

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

ฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ. หัวหน้าห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, สัมภาษณ์,
23 กุมภาพันธ์ 2541.

ทบวงมหาวิทยาลัย. “ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529.”
วารสารวิทยบริการ 8, 2 (ตุลาคม 2529) : 106 – 116.

เปี่ยมสุข พุ่งกาวิ. “ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซีดีรอมในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา.”
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

พรรณพิมล กุลบุญ. “วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง : คำจำกัดความ.” วารสารบรรณารักษศาสตร์
10 (มกราคม 2533) : 41 – 47.

พรศิริ โปธิโต. บรรณารักษ์ฝ่ายบริการ. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ, สัมภาษณ์, 20 กุมภาพันธ์ 2541.

พรศิริ โปธิโต. บรรณารักษ์ฝ่ายบริการ. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ, สัมภาษณ์, 25 มกราคม 2543.

มยุรี จุลกัมภ์. “การศึกษาค่าบริการสารสนเทศจากฐานข้อมูลซีดีรอม ในห้องสมุดสถาบัน
อุดมศึกษาของรัฐและทัศนะของผู้ใช้ต่อค่าบริการ.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

มาลี ถ้ำสกุล. “ทัศนะของผู้ใช้ซีดีรอมและสิ่งพิมพ์ในงานบริการสารสนเทศ.” รายงานวิจัยหลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

รุ่งเรขา อัครวิญญู. นักเอกสารสนเทศ. ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์. มหาวิทยาลัยมหิดล, สัมภาษณ์,
20 กุมภาพันธ์ 2541.

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ. รายชื่อฐานข้อมูลสารนิเทศ
ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะทำงาน, 2535.

ภาษาอังกฤษ

- Alshami, Ahmed M. **Networking CD-ROM : the decision maker's guide to local area network solution.** Chicago : American Library Association, 1996.
- Biddiscombe, Richard. "CD-ROM and the reference librarian." **Encyclopedia of Library and Information Science** 60 (1996) : 44 - 61.
- Blackston, Jeanette Ruse. "CD-ROM technology in community libraries : a study of implementation issues." **Academic Libraries** 57, 10 (April 1996) : 4334.
- Bradley, Phil. **CD-ROM-how to set up your work station.** London : Aslip, 1994.
- Budd, John M., and William, Karen A. "CD-ROM in academic libraries : a survey." **Collage & Research Libraries** 54, 6 (November 1993) : 529 – 535.
- Craft, Edward, and Haydock, Ian. "Living with a CD-ROM networking." **Management Information** 3, 12 (December 1996) : 39 – 41.
- Davis, Trisha L. 1993. "Acquisition of CD-ROM database for local area network." (Online) Available : [http : //www.epnet.com/hostrial/login.html](http://www.epnet.com/hostrial/login.html).
- Desmerals, Norman. **The Librarians CD-ROM handbook.** London : Meckler, 1989.
- Duggan, Mary Kay, ed. **CD-ROM in library : today and tomorrow.** Boston, Mass. : G.K. Hall, 1990.
- Duszak, Zbigniew, and Koczkodaj, Waldemar W. 1994. "A Consistency – driven approach to CD-ROM selection ." (Online). Available : <http://www.epnet.com/hostrial/login.html>.
- Finnie, Elizabeth. "Selection and evaluation of document suppliers." **Managing Information** 4, 3 (March 1997) : 25 – 32.
- Goldberg, Martin. "CD-ROM periodical indexes : better evaluation neccessary." **The Indexer** 18, 1 (1992) : 11-15.
- Griffiths, Jillian R., and Lambert, J. Siam. "CD-ROM interface : full text database." **Asian Libraries** 5, 2 (1996) : 49 – 56.
- Harr, John, and others. "Choosing CD-ROM products." **College & Research News** (October 1990) : 839-841.
- Harrod, H.M. **Harrod's Librarian's Glossary.** 8th ed. Hants : Gower, 1995.

- Harry, Veronica, and Oppenheim, Charles. "Evaluations of electronic database, Part 1 : Criteria for testing CD-ROM products." **Online & CD-ROM Review** 17, 4 (1993) : 211 – 218.
- Hixon, Beverley. "CD-ROM as an information resources : pros and cons." **Managing Information** 3, 12 (December 1996) : 34 – 35.
- Kellogg, Martha. "CD-ROM products as serials : cost consideration for libraries." **Serial Review** 17, 3 (1991) : 49 – 54, 60.
- Lee, Sul H., ed. **Budgets for acquisitions : strategies for serial, monographs, and electronic Formats**. New York : Harworth Press, 1991.
- McKimmie, T. "Budgeting for CD-ROM in academic libraries : sources and Impacts." **Library Acquisition : Practice & Theory** 16, 3 (fall 1992) : 221 – 227.
- Nicholls, Paul, and Elshout Ria Van Den. "Survey of database available on CD-ROM types available and content." **Database** 13 (1990) : 18-23.
- Nissley, Meta. "Handle with care : delicate package : CD-ROM and the acquisition process." **Library Acquisition : Practice & Theory** 14 (1990) : 251 – 256.
- Oppenheim, Charles, ed. **CD-ROM : fundamentals to applications**. London : Butterworths, 1988.
- Pesch, Oliver. "CD-ROM networking software." **Encyclopedia of Library and Information Science** 51 (1996) : 120 – 131.
- Peter, Charles M. Reference use electronic and optical full text database in Kinder, Robin and Katz, Bill (eds) **Serial and Reference Services**, pp. 269 – 280. New York : Harworth Press, 1990.
- Richards, Trevor, and Brown, Christine D. "CD-ROM evaluation." **Encyclopedia of Library and Information Science** 57 (1996) : 53 – 56.
- Robb, David J., and McCormick, Angela. "Decision support for serials deselection and Acquisition : a case study." **Journal of the American Society for Information Science** 48, 3 (1997) : 270 – 278.
- Sherman, Chris, ed. **CD-ROM handbook**, 2nd ed. New York : McGraw-Hill, 1994.
- Siddique, Moid Ahmad. "Installing a CD-ROM local area network in a science and engineering library." **Science Technology Libraries** 16, 1 (1996) : 19 – 23.

- Solomon, Kristine. "The impact of CD-ROM on reference departments." *RQ* 28, 2 (Winter 1988) : 203 – 215.
- Speight, Simon. "Evaluating CD-ROM products." *Managing Information* 3, 12 (December 1996) : 36 – 38.
- Starrett, Robert, and Parker, Dana J. **CD-ROM fundamentals**. Danver, Mass : Boyd & Fraser, 1994.
- Tedd, Lucy A. "The changing face of CD-ROM." *Journal of documentation* 51, 2 (June 1995) : 85 – 98.
- Welch, Helen M. "Acquisition." *Encyclopedia of Library and Information Science* 61 (1996) : 64 – 73.
- Zink, Steven D. "Planning for the perils of CD-ROM." *Library Journal* 115 (February 1, 1990) : 51 – 55.

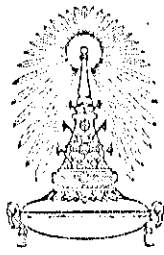


สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0308/ ๙๐๘

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

๙๘ มีนาคม ๒๕๔๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย นางสาวกานดา อามิติน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง การจัดหาฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารในห้องสมุดมหาวิทยาลัย - ของรัฐ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพนพิมล กุลบุญ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้จึงจำเป็นต้องรวบรวม ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์กับท่าน ซึ่งเป็นประชากร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวกานดา อามิติน ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว.กัลยา ติงศภักดิ์)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

งานบริการการศึกษา

โทร. 2184831

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์

การจัดการฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจการจัดการฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านงบประมาณ การคัดเลือก การจัดซื้อ ประเภท และสาขาวิชา ตลอดจนปัญหาในการจัดการฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร โดยแบบสัมภาษณ์นี้ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์และห้องสมุด

ตอนที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร ในด้านงบประมาณ การคัดเลือก การจัดซื้อ ประเภท และสาขาวิชา

ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดการฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารและข้อเสนอแนะ

2. การตอบแบบสัมภาษณ์ กรุณาอ่านและตอบแบบสัมภาษณ์ตามความเป็นจริง อันจะเป็นคุณค่ายิ่งต่อการวิจัย ก่อนตอบแบบสัมภาษณ์ โปรดทำความเข้าใจกับคำจำกัดความที่ใช้ในแบบสัมภาษณ์นี้ เพื่อท่านจะได้ตอบคำถามได้ตรงกับการปฏิบัติงานของท่านมากที่สุด ดังนี้

ฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร หมายถึง แผ่นซีดีรอมที่บันทึกข้อมูลของวารสาร
ทั้งในลักษณะของครรชนี/ตาระสังเขป
และเอกสารฉบับเต็ม

งบประมาณ	หมายถึง	เงินที่ห้องสมุดได้รับเพื่อการจัดซื้อ ฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร ครอบคลุมแหล่ง งบประมาณ จำนวนเงินงบประมาณ และ การได้รับจัดสรรงบประมาณ
การคัดเลือก	หมายถึง	ผู้คัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือก และคู่มือในการคัดเลือก
การจัดซื้อ	หมายถึง	วิธีการจัดซื้อ แหล่งที่จัดซื้อ ข้อกำหนด และบริการของแหล่งจัดซื้อ รวมทั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ และจะครอบคลุมถึงการได้รับอภิสิทธิ์ทางการ
ประเภทของฐานข้อมูล	หมายถึง	ลักษณะของข้อมูลที่บันทึกในฐานข้อมูล ซีดีรอมวารสารซึ่งจำแนกเป็น 2 ประเภท คือ ฐานข้อมูลครุชนิ/สาระสังเขป และฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ()
- ()
- ()
- ()

2.2 ห้องสมุดนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในงานห้องสมุดหรือไม่
(ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายถึง ระบบการทำงานของห้องสมุดที่นำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานของฝ่ายต่างๆในห้องสมุด)

- () ใช่ (โปรดตอบข้อ 2.3)
- () ไม่ใช่ (ข้ามไปตอบตอนที่ 2)

2.3 โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้กับงานห้องสมุดในปัจจุบันคือระบบใด

- () INNOPAC
- () HORIZON
- () DYNIX
- () TINLIB
- () VTLS
- () อื่นๆโปรดระบุ.....

2.4 ห้องสมุดนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้กับงานจัดหาฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารหรือไม่

- () ใช่ (โปรดตอบข้อ 2.5)
- () ไม่ใช่ (ไม่ต้องตอบข้อ 2.5)

2.5 โมดูลที่นำมาใช้กับงานจัดหาฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารคือ

- () โมดูล ACQUISITION
- () โมดูล SERIAL CONTROL
- () อื่นๆโปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 การจัดหาฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร

1. งบประมาณ

1.1 ในปีงบประมาณ 2541 ห้องสมุดได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับการจัดหาฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารโดยเฉพาะหรือไม่

- () ได้รับจัดสรรโดยเฉพาะ
 () ไม่ได้รับจัดสรรโดยเฉพาะ ใช้ร่วมกับงบประมาณ
 ของ.....

1.2 แหล่งที่มาของงบประมาณประจำปี สำหรับการจัดหาฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และเรียงตามลำดับความสำคัญ)

- () งบประมาณแผ่นดิน
 () เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
 () เงินรายได้ของคณะ/สถาบัน
 () เงินบพิเศษของห้องสมุด (เช่น ค่าปรับ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ)
 () เงินบริจาค
 () อื่นๆ โปรดระบุ.....

1.3 ในปีงบประมาณ 2541 ห้องสมุดใช้งบประมาณในการจัดหาฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารคิดเป็นร้อยละเท่าไรของงบประมาณในการจัดหาวัสดุสารนิเทศทั้งหมด (ร้อยละ).....

1.4 ลักษณะการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดหาฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และเรียงตามลำดับความสำคัญ)

- () ใช้ครั้งเดียวหมดหรือเกือบหมดในแต่ละปี
 () แบ่งเงินซื้อเป็นงวดๆ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละงวด
 () ซื้อตามแต่โอกาส เช่น เป็นฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารที่น่าสนใจ ออกมาใหม่
 () อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. การคัดเลือกฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร

2.1 โปรดระบุ รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อหน่วยงานและตำแหน่งของบุคลากร (อาจารย์ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ เป็นต้น) ที่รับผิดชอบ/เกี่ยวข้องกับงานคัดเลือกฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร

ประเภทฐานข้อมูล	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งของบุคลากร	จำนวน/คน
ดรรชนี/ดาระตั้งเขป ● ที่รับผิดชอบ ● ที่เกี่ยวข้อง
เอกสารฉบับเต็ม ● ที่รับผิดชอบ ● ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ห้องสมุดมีการกำหนดนโยบายการคัดเลือกฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารหรือไม่

ไม่มี

มี

เป็นลายลักษณ์อักษร

ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร

อื่นๆ โปรดระบุ.....

2.3 ในการรวบรวมรายชื่อฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารเพื่อบอกรับ ผู้มีสิทธิ์เสนอแนะรายชื่อฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ผู้อำนวยการห้องสมุด / หัวหน้าห้องสมุด

คณะกรรมการห้องสมุด

บรรณารักษ์

อาจารย์ / นักวิจัย

- () นิสิต นักศึกษา
- () ข้าราชการทั่วไป
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

2.4 การเสนอแนะรายชื่อฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร ใช้วิธีการ ดังนี้
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () กรอกแบบฟอร์มเสนอแนะให้กับทางห้องสมุด
- () มาเสนอแนะโดยตรงกับห้องสมุด
- () ส่งแคตตาล็อกให้ห้องสมุด
- () นำตัวอย่างฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารมาเสนอแนะห้องสมุด
- () ห้องสมุดส่งแคตตาล็อกให้อาจารย์คัดเลือกรายชื่อให้ห้องสมุด
- () เสนอแนะผ่านคณะกรรมการห้องสมุด
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

2.5 สำหรับบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกฯ คู่มือที่ใช้ในการคัดเลือก
ฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () แคตตาล็อกจากสำนักพิมพ์/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย
- () บทวิจารณ์ฐานข้อมูลในวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- () รายชื่อฐานข้อมูลสารนิเทศในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- () รายชื่อฐานข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.6 เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารประเภทวรรณิ/ สาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม เพื่อตอบรับใหม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และเรียงตามลำดับ ความสำคัญ)

เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก	วรรณิ/ สาระสังเขป	เอกสาร ฉบับเต็ม
1. เนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัย
2. เนื้อหาครอบคลุมวารสารสำคัญจำนวนมาก ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
3. มีการปรับปรุงความทันสมัย โดยเพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเสมอ
4. สามารถติดตามหาวารสารต้นฉบับในห้องสมุดได้
5. มีรายละเอียดทางบรรณานุกรมถูกต้องสมบูรณ์
6. ความต้องการของผู้ใช้
7. ระบบการใช้งานง่าย มีเอกสารคู่มือประกอบ
8. การเข้าถึงข้อมูลมีหลากหลายวิธี เช่น ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง คำ สำคัญ เป็นต้น
9. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลสอดคล้องกับฮาร์ดแวร์ที่มีอยู่เดิม
10. เป็นฐานข้อมูลที่ห้องสมุดอื่นๆ ไม่มี
11. ราคาเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
12. ราคาถูกกว่าจัดซื้อในรูปแบบสิ่งพิมพ์
13. สำนักพิมพ์หรือตัวแทนจำหน่ายมีส่วนลดให้
14. ผู้จำหน่ายมีการสาธิตและให้ทดลองใช้ก่อน
15. ความน่าเชื่อถือและความมีชื่อเสียงของผู้ผลิตฐานข้อมูล
16. อื่นๆ โปรดระบุ.....

2.7 สำหรับฐานข้อมูล ที่ห้องสมุดบอกรับอยู่แล้ว และจะบอกรับต่อ โปรดระบุ เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาประเมินฐานข้อมูลประเภทวรรณิ/สาระสังเขป และประเภทเอกสาร ฉบับเต็ม เพื่อบอกรับต่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และเรียงตามลำดับความสำคัญ)

เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาประเมิน	ครรชนี/ สาระสังเขป	เอกสาร ฉบับเต็ม
1. เนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัย
2. เนื้อหาครอบคลุมวารสารสำคัญจำนวนมากซึ่งเป็นที่ยอมรับ
3. มีการปรับปรุงความทันสมัย โดยการเพิ่มรายชื่อวารสาร ใหม่ๆในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเสมอ
4. สามารถติดตามวารสารต้นฉบับในห้องสมุดได้
5. มีรายละเอียดทางบรรณานุกรมถูกต้องสมบูรณ์
6. เป็นฐานข้อมูลที่ห้องสมุดอื่นๆไม่มี
7. ราคาต่อบอกรับสูงขึ้นไม่มาก
8. มีปริมาณการใช้สูง
9. ความต้องการของผู้ใช้
10. การเข้าถึงข้อมูลมีหลากหลายวิธี เช่นผู้แต่ง ชื่อเรื่อง คำสำคัญ เป็นต้น
11. ระบบการใช้งานง่าย มีเอกสารคู่มือประกอบ
12. อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. การจัดซื้อฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร

3.1 โปรดระบุ รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อหน่วยงานและตำแหน่งของบุคลากร (อาจารย์
บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ เป็นต้น) ที่รับผิดชอบงานจัดซื้อฐานข้อมูล
ซีดีรอมวารสาร

ประเภทฐานข้อมูล	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งของบุคลากร	จำนวน/คน
ครรชนี/ สาระสังเขป
เอกสารฉบับเต็ม

3.2 ห้องสมุดจัดซื้อ/บอกรับฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร โดยวิธีใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดซื้อ/บอกรับ โดยตรงจากสำนักพิมพ์/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย
(โปรดตอบข้อ 3.3)
- () จัดซื้อ/บอกรับผ่านตัวแทนจำหน่าย (โปรดตอบข้อ 3.4)
 - () ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ (โปรดตอบข้อ 3.5)
 - () ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ (โปรดตอบข้อ 3.6)
 - () ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศ (โปรดตอบข้อ 3.7)
 - () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.3 เหตุผลที่ห้องสมุดเลือกจัดซื้อ/บอกรับฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร โดยตรงจาก
สำนักพิมพ์/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () สำนักพิมพ์/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย เป็นผู้จำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว
- () ความน่าเชื่อถือและความมีชื่อเสียงของสำนักพิมพ์/ผู้ผลิต/
ผู้จำหน่าย
- () สำนักพิมพ์/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย มีทีมงานเป็นผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ
ในสาขาวิชาที่ฐานข้อมูลนั้นๆครอบคลุม
- () ราคาค่าบอกรับถูกกว่าบอกรับผ่านตัวแทนจำหน่าย
- () ให้บริการรวดเร็ว
- () ห้องสมุดไม่ต้องเสียค่าบริการ
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.4 เหตุผลที่ห้องสมุดเลือกจัดซื้อ/บอกรับฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารผ่านตัวแทน
จำหน่าย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ตัวแทนมีลิขสิทธิ์จำหน่ายแต่ผู้เดียว
- () ความน่าเชื่อถือและความมีชื่อเสียงของตัวแทนในการให้บริการ
และดำเนินงานจัดหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- () ตัวแทนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละสาขาวิชาของฐาน
ข้อมูล
- () ตัวแทนมีบริการเสริมให้ห้องสมุด เช่น บริการแคตตาล็อก
บริการตัวอย่างฐานข้อมูล เป็นต้น

- () ตัวแทนแจ้งหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการเป็นลายลักษณ์อักษร
- () ได้รับส่วนลดจากตัวแทน
- () ตัวแทนรับผิดชอบการส่งฐานข้อมูล และรับประกันการชำรุดเสียหาย
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.5 เหตุผลที่ห้องสมุดเลือกใช้ตัวแทนในประเทศ เพื่อจัดซื้อ/บอกรับฐานข้อมูล

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ตัวแทนมีลิขสิทธิ์จำหน่ายแต่ผู้เดียว
- () มีตัวแทนให้เลือกมากกว่า 1 แห่ง
- () สะดวกในการเบิกจ่าย เพราะไม่ต้องยุ่งยากกับการแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ
- () ได้รับส่วนลดจากตัวแทน
- () สะดวกในการติดต่อ เพราะไม่มีปัญหาเรื่องภาษา
- () สามารถติดต่อได้รวดเร็ว
- () สะดวกในการติดตามทวงถาม
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.6 เหตุผลที่ห้องสมุดเลือกใช้ตัวแทนในต่างประเทศ เพื่อจัดซื้อ/บอกรับฐานข้อมูล

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ลักษณะการดำเนินงานและการให้บริการเป็นระบบกว่าตัวแทนในประเทศ
- () คิดค่าบริการโดยเฉลี่ยถูกกว่าตัวแทนในประเทศ
- () รู้จักลักษณะพิเศษของสำนักพิมพ์/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต่างๆ ดีกว่าตัวแทนในประเทศ
- () ได้รับฐานข้อมูลซีดีรวมวารสารเร็ว เพราะสามารถติดต่อกับผู้ผลิตได้เร็วกว่าตัวแทนในประเทศ
- () ไม่มีสำนักงานของตัวแทนนั้นๆ ในประเทศไทย
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.7 เหตุผลที่ห้องสมุดเลือกใช้ตัวแทนต่างประเทศซึ่งมีสาขาในประเทศ เพื่อจัดซื้อ/บอกรับฐานข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () คิดค่าบริการ โดยเฉลี่ยถูกกว่าตัวแทนในประเทศ
- () รู้จักลักษณะพิเศษของสำนักพิมพ์/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต่างๆ ดีกว่าตัวแทนในประเทศ
- () สะดวกในการเบิกจ่าย เพราะไม่ต้องยุ่งยากกับการแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ
- () ได้รับส่วนลดจากตัวแทน
- () สะดวกในการติดต่อ เพราะไม่มีปัญหาเรื่องภาษา
- () สามารถติดต่อได้รวดเร็ว
- () สะดวกในการติดตามทวงถาม
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.8 แหล่งจัดซื้อ(สำนักพิมพ์/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ตัวแทนจำหน่าย)ที่ห้องสมุดจัดซื้อ/บอกรับฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อ/การบอกรับอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () บอกรับฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารในระบบเครือข่ายราคาจะสูงกว่าระบบเดี่ยว
- () บอกรับฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารในระบบเครือข่ายราคาจะสูงขึ้นตามจำนวนผู้ใช้ (Users)
- () บอกรับฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารฉบับปัจจุบันและย้อนหลัง ราคาจะสูงขึ้นตามจำนวนปีที่ย้อนหลัง
- () บอกรับวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์และฐานข้อมูลควบคู่กันจะได้รับส่วนลด
- () คิดค่าบริการจัดส่งฐานข้อมูล โดยราคาแตกต่างกันตามวิธีการจัดส่ง
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.9 ในการพิจารณาคัดเลือกแหล่งจัดซื้อ (สำนักพิมพ์/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ตัวแทนจำหน่าย) เพื่อจัดซื้อ/บอกรับฐานข้อมูล ห้องสมุดปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () พิจารณาจากโฆษณาและแคตตาล็อกที่ผู้จำหน่ายจัดส่งให้
- () ติดต่อขอรายละเอียดจากแหล่งจัดซื้อหลายแห่งเพื่อเปรียบเทียบกัน
- () ติดต่อแหล่งจัดซื้อให้จัดส่งเจ้าหน้าที่มาแนะนำบริการ
- () ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวกับแหล่งจัดซื้อ
- () ติดต่อสอบถามบรรณารักษ์ห้องสมุดอื่นๆที่ใช้บริการของแหล่งจัดซื้อต่างๆ
- () ทดลองใช้บริการจากแหล่งจัดซื้ออื่นๆ
- () ใช้แหล่งจัดซื้อที่ห้องสมุดเคยใช้มาก่อน
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.10 แหล่งจัดซื้อให้บริการฐานข้อมูลอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () อนุญาตให้เข้าทดลองใช้ฐานข้อมูลโดยวิธีออนไลน์
- () ให้ตัวอย่างแผ่นซีดีรอมทดลองใช้
- () มีการสาธิตการใช้ฐานข้อมูล
- () บริการแคตตาล็อกฐานข้อมูล
- () บริการดูแลซอฟต์แวร์และแก้ไขปัญหาหลังการขาย
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.11 การติดต่อกับแหล่งจัดซื้อในการจัดซื้อ/บอกรับฐานข้อมูล มีวิธีการดังนี้

วิธีการติดต่อ	ในประเทศ	ต่างประเทศ
1. ติดต่อผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
2. ติดต่อทางไปรษณีย์
3. ติดต่อทางโทรศัพท์
4. แหล่งจัดซื้อมาติดต่อด้วยตนเอง
5 อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.12 ห้องสมุดจัดซื้อฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร ระบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ระบบเดี่ยว (Stand alone) (ข้ามไปตอบข้อ 3.14)
- () ระบบเครือข่าย (โปรดตอบข้อ 3.13 และข้ามไปตอบข้อ 3.15)

- () ภายในห้องสมุด
- () เครือข่ายห้องสมุด ภายในคณะ
- () เครือข่ายห้องสมุด ภายในมหาวิทยาลัย
- () อินเทอร์เน็ต

3.13 เหตุผลที่ห้องสมุดจัดซื้อระบบเครือข่าย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้
- () ได้รับงบประมาณเพียงพอ
- () ความต้องการของผู้ใช้
- () เพื่อขยายจุดบริการออกไปยังที่ต่างๆ
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.14 เหตุผลที่ห้องสมุดจัดซื้อระบบเครือข่าย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ราคาถูกกว่าระบบเครือข่าย
- () ราคาเหมาะสมกับงบประมาณ
- () ความสามารถของระบบเครือข่ายมีไม่เพียงพอ
- () จำนวนผู้ต้องการใช้ยังไม่มาก
- () เพื่อจัดซื้อฐานข้อมูลสาขาวิชาอื่น ได้เพิ่มขึ้น
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.15 เมื่อห้องสมุดจัดซื้อฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร ห้องสมุดต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มในการจัดซื้อสิ่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องอ่าน CD/เครื่องเขียน CD
- () ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- () อุปกรณ์สำหรับพิมพ์ข้อมูล เช่น เครื่องพิมพ์ กระดาษพิมพ์ เป็นต้น
- () การจัดฝึกอบรมบุคลากรในการให้บริการ
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.16 เมื่อห้องสมุดจัดซื้อฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร ห้องสมุดจัดซื้อวารสารที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ด้วยหรือไม่

- จัดซื้อ (โปรดตอบข้อ 3.17)
- บางชื่อ
- ทุกชื่อ
- ไม่จัดซื้อ (โปรดข้ามไปตอบข้อ 3.18)
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.17 เหตุผลที่ห้องสมุดจัดซื้อวารสารที่อยู่ในรูปเล่มสิ่งพิมพ์ควบคู่ฐานข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ได้รับส่วนลด
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้
- ผู้ใช้ยังไม่สามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลประเภทบรรณนิสารสังเขปได้ตามที่ต้องการ
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.18 เหตุผลที่ห้องสมุดไม่จัดซื้อวารสารในรูปเล่มสิ่งพิมพ์ควบคู่กับฐานข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บวารสาร
- ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเขียนเล่มวารสาร
- การเข้าถึงข้อมูลจากฐานข้อมูล ได้รับความรวดเร็วกว่าการค้นวารสารในรูปเล่ม
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.19 ห้องสมุดมีฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารจากการอภิพันธนาการหรือไม่

- ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 4)
- มี โดย
 - ขอรับบริจาค
 - บรรณนิสารสังเขป
 - เอกสารฉบับเต็ม
 - ได้รับบริจาค

() วรรณคดี/สารสังเขป

() เอกสารฉบับเต็ม

3.20 โปรแกรม ชื่อและประเภทของฐานข้อมูลซีดีรอมที่ได้จากการ
 อภินันทนาการ แหล่งและลักษณะการอภินันทนาการ

ชื่อฐานข้อมูล ที่ได้จากการอภินันทนาการ	ประเภท		ลักษณะการอภินันทนาการ		แหล่งที่ อภินันทนาการ (ระบุชื่อ)
	วรรณคดี/ สาร สังเขป	เอกสาร ฉบับเต็ม	แผ่น ซีดีรอม	เข้าใช้ โดยการ ออนไลน์	
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....

4. ประเภท สาขาวิชาของฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร

สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการปัญหา	ระดับปัญหา					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหา
ฐานข้อมูลสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์						
1. ราคาสูง
2. ราคาถูก แต่ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
3. แหล่งผลิตมีน้อย ทำให้ไม่มีโอกาสเปรียบเทียบ
4. อื่นๆ โปรดระบุ.....
ฐานข้อมูลหลายสาขาวิชา (2 สาขาวิชาขึ้นไป)						
1. ราคาสูง
2. ราคาถูก แต่ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
3. แหล่งผลิตมีน้อย ทำให้ไม่มีโอกาสเปรียบเทียบ
4. อื่นๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ปัญหา ถ้ามีโปรครระบุ

งบประมาณ.....

.....

การคัดเลือก.....

.....

การจัดซื้อ.....

.....

ประเภท.....

.....

สาขาวิชา.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสัมภาษณ์

หากมีปัญหาและข้อสงสัยโปรดติดต่อ

นางสุกานดา อาบีดิน

ฝ่ายวิเคราะห์ฯ

สำนักหอสมุดกลาง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ถนนพิบูลสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

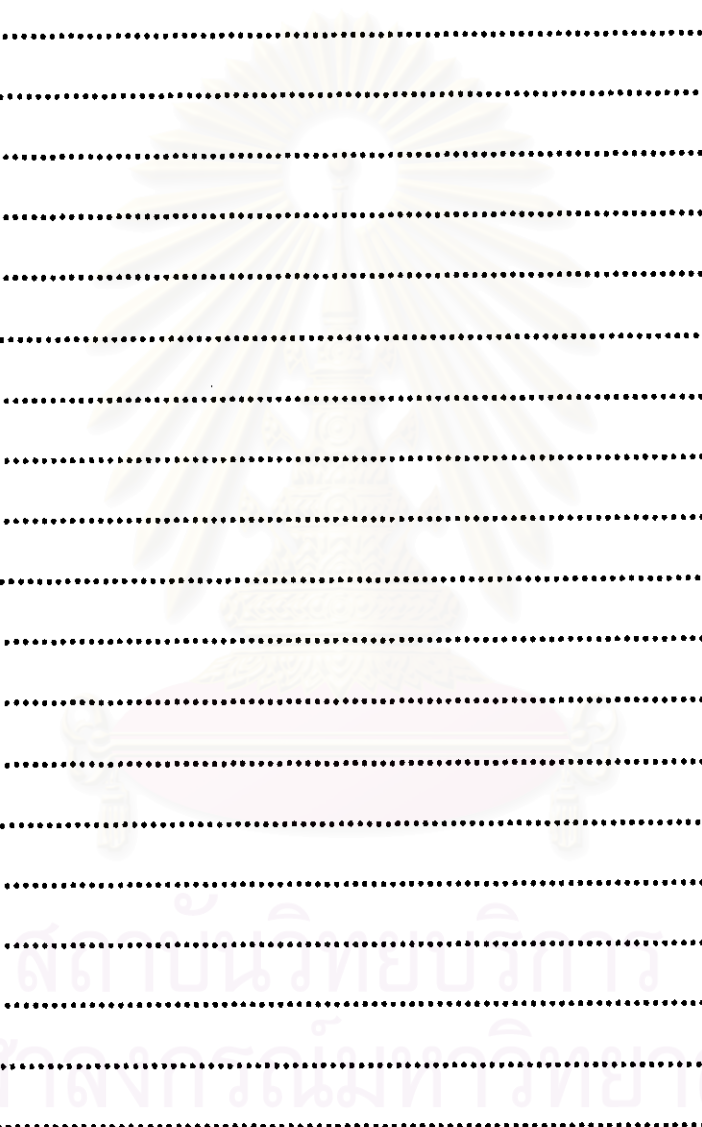
โทร. 5874342 (สายตรง)

9132500 ต่อ 2110

แหล่งจัดซื้อ

สถานที่ติดต่อ

- 1.....
.....
.....
- 2.....
.....
.....
- 3.....
.....
.....
- 4.....
.....
.....
- 5.....
.....
.....
- 6.....
.....
.....
- 7.....
.....
.....



ภาคผนวก ข

การแบ่งหน่วยงานในห้องสมุด

การแบ่งหน่วยงานและชื่อเรียกหน่วยงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 32 แห่ง

หอสมุดกลาง

หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- สำนักงานเลขานุการ
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ฝ่ายบริการจ่าย-รับ
- ฝ่ายบริการผู้อ่าน
- ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- สำนักงานเลขานุการ
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ฝ่ายฝึกอบรมและเผยแพร่วิชาการ
- ฝ่ายวิเคราะห์พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ฝ่ายบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ
- ฝ่ายบริการยืม-คืน
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ฝ่ายห้องสมุดสาขา

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- งานธุรการ
- งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
- งานเทคนิค
- งานวารสารและเอกสาร
- งานบริการ
- งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีห้องสมุด
- งานห้องสมุดคณะต่างๆ
- งานโครงการหอสมุดจดหมายเหตุ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สำนักงานเลขานุการ
- ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ
- ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศกลาง
- ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- สำนักงานผู้อำนวยการ
- ฝ่ายบรรณสารสนเทศ (งานเทคนิค)
- ฝ่ายบริการห้องสมุด
- ฝ่ายวารสาร

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- สายบริหารและพัฒนา
 - สำนักงานเลขานุการ
 - ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุด
 - ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
- สายเทคนิค
 - ฝ่ายพัฒนาวัสดุสารนิเทศ
 - ฝ่ายทำรายการวัสดุสารนิเทศ

- ฝ่ายวิเคราะห์วัสดุสารนิเทศ
- ฝ่ายเตรียมวัสดุสารนิเทศเพื่อบริการ
- สายบริการ
 - ศูนย์บริการสื่อการศึกษา
 - ห้องสมุดสาขา

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา

- สำนักงานเลขานุการ
- ฝ่ายวางแผนและพัฒนาทรัพยากร
- ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร
- ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์
- ฝ่ายเอกสารและวารสาร
- ฝ่ายส่งเสริมการใช้บริการ
- ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- สำนักงานเลขานุการ
- กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
- กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

- สำนักงานเลขานุการ
- กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ
- กลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศ
- กลุ่มงานคุณภาพบริการ
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารนิเทศ
- กลุ่มงานพัฒนาระบบ
- กลุ่มงานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- กลุ่มงานจดหมายเหตุ

กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- งานบริหารและธุรการทั่วไป
- งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
- งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด
- งานบริการ
- งานโสตทัศนศึกษา

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- สำนักงานเลขานุการ
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
- ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด
- ฝ่ายบริการผู้อ่าน
- ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย
- ฝ่ายวารสารและเอกสาร
- ฝ่ายวัสดุ ไม้ตีพิมพ์
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ฝ่ายห้องสมุดวิชาเขตฯ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- สำนักงานเลขานุการ
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ
- ฝ่ายวารสาร
- ฝ่ายบริการ
- ฝ่ายโสตทัศนศึกษา
- ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

- งานธุรการ
- งานพัฒนาทรัพยากร
- งานวิเคราะห์หมวดหมู่และบันทึกรายการหนังสือ
- งานบริการ

- งานคอมพิวเตอร์
- งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- งานโสตทัศนวัสดุ

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

- งานธุรการ
- งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
- งานวิเคราะห์สารนิเทศ
- งานบริการผู้ใช้
- งานบริการการค้นคว้าวิจัย
- งานวารสาร
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานบริการข้อมูลพิเศษ

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- สำนักงานเลขานุการ
- ฝ่ายเทคนิค
- ฝ่ายบริการสนเทศ
- ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ
- ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- สำนักงานเลขานุการ
- งานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศ
- งานบริการสารนิเทศ
- งานเทคโนโลยีสารนิเทศ
- งานข้อมูลท้องถิ่น

สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- สำนักงานผู้อำนวยการ
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

- ฝ่ายบริการ
- ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด
- ฝ่ายประสานงานห้องสมุดคณะ
- ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- สำนักงานผู้อำนวยการ
- ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ฝ่ายบริการ
- ฝ่ายวารสารและข้อมูลพิเศษ
- ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากร

ห้องสมุดคณะ/สถาบัน

ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- งานบริหาร
- งานเทคนิค
- งานเทคโนโลยี
- งานบริการ

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- งานธุรการห้องสมุด
- งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด
- งานวิเคราะห์เลขหมู่และบัตรรายการ
- งานเทคนิควารสาร
- งานโสตทัศนศึกษาและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- งานบริการสารสนเทศ
- งานบริการยืม-คืน เอกสาร
- งานเทคโนโลยีห้องสมุด

ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- หน่วยธุรการ
- หน่วยบริการและจัดหาทรัพยากร
- หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรและงานฐานข้อมูล
- หน่วยบริการยืม-คืน
- หน่วยบริการวารสารและสื่อโสตทัศน์
- หน่วยจัดการและบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- งานธุรการและการเงิน
- งานพัฒนาทรัพยากร สารนิเทศ
- งานวิเคราะห์สารนิเทศ
- งานระบบสารนิเทศ
- งานบริการยืม-คืน
- งานบริการ

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- หน่วยบริหารและธุรการ
- หน่วยพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
- หน่วยจัดหมู่และบันทึกรายการหนังสือ
- หน่วยวารสารและเอกสาร
- หน่วยบริการ
- หน่วยเทคโนโลยี

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หน่วยบริหารและธุรการ
- หน่วยเทคนิคห้องสมุด
- หน่วยบริการ

ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- งานบริหารและธุรการ
- งานประสานข้อมูลและช่างงาน

- งานบริการ
- งานประสานงานเทคนิค

ห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- งานบริหารและธุรการ
- งานประสานงานเทคนิค
- งานบริการ
- งานวารสาร
- งานบริการสืบค้นข้อมูล

ห้องสมุดป่วย อิงภรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- งานธุรการ
- งานประสานเทคนิค
- งานบริการ
- งานบริหารและพัฒนา

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

- งานบริหาร
- งานเทคนิค
- งานบริการ

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

- แผนกบริหารและธุรการ
- แผนกวารสาร
- แผนกจัดหาหนังสือ
- แผนกวิเคราะห์เลขหมู่และบัตรรายการ
- แผนกบริการยืม-คืน
- แผนกบริการสารนิเทศ
- แผนกบริการโสตทัศนวัสดุ

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

- งานบริหารและธุรการ
- งานจัดหา
- งานวิเคราะห์ทรัพยากรฯ
- งานบริการยืม-คืน
- งานบริการสารนิเทศ
- งานวารสาร
- งานบริการ ไลต์ทัศนศึกษา
- งานเทคโนโลยีห้องสมุด

ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

- งานบริหารและธุรการ
- งานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ
- งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศ
- งานวารสาร
- งานบริการให้ยืม-รับคืนสิ่งพิมพ์
- งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด
- งานบริการสืบค้นสารนิเทศ
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

ฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตหาดใหญ่

- งานบริหาร
- งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
- งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ
- งานวารสาร
- งานบริการจ่าย-รับ
- งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- งานไลต์ทัศนูปกรณ์

ภาคผนวก ก

แหล่งจัดซื้อและสถานที่ติดต่อ

รายชื่อแหล่งจัดซื้อฐานข้อมูลซีดีรวมวารสารที่ห้องสมุดจัดซื้อ ทั้งที่เป็นสำนักพิมพ์ / ผู้ผลิต / ผู้จำหน่าย และตัวแทนจำหน่าย

สำนักพิมพ์ / ผู้ผลิต / ผู้จำหน่าย (7 แห่ง)

CAS

Chemical Abstract Service
2540 Olentency River Road
P.O. Box 82228 Columbus
Ohio 43202 – 0228

Chadwyck Healy Ltd.

The Quorum Barnwell Road
Cambridge
CB5 8SW. UK

H.W. Wilson Company

950 University Avenue
Bronx, N.Y. 10452 – 9978
USA

ISI

Institute for Scientific Information
3501 Market Street
Philadelphia P.A. 19104
USA

PAIS

Public Affairs Information Service
521 West 43 rd. Street
New York, N.Y. 10036 – 4396

PC Magazine

P.O. Box 59494
Boulder Colorado
80322 – 9494
USA

Scientific American Medicine

415 Madison Avenue
New York, N.Y.
10017
USA

ตัวแทนจำหน่าย (11 แห่ง)

Book Promotion

บู๊คโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส

2220 / 31 ซอยรามคำแหง 36 / 1

หัวหมาก

กรุงเทพฯ

10240

โทร. (02) – 375 – 2685, 732 – 1954 – 8

CSC

คอมพิวเตอร์ ซิสเต็ม คอนเน็คชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล
 อาคารคิวเฮาส์ ชั้น 9
 ถนนสาทรใต้
 แขวงทุ่งมหาเมฆ
 กรุงเทพฯ
 10120

EBSCO

251 / 14 ถนนพหลโยธิน
 แขวงอนุสาวรีย์
 เขตบางเขน
 กรุงเทพฯ
 10220
 โทร. (02) - 9861140 - 42 แฟกซ์ : (02) - 9861143

The Faxon Company Inc.

15 Southeast Park
 Westwood, MA 02090
 USA

Info - Access

31 Kaki Buki Road 3
 306 - 7 Techlenk
 Singapore 417818

Informax System Solutions & Service

10 / 21 Lert Ubon Bldg. 8 / p
 Skylife Tower, Lad Prao Soi 8
 Jatujak Bangkok
 10900

Martinus Nijhoff International

P.O. Box 1853 2700 CZ

Zoetermeer

Netherlands

NISC

Nexus Information Service Co. Ltd

64 Monk 's Hall Terrace

Singapore

228547

Pentacomp Inc.

228 Meridian Avenue

Alhambra , CA 91801

USA

TIAC

ศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

73 / 1 อาคารสวทช. ถนนพระรามที่ 6

เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ

10400

Wisdomain

120 / 114 ถนนราชปรารภ

แขวงพญาไท

เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ

10400

ภาคผนวก ง

ดัชนีชี้ของฐานข้อมูลซีดีรอมวารสาร ที่ห้องสมุดจัดซื้อ

ลิขสิทธิ์	ชื่อฐานข้อมูล
American Academy of Pediatrics	Pediatrics in Review
Appleton and Lange	Internal Medicine
ASTM American Society for Testing	ASTM Standard Source
Blackwell Science	British Journal of Surgery
	British Journal Urology
	Clinical Endocrinology
Bowker Saur	Lisa Plus – Library & Information Science
CAS	Chemical Abstracts
Chadwyck Healey	The Economist
Clio Press	ABC POL SCI
CMC Research	American Family Physician
Computer Library	Computer Select
Data Pro International	Data Pro
Dialog	EI Compendex Plus
EPMS	JUSTIS
H.W. Wilson	Index to Legal Periodicals
	Biography Index
	Current Biography
	Library Literature
	Reader's Guide Abstracts
Information Access	Academic ASAP
	Business ASAP
Institute of Electrical Engineers	IEEE / IEE (Complete)

ลิขสิทธิ์	ชื่อฐานข้อมูล
ISI	Current Contents – Clinical Medicine Current Contents – Physical Chemical & Earth Sciences Science Citation Index Current Contents – Social & Behavioral Sciences Biochemistry and Biophysics Citation Index Biotechnology Citation Index Chemical Citation Index
John Wiley	Current Protocol in Molecular Biology
Ovid Technology	Current Contents - Physical Chemical & Earth Sciences Current Contents – Agriculture, Biology & Environmental Sciences Current Contents – Life Sciences
PC Magazine	PC Magazine CD
Public Affairs Information	PAIS on CD ROM
Service	
Scientific American Medicine	SAM – CD
Silver Platter	Academic Index Agricola Biological and Agricultural Index CANCER CD Drug Information Econlit EMBASE CD – Anaesthesiology EMBASE CD – Cardiology EMBASE CD – Dermatology EMBASE CD – Gastroenterology EMBASE CD – Geriatrics and Gerontology EMBASE CD – Immunology and AIDA EMBASE CD – Nephrology EMBASE CD – Neurosciences EMBASE CD – Obstetrics & Gynecology

ลักษณะ	ชื่อฐานข้อมูล
Silver Platter	EMBASE CD - Ophthalmology EMBASE CD – Orthopedic Surgery EMBASE CD – Pathology EMBASE CD – Pediatrics EMBASE CD – Pollution & Toxicology EMBASE CD – Psychiatry EMBASE CD – Radiology & Nuclear Medicine EMBASE CD – Rehabilitation and Physical ERIC Expanded Academic ASAP Food Science and Technology GEOBASE GeoRef Health Star ICONDA Information Science Abstracts Plus Journal of Magnatic Resonance Imaging Legal Trac Life Sciences MEDLINE Nursing and Allied Health (CINAHL) PsycLIT Sociofile AIDSLINE EI Compendex Plus International Pharmacology & Toxicology TOXLINE Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts HORTCD Biotechnology Abstracts Family Studies Database

ลักษณะ	ชื่อฐานข้อมูล
Spring Verlag UMI	Neuroradiology ABI INFORM Accounting & Tax Applied Science & Technology Plus CAB Abstracts (CAB CD) INSPEC Periodical Abstracts
West Group	American Jurisprudence American Law Report
West Law	West's Government Contract West's Securities Library

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นางศุภกานดา อาปีติน เกิดวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2502 แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในปีการศึกษา 2524 และเข้าศึกษาระดับปริญญาโทศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2539 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ 6 ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนารหัสการ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย