจัดชั้นเรียน โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดชั้นเรียนอย่างไร

23. ใครเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดชั้นเรียนในโรงเรียนของท่าน
(โปรดระบุ) _____

และมีหน้าที่และควมรับผิดชอบอย่างไร

24. ในการจัดครูเข้าสอนในรายวิชาต่าง ๆ โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดครูเข้าสอนอย่างไร

25. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดครูเข้าสอนในโรงเรียนของท่าน คือ
(โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และควมรับผิดชอบอย่างไร

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และควมรับผิดชอบอย่างไร

26. ในกรณีที่ครูผู้สอนไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนได้ตามปกติ โรงเรียนของท่านได้กำหนด
แนวทางปฏิบัติในการจัดครูสอนแทนไว้หรือไม่ อย่างไร

27. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดสอนซ่อมเสริมอย่างไร

28. โรงเรียนของท่านได้จัดทำหนังสือคู่มือครูและคู่มือนักเรียนไว้หรือไม่ ถ้าจัดทำ หนังสือ
คู่มือครูและคู่มือนักเรียนของโรงเรียนมีลักษณะเป็นอย่างไรและมีรายละเอียดอะไรบ้าง

ด้านการนิเทศการสอนและการพัฒนาครู

29. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการนิเทศการสอนและการพัฒนาครูในโรงเรียนของท่าน คือ (โปรดระบุ) _____
มีขอบเขตของหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

30. ผู้ที่รับผิดชอบหน้าที่ในการนิเทศการสอนและการพัฒนาครูในโรงเรียนของท่านมีคุณสมบัติอย่างไร และได้ตำแหน่งนี้มาโดยวิธีใด

31. งานที่ต้องปฏิบัติจัดทำในการนิเทศการสอนและการพัฒนาครูในโรงเรียนมีงานอะไรบ้าง

ด้านการวัดผลและประเมินผล

32. โรงเรียนของท่านจัดระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนไว้อย่างไร

33. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการวัดผลและประเมินผลในโรงเรียนของท่านคือ (โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

ด้านการแนะแนว

34. โรงเรียนของท่านจัดระบบการแนะแนวของโรงเรียนไว้อย่างไร

35. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการแนะแนวในโรงเรียนของท่าน คือ

(โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

ถ้าเป็นคณะบุคคล คือ _____

ประกอบด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ) _____

คณะบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร

36. โรงเรียนของท่านมีบริการแนะแนวในเรื่องใดบ้าง (โปรดระบุ)

ด้านงานห้องสมุด

37. โรงเรียนของท่านจัดระบบงานของห้องสมุดไว้อย่างไร

38. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบดูแลงานด้านห้องสมุดในโรงเรียนของท่าน คือ

(โปรดระบุ) _____

มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร _____

39. ห้องสมุดในโรงเรียนของท่านจัดให้มีบริการในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)

ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

40. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร

41. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการรับผิดชอบงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนของท่าน คือ (โปรดระบุ) _____
มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไรบ้าง

42. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนของท่าน ส่วนใหญ่มุ่งเน้นกิจกรรมในลักษณะใด (โปรดระบุ)

43. กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความหมายอย่างไรในทรรศนะของท่าน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ฉ
แบบนำดั้มภาษณ์เพื่อการวิจัยฉบับภาษาอังกฤษ

**A STUDY OF ACADEMIC ADMINISTRATION OF
INTERNATIONAL SCHOOLS IN BANGKOK METROPOLIS
AND VICINITY**

For Principals

Department of Educational Administration

Faculty of Education

Chulalongkorn University

Phya Thai Road

Patumwan , Bangkok 10330

Year 1997

CONFIDENTIAL

Name of School _____

Date of Interview _____

สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Section I School Information

1. Grade levels included in your school are

- Kindergarten to grade 5
 grade 6 to 8
 grade 9 to 12
 Others (specify) _____

2. Student enrolment _____

3. Number of teachers _____

4. Number of instructional assistants _____

5. Number of department heads _____



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Section II School Academic Administration

1. What are your roles and responsibilities as principal ?

2. What are the duties and responsibilities of the vice principal ?

What any other jobs are assigned by you to the vice principal ?

3. What are the roles of the school department heads ?

Apart from their regular duties , what other jobs do you assign to the department heads ?

School Philosophy and Goals

4. The person who plays a major role in formulating the philosophy and goals of the school is

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises (specify) _____

The duties and responsibilities of the person / committee concerning to the job are

5. Please indicate the statement of the school philosophy and goals.

6. How are the school philosophy and goals communicated to teachers , parents and students ?

School Organization and The Academic Organizational Structure

7. Is there an organizational structure chart present in the school ?

If yes , please indicate.

8. Has the school formally defined its academic organizational structure ?

If yes , please indicate.

9. At present, is there a formal committee / group in charge of the academic responsibilities in the school ?

If yes , please specify .

The committee / group comprises _____

What are the roles of the committee / group ?

Curriculum Work and Curriculum Implementation

10. Who is responsible for curriculum work in your school ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

What are the duties and responsibilities of the person / committee ?

11. Is there a curriculum review cycle established and implemented throughout the school ?

If yes ., please indicate.

12. What are your roles in curriculum implementation ?

Instructional Media / Services

13. How does the school organise the instructional media / services ?

14. Who supervises the instructional media and services in the school ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

The duties and responsibilities of the person / group are _____

15. What instructional media and services are provided in the school ?

16. How are textbooks arranged and allocated to students ?

17. Who is responsible for textbooks organising ? (specify)

What are his / her responsibilities to the job ?

Learning and Instructional Management

18. To ensure complete coverage of curriculum , how are the school program of studies created ?

Please describe the school programs and courses.

19. Who develops the school program of studies ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

The roles of the person / committee are

20. How is the teaching schedule for the school developed ?

21. Who devises the teaching schedules in the school ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

The roles and responsibilities of the person / group are

22. How do teachers organise their classrooms ?

What are their responsibilities to the job ?

23. How are teachers recruited to their teaching profession ?

And how are they assigned to the classes ?

24. Who is responsible for assigning teachers in the school ?

What are his / her responsibilities to the job ?

25. Is there a guideline in planning for substitute teachers provided in the school ?

If so , please indicate.

26. How are the remedial learning programs in your school conducted ?

27. Does the school publish its own Faculty and Student Handbooks ?

If so , what details are they about ?

Supervision of Instruction and Staff Development

28. The person responsible for the supervision of instruction and staff development programs in the school is (specify) _____

How is he / she assigned or appointed to the position ?

29. What qualifications are required for people of such duties ?

His / her duties and responsibilities are

30. What tasks are needed to take place for the supervision of instruction and staff development programs ?

Measurement and Assessment

31. How does the school organize its learning measurement and assessment system ?

32. Who is responsible for the measurement and assessment duties in the school ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

What are the roles of the responsible person / group ?

Guidance and Counselling

33. How does the school organize the guidance and counselling program ?

34. The person responsible for the guidance and counselling services in the school is

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

What are the roles of the responsible person / group ?

35. What guidance and counselling services are available in the school ? (specify)

School Library

36. How does the school organize its library work system ?

37. Who supervises the library management in the school ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

What are the duties and responsibilities of the person / group ?

38. What media and services are provided for teachers and students in the school library ?

Co-Curriculum Activities

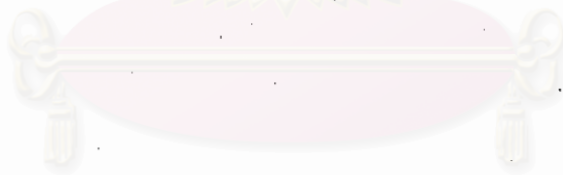
39. How do you prepare for the school co-curricular programs and activities ?

40. The person responsible for organizing the co-curriculum activities in the school is
(specify) _____

What are his / her roles and responsibilities ?

41. In what way do the school co-curricular programs focus on ? (specify)

42. What definition for "Co-Curriculum Activities" is it in your view ?



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบนำสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยฉบับภาษาอังกฤษ

**A STUDY OF ACADEMIC ADMINISTRATION OF
INTERNATIONAL SCHOOLS IN BANGKOK METROPOLIS
AND VICINITY**

For Vice Principals

Department of Educational Administration

Faculty of Education

Chulalongkorn University

PhyaThai Road

Patumwan , Bangkok 10330

Year 1997

CONFIDENTIAL

Name of School _____

Date of Interview _____

สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Section I School Information

1. Grade levels included in your school are

- Kindergarten to grade 5
- grade 6 to 8
- grade 9 to 12
- Others (specify) _____

2. Student enrolment _____

3. Number of teachers _____

4. Number of instructional assistants _____

5. Number of department heads _____



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Section II School Academic Administration

1. What are your roles and responsibilities as vice or assistant principal ?

2. What other jobs have you been assigned from the principal ?

3. What support from the principal do you believe it would have assisted you in performing your duties ?

School Philosophy and Goals

4. The person who plays a major role in formulating the philosophy and goals of the school is

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises (specify) _____

The duties and responsibilities of the person / committee concerning to the job are

5. Please indicate the statement of the school philosophy and goals.

6. How are the school philosophy and goals communicated to teachers , parents and students ?

School Organization and The Academic Organizational Structure

7. Is there an organizational structure chart present in the school ?

If yes , please indicate.

8. Has the school formally defined its academic organizational structure ?

If yes , please indicate.

9. At present is there a formal committee / group in charge of the academic responsibilities in the school ?

If yes , please specify .

The committee / group comprises

What are the roles of the committee / group ?

Curriculum Work and Curriculum Implementation

10. Who is responsible for curriculum work in your school ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

What are the duties and responsibilities of the person / committee ?

11. Is there a curriculum review cycle established and implemented throughout the school ?

If yes , please indicate.

12. What are your roles in curriculum implementation ?

Instructional Media / Services

13. How does the school organise the instructional media / services ?

14. Who supervises the instructional media and services in the school ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

The duties and responsibilities of the person / group are _____

15. What instructional media and services are provided in the school ?

16. How are textbooks arranged and allocated to students ?

17. Who is responsible for textbooks organising ? (specify)

What are his / her responsibilities to the job ?

Learning and Instructional Management

18. To ensure complete coverage of curriculum , how are the school program of studies created ?

Please describe the school programs and courses.

19. Who develops the school program of studies ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

The roles of the person / committee are

20. How is the teaching schedule for the school developed ?

21. Who devises the teaching schedules in the school ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

The roles and responsibilities of the person / group are

22. How do teachers organise their classrooms ?

What are their responsibilities to the job ?

23. How are teachers recruited to their teaching profession ?

And how are they assigned to the classes ?

24. Who is responsible for assigning teachers in the school ?

What are his / her responsibilities to the job ?

25. Is there a guideline in planning for substitute teachers provided in the school ?

If so , please indicate.

26. How are the remedial learning programs in your school conducted ?

27. Does the school publish its own Faculty and Student Handbooks ?

If so , what details are they about ?

Supervision of Instruction and Staff Development

28. The person responsible for the supervision of instruction and staff development programs in the school is (specify) _____

How is he / she assigned or appointed to the position ?

29. What qualifications are required for people of such duties ?

His / her duties and responsibilities are

30. What tasks are needed to take place for the supervision of instruction and staff development programs ?

Measurement and Assessment

31. How does the school organize its learning measurement and assessment system ?

32. Who is responsible for the measurement and assessment duties in the school ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

What are the roles of the responsible person / group ?

Guidance and Counselling

33. How does the school organize the guidance and counselling program ?

34. The person responsible for the guidance and counselling services in the school is

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

What are the roles of the responsible person / group ?

35. What guidance and counselling services are available in the school ? (specify)

School Library

36. How does the school organize its library work system ?

37. Who supervises the library management in the school ?

An individual person (specify) _____

A committee / group (specify) _____

If so , the committee / group comprises _____

What are the duties and responsibilities of the person / group ?

38. What media and services are provided for teachers and students in the school library ?

Co-Curriculum Activities

39. How do you prepare for the school co-curricular programs and activities ?

40. The person responsible for organizing the co-curriculum activities in the school is

(specify) _____

What are his / her roles and responsibilities ?

41. In what way do the school co-curricular programs focus on ? (specify)

42. What definition for "Co-Curriculum Activities" is it in your view ?



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข
แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

ชื่อเอกสาร _____

แหล่งที่พิมพ์ (จัดทำ) _____

ปีที่พิมพ์ (จัดทำ) _____

เลขหน้า _____

สาระสำคัญ _____

ประเด็นของการวิจัย _____

เนื้อหาสาระ _____

สถาบันวิทยบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุสติ ตรงต่อกร เกิดวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2509 ที่เมืองปิ่นัง ประเทศมาเลเซีย สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี-ชีววิทยา จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ในปีการศึกษา 2531 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2538



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย