

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทนี้เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และแบบสำรวจ ซึ่งแบ่งการนำเสนอข้อมูลออกเป็น 3 ตอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างงานวารสารของห้องสมุด และข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ ได้แก่ เหตุผลในการทวงถามวารสาร รูปแบบการลงทะเบียนวารสาร และข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนวารสาร ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏในตารางที่ 1-5

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์และแบบสำรวจ ครอบคลุมจำนวนวารสารที่ทวงถามของแต่ละห้องสมุด การกำหนดนโยบายการทวงถาม ผู้รับผิดชอบในการทวงถาม การกำหนดระยะเวลาในการทวงถาม ขั้นตอนและวิธีการทวงถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏในตารางที่ 6-24

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ และแนวทางการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตารางที่ 25-31

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตาราง จะนำเสนอข้อมูลโดยใช้อักษรย่อของห้องสมุดแต่ละแห่งแทนชื่อเต็ม ดังรายการอักษรย่อและชื่อเต็มของห้องสมุด ดังนี้

อักษรย่อ	ชื่อเต็ม
จฬ	หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มก	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มข	หอสมุดกลาง ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
มช	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มธ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มธ. รส	ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อักษรย่อ	ชื่อเต็ม
มท	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ
มน	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร
มบ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
มมส	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
มร	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
มศว	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
มศก. ส	หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
มศก. ท	หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
มอ. ห	ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
มอ. ป	ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
มสธ	สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
มอบ	ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
มจ	กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
สจธ	สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
สจพ	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
สจล	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
สพบ	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตอนที่ 1 โครงสร้างงานวารสารของห้องสมุดและข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการทวงถามวารสาร ภาษาต่างประเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ครอบคลุมโครงสร้างงานวารสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ดำเนินงานวารสาร เหตุผลในการทวงถาม รูปแบบการลงทะเบียนวารสาร และข้อมูลที่ใช้ใน
การลงทะเบียนวารสาร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

1.1 โครงสร้างงานวารสารของห้องสมุด

จากการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบการทวงถามวารสารภาษาต่าง
ประเทศ ในหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 24 แห่ง เกี่ยวกับโครงสร้างงานวารสาร
ของห้องสมุดพบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 20 แห่ง มีหน่วยงานวารสารแยกโดยเฉพาะ ส่วน
ห้องสมุดอีก 4 แห่ง ไม่มีหน่วยงานวารสารแยกโดยเฉพาะ ได้แก่ หอสมุดกลาง สถาบัน
วิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หอสมุดสาขาวังท่าพระ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำหรับห้องสมุดที่มีหน่วยงานวารสารแยกโดยเฉพาะพบว่า ส่วนใหญ่ 14 แห่ง
รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ส่วนห้องสมุดอีก 6 แห่ง หน่วยงานวารสารรับผิดชอบงานวารสาร
เฉพาะบางงาน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 1)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 โครงสร้างงานวารสารของหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยของรัฐ

ห้องสมุด โครงสร้างงานวารสาร	จพ	มก	มช	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มป	มมส	นม	นง	นร	มคก.ส	มคก.ท	มศว	มอช	มอ.ป	มอ.ท	กอบ	งจช	มจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)
มีหน่วยงานวารสารแยกโดยเฉพาะ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	20
• รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน		•	•	•			•	•	•	•	•		•				•		•		•	•	•		(14)
• รับผิดชอบงานวารสารบางงาน					•	•								•	•			•						•	(6)
ไม่มีหน่วยงานวารสารแยกโดยเฉพาะ	X											X			X					X					4

สำหรับห้องสมุดที่ตอบว่าไม่มีหน่วยงานวารสารแยกโดยเฉพาะ (4 แห่ง) และห้องสมุดที่ตอบว่ามีหน่วยงานวารสารแยกโดยเฉพาะ แต่หน่วยงานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารบางงาน (6 แห่ง) ได้ขอให้ห้องสมุดที่มีโครงสร้างงานวารสารทั้งสองลักษณะดังกล่าว ระบุชื่อหน่วยงานอื่นในห้องสมุดที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน ผลปรากฏว่าห้องสมุดทั้ง 10 แห่ง มอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ ดูแลงานวารสารดังนี้

งานคัดเลือกและจัดทรวารสาร ห้องสมุด 7 แห่ง มอบหมายให้งาน/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรรับผิดชอบ

งานตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร ห้องสมุด 5 แห่ง มอบหมายให้งาน/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรรับผิดชอบ มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียว คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้งาน/ฝ่ายบริการรับผิดชอบ

งานเตรียมเล่มเพื่อให้บริการ ห้องสมุด 3 แห่ง มอบหมายให้งาน/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรรับผิดชอบ ห้องสมุด 2 แห่ง มอบหมายให้งาน/ฝ่ายบริการรับผิดชอบ และห้องสมุด 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหอสมุดปริทัศน์ พนมยงค์ ซึ่งเป็นงานฝ่ายหนึ่งของสำนักหอสมุดรับผิดชอบ

งานทวงถามวารสาร ห้องสมุด 6 แห่ง มีงาน/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรรับผิดชอบ มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียว คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้งาน/ฝ่ายบริการรับผิดชอบ

งานเย็บเล่มวารสาร ห้องสมุด 5 แห่ง มีงาน/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรรับผิดชอบ ห้องสมุด 2 แห่ง มีงาน/ฝ่ายบริการรับผิดชอบ และห้องสมุด 1 แห่ง เท่านั้น ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีงาน/ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรรับผิดชอบ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหอสมุดปริทัศน์ พนมยงค์ รับผิดชอบ

งานบริการวารสาร ห้องสมุด 5 แห่ง มีงาน/ฝ่ายบริการรับผิดชอบ ส่วนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหอสมุดปริทัศน์ พนมยงค์ รับผิดชอบ

สำหรับงานวารสารอื่น ๆ พบว่า ห้องสมุด 3 แห่ง คือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มอบหมายให้ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร รับผิดชอบงานบรรณนิวารสาร และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มอบหมายให้งาน/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร เป็นผู้รับผิดชอบงานขอบริจาคและแลกเปลี่ยน

เป็นที่น่าสังเกตว่า ในห้องสมุดที่มีหน่วยงานอื่นรับผิดชอบงานวารสาร งานวารสารส่วนใหญ่จะอยู่ในความรับผิดชอบของงาน/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร (ดังรายละเอียดในตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 หน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบงานวารสาร

ห้องสมุด ลักษณะงานวารสาร	มีหน่วยงานวารสาร / รับผิดชอบงานวารสารบางงาน (N=6)						ไม่มีหน่วยงานวารสาร (N=4)			
	มก	มธ	มศก.ส	มศว	มอ.ป	สพบ	จพ	มจ	มศก.ว	มอบ
งานคัดเลือกและจัดทวารสาร		1	1	1			1	1	1	1
งานตรวจรับวารสาร		1	1				1	1	1	2
งานลงทะเบียนวารสาร		1	1				1	1	1	2
งานเตรียมเล่มเพื่อให้บริการ		4	2				1	1	1	2
งานทวงถาม		1	1	1			1	1	1	2
งานเย็บเล่ม	3	4	2	1	1		1	1	1	2
งานบริการวารสาร		4	2				2	2	2	2
อื่นๆ										
- งานตรวจรับวารสาร							3	3	3	
- งานขอบริจาคและแลกเปลี่ยน						1				

- 1 งาน / ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร / งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ / ฝ่ายพัฒนาวัสดุสารสนเทศ
- 2 งาน / ฝ่ายบริการ
- 3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร / งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ
- 4 หอสมุดปรีดี พนมยงค์

1.2 เหตุผลในการทวงถามวารสาร

ห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) ทวงถามวารสารด้วยเหตุผลว่า ไม่ได้รับเล่มวารสารตามกำหนดเวลา รองลงมาห้องสมุดจำนวน 13 แห่งเท่ากัน ทวงถามวารสารด้วยเหตุผลว่าไม่ได้รับฉบับเสริมหรือฉบับพิเศษของวารสารตามที่สำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับวารสารแจ้งให้ทราบ วารสารที่ได้รับชำรุดเสียหายไม่สามารถตรวจรับได้ และวารสารหน้าไม่ครบ หน้าสูญหายหรือหน้าไม่ต่อเนื่อง สำหรับเหตุผลอื่น ๆ มีห้องสมุด 1 แห่ง ระบุว่าทวงถามวารสารเนื่องจากได้รับวารสารไม่ครบตามจำนวนที่บอกรับ คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการทวงถามวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1- 5 เหตุผล โดยห้องสมุดที่ทวงถามวารสารด้วยเหตุผลต่าง ๆ มากที่สุด 5 เหตุผล มี 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รองลงมา ห้องสมุดที่ทวงถามด้วย 4 เหตุผล มีจำนวน 9 แห่ง และ 3 เหตุผล มี 2 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่ทวงถามวารสารด้วยเหตุผลเพียงเหตุผลเดียวมี 7 แห่งคือ ห้องสมุดไม่ได้รับเล่มตามกำหนดเวลา (ดังรายละเอียดในตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 เหตุผลในการทวงถามวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด เหตุผลในการทวงถามวารสาร	จฟ	มก	มข	มธ	มท	มธ	มธ.รส	มน	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มตจ.ส	มตจ.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจธ	สจพ	สจล	สทป	รวม (N=24)
ห้องสมุดไม่ได้รับเล่มตามกำหนดเวลา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
ห้องสมุดไม่ได้รับฉบับเสริม/ฉบับพิเศษ ของวารสารตามที่สำนักพิมพ์ แจ้งให้ทราบ	X	X	X	X		X	X	X					X	X				X	X	X			X		13
วารสารที่ได้รับอยู่ในสภาพชำรุด เสียหาย ไม่สามารถตรวจรับได้	X	X	X	X		X	X	X						X		X		X	X			X	X		13
วารสารที่ได้รับหน้าไม่ครบ หน้าสูญหาย หรือหน้าไม่ต่อเนื่อง ไม่สามารถ ตรวจรับได้	X	X	X	X		X	X	X				X			X			X	X			X	X		13
อื่นๆ -ไม่ได้รับการสารตามจำนวนที่บอกรับ						X																			1 (1)
รวม	4	4	4	4	1	5	4	4	1	1	1	2	2	3	2	2	1	4	4	2	1	3	4	1	

1.3 รูปแบบการลงทะเบียนวารสาร และข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนวารสาร

1.3.1 รูปแบบการลงทะเบียนวารสาร

ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 19 แห่ง ใช้วิธีการลงทะเบียนวารสารในรูปแบบบัตรทะเบียนวารสาร รองลงมาห้องสมุด 14 แห่ง ใช้วิธีการลงทะเบียนวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง ลงทะเบียนวารสารในรูปแบบทะเบียนวารสาร คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนการลงทะเบียนวารสารในรูปแบบสมุดทะเบียนวารสารไม่มีห้องสมุดใดนำมาใช้

เมื่อพิจารณาถึงรูปแบบการลงทะเบียนวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่งพบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1-3 รูปแบบ โดยห้องสมุดที่ลงทะเบียนวารสารครบทั้ง 3 รูปแบบ มีเพียงแห่งเดียว คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รองลงมาห้องสมุดที่ใช้ 2 รูปแบบคือรูปแบบบัตรทะเบียนวารสาร และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ มีจำนวน 8 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่ใช้เพียงรูปแบบเดียวมีจำนวน 15 แห่ง โดย 10 แห่ง ใช้เฉพาะรูปแบบบัตรทะเบียนวารสาร และ 5 แห่ง ใช้เฉพาะฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 รูปแบบการลงทะเบียนวารสาร

รูปแบบ การลงทะเบียนวารสาร	ห้องสมุด																							รวม (N=24)	
	จพ	มก	มช	มธ	มท	มอ	มธ.วส	มน	มป	มส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจธ	สจพ	สจล		สพบ
บัตรทะเบียนวารสาร		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X		X		X	X	X	19
แฟ้มทะเบียนวารสาร		X																							1
สมุดทะเบียนวารสาร																									-
ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	X	X	X			X	X	X		X		X			X		X		X	X	X		X		14
รวม	1	3	2	1	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	

1.3.2 ข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนวารสาร

สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนวารสาร พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) ลงชื่อวารสาร กำหนดออกของวารสาร รายการวารสารที่ได้รับ (Holdings) และวันเดือนปีที่ได้รับวารสารแต่ละฉบับ รองลงมาห้องสมุดจำนวน 23 แห่ง ลงรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวารสาร ห้องสมุดจำนวน 22 แห่ง ลงหมายเลข ISSN ห้องสมุดจำนวน 21 แห่ง ลงรายการเพิ่มของวารสาร เช่น ฉบับเสริม ฉบับพิเศษ ดรรชนีรวม สารบัญรวม และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่ง ลงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีจัดส่งของสำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับวารสาร สำหรับข้อมูลอื่น ๆ มีห้องสมุด 3 แห่ง ระบุ คือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บันทึกรชื่อห้องสมุดคณะที่บอกรับวารสารในการลงทะเบียนวารสาร หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น บันทึกรชื่อห้องสมุดคณะที่บอกรับ สถานที่จัดเก็บวารสารในห้องสมุด วันเดือนปีที่ส่งวารสารให้ห้องสมุดคณะ และวันเดือนปีที่ห้องสมุดคณะต้องส่งคืนวารสารให้หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการฯ ส่วนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา บันทึกรประเภทการได้รับวารสาร เช่น บริจาค เป็นสมาชิก เป็นต้น

เมื่อพิจารณาจำนวนข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่งพบว่า ห้องสมุดบันทึกรข้อมูลในการลงทะเบียนวารสารตั้งแต่ 7-15 รายการ โดยห้องสมุดที่ลงรายการมากที่สุด 15 รายการ คือ สำนักหอสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี รองลงมา ห้องสมุดที่ใช้ข้อมูลในการลงทะเบียนวารสาร 14 รายการ มีจำนวน 4 แห่ง และ 13 รายการ จำนวน 2 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่ใช้ข้อมูลในการลงทะเบียนวารสารน้อยที่สุด 7 รายการ มีจำนวน 2 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ดังรายละเอียดในตารางที่ 5)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 ข้อมูลที่ห้องสมุดใช้ในการลงทะเบียนวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ข้อมูลที่ใช้ ในการลงทะเบียนวารสาร	ห้องสมุด																				รวม (N=24)					
	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มท	มป	มมส	มม	มจ	มร	มคก.ส	มคก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ		สจธ	สจพ	สจร	สพ	
ชื่อวารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
เลข ISSN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	22
รายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	23
กำหนดออกของวารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
สำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับวารสารพร้อมที่อยู่	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X		X	X	X		X	X	19	
ปีที่เริ่มบอกรับ	X		X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X			X		X	X	17
วัน เดือน ปีของหนังสือ/เอกสารที่ติดต่อบอกรับ	X						X					X	X		X						X					6
รายการวารสารที่ได้รับ (Holdings)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
วัน เดือน ปีที่ได้รับวารสารแต่ละฉบับ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
ประเภทของวารสาร	X	X	X	X					X			X		X	X	X		X			X					11
รายการเพิ่มของวารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		21
จำนวนปีที่ และฉบับที่ ที่จัดพิมพ์แต่ละปี	X	X	X		X	X	X		X		X	X		X	X		X	X	X			X	X	X		17
บันทึกการชำระเงิน และใบเสนอราคา	X														X							X	X			4

ตารางที่ 5 ข้อมูลที่ห้องสมุดใช้ในการลงทะเบียนวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุด ข้อมูลที่ใช้ ในการลงทะเบียนวารสาร	จฬ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มคก.ส	มคก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจธ	สจพ	สจร	สพบ	รวม (N=24)
	เลขประจำตัวลูกค้า/หมายเลขสมาชิก			X				X							X	X		X		X		X		X		8
วิธีการจัดส่งของสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับ						X															X		X		3
กำหนดระยะเวลาทวงถามของสำนักพิมพ์/ตัวแทน												X		X					X	X					4
วิธีการทวงถาม (โดยตรง/ผ่านตัวแทน)			X							X				X			X		X	X			X		7
อื่นๆ	X		X						X																3
-ชื่อห้องสมุดคณะที่บอกรับวารสาร	•		•																						(2)
-สถานที่จัดเก็บวารสารในห้องสมุด			•																						(1)
-วันเดือนปีที่ส่งวารสารให้ห้องสมุดคณะ			•																						(1)
-วันเดือนปีที่คณะต้องส่งเล่มเก็บ			•																						(1)
-ประเภทการได้รับวารสารเช่น บริจาค,เป็นสมาชิก เป็นต้น									•																(1)
รวม	14	10	14	10	10	11	12	8	10	7	9	12	10	14	14	7	12	9	13	10	15	9	13	8	

ตอนที่ 2 การดำเนินการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ

- 2.1 จำนวนวารสารที่ทวงถามของห้องสมุดแต่ละแห่ง (ข้อมูลจากแบบสำรวจ)
- 2.2 การกำหนดนโยบายการทวงถามวารสาร ผู้รับผิดชอบในการทวงถาม และการกำหนดระยะเวลาในการทวงถาม (ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์)
- 2.3 ขั้นตอนและวิธีการทวงถามวารสาร (ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และแบบสำรวจ)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ ดังนี้

2.1 จำนวนวารสารที่ทวงถามของห้องสมุดแต่ละแห่ง

ในการศึกษารายชื่อวารสาร และจำนวนวารสารที่มีการทวงถามในห้องสมุดแต่ละแห่ง มีห้องสมุดที่ให้ข้อมูล 21 แห่ง ส่วนห้องสมุดอีก 3 แห่ง ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยเหตุผล ดังนี้ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไม่จัดเก็บข้อมูลและหลักฐานการทวงถามวารสาร เมื่อห้องสมุดได้รับวารสารเล่มที่ทวงถามแล้วจะลบข้อมูลออกทั้งหมด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบการทวงถามวารสารใหม่ จึงไม่มีข้อมูลของปีที่ผ่าน ๆ มา และสำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ดำเนินการทวงถามวารสารโดยบันทึกรายการทวงถามวารสารไปพร้อมกับการบอกรับต่อของวารสารชื่อนั้น ๆ จึงไม่มีหลักฐานการทวงถามวารสารเก็บไว้

สำหรับห้องสมุด 21 แห่ง ที่สามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารที่ทวงถามได้ ตัวเลขจำนวนวารสารที่ทวงถามของห้องสมุดบางแห่งอาจมีสูงกว่าที่ปรากฏในผลการวิจัยได้ เนื่องจากผู้วิจัยได้รับข้อมูลจากห้องสมุดไม่ครบถ้วนตามจำนวนปีที่ครอบคลุม

ในการวิเคราะห์จำนวนวารสารที่มีการทวงถามระหว่างปี พ.ศ. 2537-2539 ในห้องสมุด 21 แห่ง พบว่า มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,943 ชื่อ โดยจำนวนวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดแต่ละแห่งในช่วง 3 ปี มีจำนวนตั้งแต่ 20-516 ชื่อ ห้องสมุดที่มีจำนวนวารสารที่ทวงถามมากที่สุด 516 ชื่อ คือ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ รองลงมา หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจำนวนวารสารที่ทวงถาม 499 ชื่อ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีจำนวนวารสารที่ทวงถาม 325 ชื่อ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีจำนวนวารสารที่ทวงถาม 199 ชื่อ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มี

จำนวนวารสารที่ทรงถาม 182 ชื่อ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีจำนวนวารสารที่ทรงถาม 141 ชื่อ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล มีจำนวนวารสารที่ทรงถาม 112 ชื่อ ส่วนห้องสมุดอีก 15 แห่ง ทรงถามวารสารจำนวนต่ำกว่า 100 ชื่อ โดยหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ทรงถามวารสารจำนวนน้อยที่สุด 20 ชื่อ

เมื่อพิจารณาการทรงถามวารสารในแต่ละปี ปรากฏดังนี้ ในปี พ.ศ. 2537 จากห้องสมุดจำนวน 9 แห่ง ที่ให้ข้อมูลการทรงถามวารสารพบว่า มีจำนวนวารสารที่ทรงถามตั้งแต่ 7-356 ชื่อ โดยห้องสมุดที่มีจำนวนวารสารที่ทรงถามมากที่สุด 356 ชื่อ คือ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และห้องสมุดที่มีจำนวนวารสารที่ทรงถามน้อยที่สุด 7 ชื่อ คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในปี พ.ศ. 2538 จากห้องสมุดจำนวน 16 แห่ง ที่ให้ข้อมูลการทรงถามวารสาร พบว่า มีจำนวนวารสารที่ทรงถามตั้งแต่ 11-343 ชื่อ โดยห้องสมุดที่มีจำนวนวารสารที่ทรงถามมากที่สุด 343 ชื่อ คือ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และห้องสมุดที่มีจำนวนวารสารที่ทรงถามน้อยที่สุด 11 ชื่อ คือ ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในปี พ.ศ. 2539 ห้องสมุดทุกแห่ง (21 แห่ง) ที่ให้ข้อมูลการทรงถามวารสารพบว่า มีจำนวนวารสารที่ทรงถามตั้งแต่ 20-311 ชื่อ โดยห้องสมุดที่มีจำนวนวารสารที่ทรงถามมากที่สุด 311 ชื่อ คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และห้องสมุดที่มีจำนวนวารสารที่ทรงถามน้อยที่สุด 20 ชื่อ คือ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (ดังรายละเอียดในตารางที่ 6)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 จำนวนวารสารที่ทวงถาม

ชื่อห้องสมุด	จำนวนวารสารที่ทวงถาม			
	พ.ศ. 2537 (ชื่อ)	พ.ศ. 2538 (ชื่อ)	พ.ศ. 2539 (ชื่อ)	รวม* (ชื่อ)
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	21	311	325
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	283	343	296	499
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	186	123	152	199
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	78	68	53	141
ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	11	77	80
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	-	-	79	79
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	-	-	42	42
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	7	20	45	56
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล	88	55	93	112
กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	73	67	74	76
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	43	61	82
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	-	-	20	20
หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	-	29	71	81
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	-	42	50	75
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	77	95	112	182
ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	48	38	48	82
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	356	304	304	516
ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	21	64	64
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	-	-	64	64
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	-	68	44	70
สำนักบรรณสารสนเทศ การพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	-	-	51	51
รวม				1,943

* จำนวนรวมของวารสารที่ทวงถาม เป็นจำนวนที่นับจากชื่อวารสารที่ทวงถาม รวมทั้ง 3 ปี โดยไม่ซ้ำกัน

เมื่อพิจารณารายชื่อวารสารที่มีการทวงถามในห้องสมุดทั้ง 21 แห่ง พบว่า จากจำนวนวารสารที่ทวงถามทั้งหมด 1,943 ชื่อ มีวารสารชื่อที่ทวงถามโดยไม่ซ้ำกันในห้องสมุดต่าง ๆ จำนวน 1,395 ชื่อ ส่วนวารสารชื่อที่ทวงถามซ้ำกันในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป มีจำนวน 548 ชื่อ โดยชื่อที่ทวงถามซ้ำกันมากที่สุดในห้องสมุด 15 แห่ง มี 1 ชื่อ คือ Scientific American

รองลงมาทวงถามซ้ำกันในห้องสมุด 9 แห่ง มี 1 ชื่อ คือ Library Journal
วารสารที่ทวงถามซ้ำกันในห้องสมุด 8 แห่ง มี 1 ชื่อ คือ Science
วารสารที่ทวงถามซ้ำกันในห้องสมุด 7 แห่ง มี 3 ชื่อ คือ Journal of
Chemical Education, New Scientist และ Food Technology
วารสารที่ทวงถามซ้ำกันในห้องสมุด 6 แห่ง มีจำนวน 21 ชื่อ
ทวงถามซ้ำกันในห้องสมุด 5 แห่ง มีจำนวน 21 ชื่อ
ทวงถามซ้ำกันในห้องสมุด 4 แห่ง มีจำนวน 50 ชื่อ
ทวงถามซ้ำกันในห้องสมุด 3 แห่ง มีจำนวน 118 ชื่อ
และทวงถามซ้ำกันในห้องสมุด 2 แห่งมีจำนวน 332 ชื่อ

สำหรับรายชื่อวารสารจำนวน 1,395 ชื่อ ที่ทวงถามโดยไม่ซ้ำกันในห้องสมุดต่าง ๆ ปรากฏรายชื่อและห้องสมุดที่ทวงถามในภาคผนวก ค ส่วนวารสารชื่อที่มีการทวงถามซ้ำกันในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป ปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 7

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทรงคามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป

ชื่อวารสารที่ทรงคาม	ห้องสมุด																				รวม	
	มก	มข	มธ	มธ	มธ.วส	มท	มป	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มธช	มอ.ป	มอ.ท	มอช	สจพ	สจธ		สพบ
ACI Materials Journal	X	X			X	X											X					5
ACI Structural Journal	X	X			X												X		X			5
ACM Computing Survey																	X			X		2
ACM Transactions on Database Systems					X															X		2
AIChE Journal																	X		X			2
ASEAN Food Journal	X													X			X					3
ASHRAE Journal					X												X					2
AT&T Technical Journal	X																X					2
Accounts of Chemical Research	X	X															X					3
Administrative Science Quarterly						X			X			X			X		X				X	6
Adult Education Quarterly		X				X	X	X						X	X							6
Adult Learning	X						X	X							X							4
Advances in Physics			X														X					2
Agricultural Education Magazine		X													X							2
Agricultural Engineering	X	X	X																X			4
Agricultural Mechanization in Asia Africa and Latin America										X									X			2
Agricultural Water Management		X															X					2
Agriculture & Equipment International			X							X												2
Agronomy Journal	X					X				X							X	X				5
American Anthropologist													X		X							2
American Bee Journal	X	X								X												3
American Book Publishing Record				X					X													2
American Craft													X	X								2
American Economic Review	X					X																2
American Educational Research Journal		X							X							X						3
American Ethnologist									X						X							2
American Institute of Chemical Engineers Journal		X															X					2
American Journal of Agricultural Economics	X	X								X							X					4
American Journal of Botany	X		X			X											X					4

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																				รวม	
	มค	มข	มย	มธ	มธ.รศ	มม	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ธ	มศก.ท	มศว	มธช	มฉ.ป	มฉ.ท	มฉบ	ศจท	ศจด		ศทบ
American Journal of Health-System Pharmacy						X												X				2
American Journal of Nursing		X														X						2
American Journal of Physics	X		X								X			X								4
American Journal of Physiology : Cell Physiology						X												X				2
American Journal of Public Health		X			X																	2
American Journal of Sociology	X					X			X									X				4
American Journal of Veterinary Research	X	X																X				3
American Mathematical Monthly		X	X		X													X				4
American Pharmacy		X																X				2
American Political Science Review															X			X				2
American Scientist	X								X							X						3
American Sociological Review		X							X									X	X			4
American Vegetable Grower										X								X				2
Analyst											X											2
Analytical Chemistry	X	X	X					X										X				5
Analytical Proceedings			X															X				2
Angewandte Chemie	X		X								X							X				4
Animal Behaviour	X																	X				2
Animal Reproduction Science	X	X																X				3
Animal Science		X								X								X				3
Annals of Botany			X															X				2
Annals of Probability				X																	X	2
Annals of Statistics			X	X														X			X	4
Annals of the American Academy of Political and Social Science	X			X														X				3
Annals of the Association of American Geographers				X							X			X								3
Annals of the Entomological Society of America	X																	X				2
Applied and Environmental Microbiology						X	X											X				3
Applied Engineering in Agriculture	X									X												2
Applied Psychological Measurement	X	X				X								X	X							5

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																					รวม
	มก	มข	มช	มธ	มธ.วศ	มน	มป	มมธ	มม	มจ	มร	มศก.ธ	มศก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจท	สจธ	สพบ	
Applied Spectroscopy			X														X					2
Appropriate Technology	X									X						X		X				4
Aquaculture	X	X																				2
Architectural Digest		X													X							2
Architectural Record		X											X									2
Architecture		X											X							X		3
Art in America		X					X					X	X	X		X						6
ArtNews							X						X									2
Asian Libraries Journal			X					X													X	3
Asian Survey						X					X			X							X	4
Australian Journal of Agricultural Economics										X							X					2
Australian Journal of Agricultural Research	X																X	X				3
Australian Journal of Plant Physiology		X															X					2
Australian Journal of Soil Research		X															X					2
Australian Journal of Statistics		X	X																			2
Automotive Engineer		X															X	X				3
Avian Diseases		X								X												2
Bee World	X	X																				2
Behavioral Science				X													X					2
Better Home and Gardens								X					X	X							X	4
Biochemical & Biophysical Research Communications			X														X					2
Biochemical Journal			X														X					2
Biochemical Society Transactions			X														X					2
Biological Bulletin			X														X					2
Biology of Reproduction	X	X																				2
Biometrics	X	X	X														X					4
Biotechnic and Histochemistry	X																X					2
Biotechnology Progress								X		X												2
Botanical Review	X		X																			2

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																							รวม
	มก	มข	มช	มอ	มจร.รช	มท	มป	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ช	มศก.ท	มศว	มธช	มอ.ป	มอ.ท	มอช	สจท	สจร	สทป			
Business Review										X							X						2	
Business Week		X															X	X					3	
Canadian Agricultural Engineering	X	X																					2	
Canadian Journal of Agricultural Economics	X									X													2	
Canadian Journal of Animal Science	X	X	X														X						4	
Canadian Journal of Botany	X					X														X			3	
Canadian Journal of Chemical Engineering					X				X								X						3	
Canadian Journal of Chemistry	X		X																				2	
Canadian Journal of Fisheries and Aquatic Sciences																X	X						2	
Canadian Journal of Microbiology						X											X						2	
Canadian Journal of Plant Science	X	X															X			X			4	
Canadian Journal of Soil Science		X															X						2	
Canadian Nurse		X					X																2	
Career Development Quarterly				X							X				X								3	
Cataloging Service Bulletin				X					X												X		3	
Cell	X																X						2	
Cement & Concrete Research	X																X						2	
Ceramics Monthly							X						X										2	
Change (Magazine of Higher Learning)											X			X									2	
Chemical & Engineering News																	X	X					2	
Chemical Engineer		X			X																		2	
Chemical Engineering					X				X								X						3	
Chemical Engineering Research & Design					X				X														2	
Chemical Reviews		X	X														X						3	
Chemical Society Reviews			X														X						2	
Chemistry in Britain			X						X								X						3	
Child Development								X						X									2	
Childhood Education	X													X									2	
Choice		X	X	X																			3	

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																				รวม	
	มก	มธ	มช	มอ	มอ.วส	มน	มป	มมส	มม	มร	มว	มค.ส	มค.ท	มว	มสช	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจพ	สจล		สพบ
Civil Engineering	X				X												X					3
Clays & Clay Minerals			X														X					2
College & Research Libraries		X	X	X							X		X			X						6
College & Research Libraries News		X	X	X																		3
College Teaching	X		X					X														3
Communication Arts							X								X							2
Communication Education		X													X							2
Communications of the ACM				X													X					2
Computer		X			X																X	3
Computers in Libraries				X							X										X	3
Contemporary Sociology	X							X														2
Contemporary Southeast Asia		X		X									X	X								4
Control & Instrumentation		X			X																	2
Criminal Justice & Behavior				X				X														2
Crop Science	X		X			X				X							X					5
Current Biography Monthly			X											X								2
Current Contents : Physical, Chemical and Earth Sciences																	X	X				2
Current Contents : Social and Behavioral Sciences																	X	X				2
Current History		X				X		X			X											4
Current Microbiology	X					X																2
Data Communications					X												X					2
Database																	X				X	2
Database Programming and Design																					X	2
Datamation								X			X											2
Demography														X			X					2
Design Engineering									X								X					2
Developmental Psychology		X									X											2
Diesel & Gas Turbine Worldwide	X					X																2
Discover			X				X			X				X			X					5

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																				รวม	
	มก	มข	มช	มธ	มธ.วส	มม	มป	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มธอ	มอ.ป	มอ.ท	มอว	สจพ	สจล		สพบ
Dissertation Abstracts International. A, Humanities & SocialSciences	X								X									X				3
Distance Education	X														X							2
Doctoral Dissertations on Asia		X	X																			2
Domus		X												X								2
Drug & Cosmetic Industry		X															X					2
Drug Development and Industrial Pharmacy		X				X											X					3
ELT Journal		X	X					X									X	X				5
Ecological Monographs	X													X								2
Ecologist													X				X					2
Ecology			X		X						X			X			X					5
Economic Botany	X		X																			2
Economic Development & Cultural Change									X						X			X				3
Economic Geography			X			X																2
Economist	X							X	X	X							X					5
Education Digest		X	X					X			X				X	X						6
Educational Administration Quarterly	X														X							2
Educational and Psychological Measurement		X						X							X							3
Educational Leadership		X				X		X						X	X	X						6
Educational Research								X								X						2
Educational Review		X						X			X				X							4
Educational Technology		X														X			X			3
Electrical World			X																X			2
Electronic Design	X	X															X		X			4
Electronic Library		X						X														2
Electronics								X							X							2
Electronics Australia		X															X			X		3
Electronics Now	X																X					2
Electronics World & Wireless World		X															X					2
Elektor Electronics								X											X			2

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทรงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทรงถาม	ห้องสมุด																				รวม
	มก	มช	มธ	มธ.รส	มน	มป	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจพ	สจร	สพบ	
Elementary School Journal						X					X			X							3
English Journal			X												X						2
Environment and Behavior		X						X													2
Environmental and Experimental Botany	X									X											2
Environmental and Resource Economics					X									X							2
Environmental Impact Assessment Review					X									X							2
Environmental Management		X															X				2
Environmental Toxicology and Chemistry	X				X																2
Environments								X							X	X					3
Estuarine Coastal and Shelf Science	X						X									X					3
Ethnology		X	X																		2
Euphytica	X	X														X					3
European Journal of Soil Science	X	X							X												3
Everyday with Practical Electronics					X			X													2
Experimental Agriculture	X								X					X							3
Family Relations		X		X			X														3
Far Eastern Economic Review									X			X			X		X				4
Farm Journal	X	X																			2
Feedstuffs	X								X												2
Fertilizer Research	X																X				2
Field Crop Abstracts			X						X												2
Field Crops Research	X								X										X		3
Food Chemistry					X			X													2
Food Processing						X			X												2
Food Technology		X				X	X		X					X	X	X					7
Foreign Affairs							X	X						X		X					4
Futures				X											X						2
Genetics	X	X																			2
Geographical Review										X			X		X						3

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																				รวม	
	มก	มช	มธ	มอ	มธ.วส	มท	มป	มมส	มม	มจ	มร	มคธ.ช	มคธ.ท	มศว	มธช	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจพ	สจธ		สพบ
Geological Society of America Bulletin	X	X	X																			3
Geotimes			X														X					2
Good Housekeeping				X										X								2
Graphis		X											X									2
Harvard Business Review		X				X	X				X											4
Harvard Educational Review								X						X					X			3
Harvard Law Review											X				X							2
Health Psychology				X				X														2
History Today		X		X				X														3
Hoard's Dairyman	X	X																				2
Horn Book Magazine		X	X	X												X						4
Hortscience		X															X	X				3
House & Garden													X		X							2
Human Organization				X				X														2
Human Relations	X			X											X							3
Human Resource Management															X		X				X	3
IBM Journal of Research and Development																				X	X	2
IEEE Computer Graphics and Applications		X															X		X			3
IEEE Software Magazine		X															X					2
IEEE Spectrum		X															X		X			3
IEEE Transactions of Automatic Control						X											X					2
IEEE Transactions on Biomedical Engineering		X															X					2
IEEE Transactions on Circuits and Systems I					X												X		X			3
IEEE Transactions on Circuits and Systems II					X												X					2
IEEE Transactions on Communications					X												X					2
IEEE Transactions on Computers	X																X		X	X		4
IEEE Transactions on Engineering Management	X																			X		2
IEEE Transactions on Geoscience and Remote Sensing																	X			X		2
IEEE Transactions on Industrial Electronics																	X		X	X		3

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																						รวม
	มห	มธ	มช	มอ	มร.รศ	มท	มบ	มมธ	มม	มจ	มร	มศก.ช	มศก.ท	มศว	มธธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจท	ศจธ	ศทบ		
IEEE Transactions on Industry Applications 1																	X		X			2	
IEEE Transactions on Industry Applications 2																	X		X			2	
IEEE Transactions on Instrumentation and Measurement						X											X					2	
IEEE Transactions on Microwave Theory & Techniques		X															X					2	
IEEE Transactions on Pattern Analysis and Machine Intelligence																	X			X		2	
IEEE Transactions on Power Delivery		X															X					2	
IEEE Transactions on Power Electronics																	X			X		2	
IEEE Transactions on Power Systems		X															X					2	
IEEE Transactions on Robotics and Automation																	X			X		2	
IEEE Transactions on Software Engineering																	X			X		2	
Indian Journal of Agricultural Economics	X	X																				2	
Indian Journal of Agricultural Sciences	X									X							X					3	
Indian Journal of Animal Sciences	X																X					2	
Indian Journal of Dairy Science	X																X					2	
Indian Journal of Horticulture	X									X												2	
Industrial Engineering	X	X															X					3	
Information Processing & Management								X													X	2	
Information Technology and Libraries		X	X	X										X		X				X		6	
Inorganic Chemistry											X						X					2	
Instructor	X													X			X					3	
Interior Design		X											X									2	
International Affairs				X										X								2	
International Designs Bulletin		X											X									2	
International Economic Review															X						X	2	
International Information & Library Review		X	X												X							3	
International Journal of Food Science & Technology						X		X									X					3	
International Journal of Geographical Information Systems		X															X					2	
International Journal of Health Services							X		X													2	
International Journal of Mechanical Engineering Education		X															X					2	

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทรงคามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป

ชื่อวารสารที่ทรงคาม	ห้องสมุด																				รวม	
	มก	มธ	มร	มอ	มธ.วส	มน	มป	มมส	มม	มจ	มว	มศก.ช	มศก.ท	มศว	มสอ	มอ.ป	มอ.ท	มอช	สจพ	สจล		สพบ
International Journal of Pharmaceutics						X											X					2
JOPERD		X					X															2
Journal for Research in Mathematics Education		X				X								X								3
Journal of Abnormal Psychology			X	X																		2
Journal of Academic Librarianship		X		X							X				X		X				X	6
Journal of Accountancy			X																		X	2
Journal of Adolescent & Adult Literacy	X			X													X					3
Journal of Agricultural Economics															X		X	X				3
Journal of Agricultural Engineering Research	X	X	X																			3
Journal of Agricultural Research	X	X																				2
Journal of Agricultural Science	X	X								X							X					4
Journal of Animal Science	X	X	X							X							X	X				6
Journal of Applied Mechanics	X	X															X		X			4
Journal of Applied Physics					X												X					2
Journal of Applied Psychology	X			X	X	X		X			X											6
Journal of Asian Studies		X						X	X				X			X						5
Journal of Bacteriology							X				X						X					3
Journal of Biological Chemistry	X																X					2
Journal of Biotechnology		X									X											2
Journal of Cell Biology					X									X			X					3
Journal of Chemical Education				X				X			X			X		X	X		X			7
Journal of Chemical Engineering of Japan									X								X					2
Journal of Chromatographic Science										X	X											2
Journal of College Science Teaching			X													X						2
Journal of Computer-Based Instruction											X				X							2
Journal of Counseling and Development		X		X										X	X	X						5
Journal of Criminal Law & Criminology									X		X				X							3
Journal of Dairy Science	X	X								X							X	X				5
Journal of Developing Areas		X							X													2

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																					รวม
	มก	มช	มข	มธ	มธ.รส	มว	มป	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มธธ	มอ.ป	มอ.ท	มอว	สจพ	สจร	สพป	
Journal of Development Economics	X										X				X							3
Journal of Development Studies		X							X													2
Journal of Economic Entomology	X	X															X	X				4
Journal of Education for Library and Information Science		X					X								X	X						2
Journal of Educational Measurement		X				X								X	X							4
Journal of Educational Psychology	X			X												X						3
Journal of Educational Research	X	X				X					X				X	X						6
Journal of Educational Statistics		X									X											2
Journal of Engineering for Industry	X																			X		2
Journal of Engineering Materials & Technology	X																			X		2
Journal of Engineering Mechanics																	X	X				2
Journal of Environmental Engineering		X				X											X					3
Journal of Experimental Botany			X																	X		2
Journal of Experimental Education	X	X							X						X							4
Journal of Experimental Psychology : General		X	X																			2
Journal of Family and Consumer Sciences	X													X	X							3
Journal of Family Issues									X						X							2
Journal of Fermentation and Bioengineering			X					X														2
Journal of Finance										X											X	2
Journal of Fish Biology	X																X					2
Journal of Folklore Research		X		X																		2
Journal of Food Process Engineering	X																X					2
Journal of Food Processing & Preservation		X												X								2
Journal of Food Protection	X	X				X		X									X					5
Journal of Food Science		X				X		X							X	X	X					6
Journal of Food Science and Technology					X												X					2
Journal of Geotechnical Engineering		X															X					2
Journal of Health and Social Behavior		X							X													2
Journal of Health Education		X														X						2

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทรงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทรงถาม	ห้องสมุด																				รวม	
	มก	มช	มธ	มอ	มอ.วธ	มน	มป	มมส	มม	มจ	มว	มศก.ม	มศก.ท	มศว	มธอ	มอ.ป	มอ.ท	มอว	สจพ	สจร		สพป
Journal of Heredity			X														X					2
Journal of Higher Education		X															X					2
Journal of Home Economic	X		X												X							3
Journal of Horticultural Science			X														X					2
Journal of Human Resources									X					X								2
Journal of Hydrology	X		X																			2
Journal of Librarianship and Information Science										X	X											2
Journal of Library Administration				X				X	X		X											4
Journal of Linguistics	X			X								X										3
Journal of Managerial Psychology				X																	X	2
Journal of Marketing															X		X					2
Journal of Marriage & the Family		X	X																			2
Journal of Materials Science			X														X					2
Journal of Medical Engineering and Technology		X																	X			2
Journal of Medicinal Chemistry		X															X					2
Journal of Modern History				X				X														2
Journal of Natural Products		X															X					2
Journal of Nutrition	X	X													X							3
Journal of Nutrition Education															X	X						2
Journal of Organic Chemistry	X																X	X				3
Journal of Orthopaedic and Sports Physical Therapy	X	X																				2
Journal of Paleolimnology			X		X																	2
Journal of Parasitology	X	X						X									X					4
Journal of Parenteral Science and Technology		X															X					2
Journal of Personality & Social Psychology	X								X								X					3
Journal of Pharmaceutical Sciences		X															X					2
Journal of Pharmacology and Experimental Therapeutics						X											X					2
Journal of Pharmacy and Pharmacology		X												X								2
Journal of Philosophy		X							X								X					3

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																					รวม
	มก	มช	มอ	มธ.วส	มม	มป	มสส	มว	มจร	มทร	มศก.ม	มศก.ท	มศว	มธอ	มอ.ป	มอ.พ	มอช	สจพ	สจร	สพบ		
Journal of Physical Chemistry	X															X					2	
Journal of Physics. B, Atomic, Molecular and Optical Physics			X													X					2	
Journal of Plant Nutrition	X								X												2	
Journal of Public Policy		X											X							X	3	
Journal of Reproduction and Fertility	X																X				2	
Journal of Research and Development in Education		X				X	X														3	
Journal of Research in Crime & Delinquency	X								X												2	
Journal of Research in Science Teaching		X											X								2	
Journal of School Health			X										X								2	
Journal of Social Issues																	X			X	2	
Journal of Social Psychology				X									X								2	
Journal of Solar Energy Engineering																X		X			2	
Journal of Southeast Asian Studies							X	X				X		X	X	X					6	
Journal of the American Chemical Society	X					X				X						X					4	
Journal of the American Oil Chemists Society	X															X					2	
Journal of the American Pharmaceutical Association		X														X					2	
Journal of the American Society for Horticultural Science		X	X														X				3	
Journal of the American Society for Information Science		X		X					X					X							4	
Journal of the American Statistical Association										X								X	X		3	
Journal of the Association for Computing Machinery																X			X		2	
Journal of the Association of Official Analytical Chemists	X	X														X					3	
Journal of the Operational Research Society																X				X	2	
Journal of the Royal Anthropological Institute		X															X				2	
Journal of the Royal Statistical Society. A			X													X					2	
Journal of Virology					X	X										X					3	
Journal of Water Resources Planning and Management		X														X					2	
Journalism Quarterly			X											X							2	
Language in Society			X												X						2	
Language Learning	X	X		X			X									X				X	6	

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																							รวม
	มก	มช	มข	มธ	มธ.รศ	มม	มป	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มสอ	มา.ป	มา.ท	มอบ	สจพ	สจล	สพบ			
Language Teaching			X													X						2		
Library Acquisitions, Practice and Theory		X							X													2		
Library Administration and Management			X			X																2		
Library and Information Science Abstracts			X													X						2		
Library and Information Science Research		X		X											X	X						4		
Library Hi Tech journal		X		X		X		X	X													5		
Library Journal		X		X				X	X		X					X	X			X	X	9		
Library Quarterly			X	X									X	X	X	X						6		
Library Resources & Technical Services		X	X	X			X						X									5		
Library Trends				X							X				X		X					4		
Life							X			X												2		
Livestock Production Science		X															X					2		
MCN ; the American Journal of Maternal Child Nursing		X					X															2		
Machine Design		X															X	X	X			4		
MacUser							X								X							2		
Management Accounting	X																X					2		
Management Review							X										X					2		
Management Science		X															X				X	3		
Manufacturing Engineering									X								X					2		
Materials Handling Engineering		X															X		X			3		
Mathematics Magazine																X	X					2		
Mathematics Teacher														X		X	X					3		
Mechanical Engineering		X							X								X	X	X			5		
Medicine and Science in Sports and Exercise	X																X					2		
Microbiological Review																	X	X				2		
Modern Castings									X								X					2		
Modern Language Journal						X											X					2		
Mushroom Journal	X	X													X							3		
National Geographic		X	X	X	X		X															5		

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																				รวม	
	มก	มช	มข	มธ	มธ.รส	มน	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจท	สจล		สพบ
Natural History		X												X								2
Nature	X	X													X	X	X	X				6
Netherlands Journal of Plant Pathology			X														X					2
New Directions for Institutional Research				X											X							2
New Phytologist	X		X																			2
New Scientist	X		X		X				X							X	X	X				7
New Zealand Journal of Agricultural Research	X		X																			2
Newsweek									X									X				2
Nouvel Observateur				X									X									2
Nursing		X					X															2
Nutrition Abstracts & Reviews. Series A, Human and Experimental			X														X					2
Nutrition Reviews	X	X																				2
Occupational Health and Safety		X													X							2
Operations Research																	X			X		2
PCI Journal		X															X					2
PC Magazine		X		X							X						X					4
PC World						X		X		X												3
PS : Political Science and Politics															X		X					2
Pacific Affairs															X		X					2
Pesticide Biochemistry and Physiology		X																X				2
Pharmaceutical Technology		X															X					2
Pharmacy Times		X				X											X					3
Phi Delta Kappan																X			X			2
Philippine Agriculturist	X	X	X							X							X					5
Philosophy East and West		X		X																		2
Photogrammetric Engineering & Remote Sensing		X	X														X					3
Physical Review. C, Nuclear Physics			X														X					2
Physics Education									X							X	X					3

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																				รวม	
	มค	มข	มช	มธ	มธ.รธ	มม	มป	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจพ	สจอ		สพบ
Physics Teacher		X	X											X		X						4
Physics Today			X		X											X	X	X	X			6
Phytochemistry			X			X					X						X					4
Phytopathology		X	X														X					3
Pig Farming			X							X							X					3
Plant and Soil	X	X				X											X					4
Plant Cell Reports	X					X																2
Plant Cell, Tissue and Organ Culture	X	X				X				X							X			X		6
Plant Disease		X	X														X	X				4
Plant Engineering	X				X																	2
Plant Molecular Biology	X																X					2
Plant Physiology and Plant Cell		X				X																2
Plant Science Bulletin						X											X					2
Planta Medica						X											X					2
Policy Studies Journal											X						X					2
Political Theory											X				X						X	3
Popular Electronics									X										X			2
Popular Mechanics	X		X			X																3
Popular Photography	X	X														X						3
Popular Science	X	X			X		X			X						X						6
Poultry Digest		X								X												2
Poultry Science	X	X	X							X							X	X				6
Poultry World	X																X					2
Power					X												X					2
Principles; Journal of the Palm Society			X													X						2
Proceedings of the IEEE		X															X					2
Program : Automated Library and Information Systems		X													X							2
Progressive Architecture		X	X										X									3
Progressive Fish Culturist																	X	X				2

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทวงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทวงถาม	ห้องสมุด																				รวม	
	มก	มธ	มช	มอ	มอ.วธ	มม	มบ	มสธ	มม	มจ	มร	มคอ.ช	มคอ.ท	มศว	มธอ	มอ.ป	มอ.ท	มอว	สจพ	สจธ		สทบ
Psychological Abstracts		X	X																			2
Psychological Bulletin			X													X						2
Psychology Today		X		X										X			X					4
Psychometrika		X												X								2
Public Administration Review	X						X								X							3
Public Opinion Quarterly								X						X								2
Publishers Weekly		X														X						2
Quarterly Journal of Applied Mathematics		X															X					2
RELC Journal	X	X				X		X									X	X				6
RQ		X	X	X																		3
Reader's Digest						X		X											X			3
Readers Guide to Periodical Literature			X										X			X						3
Reading Today	X	X															X					3
Refrigeration and Air Conditioning					X												X					2
Remote Sensing of Environment	X	X																				2
Research in Higher Education		X							X													2
Research in the Teaching of English	X			X													X					3
Research Quarterly for Exercise and Sport	X															X						2
Review of Educational Research		X													X				X			3
Review of Scientific Instruments			X														X					2
Reviews of Modern Physics		X	X														X					3
Rural Sociology		X							X	X									X			4
Safety and Health					X										X							2
School Librarian				X												X						2
School Library Journal			X					X														2
School Library Media Quarterly		X		X																		2
School Science and Mathematics		X													X							2
Science		X			X	X			X		X			X			X					8
Science and Technology Libraries		X		X													X					3

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทางถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ชื่อวารสารที่ทางถาม	ห้องสมุด																				รวม
	มก	มช	มธ	มธ.รส	มน	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจพ	สจล	สพบ	
Science Teacher	x	x		x																	3
Scientia Horticulturae		x							x												2
Scientific American	x		x	x	x		x	x	x	x			x	x	x	x	x	x		x	15
Sea Frontiers	x														x						2
Seed Science and Technology	x	x							x							x			x		5
Serials Librarian		x		x					x								x				5
Serials Review			x	x																	2
Sky & Telescope		x															x				2
Sloan Management Review														x		x				x	3
Social Education		x												x							2
Social Sciences Index									x								x				2
Social Studies	x	x	x																		3
Sociology of Education													x		x						2
Soil Science		x			x												x				3
Soil Science and Plant Nutrition	x	x																			2
Soil Science Society of America Journal	x																x	x			3
Solar Energy		x			x																2
Solar Physics						x														x	2
South East Asia Research				x										x							2
Special Libraries		x		x																x	3
Specialist		x		x																	2
Studies in History and Philosophy of Science															x				x		2
Synthesis		x																			2
TAPPI Journal	x													x							2
TESOL Journal	x	x																			2
TESOL Quarterly	x	x		x			x														4
Teachers College Record										x			x								2
Technical Services Quarterly		x																			2
Technology Review														x		x					2

ตารางที่ 7 รายชื่อวารสารที่ทรงถามในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่ง เป็นต้นไป (ต่อ)

ห้องสมุด	มก	มช	มข	มธ	มธ.รส	มน	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจพ	สจร	สพบ	รวม
Technometrics	X	X		X	X																	4
Tetrahedron											X						X					2
Theoretical and Applied Genetics	X																			X		2
Theory into Practice								X							X							2
Theriogenology		X															X					2
Time																	X	X				2
Toxicology and Applied Pharmacology	X																X					2
Training and Development															X		X					2
Tropical Agriculture	X	X								X							X					4
Tropical Grasslands		X			X					X							X					4
Unix Review											X								X			2
Veterinary Record	X	X																X				3
Veterinary Research Communications	X									X												2
Vogue													X					X				2
Water Environment Research		X															X					2
Water Environmental and Technology		X															X					2
Water Resources Bulletin		X				X											X					3
Water Resources Management	X				X										X				X			4
Water Resources Research	X	X	X																			3
Weed Science	X																X	X		X		4
Weed Technology	X	X																X				3
Wilson Library Bulletin		X		X							X											3
World Development							X	X														2
World Politics													X		X							2
World's Poultry Science Journal	X									X							X					3
Young Children														X	X							2

2.2 การกำหนดนโยบายการทวงถามวารสาร ผู้รับผิดชอบในการทวงถาม และ การกำหนดระยะเวลาในการทวงถาม

2.2.1 การกำหนดนโยบายในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

ในการกำหนดนโยบายในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศพบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 13 แห่ง ไม่มีการกำหนดนโยบายในการทวงถามวารสาร ส่วนห้องสมุด อีก 11 แห่ง มีนโยบายการทวงถามวารสาร ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายหอสมุด คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สำนัก หอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และสำนักหอสมุดกลาง สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 8)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 การกำหนดนโยบายในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

ห้องสมุด การกำหนดนโยบาย ในการทวงถามวารสาร	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มป	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจธ	สจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)	
	กำหนด		X	X	X			X			X		X	X						X			X	X	X		11
ไม่กำหนด	X				X	X		X	X		X			X	X	X	X	X		X	X				X	13

2.2.2 ระบบที่ใช้ในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

ในการสอบถามถึงระบบที่ใช้ในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) ทวงถามวารสารด้วยระบบมือ และห้องสมุดจำนวน 9 แห่ง ยังทวงถามวารสารด้วยระบบอัตโนมัติอีกด้วย

เมื่อพิจารณาจำนวนระบบการทวงถามที่ใช้ในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า ห้องสมุดที่ใช้ทั้งสองระบบร่วมกันมี 9 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่ใช้ระบบมือเพียงระบบเดียว มีจำนวน 15 แห่ง

สำหรับห้องสมุดที่ใช้ระบบมือในการทวงถามวารสาร พบว่า เกือบทุกแห่ง (23 แห่ง) นำมาใช้ในขั้นตอนการทวงถามวารสาร และห้องสมุด 19 แห่ง นำมาใช้ในการกำหนดระยะเวลาการทวงถาม โดยห้องสมุดที่ใช้ระบบมือในขั้นตอนการทวงถามนั้น พบว่า ทั้ง 23 แห่ง นำมาใช้ในขั้นตอนการจัดทำและจัดส่งเอกสารการทวงถาม รองลงมาห้องสมุด 20 แห่ง นำมาใช้ในขั้นตอนการติดตามและบันทึกผล และห้องสมุดจำนวน 19 แห่ง นำมาใช้ในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลของวารสารที่ทวงถาม

สำหรับห้องสมุด 9 แห่ง ที่ใช้ระบบอัตโนมัติในการทวงถามวารสาร พบว่า ห้องสมุดเกือบทุกแห่ง (8 แห่ง) นำมาใช้ในขั้นตอนการทวงถามวารสาร และห้องสมุด 6 แห่ง นำมาใช้ในการกำหนดระยะเวลาการทวงถาม โดยห้องสมุดที่ใช้ระบบอัตโนมัติในขั้นตอนการทวงถามนั้น พบว่า ส่วนใหญ่ 7 แห่ง นำมาใช้ในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลของวารสารที่ทวงถาม ห้องสมุด 3 แห่ง นำมาใช้ในขั้นตอนการติดตามและบันทึกผล และห้องสมุด 2 แห่ง นำมาใช้ในขั้นตอนการจัดทำ และการจัดส่งเอกสารการทวงถาม (ดังรายละเอียดในตารางที่ 9)

ตารางที่ 9 ระบบการทวงถามวารสาร

ห้องสมุด ระบบการทวงถาม/ ลักษณะงาน	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มว	มป	มมส	มม	มจ	มร	มคก.ส	มคก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจธ	สจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)	
	ระบบมือ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
การกำหนดระยะเวลาทวงถาม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	19
ขั้นตอนในการทวงถาม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	23
-การตรวจสอบข้อมูลวารสารที่ทวงถาม	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)		(๑)	(๑)		(๑)		(๑)		(๑)		(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(19)
-การจัดทำและจัดส่งเอกสารการทวงถาม	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)		(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(23)
-การติดตามและบันทึกผล	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)		(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)		(๑)		(๑)		(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(20)
ระบบอัตโนมัติ	X					X						X			X		X		X	X	X		X			9
การกำหนดระยะเวลาทวงถาม	•																									6
ขั้นตอนในการทวงถาม	•					•						•														8
-การตรวจสอบข้อมูลวารสารที่ทวงถาม	(๑)											(๑)			(๑)				(๑)		(๑)		(๑)			(7)
-การจัดทำและจัดส่งเอกสารทวงถาม						(๑)																				(2)
-การติดตามและบันทึกผล	(๑)																(๑)		(๑)							(3)
รวม	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1		

2.2.3 ผู้รับผิดชอบในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศของห้องสมุดเกือบทุกแห่ง (23 แห่ง) คือ บรรณารักษ์ และห้องสมุดอีก 9 แห่ง มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานห้องสมุดเป็นผู้รับผิดชอบการทวงถาม ไม่มีห้องสมุดแห่งใดที่ไม่มีผู้รับผิดชอบในการทวงถามวารสารโดยตรง

เมื่อพิจารณาถึงจำนวนผู้รับผิดชอบในการทวงถามวารสารในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า ห้องสมุดที่มีผู้รับผิดชอบงานทวงถามทั้ง 2 ตำแหน่ง มีจำนวน 8 แห่ง ในขณะที่ห้องสมุดที่มีผู้รับผิดชอบการทวงถามวารสารเพียงตำแหน่งเดียว มีจำนวน 16 แห่ง โดย 15 แห่ง มีบรรณารักษ์เป็นผู้รับผิดชอบ และ 1 แห่ง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานห้องสมุดรับผิดชอบการทวงถามวารสาร คือ กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 10)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 ผู้รับผิดชอบในการทวงถามวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ผู้รับผิดชอบ ในการทวงถามวารสาร	ห้องสมุด																				รวม (N=24)					
	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มคก.ส	มคก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ		ศจธ	ศจพ	ศจด	สพบ	
บรรณารักษ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	23
เจ้าหน้าที่ / พนักงานห้องสมุด	X	X		X	X			X				X				X		X		X					9	
ไม่มีผู้รับผิดชอบในการทวงถามโดยตรง																									-	
รวม	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1		

2.2.4 การกำหนดระยะเวลาในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

ในการกำหนดระยะเวลาในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ พบว่าห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) กำหนดจากความสำคัญหรือประเภทของวารสาร รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 17 แห่ง กำหนดจากวันที่ที่ห้องสมุดได้รับวารสารฉบับล่าสุด โดยพิจารณาจาก กำหนดออกของวารสาร ห้องสมุด 11 แห่ง กำหนดตามการพิจารณาและความสะดวกของผู้รับผิดชอบ ห้องสมุดจำนวน 8 แห่ง ทวงถามตามระยะเวลาที่สำนักพิมพ์กำหนด และห้องสมุด จำนวนน้อยที่สุด 4 แห่ง กำหนดจากระยะเวลาที่ตัวแทนบอกรับวารสารกำหนด นอกจากนี้ยังมี ห้องสมุด 4 แห่ง ระบุคำตอบอื่น ๆ โดยห้องสมุด 2 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ระบุว่า กำหนดระยะเวลาการทวงถามจากวันที่ที่ได้รับวารสารของปีที่ผ่านมา ห้องสมุด 1 แห่งคือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดระยะเวลาทวงถามไว้ทุก ๆ 3 เดือน และห้องสมุด อีก 1 แห่ง คือ ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดการทวงถามทุกเดือน

เมื่อพิจารณาถึงวิธีการกำหนดระยะเวลาในการทวงถามวารสารภาษา ต่างประเทศของห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1-5 วิธี โดยห้องสมุดที่กำหนด ระยะเวลาทวงถามด้วยวิธีต่าง ๆ มากที่สุด 5 วิธี มี 4 แห่ง รองลงมาห้องสมุดที่กำหนดระยะ ระยะเวลาทวงถามด้วย 4 วิธี มี 3 แห่ง และ 3 วิธี มี 4 แห่ง ห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถาม 2 วิธี มีจำนวน 12 แห่ง และห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามเพียงวิธีเดียว คือ กำหนด จากความสำคัญหรือประเภทของวารสาร ได้แก่ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น (ดังรายละเอียดในตารางที่ 11)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 การกำหนดระยะเวลาในการทวงถามวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด การกำหนดระยะเวลา ในการทวงถามวารสาร	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มป	มมส	มม	มจ	มร	มตจ.ส	มตจ.ท	มศว	อธบ	ป.อ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจธ	สจพ	สจล	สพป	รวม (N=24)	
	วันที่ห้องสมุดได้รับฉบับล่าสุดโดย พิจารณาจากกำหนดออกของวารสาร	X	X			X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	17
ระยะเวลาที่สำนักพิมพ์กำหนด		X									X			X	X	X					X		X	X	8	
ระยะเวลาที่ตัวแทนบอกรับวารสารกำหนด		X									X			X									X		4	
กำหนดจากความสำคัญหรือประเภทวารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
การพิจารณาและความสะดวกของผู้รับ ผิดชอบ	X	X							X		X		X		X	X				X	X	X	X		11	
อื่นๆ				X		X	X							X											4	
- ทวงถามทุก 3 เดือน				•																					(1)	
- วันที่ได้รับวารสารของปีก่อนหน้า					•									•												(2)
- ทวงถามทุกเดือน							•																			(1)
รวม	3	5	1	2	2	2	2	2	2	2	5	2	3	5	4	4	2	2	2	3	3	2	5	3		

สำหรับห้องสมุดจำนวน 17 แห่ง ที่ตอบว่ากำหนดระยะเวลาทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศจากวันที่ห้องสมุดได้รับวารสารฉบับล่าสุด เมื่อสอบถามถึงการกำหนดจำนวนวันทวงถามหลังจากวันที่ได้รับเล่มล่าสุด โดยจำแนกตามกำหนดออกของวารสาร ปรากฏผลดังนี้

วารสารรายสัปดาห์ มีห้องสมุดตอบจำนวน 17 แห่ง โดยห้องสมุดจำนวนสูงสุด 6 แห่ง กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 15 วัน รองลงมาห้องสมุดจำนวน 4 แห่งเท่ากัน กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 9 วัน และ 10 วัน นอกจากนั้นยังพบว่าห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามมากที่สุด 90 วัน มีจำนวน 1 แห่ง คือ กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามน้อยที่สุด 8 วัน มีจำนวน 1 แห่ง เช่นเดียวกัน คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

วารสารรายปักษ์ มีห้องสมุดตอบจำนวน 17 แห่ง โดยห้องสมุดจำนวนสูงสุด 6 แห่ง กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 30 วัน รองลงมาห้องสมุด 4 แห่ง กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 21 วัน ห้องสมุดจำนวน 2 แห่ง เท่ากันกำหนดระยะเวลาทวงถาม 22 และ 25 วัน นอกจากนั้นยังพบว่าห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามมากที่สุด 90 วัน มีจำนวน 1 แห่ง คือ กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามน้อยที่สุด 16 วัน มีจำนวน 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

วารสารรายเดือน มีห้องสมุดตอบจำนวน 17 แห่ง โดยห้องสมุดจำนวนสูงสุด 6 แห่ง กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 45 วัน รองลงมาห้องสมุดจำนวน 5 แห่ง กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 60 วัน นอกจากนั้นยังพบว่าห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามมากที่สุด 90 วัน มี 2 แห่ง คือ กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามน้อยที่สุด 37 วัน มี 3 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วารสารรายสองเดือน มีห้องสมุดตอบจำนวน 15 แห่ง โดยห้องสมุดจำนวนสูงสุด 7 แห่ง กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 90 วัน รองลงมาห้องสมุด 3 แห่ง กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 120 วัน นอกจากนั้นยังพบว่าห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามมากที่สุด 180 วัน มีจำนวน 1 แห่ง คือ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต

หาดใหญ่ และห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามน้อยที่สุด 67 วัน มีจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วารสารรายสามเดือน มีห้องสมุดตอบจำนวน 15 แห่ง โดยห้องสมุดจำนวนสูงสุด 5 แห่ง กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 180 วัน ซึ่งเป็นระยะเวลาทวงถามที่มากที่สุด รองลงมาห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง กำหนดระยะเวลาในการทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 135 วัน ส่วนห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามน้อยที่สุด 79 วัน มีจำนวน 1 แห่ง คือ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วารสารรายสี่เดือน มีห้องสมุดตอบจำนวน 14 แห่ง โดยห้องสมุดจำนวน 3 แห่งเท่ากัน กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 150 วัน และ 180 วัน รองลงมาห้องสมุดจำนวน 2 แห่งเท่ากัน กำหนดระยะเวลาในการทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 130 วัน และ 210 วัน นอกจากนั้นยังพบว่าห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามมากที่สุด 240 วัน มีจำนวน 1 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามวารสารน้อยที่สุด 130 วัน มีจำนวน 2 แห่ง คือ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วารสารรายครึ่งปี มีห้องสมุดตอบจำนวน 15 แห่ง โดยห้องสมุดจำนวนสูงสุด 4 แห่ง กำหนดระยะเวลาทวงถามหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 270 วัน รองลงมาห้องสมุดจำนวน 2 แห่งเท่ากัน กำหนดระยะเวลาทวงถามวารสารหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด 190 วัน 200 วัน 240 วัน และ 360 วัน นอกจากนั้นยังพบว่าห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามมากที่สุด 365 วัน มีจำนวน 1 แห่ง คือ ฝ่ายหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และห้องสมุดที่กำหนดระยะเวลาทวงถามน้อยที่สุด 190 วัน มีจำนวน 2 แห่ง คือ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 กำหนดวันทวงถามวารสารหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด จำแนกตามกำหนดออกของวารสาร

ห้องสมุด กำหนดออกของวารสาร	จพ	มก	มท	มน	มส	มม	มจ	มร	มค.ส	มค.ท	มค	มส	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจล	สพ	รวม (N=17)
	รายสัปดาห์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17
8 วัน				.														(1)
9 วัน								.				.				.	.	(4)
10 วัน	.				.					.	.							(4)
15 วัน		.	.			.							.	.	.			(6)
20 วัน									.									(1)
90 วัน							.											(1)
รายักษ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17
16				.														(1)
18										.								(1)
21	.					.		.		.								(4)
22											.						.	(2)
25												.			.	.		(2)
30		.	.		.				.				.	.	.			(6)
90							.											(1)
รายเดือน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17
37				.				.									.	(3)
45	.				.	.			.	.						.		(6)
50															.			(1)
60		.	.								.	.	.	.				(5)
90						.								.				(2)

ตารางที่ 12 กำหนดวันทวงถามวารสารหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด จำแนกตามกำหนดออกของวารสาร (ต่อ)

กำหนดออกของวารสาร	ห้องสมุด																รวม (N=17)	
	จพ	มก	มท	มน	มมส	มม	มจ	มร	มตค.ส	มตค.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจล		สพบ
รายสองเดือน	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
67				.					.								.	(2)
70									.									(1)
75								.										(1)
80						.												(1)
90		.					.			.	.	.			.	.		(7)
120	.				.					.			.					(3)
180														.				(1)
รายสามเดือน	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
79																	.	(1)
105								.										(1)
110						.												(1)
120										.			.					(2)
135										.		.			.	.		(4)
150									.									(1)
180	.	.			.		.							.				(5)

ตารางที่ 12 กำหนดวันทวงถามวารสารหลังจากวันที่ได้รับฉบับล่าสุด จำแนกตามกำหนดออกของวารสาร (ต่อ)

กำหนดออกของวารสาร	ห้องสมุด																รวม (N=17)	
	จพ	มก	มท	มน	มมส	มม	มจ	มร	มตค.ส	มตค.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจล		สพบ
รายสี่เดือน		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	14
130									•								•	(2)
140									•									(1)
150									•		•		•					(3)
165												•						(1)
180										•				•		•		(3)
210			•					•										(2)
220															•			(1)
240					•													(1)
รายครึ่งปี	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
190									•								•	(2)
200	•					•												(2)
210								•										(1)
240											•	•						(2)
270		•					•			•						•		(4)
340															•			(1)
360					•								•					(2)
365													•					(1)

สำหรับห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) ที่ตอบว่ากำหนดระยะเวลาในการ ทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศจากความสำเร็จหรือประเภทของวารสาร (ตารางที่ 11) ได้ ขอให้ระบุรายละเอียดความสำเร็จและประเภทของวารสารที่ใช้พิจารณา ผลปรากฏว่า ห้องสมุด ส่วนใหญ่ 20 แห่ง ทวงถามวารสารทั้งวิชาการ รองลงมาห้องสมุดจำนวนใกล้เคียงกัน 19 แห่ง ทวงถามวารสารวิชาการตามระยะเวลาที่ห้องสมุดกำหนด และทวงถามวารสารอ้างอิง ห้องสมุด จำนวน 18 แห่ง ทวงถามนิตยสาร ห้องสมุดจำนวน 15 แห่ง ทวงถามวารสารที่บอกรับ และ ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 10 แห่ง ทวงถามวารสารทั้งที่เป็นวารสารที่บอกรับ และวารสารที่ได้รับ บริจาค

สำหรับห้องสมุดจำนวน 20 แห่ง ที่ทวงถามวารสารทั้งวิชาการ พบว่า ส่วนใหญ่ 17 แห่ง ทวงถามตามระยะเวลาที่ห้องสมุดกำหนด และห้องสมุด 5 แห่ง ทวงถาม วารสารตามความสำเร็จของวารสารแต่ละชื่อ

ห้องสมุดจำนวน 19 แห่ง ที่ทวงถามวารสารอ้างอิง พบว่าส่วนใหญ่ 12 แห่ง ทวงถามทันทีที่ตรวจพบว่าเกินกำหนดที่คาดว่าจะได้รับ รองลงมาห้องสมุด 11 แห่ง ทวงถามฉบับก่อนหน้าที่ขาดไปทันทีที่ห้องสมุดได้รับเล่มล่าสุด และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 10 แห่ง ทวงถามตามระยะเวลาที่ห้องสมุดกำหนด

ส่วนห้องสมุดจำนวน 18 แห่ง ที่ทวงถามนิตยสารพบว่า ส่วนใหญ่ 12 แห่ง ทวงถามตามระยะเวลาที่ห้องสมุดกำหนด รองลงมา ห้องสมุด 5 แห่ง ทวงถาม ตามความสำเร็จของวารสารแต่ละชื่อ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไม่ทวงถามนิตยสารและไม่ระบุเหตุผล

เมื่อพิจารณาจำนวนข้อกำหนดในการทวงถามวารสารตามความสำเร็จ และประเภทของวารสารพบว่า ห้องสมุดที่มีข้อกำหนดมากที่สุด 6 ประการ มีเพียง 1 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รองลงมา ห้องสมุดที่มีข้อกำหนด 5 ประการมี จำนวน 13 แห่ง และห้องสมุดที่มีข้อกำหนดน้อยที่สุดเพียงประการเดียว มีจำนวน 4 แห่ง โดยห้องสมุด 3 แห่ง ทวงถามทั้งวารสารที่บอกรับและวารสารที่ได้รับบริจาค ส่วนห้องสมุด อีก 1 แห่ง ทวงถามเฉพาะวารสารที่บอกรับ คือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี (ดังรายละเอียดในตารางที่ 13)

2.2.5 การทวงถามซ้ำ

เมื่อสอบถามว่าหลังจากห้องสมุดดำเนินการทวงถามวารสารครั้งแรกแล้ว แต่ไม่ได้รับวารสารที่ทวงถามไป หรือไม่ได้รับคำตอบจากสำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับวารสาร ห้องสมุดทวงถามวารสารซ้ำหรือไม่ ผลปรากฏว่าห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) ดำเนินการทวงถามซ้ำ

ในการดำเนินการทวงถามซ้ำ พบว่า ห้องสมุดไม่กำหนดจำนวนครั้งในการทวงถาม แต่จะทวงจนกระทั่งได้รับตัวเล่มวารสาร และจากการศึกษาถึงจำนวนครั้งที่ทวงถามปรากฏว่าจากห้องสมุดจำนวน 21 แห่ง ที่มีหลักฐานในการทวงถาม พบว่าห้องสมุดที่มีหลักฐานการทวงถามวารสารเพียง 1 ครั้ง มีจำนวน 6 แห่ง ส่วนห้องสมุดอีก 15 แห่ง พบว่า ห้องสมุดที่มีการทวงถามวารสารมากกว่า 4 ครั้ง มีจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ห้องสมุดที่ทวงถามวารสาร 4 ครั้ง มีจำนวน 5 แห่ง ห้องสมุดที่ทวงถามวารสาร 3 ครั้ง มีจำนวน 2 แห่ง และห้องสมุดที่ทวงถามวารสาร 2 ครั้ง มีจำนวน 3 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ส่วนห้องสมุดที่ทวงถามวารสารเพียง 1 ครั้ง มีจำนวน 6 แห่ง

สำหรับจำนวนวารสารที่ทวงถามซ้ำในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวนลดลงตามการทวงถามซ้ำแต่ละครั้ง ดังนี้

ตั้งแต่ 20-516 ชื่อ	การทวงถามครั้งที่ 1 ห้องสมุด 21 แห่ง ทวงถามวารสาร
ตั้งแต่ 7-273 ชื่อ	การทวงถามครั้งที่ 2 ห้องสมุดจำนวน 15 แห่ง ทวงถามวารสาร
ตั้งแต่ 3-181 ชื่อ	การทวงถามครั้งที่ 3 ห้องสมุดจำนวน 12 แห่ง ทวงถามวารสาร
ตั้งแต่ 1-109 ชื่อ	การทวงถามครั้งที่ 4 ห้องสมุดจำนวน 10 แห่ง ทวงถามวารสาร

ส่วนห้องสมุด 5 แห่ง ที่ทวงถามวารสารมากกว่า 4 ครั้ง พบว่า มีจำนวนวารสารที่ทวงถามตั้งแต่ 1-12 ชื่อ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 14)

ตารางที่ 14 จำนวนครั้งที่ทวงถามซ้ำ และจำนวนวารสารที่ทวงถามในแต่ละครั้ง

ชื่อห้องสมุด/ จำนวนวารสารที่ทวงถามครั้งแรก	จำนวนวารสารที่ทวงถามซ้ำ	ครั้งที่ 2(N=15)	ครั้งที่ 3(N=12)	ครั้งที่ 4(N=10)	มากกว่า 4 ครั้ง (N=5)	รวม / ห้องสมุด			
	(ชื่อ)	(ชื่อ)	(ชื่อ)	(ชื่อ)	(ชื่อ)	(2)	(3)	(4)	(4+)
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (N=325)	235	168	19	7					X
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (N=449)	273	181	109	12					X
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (N=119)	86	3	-	-			X		
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (N=141)	19	3	-	-			X		
ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (N=80)	55	34	22	12					X
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (N=79)	27	-	-	-	X				
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (N=42)	-	-	-	-					
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (N=56)	-	-	-	-					
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล (N=112)	66	26	15	-				X	
กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (N=76)	43	-	-	-	X				
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง (N=82)	-	-	-	-					
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (N=20)	-	-	-	-					
หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (N=81)	35	19	10	5					X
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (N=75)	35	20	2	-				X	

ตารางที่ 14 จำนวนครั้งที่ทวงถามซ้ำ และจำนวนวารสารที่ทวงถามในแต่ละครั้ง (ต่อ)

ชื่อห้องสมุด/ จำนวนวารสารที่ทวงถามครั้งแรก	จำนวนวารสารที่ทวงถามซ้ำ ครั้งที่ 2(N=15) (ชื่อ)	ครั้งที่ 3(N=12) (ชื่อ)	ครั้งที่ 4(N=10) (ชื่อ)	มากกว่า 4 ครั้ง (N=5) (ชื่อ)	รวม / ห้องสมุด			
					(2)	(3)	(4)	(4+)
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (N=182)	75	31	9	1				X
ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (N=82)	-	-	-	-				
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (N=516)	154	49	18	-			X	
ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (N=64)	17	14	1	-			X	
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ (N=64)	-	-	-	-				
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (N=70)	47	20	12	-			X	
สำนักบรรณสารสนเทศ การพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ (N=51)	7	-	-	-	X			
หมายเหตุ	(2)	(3)	(4)	(4+)	3	2	5	5

หมายถึง จำนวนครั้งที่ทวงถามซ้ำ

สำหรับการทวงถามซ้ำในครั้งที่ 2 - ครั้งที่ 4 ได้วิเคราะห์ระยะเวลาห่างในการทวงถามแต่ละครั้ง ผลปรากฏดังนี้

ในการทวงถามวารสารซ้ำครั้งที่ 2 พบว่า ห้องสมุดจำนวน 4 แห่งเท่ากัน ใช้ระยะในการทวงถามห่างจากการทวงถามครั้งแรก ตั้งแต่ 6-260 วัน 22-125 วัน และ 42-272 วัน และห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง กำหนดระยะห่างจากการทวงถามครั้งแรก ตั้งแต่ 15-304 วัน

ในการทวงถามวารสารซ้ำครั้งที่ 3 พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 5 แห่ง กำหนดระยะเวลาในการทวงถามห่างจากการทวงถามครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 6-169 วัน รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง กำหนดระยะเวลาในการทวงถาม ตั้งแต่ 52-378 วัน และน้อยที่สุด ห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง กำหนดระยะเวลาในการทวงถาม ตั้งแต่ 116-170 วัน

และในการทวงถามวารสารซ้ำครั้งที่ 4 พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 4 แห่ง กำหนดระยะเวลาในการทวงถามห่างจากการทวงถามครั้งที่ 3 ตั้งแต่ 50-117 วัน และห้องสมุดจำนวน 3 แห่งเท่ากัน กำหนดระยะเวลาในการทวงถาม ตั้งแต่ 16-158 วัน และ 160-436 วัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 15)

ตารางที่ 15 ระยะเวลาทวงถามวารสารของห้องสมุด

ห้องสมุด ระยะเวลาทวงถามวารสาร	มก	มช	มข	มธ	มธ.รส	มน	มม	มจ	มศก.ท	มศว	อษ	มอ.ท	มอ.บ	สจล	สพบ	รวม (N=15)
ครั้งที่ 2																
ระยะเวลาที่ทวงถาม (วัน)																
6-260				X					X		X	X				(4)
15-304							X	X		X						(3)
22-125	X				X	X								X		(4)
42-272		X	X										X		X	(4)
ครั้งที่ 3																
ระยะเวลาที่ทวงถาม (วัน)																
6-169	X				X				X	X		X				(5)
52-378		X		X			X						X			(4)
116-170			X								X			X		(3)
ครั้งที่ 4																
ระยะเวลาที่ทวงถาม (วัน)																
16-158					X				X	X						(3)
50-117	X										X	X	X			(4)
160-436		X					X							X		(3)

2.3 ขั้นตอนและวิธีการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนนี้ ประกอบด้วย การตรวจสอบข้อมูลในการทวงถาม การจัดทำและการจัดส่งเอกสารในการทวงถาม วิธีการทวงถาม และการติดตามผลการทวงถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ ดังนี้

2.3.1 การตรวจสอบข้อมูลในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

2.3.1.1 แหล่งข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบข้อมูลในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

จากการสอบถามถึงแหล่งข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบถึงข้อมูลในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) ตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนวารสาร รองลงมาห้องสมุด 22 แห่ง ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารการบอกรับและการต่ออายุการบอกรับวารสาร และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 21 แห่ง ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารการจ่ายเงิน

สำหรับห้องสมุดที่ตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนวารสาร พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 19 แห่ง ตรวจสอบจากบัตรทะเบียนวารสาร รองลงมาห้องสมุด 14 แห่ง ตรวจสอบจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ และห้องสมุดเพียง 1 แห่ง ตรวจสอบจากแฟ้มทะเบียนวารสาร

ห้องสมุดที่ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารการต่ออายุการบอกรับวารสาร พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 21 แห่ง ใช้ข้อมูลในรูปเอกสารที่จัดเก็บในแฟ้มเอกสาร ส่วนห้องสมุด 6 แห่ง ใช้ข้อมูลในรูปฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

ห้องสมุดที่ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารการจ่ายเงิน พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 20 แห่ง ใช้ข้อมูลที่จัดเก็บในรูปเอกสารที่จัดเก็บในแฟ้มเอกสาร และห้องสมุด 5 แห่ง ใช้ข้อมูลที่จัดเก็บในรูปฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

เมื่อพิจารณาจำนวนแหล่งข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบข้อมูลการทวงถามวารสาร พบว่า ห้องสมุดที่ใช้แหล่งข้อมูลในการทวงถามจำนวนมากที่สุด 3 แห่ง มีจำนวน 21 แห่ง รองลงมาห้องสมุดที่ใช้แหล่งข้อมูล 2 แห่ง มีจำนวน 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และห้องสมุดที่ใช้แหล่งข้อมูลในการตรวจสอบเพียง 1 แห่ง คือ ตรวจสอบจากบัตรทะเบียนวารสาร มีจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 16)

ตารางที่ 16 แหล่งข้อมูลที่ห้องสมุดใช้ในการตรวจสอบข้อมูลในการทวงถาม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด ระบบการทวงถาม/ลักษณะงาน	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มป	มมส	มม	มจ	มร	มคก.ส	มคก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจธ	สจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)	
	ทะเบียนวารสาร ในรูป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
-บัตรทะเบียนวารสาร		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(19)
-แฟ้มทะเบียนวารสาร		•																								(1)
-ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	•	•	•			•	•	•		•		•			•		•			•	•	•		•		(14)
เอกสารการบอกรับและการต่ออายุ	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	22
การบอกรับวารสาร ในรูป																										
-เอกสารติดต่อที่จัดเก็บในแฟ้มเอกสาร	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	(21)
-ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	•						•					•			•						•			•		(6)
เอกสารการจ่ายเงิน ในรูป	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	21
-เอกสารติดต่อที่จัดเก็บในแฟ้มเอกสาร	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	(20)
-ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	•											•			•						•			•		(5)
รวม	3	3	3	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	

2.3.1.2 ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

จากการศึกษาถึงข้อมูลที่ห้องสมุดใช้ตรวจสอบก่อนการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) ตรวจสอบปีที่และฉบับที่ ที่ห้องสมุดได้รับวารสารฉบับล่าสุดและรายการที่ห้องสมุดยังไม่ได้รับ รองลงมาห้องสมุด 18 แห่งตรวจสอบชื่อและที่อยู่ของสำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับวารสาร ห้องสมุด 17 แห่งทำกันตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน และเลขประจำตัวลูกค้า ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 9 แห่งตรวจสอบหมายเลขประจำวารสารสากล (ISSN) และห้องสมุดเพียง 1 แห่ง ตรวจสอบข้อมูลอื่น ๆ เพื่อการทวงถาม ได้แก่ ข้อมูลการทวงถามครั้งก่อน คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อพิจารณาจำนวนข้อมูลที่ห้องสมุดใช้ตรวจสอบในการทวงถามวารสาร พบว่า ห้องสมุดที่ตรวจสอบข้อมูลมากที่สุด 7 รายการ มี 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รองลงมาตรวจสอบ 6 รายการ มีห้องสมุด 4 แห่ง และห้องสมุดที่ตรวจสอบข้อมูลน้อยที่สุดเพียงรายการเดียว มี 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยตรวจสอบเฉพาะปีที่และฉบับที่ที่ห้องสมุดได้รับวารสารฉบับล่าสุด และรายการที่ห้องสมุดยังไม่ได้รับ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 17)

ตารางที่ 17 ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบในการทวงถามวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบ ในการทวงถามวารสาร	ห้องสมุด																						รวม (N=24)			
	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มม	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มตจ.ส	มตจ.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจธ	สงพ		สจล	สพป	
ปีที่และฉบับที่ที่ห้องสมุดได้รับวารสาร ฉบับล่าสุดและรายการที่ห้องสมุด ยังไม่ได้รับ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
เลข ISSN		X	X	X				X	X			X		X						X				X		9
รายการบอกรับหรือการต่ออายุวารสาร		X	X	X		X			X	X	X			X	X	X	X	X		X	X		X	X		16
หลักฐานการจ่ายเงิน		X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X		X		X	X		X	X		17
ชื่อและที่อยู่ของสำนักพิมพ์/ ตัวแทนบอกรับวารสาร	X	X	X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X				X	X		18
เลขประจำตัวลูกค้า/หมายเลขสมาชิก	X	X	X	X	X	X	X				X			X	X	X	X	X	X		X		X	X		17
อื่นๆ -ข้อมูลการทวงครั้งก่อน				X																						1 (1)
รวม	3	6	6	7	2	5	4	4	5	3	5	2	2	6	5	5	4	5	3	4	4	1	5	6		

2.3.2 การจัดทำและการจัดส่งเอกสารในการทวงถาม

2.3.2.1 เอกสารที่ห้องสมุดใช้ในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 23 แห่ง ใช้แบบฟอร์มที่ห้องสมุดออกแบบเองเป็นเอกสารการทวงถามวารสาร รองลงมาห้องสมุด 12 แห่ง ใช้แบบฟอร์มของตัวแทนบอกรับวารสารในการทวงถาม ห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง ใช้แบบฟอร์มตามระบบคอมพิวเตอร์ และห้องสมุดน้อยที่สุดจำนวน 3 แห่ง ใช้แบบฟอร์มของสำนักพิมพ์

เมื่อพิจารณารูปแบบของเอกสารที่ห้องสมุดเลือกใช้ พบว่าห้องสมุดที่ใช้เอกสารในการทวงถามจำนวนมากที่สุด 3 รูปแบบ มี 3 แห่ง คือ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รองลงมาใช้ 2 รูปแบบ มี 12 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่เลือกใช้เพียงรูปแบบเดียวมี 9 แห่ง โดย 8 แห่ง ใช้แบบฟอร์มที่ห้องสมุดออกแบบเอง และ 1 แห่ง ใช้แบบฟอร์มตามระบบคอมพิวเตอร์ (ดังรายละเอียดในตารางที่-18)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 เอกสารที่ห้องสมุดใช้ในการทวงถามวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารที่ใช้ ในการทวงถามวารสาร	หอสมุด	จพ	มก	มช	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มต.ส	มต.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจธ	ศจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)
แบบฟอร์มของสำนักพิมพ์			X																X		X					3
แบบฟอร์มของตัวแทนขอรับวารสาร			X	X	X		X	X				X	X	X			X			X	X				X	12
แบบฟอร์มที่ห้องสมุดออกแบบเอง		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	23
แบบฟอร์มตามระบบคอมพิวเตอร์		X						X										X						X		4
รวม		2	3	2	2	1	2	3	1	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	3	1	1	2	2	

2.3.2.2 ลักษณะการใช้เอกสารในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

ในการสอบถามถึงลักษณะการใช้เอกสารในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 22 แห่ง ใช้เอกสาร 1 ฉบับ ในการทวงถามวารสารทั้งหมดของสำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับวารสาร 1 แห่ง รองลงมาห้องสมุดจำนวน 8 แห่ง ใช้เอกสาร 1 ฉบับ ในการทวงถาม 1 รายชื่อ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่งเท่านั้น ใช้เอกสาร 1 ฉบับ ต่อการทวงถาม 1 รายการ และแบ่งรายชื่อวารสารที่ต้องการทวงถามออกเป็นกลุ่ม

เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการใช้เอกสารการทวงถามในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า ห้องสมุดที่ใช้เอกสารการทวงถามในลักษณะต่างๆมากที่สุด 4 ลักษณะ มีเพียง 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รองลงมาห้องสมุดที่ใช้ 3 ลักษณะ มี 1 แห่ง คือ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่วนห้องสมุดที่เลือกใช้เอกสาร 2 ลักษณะมีจำนวน 5 แห่ง และห้องสมุดที่ใช้เอกสารเพียงลักษณะเดียวมีจำนวน 17 แห่ง โดย 15 แห่ง ใช้เอกสาร 1 ฉบับ ในการทวงถามวารสารทั้งหมดของสำนักพิมพ์/ตัวแทน 1 แห่ง ส่วนห้องสมุดอีก 2 แห่ง ใช้เอกสาร 1 ฉบับ ต่อการทวงถาม 1 รายชื่อ คือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 19)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ลักษณะของเอกสารในการทวงถามวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด ลักษณะของ เอกสารในการทวงถาม	พจ	มก	มช	มข	มท	มธ	มธ.รส	มท	มป	มมส	มพ	มจ	มร	มค.ส	มค.ท	มศว	อชบ	ป.อ.ม	น.อ.ท	น.อ.บ	สจธ	สจพ	สจอ	กพช	รวม (N=24)	
	ทวงถาม 1 รายชื่อต่อเอกสาร 1 ฉบับ	X	X	X		X		X			X								X						X	8
ทวงถาม 1 รายการ (มากกว่า 1 รายชื่อ ขึ้นไปประมาณ 2-3 รายชื่อ) ต่อเอกสาร 1 ฉบับ		X	X																						2	
แบ่งรายชื่อวารสารที่ต้องการทวงออก- เป็นกลุ่ม		X																					X		2	
ทวงถามวารสารทั้งหมดของสำนักพิมพ์/ ตัวแทน 1 แห่ง ต่อเอกสาร 1 ฉบับ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		22
รวม	1	4	3	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1		

2.3.2.3 การจัดส่งเอกสารการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

สำหรับการจัดส่งเอกสารการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 19 แห่ง จัดส่งเอกสารการทวงถามทันทีหลังจากจัดทำเสร็จ รองลงมาห้องสมุด 4 แห่ง จัดส่งเอกสารตามนโยบายที่ห้องสมุดกำหนดไว้ โดยห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง กำหนดการจัดส่งปีละ 4 ครั้ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และ ห้องสมุด 1 แห่ง กำหนดการจัดส่งเอกสารการทวงถามทุกเดือน คือ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่วนการจัดส่งเอกสารในลักษณะอื่นๆ มีห้องสมุดเพียง 1 แห่ง คือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๒๒ คือ ทวงถามพร้อมการต่ออายุสมาชิกวารสาร (ดังรายละเอียดในตารางที่ 20)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 การจัดส่งเอกสาร/แบบฟอร์มการทวงถามวารสาร

ห้องสมุด การจัดส่งเอกสาร/ แบบฟอร์มการทวงถาม	จพ	มก	มช	มข	มท	มธ	มธ.รส	มน	มบ	มมส	นม	นจ	นร	มตจ.ส	มตจ.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจธ	สจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)	
ส่งตามนโยบายที่ห้องสมุดกำหนด จำนวนครั้งต่อปี		X (4)	X (12)	X (4)													X (4)									4
จัดทำเอกสารการทวงถามเสร็จแล้ว ส่งทันที	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X		19
อื่นๆ -ทวงพร้อมการต่ออายุสมาชิก																					X					1 (1)

2.3.3 วิธีการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

วิธีการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย แหล่งที่ใช้ทวงถามวารสาร โดยพิจารณาควบคู่กับแหล่งบอกรับวารสาร และช่องทางทวงถามวารสารที่ห้องสมุดเลือกใช้ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้ใช้จำนวนวารสารที่สืบเนื่องมาจากตารางที่ 7

2.3.3.1 แหล่งที่ใช้ทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

ในการวิเคราะห์แหล่งที่ใช้ทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ ได้วิเคราะห์ร่วมกับแหล่งบอกรับวารสาร ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

จากวารสารจำนวน 1,943 ชื่อ ที่ทวงถามในห้องสมุดจำนวน 21 แห่ง พบว่า ห้องสมุดทั้ง 21 แห่ง บอกรับวารสารผ่านตัวแทนบอกรับวารสาร และห้องสมุด 6 แห่ง ยังบอกรับวารสารโดยตรงกับสำนักพิมพ์ด้วย นอกจากนี้ยังพบว่า มีห้องสมุด 15 แห่ง ที่บอกรับวารสารที่ทวงถามทั้งหมดผ่านตัวแทนบอกรับวารสาร ส่วนห้องสมุดอีก 6 แห่ง บอกรับวารสารที่ทวงถามทั้งโดยตรงกับสำนักพิมพ์ และบอกรับผ่านตัวแทนบอกรับวารสาร โดยจำนวนที่บอกรับโดยตรงกับสำนักพิมพ์ในห้องสมุด 5 แห่ง มีจำนวนน้อยกว่าวารสารที่บอกรับผ่านตัวแทนบอกรับวารสาร มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียว คือ สำนักบรรณสารการพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่มีจำนวนวารสารที่บอกรับโดยตรงกับสำนักพิมพ์ มากกว่าวารสารที่บอกรับผ่านตัวแทนในอัตรา 40 : 11 ชื่อ

ในด้านแหล่งทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ พบว่า วารสารที่ห้องสมุด 6 แห่ง บอกรับโดยตรงกับสำนักพิมพ์ทุกชื่อ จะทวงถามไปยังสำนักพิมพ์โดยตรง ส่วนวารสารที่ห้องสมุดทั้ง 21 แห่ง บอกรับผ่านตัวแทนทุกชื่อ จะทวงถามผ่านตัวแทน โดยห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 17 แห่ง ทวงถามวารสารผ่านตัวแทนต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศ รองลงมาห้องสมุดจำนวน 8 แห่ง ทวงถามวารสารผ่านตัวแทนบอกรับวารสารในต่างประเทศ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 7 แห่ง ทวงถามวารสารผ่านตัวแทนบอกรับวารสารภายในประเทศ

สำหรับห้องสมุดที่ทวงถามวารสารผ่านตัวแทนต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศ พบว่า ห้องสมุดที่ทวงถามวารสารจำนวนมากที่สุด 447 ชื่อ คือ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รองลงมาจำนวน 422 ชื่อ คือ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และน้อยที่สุด 5 ชื่อ คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ส่วนห้องสมุดที่

ทวงถามวารสารผ่านตัวแทนบอกรับวารสารในต่างประเทศจำนวนมากที่สุด 99 ชื่อ คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รองลงมา 75 ชื่อ คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และน้อยที่สุดจำนวน 11 ชื่อ คือ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และห้องสมุดที่ทวงถามวารสารผ่านตัวแทนบอกรับวารสารภายในประเทศจำนวนมากที่สุด 64 รายชื่อ คือ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ รองลงมา 51 ชื่อ คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และน้อยที่สุด 2 ชื่อ คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ดังรายละเอียดในตารางที่ 21)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 แหล่งบอกรับวารสารและแหล่งที่ใช้ทวงถามวารสาร

ห้องสมุด แหล่งบอกรับและทวงถามวารสาร	มก	มข	มช	มธ	มธ.รส	มท	มป	มมส	มม	มเง	มร	มคก.ส	มคก.ท	มศว	มสช	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจพ	สจล	สพว	รวม (N=21)	
	แหล่งบอกรับวารสาร																						
สำนักพิมพ์			27	42					3	2							36					40	6
ตัวแทนบอกรับวารสาร	325	499	172	99	80	79	42	56	109	74	82	20	81	75	182	82	480	64	64	70	11	21	
แหล่งทวงถามวารสาร																							
สำนักพิมพ์			27	42					3	2							36					40	6
ตัวแทนบอกรับวารสาร	325	499	172	99	80	79	42	56	109	74	82	20	81	75	182	82	480	64	64	70	11	21	
-ตัวแทนต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศ	(266)	(447)	(172)		(80)	(51)	(37)	(5)	(109)	(74)	(82)	(6)	(76)		(138)	(82)	(422)	(62)		(70)		(17)	
-ตัวแทนในต่างประเทศ	(59)	(52)		(99)								(14)		(75)	(44)		(51)					(11)	(8)
-ตัวแทนภายในประเทศ						(28)	(5)	(51)					(5)				(7)	(2)	(64)				(7)

2.3.3.2 ช่องทางที่ใช้ทางถาวรสารภาษาต่างประเทศ

ในการทวงถาวรสารภาษาต่างประเทศ ห้องสมุดส่วนใหญ่ จำนวน 18 แห่ง ใช้ช่องทางไปรษณีย์ภายในประเทศในการทวงถาวรสาร รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 9 แห่ง ใช้ไปรษณีย์ต่างประเทศโดยใช้ช่องทางอากาศในการทวงถาวรมากที่สุด (8 แห่ง) ห้องสมุด 3 แห่ง ใช้โทรสารเป็นช่องทางในการทวงถาวร ได้แก่ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และฝ่ายห้องสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และห้องสมุด 1 แห่ง ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ คือฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

สำหรับจำนวนวารสารที่ทวงถามผ่านช่องทางต่าง ๆ พบว่า ห้องสมุดที่ทวงถาวรสารผ่านไปรษณีย์ภายในประเทศจำนวนมากที่สุด 447 ชื่อ คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รองลงมาจำนวน 431 ชื่อ คือ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และน้อยที่สุด 6 ชื่อ คือ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ส่วนห้องสมุดที่ทวงถาวรสารผ่านไปรษณีย์ต่างประเทศมากที่สุด 141 ชื่อ คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รองลงมา 81 ชื่อ คือ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และน้อยที่สุด 14 ชื่อ คือ ฝ่ายหอสมุดสาขาพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

เมื่อพิจารณาถึงจำนวนช่องทางที่ห้องสมุดใช้ในการทวงถาวรสาร พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1-3 ช่องทาง โดยห้องสมุดที่ใช้ช่องทางในการทวงถาวรมากที่สุด 3 ช่องทาง มีจำนวน 2 แห่ง คือ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ รองลงมาห้องสมุดที่ใช้ 2 ช่องทาง มีจำนวน 5 แห่ง และห้องสมุดที่ใช้ช่องทางน้อยที่สุดเพียง 1 ช่องทาง มี 14 แห่ง

อนึ่ง ในการสอบถามบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบการทวงถาวรสารภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งใช้ช่องทางทวงถาวรสารทางโทรศัพท์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับตัวแทนบอกรับภายในประเทศ และตัวแทนต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศไทย แต่ไม่มีที่ใดลงบันทึก จึงไม่มีสถิติการทวงถามปรากฏ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 22)

ตารางที่ 22 ช่องทางที่ห้องสมุดใช้ทางถาวรสาร

ห้องสมุด ช่องทางถาวรสาร	มก	มข	มช	มธ	มธ.รส	มท	มป	มส	มม	มจ	มร	มค.ส	มค.ท	มค	มธ	มอ.ป	มอ.ย	มอ.บ	มจพ	สจล	สพ	รวม (N=21)	
	ไปรษณีย์ต่างประเทศ	60	52	19	141								14		75	42		81					51	9
-ทางอากาศ	X	X	X	X								X			X		X					X	(8)
-ทางเรือ														X									(1)
ไปรษณีย์ภายในประเทศ	265	447	180		80	79	42	36	112	76	82	6	81		128	75	431	64	64	70		18	
โทรสาร								20							12	7						3	
โทรศัพท์																						-	
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์																	4					1	
รวม	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3	2	3	1	1	1	1		

2.3.4 การจัดเก็บข้อมูลและบันทึกผลการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

2.3.4.1 การจัดเก็บข้อมูลการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

จากการสอบถามถึงการจัดเก็บข้อมูลภายหลังการจัดส่งเอกสารการทวงถาม พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 23 แห่ง จัดเก็บสำเนาเอกสารทวงถามในแฟ้มเอกสาร รองลงมาห้องสมุดจำนวน 11 แห่ง บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับวัน เดือน ปีที่ทวงถามในทะเบียนวารสาร ห้องสมุดจำนวน 5 แห่ง เก็บข้อมูลในฐานข้อมูลทวงถามในระบบอัตโนมัติ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่ง จัดเก็บสำเนาเอกสารการทวงถามวารสารไว้กับทะเบียนวารสารตามรายชื่อที่ทวงถาม ส่วนห้องสมุดที่จัดเก็บข้อมูลการทวงถามวารสารลักษณะอื่น ๆ คือ บันทึกในบัตรรายชื่อวารสารที่จัดทำขึ้นเองเรียงตามกำหนดระยะเวลาทวงถาม มีเพียง 1 แห่ง คือ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการจัดเก็บข้อมูลการทวงถามในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า ห้องสมุดที่จัดเก็บข้อมูลการทวงถามในลักษณะต่าง ๆ มากที่สุด 3 ลักษณะ มี 4 แห่ง รองลงมา 2 ลักษณะมี 11 แห่ง และน้อยที่สุด 1 ลักษณะ มี 9 แห่ง โดยห้องสมุด 8 แห่ง เก็บสำเนาเอกสารการทวงถามในแฟ้มเอกสาร และห้องสมุด 1 แห่ง เก็บในฐานข้อมูลทวงถาม (ดังรายละเอียดในตารางที่ 23)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 การจัดเก็บข้อมูลการทวงถามวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด การจัดเก็บข้อมูล การทวงถามวารสาร	จพ	นค	มข	มช	มท	มธ	มธ.วส	มน	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มตค.ส	มตค.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจธ	สจพ	สจล	สพป	รวม (N=24)	
	บันทึกวัน เดือน ปีที่ทวงถามในทะเบียนวารสาร	X		X	X	X	X								X				X	X	X	X		X		11
เก็บสำเนาเอกสารการทวงถามในแฟ้มเอกสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	23
เก็บสำเนาเอกสารการทวงถามไว้กับรายการ ที่ทวงในทะเบียนวารสาร				X			X					X													3	
เก็บในฐานข้อมูลทวงถามวารสาร								X			X			X			X						X		5	
อื่น ๆ			X																						1	
-บัตรรายชื่อวารสาร เรียงตามกำหนด การทวงถาม			●																						(1)	
รวม	2	1	3	3	2	2	2	2	1	1	2	2	1	3	1	1	1	2	2	2	2	1	3	1		

2.3.4.2 การปฏิบัติภายหลังห้องสมุดได้รับคำตอบจากสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนบอกรับวารสาร

หลังจากห้องสมุดได้รับคำตอบเกี่ยวกับการทวงถามวารสาร จากสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนบอกรับวารสาร พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 17 แห่ง จัดเก็บเอกสาร การตอบไว้ในแฟ้มต่างหาก รองลงมาห้องสมุด 13 แห่ง บันทึกคำตอบลงในทะเบียนวารสาร ห้องสมุด 6 แห่ง จัดเก็บเอกสารการตอบไว้กับทะเบียนวารสารชื่อนั้น ๆ และห้องสมุดจำนวน น้อยที่สุด 3 แห่ง จัดเก็บในฐานข้อมูลการทวงถาม คือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย มหิดล

เมื่อพิจารณาวิธีการปฏิบัติของห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า ห้องสมุดที่ใช้วิธีปฏิบัติมากที่สุด 2 วิธี มีจำนวน 15 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่ปฏิบัติเพียงวิธีเดียวมี จำนวน 9 แห่ง โดยห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง เก็บเอกสารการตอบไว้ในแฟ้มต่างหาก และ ห้องสมุดอีก 5 แห่ง เก็บเอกสารการตอบไว้กับทะเบียนวารสารชื่อนั้น ๆ (ดังรายละเอียดใน ตารางที่ 24)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 การปฏิบัติเมื่อได้รับคำตอบจากสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับ

ห้องสมุด การปฏิบัติเมื่อได้รับ คำตอบจากสำนักพิมพ์/ตัวแทน	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มป	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจธ	สจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)	
	บันทึกคำตอบลงในทะเบียนวารสาร		X	X	X		X			X	X				X		X		X		X	X		X	X	13
เก็บเอกสารการตอบไว้ในแฟ้มต่างหาก		X	X		X	X		X	X	X			X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	17	
เก็บเอกสารการตอบไว้กับทะเบียนวารสาร ชื่อนั้นๆ	X			X			X					X					X		X						6	
ฐานข้อมูลทวงถาม	X							X			X														3	
รวม	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	

ตารางที่ 13 ข้อกำหนดในการทวงถามวารสารโดยพิจารณาความสำคัญและประเภทของวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด ทวงถามวารสาร ตามความสำคัญและประเภท	จฟ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มป	มส	มม	มจ	มร	มคก.ส	มคก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจธ	สจพ	สจล	สพ	รวม (N=24)	
	ทวงถามเฉพาะวารสารที่บอกรับ					X			X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X		X	X	15
ทวงถามทั้งวารสารที่บอกรับและได้รับบริจาค	X	X	X	X		X	X						X					X		X		X			10	
วารสารวิชาการทวงถามตามระยะเวลา ที่ห้องสมุดกำหนด	X	X	X		X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	19
วารสารที่วิชาการทวงถามตาม	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	20
- ระยะเวลาที่ห้องสมุดกำหนด	•	•	•		•			•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	(17)
- ความสำคัญของวารสารแต่ละชื่อ	•					•				•			•	•	•	•	•	•	•	•	•					(5)
นิตยสารทวงถามตาม	X	X	X		X	X		X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	18
- ระยะเวลาที่ห้องสมุดกำหนด		•	•		•			•		•		•		•	•	•	•	•	•	•	•				•	(12)
- ความสำคัญของวารสารแต่ละชื่อ	•									•				•	•	•	•	•	•	•	•					(5)
- ไม่ทวงถาม						•																				(1)
วารสารอ้างอิง	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X				X	X	19
- ทวงถามตามระยะเวลาที่ห้องสมุดกำหนด	•	•	•		•			•		•		•	•	•	•	•		•	•	•						(10)
- ทวงถามฉบับก่อนหน้าที่ยาคูไปทันที ที่ห้องสมุดได้รับเล่มล่าสุด	•	•				•		•			•			•	•	•		•	•	•						(11)
- ทวงถามทันทีที่ตรวจพบว่าเกินกำหนด ที่ห้องสมุดคาดว่าจะได้รับ	•	•	•					•	•		•			•				•	•	•						(12)
รวม	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	6	2	1	5	5		

ตารางที่ 14 จำนวนครั้งที่ทวงถามซ้ำ และจำนวนวารสารที่ทวงถามในแต่ละครั้ง

ชื่อห้องสมุด/ จำนวนวารสารที่ทวงถามครั้งแรก	จำนวนวารสารที่ทวงถามซ้ำ	ครั้งที่ 2(N=15)	ครั้งที่ 3(N=12)	ครั้งที่ 4(N=10)	มากกว่า 4 ครั้ง (N=5)	รวม / ห้องสมุด			
	(ชื่อ)	(ชื่อ)	(ชื่อ)	(ชื่อ)	(ชื่อ)	(2)	(3)	(4)	(4+)
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (N=325)	235	168	19	7					X
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (N=449)	273	181	109	12					X
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (N=119)	86	3	-	-			X		
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (N=141)	19	3	-	-			X		
ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (N=80)	55	34	22	12					X
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (N=79)	27	-	-	-	X				
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (N=42)	-	-	-	-					
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (N=56)	-	-	-	-					
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล (N=112)	66	26	15	-				X	
กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (N=76)	43	-	-	-	X				
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง (N=82)	-	-	-	-					
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (N=20)	-	-	-	-					
หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (N=81)	35	19	10	5					X
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (N=75)	35	20	2	-				X	

ตารางที่ 14 จำนวนครั้งที่ทวงถามซ้ำ และจำนวนวารสารที่ทวงถามในแต่ละครั้ง (ต่อ)

ชื่อห้องสมุด/ จำนวนวารสารที่ทวงถามครั้งแรก	จำนวนวารสารที่ทวงถามซ้ำ ครั้งที่ 2(N=15) (ชื่อ)	ครั้งที่ 3(N=12) (ชื่อ)	ครั้งที่ 4(N=10) (ชื่อ)	มากกว่า 4 ครั้ง (N=5) (ชื่อ)	รวม / ห้องสมุด			
					(2)	(3)	(4)	(4+)
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (N=182)	75	31	9	1				X
ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (N=82)	-	-	-	-				
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (N=516)	154	49	18	-			X	
ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (N=64)	17	14	1	-			X	
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ (N=64)	-	-	-	-				
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (N=70)	47	20	12	-			X	
สำนักบรรณสารสนเทศ การพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ (N=51)	7	-	-	-	X			
หมายเหตุ	(2)	(3)	(4)	(4+)	3	2	5	5

หมายถึง จำนวนครั้งที่ทวงถามซ้ำ

ตารางที่ 15 ระยะเวลาทวงถามวารสารของห้องสมุด

ห้องสมุด ระยะเวลาทวงถามวารสาร	มก	มช	มข	มธ	มธ.รส	มน	มม	มจ	มศก.ท	มศว	อษ	มอ.ท	มอ.บ	สจล	สพบ	รวม (N=15)
ครั้งที่ 2																
ระยะเวลาที่ทวงถาม (วัน)																
6-260				X					X		X	X				(4)
15-304							X	X		X						(3)
22-125	X				X	X								X		(4)
42-272		X	X										X		X	(4)
ครั้งที่ 3																
ระยะเวลาที่ทวงถาม (วัน)																
6-169	X				X				X	X		X				(5)
52-378		X		X			X						X			(4)
116-170			X								X			X		(3)
ครั้งที่ 4																
ระยะเวลาที่ทวงถาม (วัน)																
16-158					X				X	X						(3)
50-117	X										X	X	X			(4)
160-436		X					X							X		(3)

ตารางที่ 16 แหล่งข้อมูลที่ห้องสมุดใช้ในการตรวจสอบข้อมูลในการทวงถาม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด ระบบการทวงถาม/ลักษณะงาน	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มป	มมส	มม	มจ	มร	มคก.ส	มคก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจธ	สจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)	
	ทะเบียนวารสาร ในรูป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
-บัตรทะเบียนวารสาร		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•		•		•	•	•	•	(19)
-แฟ้มทะเบียนวารสาร		•																			•					(1)
-ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	•	•	•			•	•	•		•		•			•		•			•	•	•		•		(14)
เอกสารการบอกรับและการต่ออายุ	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	22
การบอกรับวารสาร ในรูป																										
-เอกสารติดต่อที่จัดเก็บในแฟ้มเอกสาร	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	(21)
-ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	•						•					•			•						•			•		(6)
เอกสารการจ่ายเงิน ในรูป	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	21
-เอกสารติดต่อที่จัดเก็บในแฟ้มเอกสาร	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	(20)
-ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	•											•			•						•			•		(5)
รวม	3	3	3	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	

ตารางที่ 17 ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบในการทวงถามวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบ ในการทวงถามวารสาร	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มม	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มตจ.ส	มตจ.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจธ	สงพ	สจล	สพ	รวม (N=24)	
	ปีที่และฉบับที่ที่ห้องสมุดได้รับวารสาร ฉบับล่าสุดและรายการที่ห้องสมุด ยังไม่ได้รับ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
เลข ISSN		X	X	X				X	X			X		X						X				X		9
รายการบอกรับหรือการต่ออายุวารสาร		X	X	X		X			X	X	X			X	X	X	X	X		X	X		X	X		16
หลักฐานการจ่ายเงิน		X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X		X		X	X		X	X		17
ชื่อและที่อยู่ของสำนักพิมพ์/ ตัวแทนบอกรับวารสาร	X	X	X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X				X	X		18
เลขประจำตัวลูกค้า/หมายเลขสมาชิก	X	X	X	X	X	X	X				X			X	X	X	X	X	X		X		X	X		17
อื่นๆ -ข้อมูลการทวงครั้งก่อน				X																						1 (1)
รวม	3	6	6	7	2	5	4	4	5	3	5	2	2	6	5	5	4	5	3	4	4	1	5	6		

ตารางที่ 18 เอกสารที่ห้องสมุดใช้ในการทวงถามวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารที่ใช้ ในการทวงถามวารสาร	หอสมุด	จพ	มก	มช	มข	มท	มธ	มธ.รส	มน	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มต.ส	มต.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจธ	ศจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)
แบบฟอร์มของสำนักพิมพ์			X																X		X					3
แบบฟอร์มของตัวแทนขอรับวารสาร			X	X	X		X	X				X	X	X			X			X	X				X	12
แบบฟอร์มที่ห้องสมุดออกแบบเอง		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	23
แบบฟอร์มตามระบบคอมพิวเตอร์		X						X										X						X		4
รวม		2	3	2	2	1	2	3	1	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	3	1	1	2	2	

ตารางที่ 19 ลักษณะของเอกสารในการทวงถามวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด ลักษณะของ เอกสารในการทวงถาม	พจ	มก	มช	มข	มท	มธ	มธ.รส	มท	มป	มมส	มท	มจ	มร	มค.ส	มค.ท	มศว	อชบ	ปร.อ	นอ.ท	นอ.บ	สจธ	สจพ	สจอ	กพช	รวม (N=24)	
	ทวงถาม 1 รายชื่อต่อเอกสาร 1 ฉบับ	X	X	X		X		X			X								X						X	8
ทวงถาม 1 รายการ (มากกว่า 1 รายชื่อ ขึ้นไปประมาณ 2-3 รายชื่อ) ต่อเอกสาร 1 ฉบับ		X	X																						2	
แบ่งรายชื่อวารสารที่ต้องการทวงออก- เป็นกลุ่ม		X																					X		2	
ทวงถามวารสารทั้งหมดของสำนักพิมพ์/ ตัวแทน 1 แห่ง ต่อเอกสาร 1 ฉบับ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		22
รวม	1	4	3	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1		

ตารางที่ 20 การจัดส่งเอกสาร/แบบฟอร์มการทวงถามวารสาร

ห้องสมุด การจัดส่งเอกสาร/ แบบฟอร์มการทวงถาม	จพ	มก	มช	มข	มท	มธ	มธ.รส	มน	มบ	มมส	นม	นจ	นร	มตจ.ส	มตจ.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจธ	สจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)
ส่งตามนโยบายที่ห้องสมุดกำหนด จำนวนครั้งต่อปี		X (4)	X (12)	X (4)													X (4)								4
จัดทำเอกสารการทวงถามเสร็จแล้ว ส่งทันที	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	19
อื่นๆ -ทวงพร้อมการต่ออายุสมาชิก																					X ●				1 (1)

ตารางที่ 21 แหล่งบอกรับวารสารและแหล่งที่ใช้ทวงถามวารสาร

ห้องสมุด แหล่งบอกรับและทวงถามวารสาร	มก	มข	มช	มธ	มธ.รส	มท	มป	มมส	มม	มเง	มร	มคก.ส	มคก.ท	มศว	มสช	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สพท	สจล	สพว	รวม (N=21)	
	แหล่งบอกรับวารสาร																						
สำนักพิมพ์			27	42					3	2							36					40	6
ตัวแทนบอกรับวารสาร	325	499	172	99	80	79	42	56	109	74	82	20	81	75	182	82	480	64	64	70	11	21	
แหล่งทวงถามวารสาร																							
สำนักพิมพ์			27	42					3	2							36					40	6
ตัวแทนบอกรับวารสาร	325	499	172	99	80	79	42	56	109	74	82	20	81	75	182	82	480	64	64	70	11	21	
-ตัวแทนต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศ	(266)	(447)	(172)		(80)	(51)	(37)	(5)	(109)	(74)	(82)	(6)	(76)		(138)	(82)	(422)	(62)		(70)		(17)	
-ตัวแทนในต่างประเทศ	(59)	(52)		(99)								(14)		(75)	(44)		(51)					(11)	(8)
-ตัวแทนภายในประเทศ						(28)	(5)	(51)					(5)				(7)	(2)	(64)				(7)

ตารางที่ 22 ช่องทางที่ห้องสมุดใช้ทางถาวรสาร

ห้องสมุด ช่องทางถาวรสาร	ช่องทางถาวรสาร																				รวม (N=21)		
	มก	มข	มช	มธ	มธ.รส	มท	มป	มส	มม	มจ	มร	มค.ส	มค.ท	มค	มธ	มอ.ป	มอ.ย	มอ.บ	มจพ	สจล		สพ	
ไปรษณีย์ต่างประเทศ	60	52	19	141								14		75	42		81					51	9
-ทางอากาศ	X	X	X	X								X			X		X					X	(8)
-ทางเรือ														X									(1)
ไปรษณีย์ภายในประเทศ	265	447	180		80	79	42	36	112	76	82	6	81		128	75	431	64	64	70			18
โทรสาร								20							12	7							3
โทรศัพท์																							-
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์																	4						1
รวม	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3	2	3	1	1	1	1	1	

ตารางที่ 24 การปฏิบัติเมื่อได้รับคำตอบจากสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับ

ห้องสมุด การปฏิบัติเมื่อได้รับ คำตอบจากสำนักพิมพ์/ตัวแทน	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มป	มมส	มม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจธ	สจพ	สจล	สพบ	รวม (N=24)	
	บันทึกคำตอบลงในทะเบียนวารสาร		X	X	X		X			X	X				X		X		X		X	X		X	X	13
เก็บเอกสารการตอบไว้ในแฟ้มต่างหาก		X	X		X	X		X	X	X			X	X	X	X			X		X	X	X	X	17	
เก็บเอกสารการตอบไว้กับทะเบียนวารสาร ชิ้นนั้นๆ	X			X			X					X					X		X						6	
ฐานข้อมูลทวงถาม	X							X			X														3	
รวม	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ และแนวทางแก้ไข ปัญหาแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ประกอบด้วย ปัญหาในการดำเนินการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศของห้องสมุด การแก้ไขปัญหของห้องสมุดในกรณีที่ทวงถามวารสารแล้วไม่ได้รับตัวเล่ม และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการทวงถามวารสาร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ปัญหาในการดำเนินการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

ในการสอบถามถึงปัญหาในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ ได้จำแนกปัญหาออกเป็น 4 ด้าน คือ ปัญหาการกำหนดระยะเวลาในการทวงถามวารสาร ปัญหาขั้นตอนการทวงถามวารสาร ปัญหาวิธีการทวงถามวารสาร และปัญหาอื่น ๆ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าห้องสมุดประสบปัญหาในระดับปานกลาง 3 ด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ ปัญหาวิธีการทวงถามวารสาร ($\bar{x} = 2.00$) ปัญหาการกำหนดระยะเวลาการทวงถามวารสาร ($\bar{x} = 1.95$) และปัญหาอื่น ๆ ($\bar{x} = 1.81$) ส่วนปัญหาด้านขั้นตอนการทวงถามวารสารห้องสมุดประสบในระดับน้อย ($\bar{x} = 1.40$) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 25)

ตารางที่ 25 ปัญหาในการดำเนินการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การกำหนดระยะเวลาในการทวงถามวารสาร	1.95	0.80	ปานกลาง
ขั้นตอนการทวงถามวารสาร	1.40	0.59	น้อย
วิธีการทวงถามวารสาร	2.00	0.71	ปานกลาง
ปัญหาอื่น ๆ	1.81	0.78	ปานกลาง

เมื่อพิจารณารายละเอียดของปัญหาในแต่ละด้าน ปรากฏผลดังนี้

ปัญหาในด้านการกำหนดระยะเวลาในการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหาในระดับปานกลางทุกปัญหา โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ห้องสมุดขาดความสม่ำเสมอในการทวงถามวารสาร ($\bar{x} = 2.05$) ห้องสมุดดำเนินการทวงถามวารสารไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาของสำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับ ทำให้ไม่ได้รับวารสารที่ทวงถาม ($\bar{x} = 2.00$) และห้องสมุดกำหนดระยะเวลาการทวงถามไม่เหมาะสม ($\bar{x} = 1.86$) โดยทวงถามช้าเกินไปทำให้ไม่ได้เล่มที่ทวงถาม ($\bar{x} = 2.00$) และทวงถามเร็วเกินไปทำให้เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ($\bar{x} = 1.58$)

เมื่อพิจารณาจำนวนผู้ตอบในแต่ละปัญหา พบว่า ทั้ง 3 ปัญหาใหญ่มีจำนวนผู้ตอบตั้งแต่ 21-23 แห่ง โดยปัญหาห้องสมุดกำหนดระยะเวลาทวงถามไม่เหมาะสม มีจำนวนผู้ตอบมากที่สุด 23 แห่ง ส่วนปัญหาข้อย่อยที่มีเพียงข้อเดียวที่มีจำนวนผู้ตอบเพียงครึ่งหนึ่ง (12 แห่ง) คือ ทวงถามเร็วเกินไปทำให้เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (ดังรายละเอียดในตารางที่ 26)

ตารางที่ 26 ปัญหาในการกำหนดระยะเวลาในการทวงถามวารสาร

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ห้องสมุดดำเนินการทวงถามวารสารไม่ทันตามกำหนดเวลาของสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับวารสาร ทำให้ไม่ได้เล่มวารสารที่ทวงถาม (N=21)	2.00	0.76	ปานกลาง
ห้องสมุดขาดความสม่ำเสมอในการทวงถามวารสาร (N=22)	2.05	0.82	ปานกลาง
ห้องสมุดกำหนดระยะเวลาในการทวงถามไม่เหมาะสม (N=23)	1.86	0.80	ปานกลาง
- ทวงถามช้าเกินไปทำให้ไม่ได้เล่มที่ทวงถาม (N=23)	(2.00)	(0.78)	(ปานกลาง)
- ทวงถามเร็วเกินไปทำให้เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (N=12)	(1.58)	(0.76)	(ปานกลาง)

สำหรับปัญหาในด้านขั้นตอนการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศพบว่า ห้องสมุดประสบปัญหาในระดับปานกลางและระดับน้อย โดยปัญหาในระดับปานกลางมีเพียง 1 ปัญหา คือ ตัวแทนบอกรับวารสารไม่รับผิดชอบรายการทวงถามของห้องสมุด หรือดำเนินการช้าทำให้ห้องสมุดไม่ได้รับเล่มที่ทวงถาม ($\bar{x} = 1.77$) ส่วนปัญหาที่ ประสบในระดับน้อยมี 6 ปัญหา ได้แก่ เอกสารอื่นที่ใช้ตรวจสอบข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบทำให้ข้อมูลในการทวงถามผิดพลาดและใช้เวลาค้นหามาก ($\bar{x} = 1.41$) ห้องสมุดไม่บันทึกวัน เดือน ปี ที่ส่งเอกสารทวงถามหรือไม่จัดเก็บสำเนาเอกสารทวงถาม ทำให้มีปัญหาในการกำหนดระยะเวลา

ทวงถามครั้งต่อไป ($\bar{x} = 1.36$) ปัญหาเมื่อสำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับมีจดหมายตอบกลับ ห้องสมุดไม่มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทำให้ทวงซ้ำอีก ($\bar{x} = 1.35$) การลงรายการทะเบียนวารสารไม่สมบูรณ์ ($\bar{x} = 1.33$) แบบฟอร์มการทวงถามของสำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับแตกต่างกันทำให้ผู้รับผิดชอบสับสน ($\bar{x} = 1.18$) และแบบฟอร์มที่ห้องสมุดจัดทำไม่เป็นที่เข้าใจของสำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับวารสาร ($\bar{x} = 1.09$)

เมื่อพิจารณาจำนวนผู้ตอบในแต่ละปัญหาพบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 11-22 แห่ง โดยปัญหาที่มีผู้ตอบมากที่สุด คือ ตัวแทนบอกรับไม่รับผิดชอบรายการทวงถามหรือดำเนินการซ้ำ ทำให้ห้องสมุดไม่ได้รับเล่มที่ทวงถาม รองลงมาผู้ตอบ 18 คน คือปัญหาการลงรายการทะเบียนวารสารไม่สมบูรณ์ ส่วนปัญหาที่มีจำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด 11 แห่ง มี 3 ปัญหา (ดังรายละเอียดในตารางที่ 27)

ตารางที่ 27 ปัญหาขั้นตอนการทวงถามวารสาร

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การลงรายการวารสารไม่สมบูรณ์ ทำให้การตรวจสอบข้อมูลในการทวงถามวารสารผิดพลาด (N=18)	1.33	0.58	น้อย
เอกสารอื่นที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบทำให้ข้อมูลในการทวงถามผิดพลาด (N=17)	1.41	0.49	น้อย
แบบฟอร์มการทวงถามของสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับวารสารแตกต่างกัน ทำให้ผู้รับผิดชอบการทวงถามสับสน (N=11)	1.18	0.39	น้อย
แบบฟอร์มที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นไม่เป็นที่เข้าใจของสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับวารสาร (N=11)	1.09	0.29	น้อย
ห้องสมุดไม่บันทึกวัน เดือน ปี ที่ส่งเอกสารการทวงถามหรือไม่จัดเก็บสำเนาเอกสารการทวงถาม ทำให้มีปัญหาในการกำหนดระยะเวลาทวงถามในครั้งต่อไป (N=11)	1.36	0.49	น้อย
เมื่อสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับวารสารมีจดหมายตอบกลับ ห้องสมุดไม่มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ทำให้ทวงซ้ำอีก (N=17)	1.35	0.49	น้อย
ตัวแทนบอกรับวารสารไม่รับผิดชอบรายการทวงถามของห้องสมุดหรือดำเนินการให้ซ้ำทำให้ห้องสมุดไม่ได้รับเล่มที่ทวงถาม (N=22)	1.77	0.80	ปานกลาง

ในด้านปัญหาวิธีการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ พบว่าห้องสมุดประสบปัญหาในระดับปานกลางทั้ง 4 ปัญหา โดยมีค่าเฉลี่ยของปัญหาดังนี้คือ วารสารที่บอกรับโดยตรงกับสำนักพิมพ์ต้องทวงถามโดยตรงซึ่งมีหลายแห่ง ทำให้ต้องเสียเวลาดำเนินงานมาก และเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม ($\bar{x} = 2.24$) ปัญหาห้องสมุดเลือกใช้ช่องทางการจัดส่งเอกสารไม่เหมาะสมทำให้ล่าช้าไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับกำหนด และไม่ได้รับเล่มที่ทวงถาม ($\bar{x} = 2.07$) ปัญหาวารสารที่บอกรับผ่านตัวแทนบอกรับต้องทวงถามกับตัวแทนทำให้การทวงถามล่าช้า ($\bar{x} = 1.91$) และปัญหาทวงถามวารสารฉบับเดียวกันจากทั้งสำนักพิมพ์และตัวแทนบอกรับพร้อมกันทำให้เสียเวลาและไม่ได้รับเล่มที่ทวงถาม ($\bar{x} = 1.50$)

เมื่อพิจารณารายการผู้ตอบในแต่ละปัญหา พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 6-22 แห่ง โดยปัญหาที่มีจำนวนผู้ตอบมากที่สุด คือ วารสารที่บอกรับผ่านตัวแทนต้องทวงถามผ่านตัวแทนทำให้ล่าช้า ส่วนปัญหาที่มีจำนวนผู้ตอบไม่ถึงครึ่งหนึ่ง (6 แห่ง) มีเพียงปัญหาเดียว คือ ปัญหาทวงถามวารสารฉบับเดียวกันจากทั้งสำนักพิมพ์และตัวแทนบอกรับพร้อมกันทำให้เสียเวลาและไม่ได้รับเล่มที่ทวงถาม (ดังรายละเอียดในตารางที่ 28)

ตารางที่ 28 ปัญหาวิธีการทวงถามวารสาร

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
วารสารที่บอกรับโดยตรงจากสำนักพิมพ์ต้องทวงถามกับสำนักพิมพ์โดยตรงซึ่งมีหลายแห่ง ทำให้ต้องใช้เวลาดำเนินงานมากและเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (N=17)	2.24	0.64	ปานกลาง
วารสารที่บอกรับผ่านตัวแทนบอกรับวารสารต้องทวงถามผ่านตัวแทนเพื่อดำเนินการทวงถามให้ห้องสมุดทำการทวงถามล่าช้า (N=22)	1.91	0.67	ปานกลาง
ห้องสมุดทวงถามวารสารฉบับเดียวกันทั้งจากสำนักพิมพ์และตัวแทนบอกรับวารสารพร้อมกัน ทำให้เสียเวลาและเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (N=11)	1.50	0.76	ปานกลาง
ห้องสมุดเลือกใช้ช่องทางการจัดส่งเอกสารไม่เหมาะสม ทำให้ล่าช้าไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับวารสารและไม่ได้รับเล่มที่ทวงถาม (N=15)	2.07	0.68	ปานกลาง

สำหรับปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศ พบว่าห้องสมุดประสบปัญหาในระดับปานกลางทั้ง 3 ปัญหา โดยมีค่าเฉลี่ยของปัญหาดังนี้ ปัญหาห้องสมุดที่ใช้ระบบอัตโนมัติกับงานวารสาร แต่ผู้รับผิดชอบยังไม่คุ้นเคยกับระบบอัตโนมัติทำให้การดำเนินงานล่าช้า ($\bar{x} = 1.89$) ปัญหาไม่มีบุคลากรรับผิดชอบงานทวงถามโดยตรงทำให้การทวงถามล่าช้าและห้องสมุดไม่ได้รับเล่มที่ทวงถาม ($\bar{x} = 1.82$) และปัญหาหน่วยงานวารสารไม่ได้รับผิดชอบการทวงถามเองทำให้การดำเนินการล่าช้า ($\bar{x} = 1.67$) ส่วนคำตอบอื่นๆ มีห้องสมุดเพียง 1 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตอบว่า สำนักพิมพ์ไม่ตอบรับการทวงถามหรือตอบช้า โดยระบุว่าเป็นปัญหาในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณางานจำนวนผู้ตอบในแต่ละปัญหาพบว่า ปัญหาที่มีจำนวนผู้ตอบสูงสุด 17 แห่ง คือ ปัญหาไม่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง ทำให้การทวงถามล่าช้า ส่วนอีก 2 ปัญหา มีจำนวนผู้ตอบไม่ถึงครึ่งหนึ่ง (9 แห่ง) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 29)

ตารางที่ 29 ปัญหาอื่นๆ

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
หน่วยงานวารสารไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบงานทวงถามวารสารเองทำให้การดำเนินงานล่าช้า (N=9)	1.67	0.82	ปานกลาง
ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานทวงถามวารสารโดยตรง ทำให้การทวงถามล่าช้า และห้องสมุดไม่ได้รับเล่มที่ทวงถาม (N=17)	1.82	0.86	ปานกลาง
ห้องสมุดใช้ระบบอัตโนมัติกับงานวารสารแต่ผู้รับผิดชอบยังไม่คุ้นเคยกับระบบ ทำให้การดำเนินงานล่าช้า (N=9)	1.89	0.57	ปานกลาง
อื่นๆ - สำนักพิมพ์ไม่ตอบรับการทวงถามหรือตอบช้า (N=1)	-	-	-

3.2 การแก้ไขปัญหาของห้องสมุดในกรณีที่ไม่ได้รับตัวเล่มที่ทวงถาม

ในกรณีที่ห้องสมุดทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศแล้วไม่ได้รับเล่ม ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 17 แห่ง แก้ปัญหาโดยใช้วิธีแจ้งสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนบอกรับเพื่อขอขยายเวลาบอกรับของปีถัดไปตามจำนวนเล่มที่ไม่ได้รับ รองลงมาห้องสมุดจำนวน 16 แห่ง แก้ปัญหาโดยใช้วิธีแนะนำแหล่งบริการอื่นให้ผู้ไปใช้บริการแทน ห้องสมุด 15 แห่ง ใช้วิธีถ่ายสำเนาวารสารฉบับที่ห้องสมุดไม่ได้รับให้บริการแทน และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 9 แห่งเท่ากัน ใช้วิธีซื้อวารสารฉบับที่ห้องสมุดไม่ได้รับ และขอให้สำนักพิมพ์หรือตัวแทนบอกรับวารสารคืนเงินค่าวารสารฉบับที่ไม่ได้รับ สำหรับวิธีการแก้ปัญหาอื่นๆ ที่ห้องสมุดนำมาใช้ ได้แก่ หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้วิธีการนำเงินค่าวารสารฉบับที่ไม่ได้รับไปใช้ต่ออายุวารสารชื่ออื่นของตัวแทนบอกรับวารสารเดียวกัน และให้ตัวแทนนำวารสารชื่ออื่นมาให้พิจารณาเพื่อสั่งซื้อมาทดแทน ส่วนห้องสมุดอีก 1 แห่ง คือสำนักหอสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ใช้วิธีการซื้อซีดีรอมเอกสารฉบับเต็มของวารสารชื่อนั้นมาทดแทน

เมื่อพิจารณาจำนวนวิธีการแก้ปัญหาที่ห้องสมุดแต่ละแห่งใช้ พบว่า ห้องสมุดที่ใช้วิธีการแก้ปัญหามากที่สุด 6 วิธี มีเพียงแห่งเดียวคือ ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รองลงมาห้องสมุดที่ใช้วิธีแก้ปัญหา 5 วิธี มี 3 แห่ง และห้องสมุดที่ใช้วิธีแก้ปัญหาน้อยที่สุดเพียง 1 วิธี มีเพียง 1 แห่งคือการถ่ายสำเนาวารสารฉบับที่ห้องสมุดไม่ได้รับมาให้บริการทดแทน ซึ่งฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่นำมาปฏิบัติ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 30)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 การแก้ไขปัญหาในกรณีที่ห้องสมุดทวงถามวารสารแล้วไม่ได้รับตัวเล่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด การแก้ไขปัญหา กรณีที่ทวงถามแล้วไม่ได้รับ	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มน	มป	มมส	นม	มจ	มร	มศก.ส	มศก.ท	มทว	มธอ	มอ.ป	มอ.ท	มอ.บ	สจธ	สจพ	สจล	สทป	รวม (N=24)
ถ่ายสำเนาวารสารฉบับที่ห้องสมุดไม่ได้รับ ให้บริการแทน	X	X		X		X	X	X	X	X						X		X	X		X	X	X	X	15
ซื้อวารสารฉบับที่ห้องสมุดไม่ได้รับ	X	X		X			X	X				X				X		X						X	9
แจ้งสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับเพื่อขอขยาย เวลาบอกรับของปีถัดไปตามจำนวนเล่ม ที่ไม่ได้รับ	X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				X		X	X	X	17
ขอให้สำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับวารสาร คืนเงินค่าวารสารฉบับที่ไม่ได้รับ		X			X		X			X	X		X	X		X	X								9
ขอให้สำนักพิมพ์ส่งสำเนาฉบับที่ไม่ได้รับ ให้ห้องสมุด			X	X	X		X	X			X	X	X			X				X			X		11
แนะนำแหล่งบริการอื่นให้ผู้เข้าไปใช้บริการแทน	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X				X					X	X	X	16
อื่นๆ															X							X			2
- นำเงินของฉบับที่ไม่ได้รับไปต่ออายุ วารสารชื่ออื่นๆ															•										(1)
- ให้พนักงานนำวารสารชื่ออื่นมาให้พิจารณา															•										(1)
- ซื้อ CD-ROM Full text มาทดแทน																						•			(1)
รวม	4	5	3	4	3	3	6	5	3	3	3	3	4	2	2	5	2	2	1	2	3	3	4	4	

3.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าดำเนินการทวงถามวารสารของห้องสมุดที่ควรเป็น

ในการสอบถามคือแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินการทวงถามวารสารภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดควรทำ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 21 แห่ง เห็นว่าควรกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการทวงถามวารสาร รองลงมาห้องสมุด 20 แห่ง แนะนำให้กำหนดการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามให้เป็นระบบ และห้องสมุดน้อยที่สุด 6 แห่ง แนะนำให้ใช้บริการตรวจรับและลงทะเบียนของตัวแทนบอกรับวารสาร ส่วนข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการแก้ปัญหาค่าดำเนินการทวงถามมีห้องสมุดตอบ 6 แห่ง ได้แก่

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง และสำนักหอสมุดบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เสนอให้ผู้ที่ทำหน้าที่ลงทะเบียนวารสารรับผิดชอบในการทวงถามวารสาร เพราะจะทราบกำหนดเวลาที่ห้องสมุดควรจะได้รับวารสารแต่ละฉบับ และควรปลูกฝังความรู้สึกรับผิดชอบในการดำเนินงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน

หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เสนอแนะให้ขอความร่วมมือจากฝ่ายอื่นๆ ในห้องสมุดที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการวารสาร เช่น ฝ่ายบริการ เป็นต้น และขอความร่วมมือจากผู้ให้บริการ เช่น พบวารสารหน้าไม่ครบให้แจ้งกับบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ทราบ

ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เสนอแนะให้กำหนดเป็นตารางระยะเวลาของวารสารแต่ละรายการให้แน่นอน เพื่อเป็นแผนปฏิบัติงาน เช่นให้ตรวจสอบทุกๆ สัปดาห์ เป็นต้น

ฝ่ายหอสมุดคุณหลวง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เสนอแนะให้ใช้ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในการทวงถาม จะช่วยให้สามารถทวงถามวารสาร และได้รับคำตอบจากสำนักพิมพ์เร็วขึ้น (ดังรายละเอียดในตารางที่ 31)

ตารางที่ 31 แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินการทวงถามวารสารของห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด แนวทางแก้ไขปัญหาของห้องสมุด	จพ	มก	มข	มช	มท	มธ	มธ.รส	มร	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มคป.ส	มคก.ท	มศว	มสธ	มอ.ป	มอ.ท	มอบ	สจธ	สจพ	สจร	สพบ	รวม (N=24)
กำหนดนโยบายในการดำเนินการทวงถาม		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	19
กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการทวงถาม		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	21
กำหนดการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นระบบ	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	20
ทวงถามฉบับที่ยังไม่ได้รับทันทีเมื่อครบกำหนด เวลา	X	X	X	X		X		X			X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	17
ทวงถามฉบับที่ยังไม่ได้รับทันทีที่ห้องสมุดได้รับ เล่มล่าสุด	X	X		X	X	X		X	X	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X	X		18
ให้บริการตรวจรับและลงทะเบียนของตัวแทน	X					X		X			X		X											X	6
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	X							X					X					X	X		X				6